



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2026

Presidida por:	REITORA NÍDIA HERINGER
Local:	CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN
Data:	10 de abril de 2026
Hora:	Início 10h04 Intervalo das 12h01 às 13h30 Término 15h36

PAUTA DA REUNIÃO

I. Expediente:

- Apreciação do registro da 1ª Reunião Ordinária do Codir, realizada em 18 e 23 de março de 2026.

II. Ordem do dia:

1. Gabinete do(a) Reitor(a)

- Criação e autorização de funcionamento do *Campus* Santiago (Portaria 268 de 24 de março de 2026): transição.

2. Pró-Reitoria de Administração - Proad

Ofício Nº 5/2026 - Proad:

2.1 Atualização do cenário orçamentário;

2.2 Liberação de limites; e

2.3 Atualização do levantamento de demanda de recursos do IFFar.

3. Pró-Reitoria de Extensão - Proex

Ofício Nº 9/2026 - Proex:

3.1 Informes:

- Edital de seleção de bolsistas de extensão;

- Período de candidatura de estudantes para as instituições membro da Associação das Universidades de Língua Portuguesa (AULP);

- Período de candidatura de estudantes para o Instituto Politécnico de Bragança (IPB);

- Diagnóstico de Sustentabilidade;

- Recursos junto ao Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

4. Pró-Reitoria de Ensino - Proen

Ofício Nº 29/2026 - Proen:

4.1 Relatório do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação - CLAA do Programa de Educação Tutorial - PET do IFFar do ano de 2025 (Anexo A - Relatório do CLAA PET IFFar 2025).

4.2 Informes:

- Passe Fácil Estudantil;

- Diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica (EPT).

5. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI

Ofício Nº 11/2026 - PRDI:

5.1 Distribuição de códigos de vaga docente - Portaria MEC nº 787/2025;

5.2 Nota Técnica sobre distribuição de códigos de vaga TAEs (Nota Técnica nº 126/2025/CGDP/DDR/SETEC/SETEC) (pauta acrescentada);

5.3 Seminário de Acolhida de Novos Servidores do IFFar.

6. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI

Ofício Nº 15/2026 - PRPPGI:

6.1 Processo nº 23242.000262/2019-45 - Solicitação de ajuste no quantitativo de vagas ofertadas no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Ciências da Natureza - *Campus* Santa Rosa.

6.2 Informes:

- Divulgação do Edital nº 073/2026 - Programas de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFFar, CNPq, FAPERGS e Discentes Voluntários;
- Realização do VIII NITDay.

REGISTRO DE PRESENCAS

	DIRIGENTE	NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO	DEIVID OLIVEIRA	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	CARLOS RODRIGO LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRICIA METZ DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO	GETÚLIO STEFANELLO	✓	✓
06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	THIRSSA GRANDO	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL ALEGRETE	MIRIAN MARCHEZAN	✓	✓
08	DIRETORA-GERAL FREDERICO WESTPHALEN	SILVANA PEDROZO	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL JAGUARI	RICARDO RODRIGUES	—	—
	DIRETORA-GERAL JAGUARI SUBSTITUTA	MARIELLE DE SOUZA	✓	✓
10	DIRETORA-GERAL JÚLIO DE CASTILHOS	SILVIA MONTAGNER	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL PANAMBI	MARCELO BATAGLIN	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL SANTA ROSA	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETORA-GERAL SANTO ÂNGELO	MARIÉLI MACHADO	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL SANTO AUGUSTO	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETORA-GERAL SÃO BORJA	MAÍRA FRIGO FLORES	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL SÃO VICENTE DO SUL	PAULO ROBERTO DEON	✓	✓
17	DIRETOR-GERAL URUGUAIANA	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓

EQUIPE DE APOIO

Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier, Ricardo Prati, Verônica Vasques e Fernanda Ziegler (teletrabalho), Secretaria Executiva - SEE; Fabrício Colvero - Web TV; Elisandro Coelho, Relações Públicas.

REGISTRO DA REUNIÃO

A Reitora Nidia Heringer iniciou a 2ª Reunião Ordinária do Colegiado de Dirigentes - Codir, no dia 10 de abril de 2026, às dez horas e quatro minutos, de forma presencial no *Campus* Frederico Westphalen. Inicialmente, deu as boas-vindas aos dirigentes e à comunidade acadêmica que acompanhava a transmissão. Registrou a ausência de Alberto Galli, diretor da unidade Caçapava do Sul em implantação, por uma questão de saúde, e de Ricardo Rodrigues, diretor-geral do *Campus* Jaguari, em virtude de uma agenda concomitante. Nidia agradeceu à equipe de apoio e aos colegas do *campus* a organização do espaço para a realização da reunião do Codir. Silvana Pedrozo/FW ressaltou a importância da data comemorativa, simbolizando seis décadas de história institucional, construída com o empenho coletivo de servidores, ex-servidores, estudantes e egressos. Foi apresentado um breve vídeo institucional, com o objetivo de homenagear a comunidade acadêmica e sintetizar os principais marcos dos 60 anos de história do *Campus* Frederico Westphalen. A Reitora Nidia perguntou aos dirigentes se gostariam de incluir algum item na pauta, mas não houve manifestação. I. Expediente: Apreciação do registro da 1ª Reunião Ordinária do Codir, realizada em 18 e 23 de março de 2026 (14min47). Nidia perguntou para a Chefe da Secretaria Executiva, Denise Xavier, se houve algum pedido de ajuste ou supressão na memória. Não tendo havido manifestações para alterações, Nidia solicitou que quem tivesse objeção ou contrariedade levantasse a mão. Não tendo havido manifestações, a memória foi aprovada com unanimidade. II. Ordem do Dia: Criação e autorização de funcionamento do *Campus* Santiago (Portaria

