

MANUAL ENADE 2026

*Cursos de Bacharelado
e de Tecnologia*


**INSTITUTO
FEDERAL**
Farroupilha



Manual organizado pela Direção de Graduação/Proen e pela Pesquisa Institucional (PI) do IFFar, com base nos atos normativos vigentes do Inep e no Manual do Enade 2025 do IFFar.

Obs: Esse documento poderá sofrer alterações a partir de normativas que venham a ser publicadas pelo Inep.

Santa Maria/RS, maio de 2026.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. O QUE É O ENADE?	4
3. O ENADE É OBRIGATÓRIO?	4
4. NORMATIVAS DO ENADE DOS CURSOS DE BACHARELADO E TECNOLOGIA 2026	4
5. ETAPAS DO ENADE DOS CURSOS DE BACHARELADO E DE TECNOLOGIA.....	5
6. CURSOS DE BACHARELADO E DE TECNOLOGIA DO IFFAR PARTICIPANTES DO ENADE 2026	5
7. QUAIS ESTUDANTES DEVERÃO SER INSCRITOS(AS) NO ENADE?	6
8. COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO DOS(AS) ESTUDANTES HABILITADOS(AS) AO ENADE?	8
9. PASSO A PASSO PARA OS ESTUDANTES HABILITADOS AO ENADE.....	8
9.1 <i>Questionário do Estudante</i>	8
9.2 <i>Prova Teórica</i>	9
9.3 <i>Local da Prova Teórica</i>	10
9.4 <i>Solicitação de Atendimento Especializado e/ou Tratamento pelo Nome Social</i>	10
9.5 <i>Questionário do Ingressante</i>	10
9.6 <i>Regularidade no Enade 2026</i>	11
9.7 <i>Dispensa da prova</i>	12
9.8 <i>Declaração de responsabilidade da IES no Enade 2026</i>	12
10. ACESSO DOS(AS) ESTUDANTES AO SISTEMA ENADE.....	12
11. CRONOGRAMA	16
12. CHECK LIST FINAL DOS(AS) COORDENADORES(AS)	18
13. PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)	18
14. REFERÊNCIAS	20
ANEXO – GUIA DO COORDENADOR	22

1. APRESENTAÇÃO

Este guia foi elaborado para orientar as coordenações e os(as) estudantes dos cursos de Bacharelado e Tecnologia do Instituto Federal Farroupilha (IFFar) que participarão **do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) - Edição 2026**.

Seu conteúdo segue o disposto na Portaria nº 359, de 29 de maio de 2025; na Portaria nº 276, de 27 de março de 2026; no Edital nº 49, de 24 de abril de 2026; e no Edital nº 61, de 14 de maio de 2026. Em caso de publicação de novas normativas por parte do Inep, este Manual será atualizado.

2. O QUE É O ENADE?

O Enade é uma prova, aplicada anualmente, que constitui um dos instrumentos de avaliação de cursos de Graduação integrantes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). A partir de 2025, o ciclo de avaliação do Exame passou a obedecer às áreas gerais da Classificação Internacional Normalizada da Educação Adaptada para Cursos de Graduação e Sequenciais de Formação Específica (Cine Brasil).

3. O ENADE É OBRIGATÓRIO?

Sim. O Enade constitui componente curricular obrigatório, conforme determina o § 5º do art. 5º da Lei n.º 10.861, de 14 de abril de 2004, e o § 1º do art. 39 da Portaria Normativa MEC n.º 840, de 24 de agosto de 2018, sendo condição necessária para a conclusão do curso de graduação. Ou seja, o(a) estudante inscrito(a) para realização do Enade que não realizar todas as etapas que constituem o exame, incluindo a Prova, não poderá colar Grau nem receber o diploma.

4. NORMATIVAS DO ENADE DOS CURSOS DE BACHARELADO E TECNOLOGIA

É imprescindível que coordenadores(as) e estudantes leiam com atenção os editais e demais atos normativos relacionados ao Enade 2026 dos cursos de Bacharelado e de Tecnologia:

- [Portaria Inep/Mec nº 359, de 29 de maio de 2025 – Diretrizes e Regulamentos Enade](#)
- [Portaria Inep/Mec nº 276, de 27 de março de 2026 – Enquadramento dos Cursos](#)
- [Edital Inep/Mec nº 49, de 24 de abril de 2026 - Diretrizes, procedimentos, prazos Enade/2026](#)
- [Edital Inep/Mec nº 61, de 14 de maio de 2026 – Diretrizes Enade Bacharelado e Tecnologia](#)

5. ETAPAS DO ENADE DOS CURSOS DE BACHARELADO E DE TECNOLOGIA

O Enade 2026 dos cursos de Bacharelado e de Tecnologia, aplicado pelo Inep, será composto pelos seguintes instrumentos:

I - Prova teórica: *instrumento obrigatório*, destinado a aferir o desempenho dos(as) estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares nacionais do respectivo curso de graduação, suas habilidades para ajustamento às exigências decorrentes da evolução do conhecimento e suas competências para compreender temas exteriores ao âmbito específico de sua profissão, ligados à realidade brasileira e mundial e a outras áreas do conhecimento.

II - Questionário do Estudante Ingressante: *instrumento obrigatório*, destinado a levantar informações socioeconômicas que permitam caracterizar o perfil dos estudantes quando da entrada na graduação.

III - Questionário do estudante: *também obrigatório*, é destinado a levantar informações que permitam caracterizar o perfil dos(as) estudantes e o contexto de seus processos formativos, relevantes para a compreensão dos resultados dos(as) estudantes no Enade e para subsidiar os processos de avaliação de cursos de graduação e de IES;

IV - Questionário de percepção da prova: destinado a levantar informações que permitam aferir a percepção dos(as) estudantes em relação à prova, auxiliando, também, na compreensão dos resultados dos(as) estudantes no Enade;

V - Questionário do Coordenador de Curso: destinado a levantar informações que permitam caracterizar o perfil do(a) coordenador(a) de curso e o contexto dos processos formativos, auxiliando também na compreensão dos resultados dos(as) estudantes no Enade.

