



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

## **REGISTRO DE REUNIÃO**

**Data:** 03/05/2017

**Local:** Sala da Pró-Reitoria de Ensino, Reitoria do IFFar, Santa Maria.

**Modalidade:** Presencial

**Horário/duração:** 09:06 – 12:00; 13:30 – 16:55.

### **Participantes:**

**CPA e Núcleos:** Daniele Fernandes e Silva – *Campus Alegrete*; Simone Saydelles da Rosa – *Campus Júlio de Castilhos*; Mirian Rosani Crivelaro Kovhau – *Campus Santa Rosa*; Francisco Girardi - *Campus Jaguari*; Adriano Cavalheiro Marchesan - *Campus Jaguari*; Rodrigo Elesbão de Almeida – *Campus São Vicente do Sul*; Ana Denize Grassi Padilha – Reitoria; Leandro Felipe Aguilar Freitas – Reitoria; Filipe Copetti – *Campus Panambi*; Júlia da Rocha Arruda - *Campus Panambi*; Sônia Scheleski – *Campus Santo Ângelo*; Lia Machado dos Santos – *Campus Frederico Westphalen*; Thiago Krug – *Campus Avançado Uruguaiana*; Leônidas Rubiano de Assunção – *Campus Santo Augusto* (a distância pelo Hangouts (Talk))

**CAIN:** Raquel da Silva Goularte

**Pautas:** Autoavaliação 2016 devolutivas; Autoavaliação 2017- planejamento; Comissão/Regulamento; Formação das equipes CPA e Núcleos; Instrumentos de avaliação; Avaliação docente.

### **Discussão e encaminhamentos:**

1. Quanto à **Autoavaliação 2016 - devolutivas** – o grupo conversou brevemente sobre o assunto – foi consenso que é necessário realizar as devolutivas antes de aplicar os questionários deste ano. Há unidades que ainda não enviaram o relatório dos cursos técnicos. Isso é urgente, ficou acertado que deve ser enviado o quanto antes. Enquanto o sistema dos questionários estiver sendo atualizado, as unidades trabalharão nas devolutivas e na conclusão e envio dos relatórios dos cursos técnicos. Conforme o cronograma aprovado nesta reunião, a TI terá até 29/05 para retornar com a atualização do sistema. A CAIN se colocou à disposição para ajudar caso haja dúvidas. Durante a reunião, o *Campus SR* cedeu o arquivo para o *Campus FW* se basear na elaboração do relatório dos cursos técnicos e ofereceu às demais unidades que ainda não concluíram o relatório, se precisarem do material, basta solicitar ao Núcleo.

2. Quanto à **Autoavaliação 2017 – planejamento** - o período de realização da Autoavaliação 2017 foi confirmado, será em junho. A sistemática se mantém a mesma com as seguintes etapas: *revisão e formatação dos questionários; atualização do sistema de questionários; teste dos instrumentos de avaliação; sensibilização; geração de senhas de acesso aos questionários; aplicação dos questionários; tabulação e envio dos dados aos núcleos; elaboração do relatório e planejamento de ações a partir dos resultados; semana de avaliação; inserção do relatório no sistema; devolutivas à comunidade acadêmica.* A partir dessas etapas e da organização e rotinas de cada unidade, o grupo definiu um cronograma para a Autoavaliação 2017, o qual inclui: reuniões por videoconferência (de planejamento e acompanhamento das atividades) e prazos para cada uma das etapas da Autoavaliação institucional.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

3. Quanto à **Comissão e ao Regulamento** - manteve-se a orientação do memorando 010/2017 PRDI/ DGPDI/CAIN – que oportunizou a reconstituição dos membros dos Núcleos, após autorização do CODIR (Ata nº02/2017), sem realização de eleição, para concluir a gestão da CPA 2016/2018. A CAIN se comprometeu em reforçar junto às Direções a formalização dos Núcleos, bem como a concretização da utilização de 2h semanais para as atividades da avaliação. Ficou acordado entre o grupo que o Regulamento será atualizado após o processo de Autoavaliação 2017, haverá revisão e reunião própria para a pauta.