MEC Nº 268, de 24 de março de 2026): transição. (16min). Nídia informou que, no dia 24 de março deste ano, foi publicada a Portaria nº 261, a qual formalizou, no mesmo documento, tanto a criação quanto a autorização de funcionamento do *Campus* Santiago. Destaca-se que, no mês de março, também foram publicadas duas portarias relacionadas à expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica: uma destinada à criação de novas unidades no âmbito da Rede Federal e outra, a Portaria MEC Nº 268, que promoveu a transformação de *campi* avançados e centros de referência, já em funcionamento, em *campi* dos Institutos Federais aos quais estavam vinculados. Foi comunicado que a equipe de gestão realizará reunião no *Campus* Jaguari, previamente articulada junto ao Gabinete da unidade, respeitando a organização interna dos calendários institucionais. Indicou-se, ainda, a expectativa de que, na próxima reunião do Codir já esteja presente a representação do *Campus* Santiago, juntamente às demais novas unidades. Marielle/JA destacou que o *Campus* Jaguari também se encontra mobilizado e engajado no processo, com a constituição de grupos de trabalho voltados à análise e proposição de novos cursos, bem como à ampliação e qualificação dos cursos já existentes. Ressaltou-se que tais grupos têm promovido discussões intensas, evidenciando o interesse e o envolvimento da comunidade acadêmica com o processo de transição. Apesar das incertezas inerentes ao processo, foi enfatizado o sentimento predominante de entusiasmo e satisfação com a expansão institucional, reconhecendo-se que a criação do novo *campus* representa um avanço significativo para o IFFar. Márcia/SA perguntou à reitora sobre as demais unidades institucionais, sendo elas Santa Maria, São Luiz Gonzaga e Caçapava do Sul. Nídia esclareceu a diferença entre as portarias de autorização de funcionamento dessas unidades. No caso de São Luís Gonzaga, a portaria estabelece vigência a partir de 30 dias da publicação, enquanto, para Santiago, a vigência se dá de forma imediata, a partir da data de publicação do documento. Apontou-se a possibilidade de que a distribuição de códigos de vagas para São Luís Gonzaga e Santiago ocorra antes de Caçapava do Sul e Santa Maria, a depender do momento das autorizações de funcionamento, não sendo possível, neste momento, estabelecer cronograma definitivo. No âmbito institucional, destacou-se que, além das ações já consolidadas por meio de portarias como a inserção do *Campus* Santa Maria no novo PAC e a criação do *Campus* Santiago, há expectativa de ampliação da Rede Federal tanto no número de *campi* quanto no quantitativo de Institutos Federais ainda no decorrer do semestre. Na oportunidade, foi informado o andamento das tratativas relativas à obra da reitoria do IFFar. Registrou-se que, embora o contrato já tenha sido formalizado, a ordem de serviço ainda não foi emitida em razão da necessidade de liberação de documentos por parte da prefeitura municipal, especialmente relacionados ao estudo de impacto ambiental, que contempla, entre outros aspectos, a análise de fluxo de trânsito na região de implantação. Atualização do cenário orçamentário (45min46). Deivid/Proad destacou que, embora o tema já tenha sido abordado anteriormente, permanece o desafio institucional de buscar a complementação de recursos extraorçamentários, de modo a assegurar condições adequadas de funcionamento às unidades. Atualização do levantamento de demanda de recursos do IFFar (46min12). Deivid/Proad informou que, conforme deliberado na reunião anterior do Codir, foi iniciado um processo de mapeamento e levantamento das demandas das unidades, o qual se encontra, no momento, em fase de consolidação. A previsão inicial de conclusão era o dia 6 de abril, porém, em razão da complexidade do trabalho, o processo ainda não foi finalizado. Destacou-se que havia a expectativa de conclusão dos dados ao longo da semana corrente, com vistas à apresentação em agenda prevista em Brasília, no âmbito do Fórum de Planejamento dos Pró-Reitores de Administração (Forplan). Contudo, diante das dificuldades na consolidação das informações, bem como de ajustes na agenda institucional, foi informado que a participação no referido fórum ocorrerá de forma virtual, sendo reorganizada a ida presencial à Brasília para momento posterior, com o objetivo de formalizar a solicitação de complementação de recursos. Reiterou-se que, à época, foi pactuado que a busca por recursos adicionais, com vistas à complementação do orçamento institucional, seria conduzida prioritariamente pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRDI), em articulação com a Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (DPDI), com o objetivo de, ao menos, alcançar os patamares orçamentários do exercício de 2025. Liberação de limites (51min18). Deivid explicou que até o momento não há informações que indiquem a liberação integral dos limites orçamentários nos próximos dias, permanecendo a previsão de continuidade do repasse na forma de duodécimos mensais (1/12 avos). Foi manifestada preocupação quanto à possibilidade de repetição do cenário observado no exercício de 2025, no qual os repasses ocorreram de forma fracionada ao longo de todo o ano, sendo concluídos apenas no mês de dezembro. Registrou-se que, a partir de demanda apresentada pela Pró-Reitoria de Ensino (Proen), em articulação com a Pró-Reitoria de Administração (Proad) e a Diretoria de Assistência Estudantil (DAE), foi identificado um aporte financeiro relacionado à ação 21 IV,

