



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

**EDITAL Nº 278/2017, DE 10 DE JULHO DE 2017**

**EDITAL PARA FOMENTO DE PROJETOS DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
DESENVOLVIMENTO DO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA – IF  
FARROUPILHA 2017**

A PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições, torna público o **Processo de Classificação e Formalização para Fomento de Projetos do Programa Institucional de Desenvolvimento do Instituto Federal Farroupilha – PID IF Farroupilha 2017**.

### **1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1.1. O presente edital tem por objetivo classificar propostas para concessão de Fomento destinado à execução de Projetos do Programa Institucional de Desenvolvimento referente ao Edital Nº 115/2017, de 21 de março de 2017, em vigência no Instituto Federal Farroupilha.

1.2. As etapas relativas ao processo de seleção dos projetos constam no Anexo I deste edital.

### **2. DO PÚBLICO ALVO E REQUISITOS**

2.1 O coordenador deverá:

2.1.1 Ser professor ou técnico-administrativo do quadro permanente de pessoal do IF Farroupilha;

2.1.2 Não se encontrar afastado ou de licença, renumerada ou por interesse particular, do IF Farroupilha;

2.1.3 Não se encontrar inadimplente e/ou com pendências em programas institucionais do IF Farroupilha.

2.2 O projeto deverá:

2.2.1 Ter sido submetido nos termos do Edital Nº 115/2017;

2.2.2 Estar cadastrado no Escritório de Ideias do Sistema Integrado de Gestão (SIG).

2.2.3. O tempo de duração do projeto deverá ser até 30 de novembro de 2017, estando em andamento ou sendo iniciado, não havendo possibilidade de prorrogação.

### **3. DOS PROJETOS DO PID E DO FOMENTO**

3.1. Os Projetos deverão ser desenvolvidos com base no Edital Nº 115/2017, no Regulamento do Programa Institucional de Desenvolvimento (Resolução CONSUP Nº



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Rua Esmeralda, 430 – Faixa Nova – Camobi – CEP 97110-767 – Santa Maria/RS

Fone/Fax: (55) 3218-9800 / E-mail: [prdi@iffarroupilha.edu.br](mailto:prdi@iffarroupilha.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

046/2016) e no Regulamento de normas para fomento de projetos do IF Farroupilha (Resolução CONSUP N° 47/2016).

3.2. O fomento será destinado aos projetos em andamento e/ou que possam ser integralizados até 30 de novembro de 2017, de forma exclusiva, à forma de Apoio Financeiro.

**Parágrafo Único:** Caberá ao proponente do Projeto adequar a sua proposta as diretrizes estabelecidas na Resolução CONSUP N° 047/2016.

3.3 A disponibilização dos recursos será realizada conforme valores solicitados no Plano de Trabalho e de acordo com a classificação da proposta no certame.

3.4. Aplicados os itens 3.2 e 3.3 e ainda havendo recursos disponíveis, os mesmos poderão ser alocados a projetos já aprovados (em execução ou não) mediante solicitação e comprovação de necessidade de recursos por parte do proponente.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1. As inscrições, objeto desse Edital, se referem exclusivamente aos Projetos já cadastrados no Escritório de Ideias do Sistema Integrado de Gestão (SIG) e são alusivas a solicitação de recursos na Modalidade de Apoio Financeiro, conforme expresso na Resolução n° 47/2016.

4.2. Os servidores dos *campi* com projetos já cadastrados no SIG deverão realizar a inscrição junto às suas respectivas Diretorias de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, e para os servidores da Reitoria, na Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas, de acordo com seus horários de atendimento.

4.3. No ato da inscrição do Projeto ao Edital de Fomento, em acordo ao artigo 13 da Resolução CONSUP N° 047/2016, cabe ao Proponente do projeto apresentar:

I – Plano de Trabalho detalhado, contendo: a quantificação de todos os bens e serviços a serem adquiridos, o cronograma de desembolso do recurso e justificativa das aquisições e contratações (Anexo II).

II – Orçamento prévio devidamente detalhado em planilha.

4.4. Não serão homologadas as inscrições realizadas fora de prazo, com documentação incompleta, em formulários desatualizados ou que não cumpram as exigências deste Edital.

#### **5. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

5.1 De acordo com a Resolução CONSUP N° 046/2016, a avaliação será realizada pelo Comitê de Avaliação o qual usará como base os critérios do módulo Escritório de Ideias>CT de Projetos do SIG, conforme Anexo III deste edital.

