



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

EDITAL Nº 106/2017, DE 09 DE OUTUBRO DE 2017.

PERÍODO PARA ENTREGA E DEFESA DOS RELATÓRIOS DE ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha *Campus* Júlio de Castilhos, de acordo com a legislação vigente, torna público o Edital contendo as normas referentes ao 3º Período para a Entrega e Defesa dos Relatórios de Estágios para o ano de 2017, no *Campus* Júlio de Castilhos - RS.

1. Do Período de Entrega para os Cursos Técnicos Integrados e Subsequentes e Cursos Superiores

O prazo para o envio dos relatórios de estágio ao Professor Orientador, para conferências, correções e ajustes, é até o dia **23/10/2017**.

O período para entrega dos relatórios de estágio no Setor de Estágios é de **30/10/2017** a **06/11/2017**. O horário de atendimento do setor é de segunda à sexta-feira das 8h – 12h e das 13h 10min – 17h; nas segundas às quintas-feiras o recebimento será até às 21h05min.

2. Da Forma de Entrega

Os relatórios deverão ser entregues no Setor de Estágios em 03 vias grampeadas ou encadernadas, assinados pelo aluno e pelo professor orientador, juntamente com a indicação de integrantes das respectivas bancas, através do preenchimento do Termo de Composição de Banca (Anexo I).

3. Do Período de Defesa

O período para as defesas será de **13** a **24/11/2017**.

4. Das Datas e Horários para a Defesa

O cronograma de datas e horários para as Defesas dos Relatórios de Estágios serão publicados após a finalização do período de entrega dos relatórios e divulgados através de Edital no site da Instituição (www.iffarroupilha.edu.br/julio-de-castilhos).

5. Disposições Gerais e Transitórias

5.1 A banca de arguição de defesa do relatório será composta por três integrantes, sendo o orientador e outros dois componentes nomeados através de Portaria, conforme indicação no Termo de Composição de Banca (Anexo I).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

- 5.2 Após a defesa do relatório o aluno terá até, no máximo, 15 dias, para entregar a versão final do trabalho no Setor de Estágios, sendo uma cópia impressa, encadernada e outra em meio digital, arquivo no formato Portable Document Format (pdf). O relatório final deverá estar assinado pelo aluno e pelo orientador.
- 5.3 Os casos omissos serão analisados pela Direção Geral do Campus, juntamente com a Direção de Pesquisa, Extensão e Produção e a Coordenação do respectivo Curso.

Júlio de Castilhos, 09 de outubro de 2017.

Duílio Guerra Bandinelli

Diretor Geral Substituto

Portaria nº 321 de 01/03/2016

Publicado no D.O.U em 03/03/2016



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

ANEXO I

TERMO DE COMPOSIÇÃO DE BANCA

ALUNO: _____

E_MAIL: _____ **FONE:** _____

CURSO: CST em Produção de Grãos CST em Agronegócio Téc. Agropecuária – Subsequente
 Téc. em Alimentos – Subsequente Téc. Agropecuária – Integrado

COMPONENTES DA BANCA:

Orientador: _____

Banca 1: _____ **Assinatura:** _____

Banca 2: _____ **Assinatura:** _____

Sugestão de data defesa: _____ **HORÁRIO:** _____
(Período de Defesas 13 a 24/11/2017)

Em, ____/____/2017.

Assinatura do Aluno

Assinatura do Orientador