6. CURSOS DE BACHARELADO E DE TECNOLOGIA DO IFFAR PARTICIPANTES DO ENADE 2026

Curso	Campus/Polo
Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo	Campus Santa Rosa
Bacharelado em Ciência da Computação	Campus Frederico Westphalen
Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	Campus Panambi
Bacharelado em Sistemas de Informação	Campus São Borja
Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Campi Alegrete, São Vicente do Sul e Uruguaiana.

Fonte: Edital Inep/Mec n.º 49/2026 e informações institucionais.


7. QUAIS ESTUDANTES DEVERÃO SER INSCRITOS(AS) NO ENADE?

O(A) coordenador(a) do curso deverá inscrever os(as) seguintes estudantes:

- **INGRESSANTES DOS CURSOS DE BACHARELADO E DE TECNOLOGIA:** devem ser inscritos(as), no período **de 17 de agosto a 17 de setembro de 2026**, aqueles(as) que atenderem a **TODOS** os critérios a seguir:

1. tenham iniciado o respectivo curso em 2026;
2. estejam devidamente matriculados(as); e
3. tenham de 0 a 25% (zero a vinte e cinco por cento) da carga horária mínima do currículo do curso integralizada até o último dia do período de retificação de inscrições dos(as) ingressantes do Enade (30 de setembro).

A partir da Edição 2026, o(a) estudante ingressante habilitado(a) ao Enade, devidamente inscrito(a) pela IES, deverá preencher o **QUESTIONÁRIO DO INGRESSANTE**, estando dispensado de participação na prova.

 O período de **RETIFICAÇÃO** das inscrições dos(as) estudantes ingressantes habilitados(a) à AT vai de **18 a 30 de setembro de 2026**.

- **CONCLUINTES DOS CURSOS DE BACHARELADO:** devem ser inscritos(as), no período **de 27 de abril a 18 de maio de 2026**, aqueles(as) que **atendam a UMA destas duas** situações:

1. tenham previsão de integralização de **80% ou mais** da carga horária mínima do currículo do curso definido pela IES e **NÃO** tenham previsão de colação de grau **até 31 de agosto de 2026;**

OU

2. tenham previsão de integralização de **100%** da carga horária do curso até **julho de 2027**.

- **CONCLUINTES DOS CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA:** devem ser inscritos(as), no período **de 27 de abril a 18 de maio de 2026**, aqueles(as) que **atendam a UMA destas duas** situações:

1. tenham previsão de integralização de **75% ou mais** da carga horária mínima do currículo do curso definido pela IES e **NÃO** tenham previsão de colação de grau **até 31 de agosto de 2026,**

OU

2. tenham previsão de integralização de **100%** da carga horária do **curso até dezembro de 2026**.

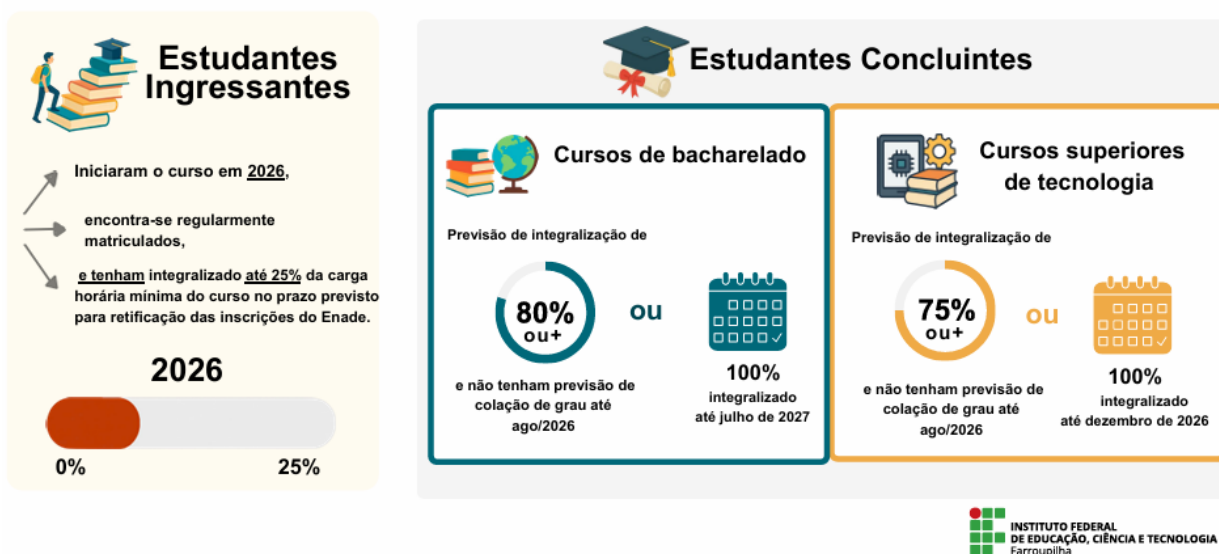
➔ O período de **RETIFICAÇÃO** das inscrições e do enquadramento dos(as) estudantes concluintes habilitados(as) vai de **19 a 27 de maio de 2026**.

RESUMINDO!

Figura 1 –Critérios oficiais de habilitação para ingressantes e concluintes (Enade 2026)

Enade 2026: Quem são os estudantes habilitados?

Ingressantes e concluintes



Fonte: Organizado pela Pesquisa Institucional do IFFar, a partir do Edital Inep/Mec 49/2026.