destinada a recursos específicos para alimentação estudantil. Informou-se a previsão de aporte no valor aproximado de R\$2.130.145,00 o qual ainda não será objeto de deliberação quanto à distribuição em razão da necessidade de maior clareza quanto aos critérios adotados para sua composição e distribuição pela Setec. Nídia informou que na próxima reunião do Codir, Deivid/Proad e Patrícia/Proen irão apresentar detalhadamente acerca da distribuição dos recursos destinados à alimentação estudantil. Além disso, na próxima reunião, será falado sobre a descrição do orçamento com os complementos recebidos e o valor específico que irá para cada uma das unidades. Deivid informou que teve uma reunião com o Comitê Assessor de Administração (CAAD) após envio da pauta ao Codir e comentou sobre dois assuntos que não serão pautados no momento, mas que os Diretores de Administração manifestaram preocupação: um referente à questão orçamentária e o outro sobre redução de custos, principalmente em relação a contratos de manutenção de veículos, sendo uma possibilidade interessante a locação. Ele informou que serão conduzidos dois processos distintos: um voltado à aquisição de frota institucional, destinado às unidades que demandam manutenção ou ampliação da disponibilidade de veículos próprios, e outro referente à contratação de serviços de locação de veículos. Emendas de bancada (1h13min42). Deivid/Proad informou que, até o momento, não há definição do montante de recursos provenientes dessas emendas, tendo em vista que os ofícios com as destinações ainda estão sendo recebidos de forma gradual. Informou-se que a equipe está organizando uma planilha, nos moldes adotados no exercício anterior, com o objetivo de garantir transparência quanto à origem dos recursos, identificação dos parlamentares proponentes e especificação das destinações. Nídia solicitou que Deivid agendasse uma reunião com o grupo de trabalho (GT) para ser elaborada a metodologia para estabelecer critérios de distribuição de recursos de emendas parlamentares. Márcia/SA perguntou se o anúncio de R\$50 milhões que o ministro Camilo Santana anunciou chegará às unidades. Nídia comentou que além dos R\$120 milhões destinados à alimentação estudantil, também foram anunciados R\$30 milhões para ações de extensão e R\$50 milhões para aquisição de equipamentos e modernização tecnológica no âmbito da Rede Federal. Informou, contudo, que, até o momento, a Setec não encaminhou os critérios ou a metodologia de distribuição dos recursos destinados à extensão. Analice/SR mencionou que, conforme orientações vigentes, os veículos considerados antigos devem ser colocados à disposição, o que implica na perda de potencial de aproveitamento de valor. Diante disso, foi levantado questionamento acerca da possibilidade de adoção de procedimento alternativo, especificamente a destinação direta dos veículos para leilão. Deivid esclareceu que, conforme normativa vigente, é necessário que os veículos considerados inservíveis sejam previamente colocados à disposição pelo período mínimo estabelecido, antes da adoção de outras providências. Após o cumprimento dessa etapa, é possível dar encaminhamento ao processo por meio de leilão. Edital de seleção de bolsistas de extensão (1h26min24). Getúlio/Proex comentou que a iniciativa tem como base normativa o Decreto Nº 7.416/2010, bem como resolução interna do IFFar, a qual dispõe sobre os editais de seleção de bolsistas de extensão, contemplando também outras situações correlatas. Diante disso, e considerando a necessidade de observância dessas normativas, foi realizado levantamento junto às Diretorias de Pesquisa, Extensão e Produção (DPEPs) e às coordenações de extensão dos *campi*, com o objetivo de analisar modelos já utilizados e, a partir deles, propor uma minuta padronizada de edital. Foi informado, ainda, que o documento já foi compartilhado com os *campi*, apresentando-se modelo a ser adotado pelas Direções Gerais ou por instâncias por elas delegadas no âmbito de cada unidade. Período de candidatura de estudantes para as instituições membro da Associação das Universidades de Língua Portuguesa (AULP) (1h29min46). Getúlio/Proex registrou que o IFFar integra a Associação das Universidades de Língua Portuguesa (AULP), entidade que congrega instituições de ensino superior, incluindo universidades e institutos federais. Informou-se que o prazo para submissão de candidaturas encontra-se aberto até o dia 30 de abril. Esclareceu-se que, após o encerramento das candidaturas, as instituições integrantes da associação realizam a análise das propostas e encaminham os resultados às instituições de origem e destino dos estudantes selecionados. Como exemplo, mencionou-se que determinadas instituições podem oferecer isenção de taxas acadêmicas, porém sem contemplar alojamento ou alimentação. Em contrapartida, outras instituições podem disponibilizar um conjunto mais amplo de benefícios, incluindo isenção de taxas, moradia e alimentação. Diagnóstico de Sustentabilidade (1h34min57). Getúlio comentou que o referido diagnóstico encontra-se em fase de execução e constitui subsídio importante para o desenvolvimento de diversas iniciativas institucionais, incluindo a atualização da Política Ambiental do Instituto. Destacou-se que a pauta possui interface direta com a PRDI, especialmente no que se refere à articulação com os Núcleos de Gestão Ambiental (NUGEA), e que o referido diagnóstico está articulado com o Plano de Logística Sustentável (PLS) e com o Plano de