4. Quanto à **Formação das equipes CPA e Núcleos** – A Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional está organizando com apoio da PRDI e Reitoria do IFFar o **Seminário de Avaliação Institucional e Encontro de Núcleos de Autoavaliação**, em 21 e 22 de junho de 2017, na reitoria. A Coordenação de Avaliação passou ao grupo CPA e Núcleos a programação do evento e o convite. Solicitou, ainda, a opinião dos membros com sugestões, as quais podem ser enviadas ao e-mail [cain@iffarroupilha.edu.br](mailto:cain@iffarroupilha.edu.br). Para este e-mail também devem ser enviadas as inscrições de discentes e sociedade civil. Estão previstas como formações, além do seminário, uma metodologia de **visitas aos campi pela CAIN e CPA** (ainda sem cronograma) e um **curso via moodle com expectativa de cinco meses, para um público-alvo de 20 pessoas**, com representação de todas as unidades (de julho a novembro) e **curso de excel e estatística** (Proposta que surgiu na reunião, pela profa Sônia de SAN, que se disponibilizou a formar a equipe para as etapas de análise e elaboração do relatório). As visitas aos *campi* ainda não têm data definida. A formação via moodle está em tramitação de recursos, deve ser formalizada em breve e o curso para análise e elaboração do relatório será pauta de reunião do Núcleo de Santo Ângelo, para que socializem com o grupo como será formalizado e realizado.

5. **Instrumentos de avaliação** - Os questionários foram revisados : estudantes, sociedade civil, TAE (até questão 28), Docentes (até questão 21). Foi acordada uma metodologia que para cumprir com o cronograma e concluir esta atividade: dos presentes na reunião, definimos um grupo que utilizará as 2h para atividades da CPA: 2 TAE e 2 docentes, com auxílio da CAIN (por telefone, talk e-mail). TAEs: Francisco (Jaguari), Júlia (PB); DOCENTES: Mirian (Santa Rosa), Thiago (Uruguaiana). No dia 04/05, já tendo recebido as sugestões dos dois grupos, a CAIN passará as alterações para os questionários e encaminhará à TI, para dar sequência ao cronograma aprovado.

6. **Avaliação docente** - Esse ponto da pauta não foi vencido pelo grupo em virtude do adiantado da hora, uma vez que, na ordem, vinha depois da revisão dos questionários. No entanto, Raquel conversou com Rodrigo ao término da reunião. Ele orientou que as unidades continuem fazendo da forma que já faziam (aquelas que já faziam) e aquelas que ainda não aplicavam, escrevam para o Rodrigo, para que ele envie os modelos de formulários que já existem. Assim que possível, ele se reunirá com a CPPD para acertarem um questionário padrão.

Nada mais a tratar, esses foram os encaminhamentos da reunião da CPA e Núcleos, que se encerrou por volta das dezesseis horas e cinquenta e cinco minutos. A seguir, a lista de presença da reunião.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
REITORIA

## CRONOGRAMA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2017

ETAPAS	QUEM/ONDE?	PERÍODO
Reuniões		03/05/2017 presencial 15/05/2017a distância 31/05/2017a distância 14/06/2017 a distância
Formatação e revisão dos questionários após análise	CAIN	03/05- 05/05
Atualização do sistema dos questionários	TI	08/05 – 29/05
Teste dos questionários	CPA E CAIN	30 e 31/05
Sensibilização	Todos os <i>Campie</i> Reitoria	03/05→
Geração de senhas	CAIN	01 e 02/06
Aplicação dos questionários	Todos os <i>Campi</i>	05/06 a 30/06
Tabulação e envio dos dados aos núcleos	CPA institucional – E CAIN	03/07 a 07/07
Relatório e Planejamento de ações a partir dos resultados da autoavaliação	NÚCLEOS E Direções de todos os <i>Campi</i>	De 10/07 a 25/08
Análise dos dados e elaboração do relatório final superiores	CPA	De 01/09 a 16/10
Análise e elaboração dos relatórios dos cursos técnicos	NÚCLEOS DE Todos os <i>Campi</i>	De 16/10 a 31/10
Semana de Autoavaliação	Todos os <i>Campie</i> Reitoria	22 a 26/09/2017
Inserção do relatório no sistema	Pesquisadora Institucional e CPA institucional- Reitoria	Fevereiro/2018

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO DA CPA 03/05/2017 – 09:06

Reguel de S. Gentari.  
Danielle Fernandes e Silva  
Simone Sayduller da Rosa  
Milton Rosoni; Crivelano Korhaukt.  
Francisco Giaceli  
Adriano Carvalhino Marchesan  
Rodrigo Esteves de Almeida  
Ana D. Grani Padilha  
FILIPE KOEHLI  
Júlia da Rocha Arruda  
Sônia R. Selulski  
Dra Machado dos Santos

13:30

Diego e Amy