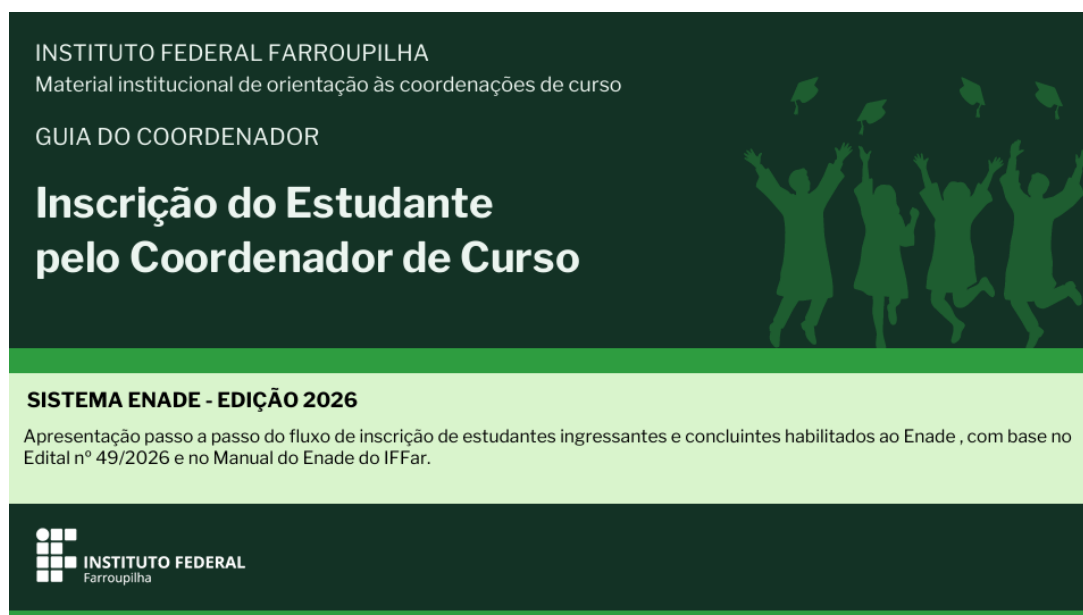
Cabe aos(às) coordenadores(as), antes de proceder à inscrição dos(as) estudantes habilitados(as):

- Verificar seu acesso ao Sistema Enade e os dados do curso no e-MEC;
- Confirmar o enquadramento do curso na área correta de avaliação;
- Conferir percentual de integralização atualizado;
- A previsão real de colação de grau;
- Validar casos de mobilidade acadêmica.

8. COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO DOS(AS) ESTUDANTES HABILITADOS(AS)

Os(as) Coordenadores(as) de Curso são responsáveis pela inscrição dos(das) estudantes habilitados(as), assim como pela orientação e esclarecimento de dúvidas de estudantes em relação às ações previstas nos cronogramas dos Editais do Enade das Licenciaturas.

Nesse sentido, organizamos o **Guia do Coordenador**, voltado para auxiliar as coordenações no momento de inscrição dos estudantes!



➔ Disponível no **Anexo 1** deste Manual, o Guia apresenta passo a passo o fluxo de inscrição de estudantes ingressantes e concluintes habilitados(a) ao Enade, com base no Edital nº 49/2026.

Nele é possível encontrar informações sobre como verificar quais estudantes do IFFar estão habilitados(a) ao Enade, como inscrever estudantes ingressantes e estudantes concluintes, bem como instruir sobre o papel do(a) coordenador(a) e as ações que podem ser realizadas no Sistema!

9. PASSO A PASSO PARA OS ESTUDANTES HABILITADOS AO ENADE

9.1 Questionário do Estudante

O **Questionário é um instrumento de caráter obrigatório** que deve ser preenchido completamente por todos(as) os(as) estudantes concluintes inscritos(as), exclusivamente no Sistema Enade. Seu preenchimento completo é um dos elementos para a caracterização da efetiva participação do estudante no exame, sendo objeto de verificação no processo de atribuição de sua regularidade perante o Enade.

O preenchimento, a ser realizado no período **de 01 de junho a 29 de novembro de 2026**, também é *requisito necessário para a visualização do local da prova*. É responsabilidade do(a) estudante e das IES acompanharem a situação de preenchimento do instrumento.

➡ Clique [AQUI](#) para acessar os Questionários do Estudante aplicados nos anos anteriores.

9.2 Prova Teórica

De caráter obrigatório, acontecerá no **dia 29 de novembro de 2026** e terá **4 (quatro) horas de duração**. A aplicação da prova seguirá o horário oficial de Brasília/DF, conforme descrito a seguir:

Abertura dos portões	12h
Fechamento dos portões	13h
Início da prova	13h30
Saída do local de prova com o Caderno de Provas e com o espaço próprio para anotação das questões	17h
Término da prova	17h30

As provas são elaboradas com base nos conteúdos previstos nas Diretrizes Curriculares Nacionais, em dispositivos normativos e em legislações de regulamentação do exercício profissional vigentes e atinentes às Áreas de Avaliação.

Composição da Prova

Partes da Prova do Enade	Tipo de item
Formação Geral	15 questões de múltipla escolha
Componente Específico	30 questões de múltipla escolha
	01 questão discursiva

Clique nos links a seguir para acessar a **Matriz de Referência** de seu curso e da Formação Geral, a qual se aplica a todos os cursos:

- **Formação Geral:** [Portaria nº 154, de 14 de abril de 2026.](#)
- **Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo:** [Portaria nº 155, de 14 de abril de 2026.](#)
- **Bacharelado em Ciência da Computação:** [Portaria nº 157, de 14 de abril de 2026.](#)
- **Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação:** [Portaria nº 162, de 14 de abril de 2026.](#)
- **Bacharelado em Sistemas de Informação:** [Portaria nº 168, de 14 de abril de 2026.](#)
- **Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas:** [Portaria nº 169, de 14 de abril de 2026.](#)



Clique [AQUI](#) para acessar provas aplicadas em anos anteriores.

9.3 Local da Prova Teórica

O **município de realização de prova será aquele correspondente à sede do curso**, conforme registrado no Cadastro e-MEC. Os(as) concluintes habilitados(as) em *mobilidade acadêmica* na data da aplicação da prova poderão realizar prova em outro município indicado, desde que haja previsão de aplicação de prova no referido município.

A indicação ou alteração do município de prova será realizada pelo(a) coordenador(a) de curso ou pelo(a) PI, diretamente no Sistema Enade, durante o período de inscrições e de retificação de inscrições, conforme previsto em edital.

9.4 Solicitação de Atendimento Especializado e/ou Tratamento pelo Nome Social

No **período de 1 de junho a 24 de julho de 2026**, o(a) estudante habilitado à Avaliação Teórica pode solicitar no Sistema Enade:

- **Atendimento Especializado:** é destinado a pessoas com baixa visão, cegueira, visão monocular, deficiência física, deficiência auditiva, surdez, deficiência intelectual (mental), surdocegueira, dislexia, deficit de atenção, transtorno do espectro autista e discalculia, além de gestantes, lactantes, idosos e/ou pessoas com outra condição específica.
- **Tratamento pelo Nome Social:** é destinado à pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero.