Desenvolvimento Institucional (PDI), considerando que ambos incorporam diretrizes relacionadas à sustentabilidade e às orientações da Rede Federal. Por fim, foi reiterada a necessidade de apoio das equipes das unidades e setores institucionais para a consolidação das informações, estabelecendo-se o prazo de 20 de abril para envio e sistematização dos dados, considerando a relevância do levantamento para o avanço das ações institucionais em sustentabilidade. Recursos junto ao Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (1h38min19). Getúlio/Proex informou que no dia 26 de março ocorreu a reunião com o Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte. Foi informado que, na ocasião, o Ministério apresentou a disponibilidade de recursos para apoio a projetos institucionais, desde que alinhados às suas áreas de atuação. Ressaltou-se que não foram estabelecidas vedações específicas quanto à natureza de despesa, excetuando-se a impossibilidade de financiamento de obras. Foi esclarecido que os projetos deverão ser encaminhados por meio de ofício institucional ao gabinete ministerial, onde serão submetidos à análise de pertinência temática e aderência ao escopo do Ministério. Após aprovação, será disponibilizado fluxo operacional via plataforma Transferegov.br, com formalização por meio de Termo de Execução Descentralizada (TED). Nídia informou que, na reunião passada, havia sido pautada a temática do Programa PEC-G, tendo sido solicitado encaminhamento para avaliação de eventuais novas adesões e procedimentos correlatos. Foi apresentado como referência o exemplo dos processos seletivos institucionais, nos quais há atuação compartilhada entre diferentes setores, com etapas claramente definidas: a condução do processo seletivo sob responsabilidade de comissão específica e, posteriormente, a transferência das informações para a Proen, que assume os procedimentos de matrícula e inserção dos estudantes no sistema acadêmico. A Reitora solicitou que Proen e Proex apresentem informações a diferentes grupos de gestores acerca dos procedimentos da mobilidade acadêmica. Intervalo das 12h01 às 13h30. Relatório do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação - CLAA do Programa de Educação Tutorial - PET do IFFar do ano de 2025 (3h27min06). Patrícia/Proen contextualizou que a apreciação anual do relatório dos grupos PET constitui exigência normativa, conforme estabelecido pelas Portarias MEC Nº 976/2010 e Nº 343/2013 que regulamentam o programa, incluindo atribuições de tutores, interlocutores e estudantes, bem como a obrigatoriedade de avaliação anual das atividades desenvolvidas. Informou-se que, atualmente, o IFFar possui dois grupos PET em funcionamento: o PET Biologia, vinculado ao *Campus* São Vicente do Sul, e o PET Letramento Racial Tec, vinculado ao *Campus* Santo Ângelo, este em seu segundo ano de atividades. Foi informado que o relatório foi apreciado e aprovado por unanimidade no Comitê Assessor de Ensino (Caen), com observações pontuais relacionadas à formatação e à inserção de registros fotográficos. Esclareceu-se que os relatórios seguem diretrizes estabelecidas pela CAPES, havendo, inclusive, anexos detalhando as atividades realizadas, planejamento anual e registros de execução. Nídia solicitou que os dirigentes se manifestassem em votação referente à pauta do Relatório do CLAA/PET, sendo aprovado por unanimidade. Passe Fácil Estudantil (3h36min29). Patrícia/Proen informou que, por meio de Ofício Nº 4/2026 encaminhado pela Diretoria de Assistência Estudantil, houve a comunicação da prorrogação do prazo para inscrição no edital, estendendo-se até o dia 30 de abril. Informou-se, ainda, que estão em andamento articulações institucionais para viabilizar a inclusão de estudantes de outras modalidades, como a Educação de Jovens e Adultos (EJA) e o programa Partiu IF, no referido edital. Diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica (EPT) (3h38min15). Patrícia comentou que se encontra aberta consulta pública para atualização das diretrizes da EPT, considerando que a normativa vigente corresponde à Resolução CNE/CEB Nº 01/2021. O período de consulta iniciou em 19 de março, com prazo para contribuições até o dia 18 de abril. Ressaltou-se que as unidades vêm realizando mobilizações internas em diferentes níveis, envolvendo diretores de ensino, coordenadores e docentes, com vistas à análise crítica do documento e à participação na consulta pública. Informou-se, ainda, que o Fórum de Pró-Reitores de Ensino (FDE) também está conduzindo discussão nacional sobre o tema, tendo realizado reunião ampliada para análise detalhada da minuta. O documento consolidado pelo GT do Fórum será encaminhado ao Conif para apreciação e eventual posicionamento institucional da Rede Federal. Distribuição de códigos de vaga docente - Portaria MEC Nº 787/2025 (3h49min16). Carlos/PRDI informou que a análise está fundamentada em portarias ministeriais vigentes, que estabelecem parâmetros para o quantitativo de docentes e a tipologia das unidades. Destacou-se que ainda não há definição atualizada quanto às tipologias dos novos *campi*, especialmente Santa Maria e Caçapava do Sul, sendo que, após essa definição e atualização normativa, a instituição poderá alcançar quantitativo aproximado de 1.050 docentes. Foi informado que uma das portarias atualizou dispositivos anteriores, incluindo a extinção da tipologia de *campus* avançado e a criação da tipologia de *campus* 40/26, aplicada inicialmente ao *Campus* Uruguaiana. Ressaltou-se que o Instituto possui portaria institucional própria