5.2 As propostas serão classificadas em ordem decrescente de notas finais.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

5.2.1 Em caso de empate, será dada prioridade às necessidades de desenvolvimento de cada unidade/*campus*.

5.2.2. Em caso de processo em andamento, já autorizado na unidade, deverá haver a formalização do fomento, conforme regramento.

## **6. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

6.1 O servidor com proposta inscrita no seu *campus* que desejar interpor recurso quanto ao processo de avaliação e classificação deverá encaminhar suas justificativas ao Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, e para os servidores da Reitoria, na Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas, de acordo com seus horários de atendimento, conforme cronograma estabelecido neste edital (Anexo I) e modelo disponível no Anexo IV.

## **7. DOS COMPROMISSOS**

7.1 Os coordenadores do projeto assumirão os seguintes compromissos:

7.1.1 Organização e realização das atividades previstas no projeto, bem como pela utilização dos recursos empregados nele;

7.1.2 Orientar aos participantes para o correto desenvolvimento do projeto;

7.1.3. Prestar informações à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional do *Campus* sobre o projeto, no prazo estipulado na solicitação, mediante a apresentação de relatório final de atividades.

7.1.4 Informar no Portal do Servidor no Módulo Capacitação, o registro de frequência, descrição das atividades desenvolvidas e sua respectiva carga horária, bem como a nota final da turma.

## **8. DO RELATÓRIO FINAL E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 Em conformidade ao artigo 32, da Resolução CONSUP N° 047/2016, no encerramento da execução do Projeto, o Responsável deverá, em um prazo máximo de 30 dias, elaborar Relatório Técnico e Relatório Financeiro para fins de prestação de Contas do Projeto (Anexo V).

8.2 O coordenador do Projeto deve apresentar no Formulário de Prestação de Contas a relação de bens de capital e de consumo, acompanhados do termo de cessão e/ou doação e respectivas notas fiscais, recibos e guias de recolhimento de tributos em ordem decrescente quanto às datas de execução.

8.3 O coordenador do Projeto deve apresentar o comprovante de recolhimento de saldo não utilizado através de Guia de Recolhimento da União quitado, quando houver.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

8.4 Não serão aceitos comprovantes que contenham, em qualquer de seus campos, rasuras, borrões, caracteres ilegíveis ou data anterior ou posterior ao prazo de aplicação dos recursos ou, ainda, notas fiscais com prazo de validade vencido.

8.5 A aprovação da prestação de contas não impede a ocorrência de questionamento posterior e, se houver irregularidade não justificada, constata pela Controladoria Geral da União, após envio do Relatório de Gestão, o procedimento a ser adotado é a instauração de processo de Tomada de Contas Especial, que se destina à apuração de responsabilidade.

8.6 O coordenador que ficar com pendências e não obtiver seu relatório aprovado ficará impedido de participar dos editais regulamentados pela Resolução CONSUP Nº 046/2016 e Nº 047/2016, até que seja regularizada a pendência.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 A inscrição de projetos implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, não sendo aceita a alegação de desconhecimento. Haverá desclassificação de propostas, a qualquer tempo, sempre que se observar alguma restrição à participação do proponente.

9.2 A liberação dos valores estará sujeita a disponibilidade financeira e orçamentária dos campi e unidade reitoria do IF Farroupilha.

9.3 O coordenador do Projeto do PID deverá optar pela cedência ou não dos direitos autorais de utilização do mesmo, bem como da inclusão no Banco de Projetos do PID do IF Farroupilha.

9.4 Ao final da execução do Projeto do PID e após o cumprimento de todas as exigências, a PRDI/DPDI disponibilizará, através do Portal do Servidor, a avaliação de reação dos cursos cadastrados no SIG e, posteriormente, o certificado que comprovará o cumprimento efetivo da realização do projeto.

9.5 O presente Edital, assinado, está à disposição na Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, onde deverão ser solicitados quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

9.6 A Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRDI) e o Comitê de Avaliação de Projetos do PID reservam-se o direito de resolver os casos omissos e situações não previstas neste Edital.

Santa Maria/RS, 10 de junho de 2017.