Todas as informações referentes à solicitação de Atendimento Especializado podem ser encontradas no item "8. Dos Atendimentos" do [Edital Inep/Mec Nº 61/2026](#). Já as relativas ao Tratamento pelo Nome Social constam no item "9. Do tratamento pelo nome social" do referido edital.

9.5 Questionário do Ingressante

A partir de 2026, os(as) estudantes ingressantes habilitados(as), devidamente inscritos(as) pelas IES, deverão preencher o **Questionário do Ingressante**, com o objetivo de coleta de informações socioeconômicas, permanecendo *dispensados da participação na prova do Enade 2026*.

O *período* para preenchimento é de **1 de outubro a 18 de dezembro de 2026**, no Sistema Enade.

9.6 Regularidade no Enade 2026

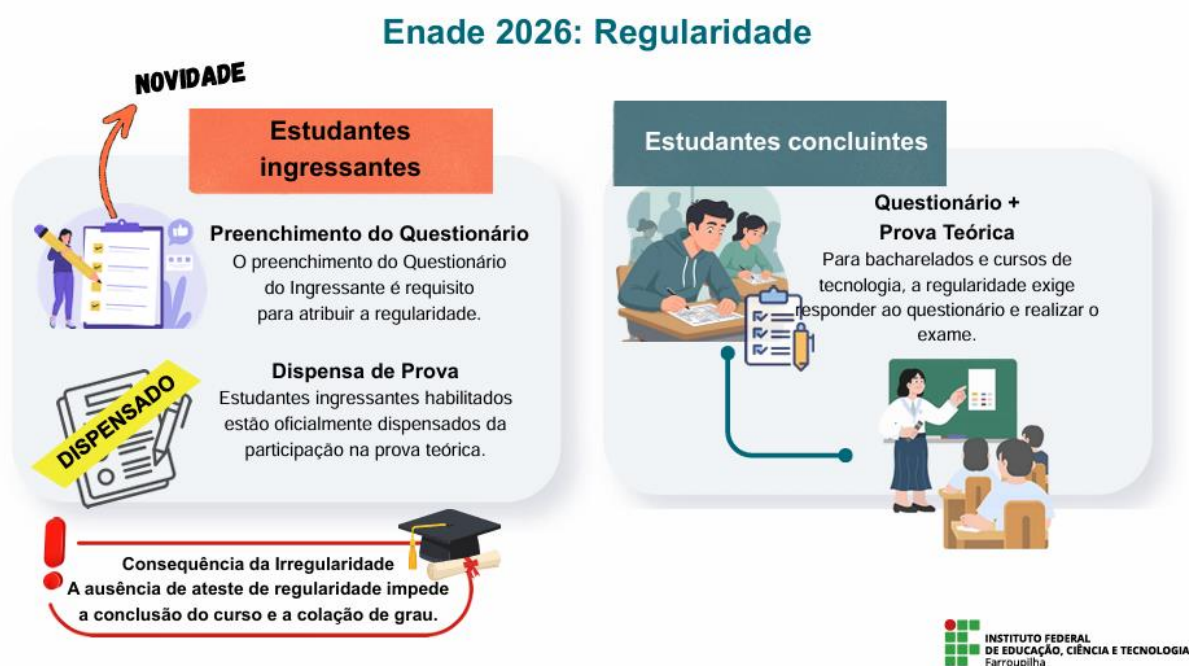
O estudante inscrito no Enade dos cursos de Bacharelado e de Tecnologia terá sua regularidade atestada se:

- No caso do estudante **ingressante**, tenha preenchido o *Questionário do Ingressante*;
- No caso do estudante **concluinte**, tenha preenchido o *Questionário do Estudante* e participado da prova.

A regularidade do estudante será atestada por meio de **relatórios** a serem disponibilizados no Sistema Enade, em **12 de janeiro de 2027**. Caso o estudante não tenha cumprido os requisitos, sua regularidade somente será atribuída pelo Inep em **2 de agosto de 2027**.

Se houver a necessidade de *comprovação antecipada de presença no Exame* (ex: necessita colar grau antes de 12 de janeiro de 2027), o estudante poderá apresentar ao coordenador do curso o código alfanumérico impresso na contracapa do Caderno de Questões, sendo vedada a apresentação de versão que não seja a original impressa na contracapa do Caderno de Questões ou copiado por qualquer outro meio.

Figura 2 –Critérios oficiais para regularidade no Enade 2026



Fonte: Organizado pela Pesquisa Institucional do IFFar, a partir do Edital Inep/Mec 49/2026.

9.7 Dispensa da prova

Caso o(a) estudante concluinte atenda a um dos requisitos do [Anexo B](#) da Portaria nº 359, de 29 de maio de 2025, poderá ser solicitada *dispensa da prova* no **período de 13 de janeiro a 5 de fevereiro de 2027**. A dispensa poderá ser solicitada pelo(a) estudante ou pelo(a) coordenador(a), no Sistema Enade.

Na primeira situação, o(a) coordenador(a) deverá analisar e deliberar sobre a documentação. Caso contrário, será o Inep. Se deferida a solicitação de dispensa, o(a) aluno(a) ficará regular na Avaliação Teórica 2026.

9.8 Declaração de responsabilidade da IES no Enade 2026

Situações em que a IES deve, por intermédio do coordenador de curso, apresentar Declaração de Responsabilidade junto ao Inep:

- Quando o(a) estudante, embora habilitado(a), não for inscrito(a) no período previsto;
- Quando o(a) estudante não for informado(a) sobre sua inscrição;
- Quando houver solicitação de dispensa, por parte da(a) estudante, analisada pela IES;
- Quando o(a) estudante for indevidamente inscrito(a) para a edição do Exame.

Nesses casos, será regularizada a situação do estudante no Enade 2026.

10. ACESSO DOS(AS) ESTUDANTES AO SISTEMA ENADE

O(a) estudante deverá realizar seu cadastro no **Sistema Enade**, entre **o dia 1 de junho de 2026 e as 13h do dia 29 de novembro** de 2026, horário de Brasília/DF. Clique no link <https://Enade.inep.gov.br/Enade/> e siga os passos a seguir:

1º Passo – Ao acessar o site, clique em entrar com gov.br.