que, respeitando os limites legais, permite ajustes na distribuição das vagas, desde que seja garantido o mínimo de 70% do quantitativo previsto para cada unidade. Foi apresentado, ainda, o comparativo entre o quantitativo máximo previsto (teto) e o número atual de servidores lotados em cada *campus*, incluindo eventuais códigos vagos. Observou-se que algumas unidades apresentam quantitativo superior ao previsto na portaria institucional. Carlos explicou que a instituição atualmente possui o total de 805 cargos docentes e, com a publicação da Portaria MEC Nº 787, no final do ano anterior, foram disponibilizados mais 55 novos códigos de vagas para docentes. O Pró-Reitor informou que ocorreram dois momentos de discussão com a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD). O primeiro, realizado em 5 de dezembro, contou com a participação da Reitora e representantes da Comissão e foi sinalizado que, a partir do recebimento dos códigos de vagas, todas as unidades iriam se consolidar a partir do referencial previsto na Portaria IFFar Nº 1.020/2016. Na sequência, foi encaminhada comunicação institucional pela CPPD à comunidade acadêmica, dando ciência dos encaminhamentos tratados na reunião. Carlos/PRDI destacou que, a partir da descentralização dos códigos, todas as unidades terão conhecimento do quantitativo de vagas disponíveis. Contudo, foi esclarecido que as nomeações não ocorrerão de forma compulsória. Foi enfatizada a necessidade de que cada solicitação de nomeação seja precedida de análise técnica, considerando a real demanda da área solicitante, bem como o impacto institucional, especialmente no que se refere aos indicadores de desempenho, como a Relação Aluno/Professor (RAP). Nídia destacou que, após a reunião, a PRDI encaminhará ofício às unidades, informando o quantitativo de códigos disponíveis por *campus*. A partir disso, as unidades deverão solicitar agenda para discussão técnica junto à gestão central, apresentando os elementos necessários para subsidiar a tomada de decisão quanto à nomeação, remoção ou outras formas de provimento. Jhonathan/UG perguntou ao Pró-Reitor se o *Campus* Uruguaiana irá receber 21 códigos de vagas. Carlos/PRDI informou que será feita a diferença do que falta, mas existe uma situação que há, no momento, a existência de quatro docentes acima do teto previsto, distribuídos em três unidades da instituição. Pontuou que o *Campus* Uruguaiana, independentemente do cenário atual, terá assegurado o quantitativo de 21 códigos de vagas. Reiterou-se que as nomeações não ocorrerão de forma imediata e integral, sendo realizadas de maneira gradual, conforme planejamento e análise técnica das demandas apresentadas pelas unidades. Mariéli/SAN questionou se o *Campus* Santo Ângelo terá direito a seis códigos de vaga docentes, conforme referencial estabelecido. Foi esclarecido que as nomeações deverão ocorrer exclusivamente mediante comprovação de necessidade institucional, a partir de demanda real e devidamente justificada, não sendo automáticas. Márcia/SA deu o exemplo do *Campus* Santo Augusto, que atualmente possui 67 docentes, com previsão de consolidação de acréscimo de três códigos de vagas. Nesse contexto, foi levantada a preocupação quanto à eventual assimetria entre o direito formal ao recebimento de códigos de vagas, conforme previsto em portaria, e a capacidade efetiva das unidades de sustentar a ampliação de matrículas ao longo do tempo. Foi questionado se, em situações em que uma unidade não consiga efetivar ou sustentar a expansão de oferta de matrículas, haveria previsão institucional para redimensionamento ou reavaliação dos parâmetros de distribuição de vagas docentes. Maíra/SB deu o exemplo do *Campus* São Borja o qual, em tese, receberá quatro códigos de vagas, necessários à integralização do quantitativo previsto institucionalmente. Foi questionado se os critérios para utilização desses códigos de vagas serão previamente estabelecidos de forma objetiva e padronizada, ou se serão definidos caso a caso, a partir de análises pontuais. Pediu esclarecimentos quanto à definição de critérios institucionais para orientação das futuras nomeações, de forma a evitar subjetividade excessiva. Marcelo/SLG ressaltou que há servidores interessados em remoção para os novos *campi*, os quais se encontram em fase de implantação, e reiterou dois pedidos principais: que seja avaliada a possibilidade de realização de remoções desses servidores interessados antes do encerramento do referido prazo eleitoral, considerando a demora na liberação das vagas destinadas aos novos *campi* e que as instâncias responsáveis pela liberação dos códigos de vaga considerem maior agilidade nos trâmites, tendo em vista os prazos eleitorais vigentes e a necessidade de viabilizar as movimentações ainda dentro do período adequado, evitando impactos administrativos e institucionais. Carlos/PRDI destacou que as nomeações devem ser compreendidas como respostas institucionais inseridas em um ciclo de planejamento, e não como ações isoladas de curto prazo, mas vinculadas a um horizonte de médio prazo, com impactos diretos no planejamento acadêmico e nos indicadores institucionais. Nídia destacou que as análises atualmente em curso são baseadas na portaria vigente, destacando que há um processo de revisão normativa em andamento das Portarias MEC Nº 713 e Nº 548, com prazo estimado de mais 60 dias para conclusão dos trabalhos de um grupo técnico. A Reitora recomendou que fosse elaborada uma IN acerca da distribuição de vagas no IFFar. Nota Técnica sobre

