



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

EDITAL Nº 359/2026, DE 23 DE OUTUBRO DE 2026

**PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INCENTIVO
À QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES DO INSTITUTO FEDERAL
FARROUPILHA – SELEÇÃO 2026/2**

O PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições, torna pública a **retificação do cronograma e item relacionado a inscrição do processo de seleção para o Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional dos servidores do Instituto Federal Farroupilha (PIQP), seleção 2026/2.**

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Edital retifica o cronograma disposto no Anexo I, haja vista que o sistema de inscrições se encontra indisponível devido a um problema global diagnosticado na linguagem de programação de alguns sites/sistemas, conforme informado pela Diretoria de Tecnologia da Informação do IFFar.

1.2. **Caso o sistema não seja restabelecido até dia 26/10/2026, “a inscrição deverá ser realizada através do envio da documentação para o e-mail da Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP) do Campus de exercício, da seguinte forma:**

- a) Indicar no Email: a(s) opção(ões) da(s) modalidade(s) do PIQP pleiteada(s).
- b) Informar no e-mail, para todas as modalidades de incentivo:
 - Se o servidor possui certificação de curso de nível médio;
 - Se o servidor possui graduação;
 - Se o servidor possui pós-graduação *lato sensu*;
 - Se o servidor possui pós-graduação *stricto sensu* em programa de mestrado;
 - Se o servidor possui pós-graduação *stricto sensu* em programa de doutorado;
 - Se o servidor possui titulação maior do que a pretendida;
 - Se o servidor está afastado (a) por força de medida disciplinar;
 - Se o servidor está suspenso (a) por força de medida disciplinar;
 - Se o servidor está em gozo de afastamento integral para qualificação;
 - Se o servidor está em gozo de licenças ou afastamentos por motivo de afastamento do cônjuge;
 - Se o servidor está em gozo de licença para o serviço militar;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

- Se o servidor está em gozo de licença para atividade política;
- Se o servidor está em gozo de licença para tratar de interesses particulares;
- Se o servidor está em gozo de licença para desempenho de mandato classista;
- Se o servidor está cedido para ter exercício em outro órgão ou entidade dos poderes da união, dos estados, ou do distrito federal e dos municípios;
- Se o servidor está em gozo de licença para exercício de mandato eletivo;
- Se o servidor está em gozo de licença para estudo ou missão no exterior;

b.1) Para a modalidade auxílio deslocamento (modalidade PIIQP-AD):

- Informar o endereço que consta no assentamento funcional SIAPE do interessado. Este endereço servirá para fins de comprovação da residência. É responsabilidade do servidor manter atualizado este dado junto a Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP da unidade.

c) **Anexar** todos os documentos listados a seguir, em um único arquivo ou pasta compactada. O arquivo não deve exceder 15 MB e deve ser salvo no formato .rar (*Winrar*) ou .zip (*Winzip*):

d.1) Comprovante de matrícula emitido pela instituição na qual o candidato está vinculado;

d.2) Comprovante de frequência emitido pela instituição na qual o candidato está vinculado;

d.3) Documento comprobatório de que o curso de ensino médio, curso de graduação ou programa de pós-graduação (*lato sensu* e *stricto sensu*), em instituições públicas ou privadas no País, é reconhecido em suas devidas instâncias (MEC, CAPES, etc.). Para a comprovação, os documentos deverão ser expedidos nos endereços abaixo:

- Cursos de Nível Médio, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/inep/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos/inep-data/catalogo-de-escolas>. O servidor deverá preencher os campos com as informações relativas à instituição onde realiza o Ensino Médio e imprimir documento que conste os dados da Escola e os dados cadastrais.
- Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/mec/pt-br/pnp>. O servidor deverá preencher os campos com as informações relativas à



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

instituição e imprimir documento onde consta o nome da cidade, unidade de ensino, curso e modalidade de ensino.

- Cursos de nível superior (graduação), no endereço eletrônico <https://emec.mec.gov.br/emec/nova>. O servidor deverá preencher os campos com as informações relativas à instituição e curso que realiza e imprimir documento onde consta seu reconhecimento.
- Cursos de pós-graduação *lato sensu*, Especialização, no endereço eletrônico <https://emec.mec.gov.br/emec/nova>. Na aba consulta avançada, marcar curso de especialização, preencher os campos com as informações relativas à instituição e curso que realiza, clicar na lupa na linha do resultado da consulta que corresponda ao seu curso e imprimir o documento onde constam Detalhes da Instituição de Ensino Superior - IES, Cadastro Nacional de Cursos de Especialização (*lato sensu*), dados do coordenador e endereços de oferta da especialização.
- Programa e curso de pós-graduação *stricto sensu*, mestrado ou doutorado, no endereço <https://sucupira-v2.capes.gov.br/>. O servidor deverá preencher os campos com as informações relativas à instituição/curso que realiza e imprimir documento onde constam: dados básicos do programa, as Instituições de Ensino Superior envolvidas, cursos e portaria(s).

d.4) Para casos de auxílio deslocamento, declaração da Instituição em que o servidor estuda ou declaração do orientador que houve alguma atividade presencial em 2026/2.

1.3. O candidato é responsável pelas informações prestadas no ato de sua inscrição, bem como a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI e CGP's não se responsabilizarão por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica, falha de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio dos documentos no sistema de inscrição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

Retifica-se o cronograma, passando a constar:

ANEXO I
CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA/PRAZO
Período de Inscrições	09 a 26/10/2026
Lista preliminar de inscritos	29/10/2026
Interposição de recursos referente à lista preliminar de inscritos	30/10/2026
Análise dos recursos	03/11/2026
Resultado dos recursos, lista definitiva de inscritos e resultado preliminar	04/11/2026
Interposição de recursos referente ao resultado preliminar	05/11/2026
Análise dos recursos	06/11/2026
Resultado dos recursos e resultado final	09/11/2026
Envio dos documentos previstos no item 7.1 para o e-mail da CGP da unidade de exercício	10 a 16/11/2026

Santa Maria/RS, 23 de outubro de 2026.

CARLOS RODRIGO LEHN
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
Port. nº 272/2021