2º Passo – Crie ou acesse a sua conta gov.br, digitando seu CPF.



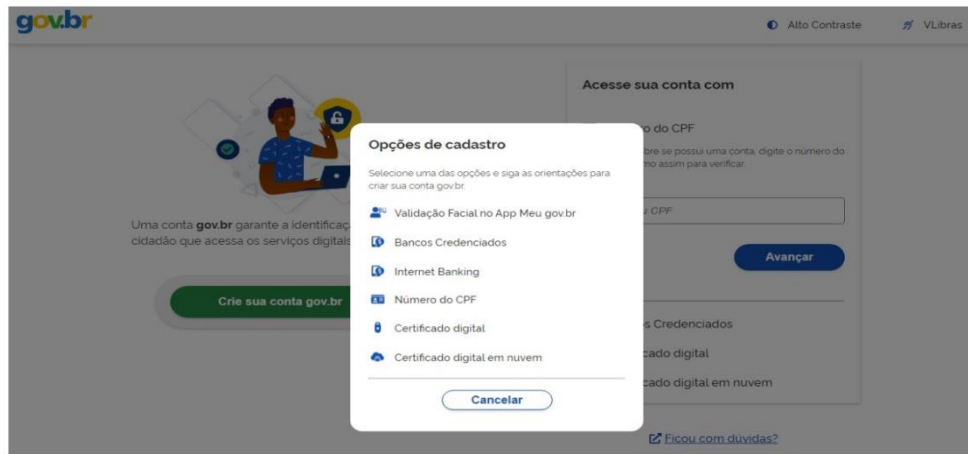
Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Acesse sua conta com:

- Número do CPF
 Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br
 CPF
- Outras opções de acesso:
 - Login com QR code
 - Seu banco
 - Seu certificado digital
 - Seu certificado digital em nuvem

[Ficou com dúvidas?](#)

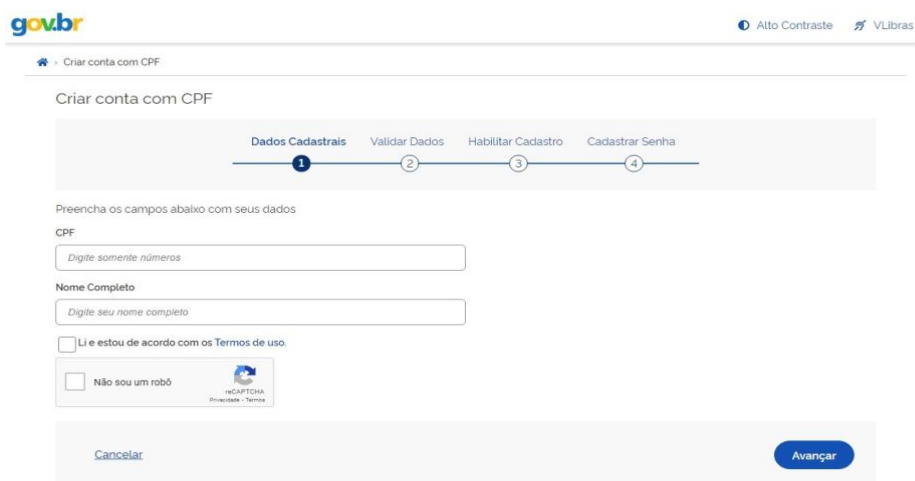
3º Passo – Clique no Número do CPF ou apenas digite o CPF, caso essa opção já esteja aberta.



Opções de cadastro
 Selecione uma das opções e siga as orientações para criar sua conta gov.br.

- Validação Facial no App Meu gov.br
- Bancos Credenciados
- Internet Banking
- Número do CPF
- Certificado digital
- Certificado digital em nuvem

4º Passo – Preencha o CPF e seu nome completo. Após, clique sobre as caixas com os “Termos de Uso” e “não sou um robô” e, em seguida, em “avançar”.



gov.br Alto Contraste VLibras

» Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

1 2 3 4

Preencha os campos abaixo com seus dados

CPF

Nome Completo

Li e estou de acordo com os Termos de uso.

Não sou um robô

5º Passo – Clique no mês do seu nascimento, nome da sua mãe e no seu ano de nascimento.

gov.br Alto Contraste VLibra

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais **Validar Dados** Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

Por questões de segurança, você deverá responder algumas perguntas para validarmos seus dados.

1. Qual é o seu mês de nascimento ?

MAIO ABRIL FEVEREIRO DEZEMBRO JULHO AGOSTO OUTUBRO

2. Qual é o primeiro nome da sua mãe?

MAIA BELLE MARIA VIVIANNE NAIARA SISA SORAIA

3. Qual é o seu ano de nascimento ?

1996 1990 1994 1993 1995 1992 1991

[Cancelar](#) [Avançar](#)

6º Passo – Selecione o canal para recebimento do seu código de ativação.

gov.br Alto Contraste VLibra

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados **Habilitar Cadastro** Cadastrar Senha

Para ativar sua conta, enviaremos um código para você. Como prefere recebê-lo?

E-mail

SMS

[Cancelar](#) [Avançar](#)

7º Passo – Insira o código recebido e clique em avançar.

gov.br Alto Contraste VLibra

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados **Habilitar Cadastro** Cadastrar Senha

Um código foi enviado para [REDACTED]. Por favor, digite-o no campo abaixo.