distribuição de códigos de vaga TAEs (Nota Técnica no 126/2025/CGDP/DDR/SETEC/SETEC) (4h27min17).

Carlos/PRDI esclareceu que a referida Nota Técnica tratava da necessidade de provimento de cargos Técnico-Administrativos em Educação (TAEs), com foco no fortalecimento das estruturas administrativas externas ao Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), incluindo aspectos relacionados à organização e distribuição dessa força de trabalho. O Pró-Reitor destacou o item 1.2 do documento, o qual indicava que o levantamento realizado tinha como objetivo subsidiar a análise para a distribuição de eventuais saldos remanescentes de cargos técnicos no âmbito da secretaria competente. Ele informou que a instituição realizou levantamento interno das unidades que não possuíam profissionais como médico, enfermeiro e odontólogo, considerando os critérios estabelecidos. Por fim, foi apresentado panorama atual da distribuição de cargos técnicos-administrativos nas unidades, tomando como referência a Portaria IFFar Nº 1.020/2016. Foi informado que, no processo de consolidação anteriormente mencionado, havia previsão de recebimento de aproximadamente 131 códigos de TAEs. No entanto, conforme registro, por meio da portaria encaminhada, foram efetivamente recebidos 26 códigos até o momento, restando ainda um saldo estimado de 105 códigos a serem disponibilizados para futura consolidação. Nídia esclareceu que a análise não deve ser pautada na percepção isolada de recebimento ou não de novos códigos por determinados *campi*, mas sim na comparação proporcional em relação ao percentual já atingido por cada unidade. Nesse sentido, foi enfatizado que unidades com maior percentual de atendimento como aquelas próximas a 89% do seu teto não se encontram na mesma condição de unidades com percentuais significativamente inferiores, como aquelas em torno de 38%. Carlos/PRDI apresentou, na sequência, a Portaria MEC Nº 252, de 18 de março de 2026, que formaliza a destinação dos códigos ao Instituto, incluindo cargos como administrador, analista de tecnologia da informação, arquiteto, entre outros, além de técnicos em assuntos educacionais. Em seguida, foi detalhada a proposta de distribuição dos códigos, considerando os percentuais de atendimento ao teto e priorizando as unidades com maior defasagem, sendo citados como exemplo os *campi* de Uruguaiana, Frederico Westphalen e a Reitoria. Também foi apresentada a identificação de cargos para os quais há concurso vigente, como contador e médico, incluindo a existência de banco de candidatos disponíveis. Foi mencionado o caso específico do *Campus* Panambi, que anteriormente não conseguia efetivar nomeações para o cargo de médico, o que levou à realocação do código para a Reitoria, e agora está previsto o cargo de médico para o *Campus* Panambi. Por fim, foi destacada a necessidade de observância de normativas profissionais, como as determinações do Conselho Federal de Enfermagem, que estabelecem que técnicos ou auxiliares de enfermagem não podem atuar sem a supervisão de enfermeiro, sendo este um fator relevante na definição e distribuição dos cargos da área da saúde. O Pró-Reitor destacou a situação das unidades que não possuem profissionais enfermeiros em seus quadros, sendo identificados os *campi* de Santo Augusto, Santa Rosa, Alegrete e a Reitoria. Esclareceu-se que outras unidades, como Caçapava do Sul e Santa Maria, não foram incluídas na análise por ainda não possuírem portaria de autorização de funcionamento. Nídia destacou ainda o contexto histórico de ausência de distribuição de códigos TAEs desde 2016, com a recente retomada desse processo ao final de 2025, condicionada à atualização do banco de códigos, a qual está diretamente vinculada à previsão orçamentária para provimento de servidores na Rede Federal. Carlos/PRDI propôs que, caso a distribuição apresentada seja validada pelo colegiado, seja agendada reunião específica com os *campi* de Santo Augusto, Santa Rosa, Alegrete e com a Reitoria, com o objetivo de analisar de forma mais detalhada as necessidades dessas unidades no que se refere à atuação de profissionais de enfermagem. Nídia comentou que em relação ao cargo de Analista de Tecnologia da Informação não serão realizados processos de remoção para essa função, uma vez que a estratégia definida será a realização de concurso público específico, definindo linguagem de programação. Mariéli/SAN questionou acerca da perspectiva de ampliação de vagas futuras no âmbito institucional, especialmente considerando o cenário de defasagem de pessoal enfrentado por diversas unidades. Registrou-se, ainda, reconhecimento ao esforço dos servidores que atuam nesses setores, diante da elevada carga de trabalho, sendo destacado o comprometimento das equipes na manutenção das atividades institucionais. Nídia respondeu aos questionamentos sobre a ampliação de vagas, informando que houve a assinatura, pelo Presidente da República, em 30 de março, de Projeto de Lei referente à criação de novos cargos, o qual foi encaminhado ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) para análise e encaminhamentos subsequentes. Marielle/JA solicitou a retomada da pauta referente à distribuição de vagas e à situação da força de trabalho junto à equipe do *Campus* Jaguari, em reunião prevista para o dia 6 de maio, considerando o cenário de esgotamento dos servidores TAEs da unidade. Destacou-se a preocupação da equipe quanto à possível distribuição de novos códigos de vaga sem contemplação do *Campus* Jaguari,