**NÍDIA HERINGER**  
Pró-Reitora de Desenvolvimento  
Institucional - Port. nº 1650/2012





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PERÍODO</b>
Inscrição da proposta na DPDI dos <i>Campi</i> e DGP na Reitoria	06/07 a 08/08
Análise das propostas	09 a 11/08
Divulgação do Resultado preliminar	14/08
Pedido de vista	15/08
Período de interposição de recursos	16/08
Análise dos recursos	17/08
Resultado final	18/08



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

**ANEXO II**  
**PLANO DE TRABALHO**

Dados da Proposta		
<b>Identificação do Proponente</b>		
Nome:		
Unidade/ <i>Campus</i> :		
SIAPE:	CPF:	
Tel: ( )	Cel: ( )	E-mail:
Banco:	Agencia nº:	Conta Corrente:
Dados do Projeto		
Título do projeto:		
Número Identificador do projeto cadastrado no Escritório de Ideias (SIG):		
Período de Execução (data de início e término):		
Objetivo do projeto:		
Justificativa (abrangência e benefícios de seus resultados):		
Resultados Esperados:		
Valor Total Solicitado (em R\$):		

Execução do Projeto			
Etapa/Fase	Atividade	Duração	
		Início	Fim





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

<b>Proposta Orçamentária</b>				
	<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
	<b>Total</b>			

<b>Justificativa de aquisição para os itens da proposta orçamentária</b>		<b>Cronograma de desembolso</b>			
	<b>Item</b>	<b>Ago.</b>	<b>Set.</b>	<b>Out.</b>	<b>Nov.</b>
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

( ) Destino as informações desse Projeto ao Banco de Projetos do Programa Institucional de Desenvolvimento, de forma que possa ser utilizado por outros servidores, sem restrições de qualquer natureza, desde que citada a autoria.

( ) Após a aprovação deste do Plano de Trabalho e Concessão do Apoio Financeiro, responsabilizo-me usar corretamente os recursos em acordo com a Resolução CONSUP Nº 047/2016.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.  
Cidade, dia e mês.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor interessado





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
REITORIA

ANEXO III

IF Farroupilha - SIGGP - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

ESCRITÓRIO DE IDEIAS > AVALIAÇÃO DE IDEIA

### AVALIAÇÃO DE IDEIA

**DADOS DO PARECER**

Síntese da Ideia:  
Palavras-Chave:

**AVALIAÇÃO**

Contribuição para a Estratégia (30%):  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

Viabilidade Técnica (20%):  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

Investimento Estimado (20%):  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

Inovação (15%):  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

Alcance (15%):  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

Média:

**LEGENDA**

Item de Avaliação	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Contribuição para a Estratégia</b>	A ideia não contribui para o alcance da estratégia				A ideia contribui para o alcance da estratégia				A ideia contribui muito para o alcance da estratégia			
<b>Viabilidade Técnica</b>	A ideia não é tecnicamente viável.				A ideia é viável tecnicamente.				A ideia é muito viável tecnicamente.			
<b>Investimento Estimado</b>	A execução da ideia demandará alto investimento.				A execução da ideia demandará médio investimento.				A execução da ideia demandará baixo investimento.			
<b>Inovação</b>	A ideia não é inovadora.				A ideia é inovadora.				A ideia é muito inovadora.			
<b>Alcance</b>	Os resultados da ideia alcançam a minoria dos setores				Os resultados da ideia alcançam alguns setores da				Os resultados da ideia alcançam a maioria dos setores			

★ Campos de preenchimento obrigatório.

**Escritório de Ideias**

SIGGP | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2007-2016 - UFRN - SRVJBoss01.inst1 - v4.21.2



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

**ANEXO IV**  
**FORMULÁRIO DE RECURSO**

Nome:			
SIAPE:		Unidade/Campus:	
Proposta:			
Recurso (Justificar. Não é possível acostar novos documentos):			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.  
Cidade, dia e mês.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor interessado









**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

**ANEXO VI**

**VALORES DE REFERÊNCIA**

<b>Unidade</b>	<b>Valor ( 1% do custeio)</b>
<b>Campus Alegrete</b>	<b>44.659,14</b>
<b>Campus Jaguari</b>	<b>13.169,31</b>
<b>Campus Júlio de Castilhos</b>	<b>31.096,77</b>
<b>Campus Frederico Westphalen.</b>	<b>24.917,90</b>
<b>Campus Panambi</b>	<b>20.133,88</b>
<b>Campus Santa Rosa</b>	<b>19.220,12</b>
<b>Campus Santo Augusto</b>	<b>24.283,75</b>
<b>Campus Santo Ângelo</b>	<b>12.308,11</b>
<b>Campus São Borja</b>	<b>27.019,67</b>
<b>Campus São Vicente do Sul</b>	<b>47.530,68</b>
<b>Campus Avançado de Uruguaiana</b>	<b>5.995,10</b>
<b>Reitoria</b>	<b>73.756,48</b>
<b>TOTAL</b>	<b>344.090,91</b>