Código de 6 caracteres

390885

Não recebeu o código?
Reenviar código

[Cancelar](#) [Voltar](#) [Avançar](#)

8º Passo – Crie a sua senha e clique em concluir.

gov.br Alto Contraste

» Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais 1 Validar Dados 2 Habilitar Cadastro 3 Cadastrar Senha 4

CPF
[Redacted]

Nova senha
[Digite a nova senha]

Repita a senha
[Repita a senha]

Cancelar Concluir

9º Passo – Depois de concluído o cadastro, acesse a sua conta com o seu CPF e a sua senha criada.

gov.br Alto Contraste

Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

☑ Número do CPF
Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF
[Digite seu CPF] Avançar

📄 Bancos Credenciados
📄 Certificado digital
☁ Certificado digital em nuvem

[Ficou com dúvidas?](#)

10º Passo – Realize o seu cadastro no Sistema Enade, no período de 01 de junho a 29 de novembro de 2026, às 13h. Para tanto, selecione no Menu a opção “Ambiente do estudante” e, após, clique no botão indicado na figura abaixo. Observe se está vinculado corretamente ao curso que você frequenta no IFFar e, caso haja algum erro, contate o(a) Coordenador(a) do seu curso.

gov.br ACERSC À INFORMAÇÃO PARTICIPE SERVIÇOS LEGISLAÇÃO DECISÕES DO GOVERNO

INEF Enade Edição vigente: 2022

Ambiente do estudante


Cadastro do estudante
Período: Do dia 15/07/2022 10:00:00 até o dia 13/11/2022 23:59:00, horário de Brasília, DF
Status(Preenchimento/Atualização): **Não realizado** Acessar

Informações do curso
Período: Do dia [Redacted] até o dia [Redacted], horário de Brasília, DF
Curso que [Redacted] (INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA)
Área de [Redacted] Indique o curso

Atendimento especializado
Período: Do dia 01/08/2022 00:00:00 até o dia 08/09/2022 23:59:00, horário de Brasília, DF
Status: **Não solicitado** Acessar

© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Amílcar Teixeira 12.8.1005 / 44% 12.8.1285 / 65%

11º Passo – Preencha as informações em branco nos campos do Sistema, conforme imagem abaixo, incluindo a foto, e, após, clique em Confirmar.

 **Importante!** Estudante, **memorize e/ou anote sua senha** em local seguro, você precisará dela para várias ações no sistema!

Fique ligado(a)!

Apenas depois de inscrito(a) pelo(a) Coordenador(a) você conseguirá acessar os Sistemas para preenchimento do seu cadastro. Por isso, se você é habilitado(a) para participação no Enade, aguarde o recebimento de instruções da Coordenação do seu Curso.

11. CRONOGRAMA

Principais datas previstas no Cronograma

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PERÍODO	LOCAL DA AÇÃO
Inscrição dos estudantes concluintes habilitados	Coordenador de curso	27/04/2026 a 18/05/2026	Sistema Enade
Retificação de ações relativas às inscrições de estudantes concluintes habilitados	Coordenador de curso	19/05/2026 a 27/05/2026	Sistema Enade
Alteração do município de prova dos estudantes em mobilidade acadêmica	Coordenador de curso	19 a 27/05/2026	Sistema Enade
Preenchimento do cadastro pelo estudante	Estudante	01/06/2026 a 29/11/2026	Sistema Enade

Preenchimento do Questionário do Estudante (concluinte)	Estudante	01/06/2026 até 13h do dia 29/11/2026	Sistema Enade
Solicitação de atendimento especializado	Estudante	01/06/2026 a 24/07/2026	Sistema Enade
Solicitação de tratamento pelo nome social	Estudante	01/06/2026 a 24/07/2026	Sistema Enade
Inscrição dos estudantes ingressantes habilitados	Coordenador de curso	17/08/2026 a 17/09/2026	Sistema Enade
Retificação das inscrições dos estudantes ingressantes habilitados	Coordenador de curso	18/09/2026 a 30/09/2026	Sistema Enade
Preenchimento do Questionário do Ingressante	Estudante	01/10/2026 a 18/12/2026	Sistema Enade
Divulgação dos locais de prova (Cartão de Confirmação da Inscrição)	Inep	09 a 29/11/2026	Sistema Enade
Aplicação da prova	Inep	29/11/2026	Locais de aplicação
Preenchimento do Questionário do Coordenador de Curso	Coordenador de curso	30/11/2026 a 04/12/2026	Sistema Enade
Registro de presença na Prova pela IES	Coordenador do curso	03/12/2026 a 11/01/2027	Sistema Enade
Divulgação da relação de estudantes em situação regular	Inep	12/01/2027	Sistema Enade
Registro de Declaração de Responsabilidade da IES em relação ao Exame: demais declarações	Coordenador de curso	A partir de 13/01/2027	Sistema Enade
Solicitação de dispensa de participação na prova pelo estudante	Estudante	13/01/2027 a 05/02/2027	Sistema Enade
Solicitação de dispensa de participação na prova pela IES	Coordenador de curso	13/01/2027 a 05/02/2027	Sistema Enade
Análise e deliberação, por parte da IES, das solicitações de dispensa dos estudantes	Coordenador de curso	14/01/2027 a 16/02/2027	Sistema Enade
Divulgação dos gabaritos finais das provas objetivas e das expectativas de respostas das questões discursivas	Inep	Até 30/04/2027	Sistema Enade
Regularização de estudantes por ato do Inep	Inep	02/08/2027	Sistema Enade
Divulgação dos resultados: Boletim de Desempenho do Estudante; Microdados; Conceito Enade	Inep	A partir de 30/08/2027	Sistema Enade e Portal do Inep

ATENÇÃO: Para todos os períodos estabelecidos nesse cronograma, as ações poderão ser realizadas até as 23h59 (horário oficial de Brasília/DF) do último dia do respectivo período ou do dia expressamente indicado. Excetuam-se dessa regra o preenchimento do Questionário do Estudante Concluinte, que poderá ser preenchido até as 13h, e o dia de aplicação do Exame, que terminará às 17h 30.

12. CHECK LIST FINAL DOS(AS) COORDENADORES(AS)

Coordenador(a): Utilize este checklist ao final do processo para validar se todas as etapas foram concluídas adequadamente. Recomenda-se imprimir esta página e arquivá-la junto à documentação institucional do curso.

<input type="checkbox"/>	Verifiquei meu acesso ao Sistema Enade e os dados do curso no e-MEC.
<input type="checkbox"/>	Confirmei o enquadramento do curso na área correta de avaliação.
<input type="checkbox"/>	Identifiquei todos os estudantes habilitados conforme o edital.
<input type="checkbox"/>	Realizei a inscrição dos concluintes no prazo oficial.
<input type="checkbox"/>	Fiz a revisão das inscrições de concluintes no período de retificação.
<input type="checkbox"/>	Realizei a inscrição dos ingressantes no prazo oficial.
<input type="checkbox"/>	Orientei os ingressantes quanto ao Questionário do Ingressante.
<input type="checkbox"/>	Conferi a efetivação das inscrições pela funcionalidade de pesquisa de inscritos.
<input type="checkbox"/>	Orientei os estudantes quanto a cadastro, questionários e local de prova.
<input type="checkbox"/>	Organizei o acompanhamento até a regularização dos estudantes.

13. PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)

1) Quem deve ser inscrito no Enade 2026?

Devem ser inscritos todos(as) os(as) estudantes habilitados(as) das áreas avaliadas em 2026, conforme critérios de ingresso e conclusão, definidos no Edital Inep/Mec nº 49/2026.

2) O(A) estudante ingressante faz a prova?

Não. O(A) ingressante inscrito fica dispensado(a) da participação na prova, mas precisa preencher o Questionário do Ingressante para ter a regularidade registrada.

3) Estudantes que já participaram do Enade em edições anteriores devem ser inscritos?

Sim. O edital determina que o(a) estudante habilitado(a) para a avaliação teórica do Enade 2026 deve ser inscrito(a) pela IES independentemente de participação anterior.

4) Estudantes com matrícula trancada terão que realizar o Enade?

Não, eles são considerados como não habilitados, estando automaticamente dispensados da edição de referência do exame.

5) Posso inscrever estudante individualmente e em lote?

Sim. O Sistema Enade permite ambas as formas. A coordenação deve utilizar a mais adequada ao volume de estudantes e à disponibilidade do arquivo institucional.

6) Como confirmar se a inscrição foi concluída com sucesso?

Utilizar a funcionalidade de pesquisa de inscritos no Sistema Enade, especialmente após inscrições realizadas em lote, conferindo a presença do(a) estudante e a condição da inscrição.

7) O que acontece se um(a) estudante habilitado(a) não for inscrito ou ficar irregular?

A ausência de ateste de regularidade no Enade impede a colação de grau, pois o exame constitui componente curricular obrigatório.

8) Como funciona a definição do município de prova?

No ato da realização da inscrição do(a) concluinte, será vinculado à respectiva inscrição o município correspondente à sede do curso, conforme registrado no Cadastro e-MEC.

9) Qual o horário de aplicação da Prova?

A prova terá início às **13h30** (horário de Brasília-DF). No dia de realização das provas, os portões de acesso aos locais de aplicação serão abertos às **12h** e fechados às **13h** (horário de Brasília-DF).

10) Como é divulgado o local de realização da prova?

O(A) estudante encontra o local no Cartão de Confirmação, a ser divulgado no Sistema Enade. O acesso ao Cartão depende do preenchimento prévio do Questionário do Estudante.

11) O que levar para a realização da prova?

Apresentar-se no local de aplicação das provas *com documento de identificação válido com foto*. Os documentos de identificação válidos são: Cédulas de identidade expedidas por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal; Identidade expedida pelo Ministério da Justiça para estrangeiros; Carteira de Registro Nacional Migratório; Carteira Nacional de Habilitação; Identificação fornecida por ordens ou conselhos de classes que por lei tenha validade como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Documentos Digitais (e-Título, CNH digital e RG digital) apresentados nos respectivos aplicativos oficiais.

O estudante que fará a prova do Enade deverá utilizar *caneta esferográfica de tinta preta*, fabricada em material transparente.

12) Qual o tempo mínimo de permanência na prova?

O tempo mínimo de permanência na sala de aplicação da prova é de 2 (duas) horas, sendo permitida assinatura da lista de presença somente após transcorrido esse tempo.

13) O que acontece se o(a) estudante faltar a prova?

O(a) aluno(a) ficará em situação de irregular perante o INEP e **não poderá solicitar a colação de grau** e a Instituição não poderá expedir o diploma por ausência de cumprimento de componente curricular obrigatório, conforme previsto no § 5º do art. 5º da Lei nº 10.861, de 2004.

14) Qual o prazo para solicitar dispensa?

Conforme consta no Edital N.º 49, de 24 de abril de 2026, o prazo é de 13 de janeiro a 5 de fevereiro de 2027. A dispensa poderá ser solicitada se o motivo for um dos critérios que está na Portaria N.º 276, de 27 de março de 2026 (Anexo B), junto à documentação comprobatória.

15) O que acontece com o(a) estudante que perdeu o prazo para solicitar dispensa da prova?

Se o(a) estudante não realizou a prova do Enade e perdeu o prazo para solicitar dispensa, ele ficará com o status de irregular e não poderá colar grau até a Instituição receber o Relatório de Regularidade do INEP (previsto para 02 de agosto de 2027).

16) O que é Relatório de Regularidade?

O Relatório de Regularidade é relatório que o INEP disponibiliza para as Instituições do qual habilita todos os alunos irregulares em regulares.

17) O)A) coordenador(a) ainda tem ações após a inscrição?

Sim. A coordenação deve acompanhar as ações dos(das) estudantes, registrar etapas posteriores no sistema e cumprir o Questionário do Coordenador de Curso no período previsto.

14. REFERÊNCIAS

EDITAL N.º 49, DE 24 DE ABRIL DE 2026. Dispõe sobre as diretrizes, os procedimentos, os prazos e os demais aspectos relativos ao Enade edição 2026.
<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/edital-n-49-de-24-de-abril-de-2026-701698729>

EDITAL Nº 61, DE 14 DE MAIO DE 2026. Dispõe sobre as diretrizes, os procedimentos, os prazos e os demais aspectos relativos à realização do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) 2026 para estudantes de cursos de Bacharelado e Superiores de Tecnologia, exceto medicina. Disponível em: <http://www.abmes.org.br/arquivos/legislacoes/Edital-inep-061-2026-05-114.pdf>

MANUAL do Enade 2025 do IFFar.

PORTARIA Nº 276, DE 27 DE MARÇO DE 2026. Dispõe sobre o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - Enade 2026, para os cursos de licenciatura, bacharelado e superiores de tecnologia.

PORTARIA Nº 359, DE 29 DE MAIO DE 2025. Dispõe sobre diretrizes e regulamentos referentes ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – Enade. <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-359-de-29-de-maio-de-2025-632880671>

ANEXO – GUIA DO COORDENADOR

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

Material institucional de orientação às coordenações de curso

GUIA DO COORDENADOR

Inscrição do Estudante pelo Coordenador de Curso



SISTEMA ENADE - EDIÇÃO 2026

Apresentação passo a passo do fluxo de inscrição de estudantes ingressantes e concluintes habilitados ao Enade , com base no Edital nº 49/2026 e no Manual do Enade do IFFar.