especialmente diante da percepção de que novas vagas poderão ser destinadas à instituição sem que haja recomposição proporcional nas unidades com maior déficit de pessoal. Mirian/AL questionou acerca da perspectiva de realização de novos concursos públicos e do aproveitamento de listas vigentes para provimento de vagas no âmbito institucional. Mirian/AL informou que a unidade possui atualmente três códigos de vaga desocupados, decorrentes de movimentações de servidores para outros concursos, o que gera necessidade imediata de reposição da força de trabalho. Marcelo/SLG mencionou que, em períodos anteriores, havia a prática de manutenção de listas ou registros, no âmbito da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), contendo manifestações de interesse de candidatos à redistribuição, o que possibilita planejamento mais ágil para ocupação de vagas. Diante disso, foi questionado se tais procedimentos ainda se encontram em vigor. Carlos/PRDI informou que o *link* de acesso a uma planilha da redistribuição contínua e pedirá que seja encaminhado para Marcelo Lamb e Alberto Galli. Explicou que o banco de assistente em administração já foi esgotado e irão entrar em contato com a Unipampa para ver se conseguem um banco de acordos de vagas que eles possuem. Seminário de Acolhida de Novos Servidores do IFFar (5h15min34). Carlos/PRDI informou que irá ocorrer o 15º Seminário de Acolhida do IFFar, o qual ocorrerá em três momentos distintos, entre 22 de abril e 05 de maio. No primeiro momento, previsto para o dia 22 de abril, conforme previamente apresentado em reunião do Consup, ocorrerá encontro presencial com a participação de aproximadamente 76 servidores. O segundo momento ocorrerá de forma *online*, no dia 28 de abril, contemplando temas relacionados ao plano de carreira e demais atividades institucionais, e o terceiro momento está previsto para o dia 05 de maio, também *online*, abordando temas relacionados ao desenvolvimento humano, ações funcionais, bem como a participação do Núcleo de Saúde e Segurança do Trabalho. Foi destacado que o Seminário de Acolhida integra a identidade institucional do IFFar, constituindo-se como espaço de integração, acolhimento e alinhamento institucional entre servidores de diferentes unidades. Ressaltou-se ainda o compromisso histórico da instituição em garantir condições isonômicas de participação aos servidores. Solicitação de ajuste no quantitativo de vagas ofertadas no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Ciências da Natureza - Campus Santa Rosa (5h20min27). Thirssa/PRPPGI explicou que foi apresentada solicitação de ajuste no quantitativo de vagas ofertadas no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Ciências da Natureza - Campus Santa Rosa, cujo Projeto Pedagógico de Curso (PPC) vigente estabelece a oferta de 35 vagas e a demanda encaminhada propõe a alteração do número de vagas para 25. Foi destacado que, conforme os normativos institucionais vigentes, não há previsão específica de regulamentação para ajustes pontuais exclusivamente no quantitativo de vagas, em situações distintas dos procedimentos já estabelecidos para atualização de PPCs de ensino médio integrado e de graduação, conforme normativas aplicáveis. Foi destacado ainda que o curso será ofertado na modalidade presencial, sendo considerado o impacto da infraestrutura disponível no *campus* para adequada execução das atividades formativas e de atendimento aos estudantes. Analice/SR destacou que o corpo docente disponível na área é reduzido, o que impacta diretamente na capacidade de orientação e acompanhamento dos estudantes. Thirssa comentou que o curso integra o conjunto de ofertas de Pós-Graduação Lato Sensu da instituição, com impacto positivo nos indicadores institucionais de formação de professores, reforçando sua relevância no âmbito das políticas acadêmicas e institucionais. A Reitora colocou em votação a pauta referente à solicitação de ajuste no quantitativo de vagas ofertadas no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Ciências da Natureza que foi aprovada com unanimidade. Divulgação do Edital nº 073/2026 - Programas de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFFar, CNPq, FAPERGS e Discentes Voluntários (5h26min27). Thirssa/PRPPGI disse que o referido edital contempla bolsas institucionais, bem como aquelas oriundas de agências de fomento, como CNPq e FAPERGS, além de vagas para discentes voluntários. Destacou-se que o edital constitui o principal instrumento de ranqueamento para distribuição das bolsas, além de servir como base para editais subsequentes de apoio e fomento ao longo do ciclo vigente. Informou-se que o período de submissão iniciou em 23 de março, com encerramento previsto para 23 de abril. Como estratégia para ampliação da participação discente, foi intensificada a divulgação junto aos estudantes, por meio da campanha “Bora Fazer Pesquisa”, com o objetivo de estimular o interesse pela iniciação científica e aproximar discentes de potenciais orientadores. Realização do VIII NITDay (5h29min50). A Pró-Reitora informou a realização do 8º NIT Day, nos dias 14, 15 e 16 de abril, configurando-se como atividade formativa voltada à capacitação de servidores que atuam no ecossistema de inovação institucional, incluindo membros dos Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs), espaços IF Maker, gestores de incubadoras e Direções de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação (DPEPs), bem como gestores institucionais. Destacou-se que, em sua oitava edição, o evento consolida-se como espaço relevante de

qualificação e planejamento das ações voltadas à inovação, atendendo à demanda dos participantes por ampliação de atividades com capacitações externas, as quais não foram contempladas na edição anterior. Por fim, Thirssa destacou o impacto positivo de ações formativas dessa natureza, conforme avaliação recente realizada no Encontro de Gestores de Pesquisa e Pós-graduação, evidenciando que tais iniciativas contribuem significativamente para a motivação dos servidores e para o fortalecimento das atividades de pesquisa, inovação e desenvolvimento institucional. A reunião foi encerrada às quinze horas e trinta e seis minutos e está disponível, na íntegra, no canal da WebTV do IFFar através do [link: 2ª Reunião Ordinária do Codir - IFFar 2026](#).

Principais encaminhamentos da reunião:

1. Gabinete do(a) Reitor(a)

- Criação e autorização de funcionamento do *Campus* Santiago: será realizada reunião com todos os servidores do *Campus* Jaguari no dia 06 de maio para tratar do processo de transição.

2. Pró-Reitoria de Administração - Proad

2.2 Liberação de limites: visita à Brasília acontecerá futuramente para formalização do pedido de complementação/recomposição de recursos.

2.3 Atualização do levantamento de demanda de recursos do IFFar: relação deste ponto com recurso extra a ser distribuído para alimentação estudantil - Proad e Proen apresentarão orçamento e critérios de distribuição entre os *campi* na 3ª R. O. Codir.

- Solicitação à Proad de agendamento de reunião com GT para definição de metodologia para estabelecer critérios de distribuição de recursos de emendas parlamentares.

- Solicitação à Proad de organização de dinâmica para colocar veículos usados à disposição e fazer leilão de forma conjunta.

3. Pró-Reitoria de Extensão - Proex

- Diagnóstico de Sustentabilidade: solicitação de apoio às equipes de gestão para mobilizar as instâncias da Administração, do Financeiro, da Manutenção, do Ensino, da Pesquisa e da Extensão para suporte técnico aos NUGEAs locais - prazo final: 20 de abril.

- Solicitação à Proen e à Proex para informações a diferentes grupos de gestores acerca de procedimentos (regimentos) da mobilidade acadêmica.

4. Pró-Reitoria de Ensino - Proen

4.1 Relatório do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação - CLAA do Programa de Educação Tutorial - PET do IFFar - 2025 (Processo 23873.001809/2026-22): solicitação de *e-mail* à Proen com informações específicas para a Reitora fazer interlocução direta sobre o atraso na liberação do recurso (Parecer Codir Nº 09/2026).

- Passe Fácil Estudantil: inscrições até 30 de abril (interlocução está sendo feita para ampliação dos estudantes beneficiados, incluindo os do Partiu IF).

- Diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica: solicitação de apoio da gestão para participação dos profissionais da educação na consulta pública do CNE até 18 de abril.

5. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI

5.1 Distribuição de códigos de vaga docente: nomeações não ocorrerão de forma compulsória e CPPD deve participar do processo de direcionamento das vagas nas unidades.

- Envio de Ofício, pela PRDI, na terça-feira, dia 14/04, acerca da distribuição dos cargos TAE e docentes.

- Recomendação de elaboração de IN acerca da distribuição de vagas no IFFar.

5.2 Nota Técnica sobre distribuição de códigos de vaga TAEs: solicitação de reunião com PRDI, Proen e *campi* AL, SR e SA sem servidor Enfermeiro para atendimento estudantil; informação de que não haverá remoção de Analista de TI, visto que em concurso futuro será exigida linguagem de programação específica para o cargo.

6. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI

6.1 Solicitação de ajuste no quantitativo de vagas ofertadas no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Ciências da Natureza - *Campus* Santa Rosa (Processo 23242.000262/2019-45): (Parecer Codir Nº 10/2026).

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
----------------------	---------

VERONICA PEREIRA VASQUES	NÍDIA HERINGER
--------------------------	----------------



Emitido em 18/05/2026

ATA Nº 4/2026 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/05/2026 11:48)

NIDIA HERINGER
REITOR(A) - TITULAR

(Assinado digitalmente em 18/05/2026 10:11)

VERONICA PEREIRA VASQUES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1004002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: 4, ano: 2026, tipo: ATA, data de emissão: 18/05/2026 e o código de verificação: 9267b1b692