Identificação de estudantes no IFFar (SIGAA)



ACESSO AO SIGAA

Portal da Coordenação de Graduação

Painel inicial do SIGAA do IFFarroupilha

The screenshot displays the SIGAA dashboard interface. It is divided into two main sections: 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'.

MENU PRINCIPAL: A grid of 25 icons representing various academic and administrative services, including: Infantil, Fundamental, Integrado (2011 a 2017), Subsequente, Técnico Integrado, Graduação, Lato Sensu, Stricto Sensu, Formação Complementar, Ações Acadêmicas Integradas, Ensino a Distância, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Assistência ao Estudante, Ouvidoria, Ambientes Virtuais, Produção Intelectual, Biblioteca Pergamum, Diplomas, Central de Estágios, Residências em Saúde, Processo Seletivo, NEE, Avaliação Institucional, Administração do Sistema, Prog. de Atual. Pedagógica, Relações Internacionais, Instituto Metrópole Digital, and Ensino em Rede.

PORTAIS: A grid of 12 icons representing different portals: Portal do Docente, Portal do Discente, Portal Coord. Lato Sensu, Portal Coord. Stricto Sensu, Portal Coord. Graduação (highlighted with a hand cursor), Portal Coord. Polo, Portal do Tutor, Portal do Professor Mediador, CPDI, Portal da Reitoria, Relatórios de Gestão, Portal do Concedente de Estágio, Portal Coord. Ensino Rede, and Portal do Familiar.

OUTROS SISTEMAS: A row of four icons for: Administrativo (SIPAC), Recursos Humanos (SIGGP), Planejamento (SIGPP), and SIGAdmin.

PAPEL DO COORDENADOR

- Acessar o SIGAA e verificar quais estudantes estão habilitados, conforme indicações do Edital Inep nº 49/2026.

Ingressantes

- Iniciaram o curso em 2026 e cursaram até 25% da carga horária.

Concluintes

- Sem previsão de colação de grau até final de agosto/2026.
- **Bacharelados e licenciaturas:** previsão de integralização de 80%;
- **Tecnologias:** previsão de integralização de 75%.

ACESSO AO SIGAA

Portal da Coordenação de Graduação

PAPEL DO COORDENADOR

- Verificar se a carga horária total do SIGAA está de acordo com o PPC;
- Menu superior: Aluno → Emitir histórico.

ATENÇÃO

O SIGAA calcula e exibe listagens para ingressantes e concluintes. Contudo, a **carga horária considerada no cálculo precisa ser revisada** pela coordenação, especialmente em cursos que tenham mais de um PPC.

ACESSO AO SIGAA

Verificar carga horária considerada

GRADUAÇÃO > HISTÓRICO COMPLETO DO DISCENTE

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

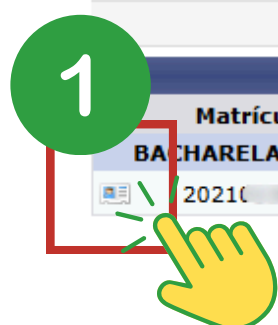
Nome do Discente:

Curso:

: Visualizar Detalhes
 : Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
BACHARELADO EM [REDACTED] - BACHARELADO	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021[REDACTED]	[REDACTED]	Não	ATIVO



Ao buscar um estudante e clicar no ícone , é possível visualizar o quadro resumo da carga-horária.

ATENÇÃO

Se a carga horária não estiver como a do PPC, o cálculo para o ENADE deverá ser manual, pois o percentual gerado no SIGAA estará inconsistente.

: Visualizar Detalhes
 : Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
BACHARELADO EM [REDACTED] - BACHARELADO	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021[REDACTED]	[REDACTED]	Não	ATIVO

Ano/Período de Ingresso: 2021.1
Período Letivo Atual: 11
Forma de Ingresso: PROCESSO SELETIVO - GRADUAÇÃO
Matriz Curricular: BACHARELADO EM [REDACTED] - Presencial - MT

Índices Acadêmicos							
MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA	IEAN	ISPL
8.5208	8.3644	535.18	0.973	0.9387	7.7825	488.8094	0.9387

	Obrigatórias		Complementares		Total
	Comp. Curricular	Atividade	Comp. Curricular/Atividade	CH	
	CH	CH	CH	CH	
Exigido	3942	0	0	4142	
Integralizado	3888	0	0	3888	
Pendente	54	0	0	254	

Carga horária que o SIGAA está considerando para calcular o percentual de integralização no relatório de ingressantes e concluintes ENADE.

ACESSO AO SIGAA

Listagem do ENADE

The screenshot shows the SIGAA interface with the 'Aluno' menu open. A green magnifying glass icon is positioned over the search function in the menu. A green circle with the number '1' is placed over the 'Arquivo para inscrição em lote no ENADE' option at the bottom of the menu. Another green circle with the number '2' is placed over the search criteria form below the menu.

PAPEL DO COORDENADOR

- Menu superior: Aluno → Arquivo para inscrição em lote no ENADE;
- Escolher o tipo de arquivo: INGRESSANTES ou CONCLUINTES e buscar;
- Conferir quais estudantes aparecem na lista.

ATENÇÃO

O SIGAA calcula e exibe listagens para ingressantes e concluintes. Contudo, a **carga horária considerada no cálculo precisa ser revisada** pela coordenação, especialmente em cursos que tenham mais de um PPC.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Curso: BACHARELADO EM ...
BACHARELADO - PRESENCIAL

Tipo de Arquivo: INGRESSANTES ▾

Buscar Cancelar

DISCENTE(S) ENCONTRADO(S) (117)

Selecionar todos os alunos ingressantes no ano vigente que integralizaram até 25% da carga horária total do curso

<input type="checkbox"/> Matrícula	Nome	Total Integralizado	Status Discente
<input type="checkbox"/> Até 10% Integralizado			
<input type="checkbox"/> 2026000500		0%	ATIVO

ACESSO AO SIGAA

Percentuais no SIGAA

GRADUAÇÃO > ARQUIVO PARA INSCRIÇÃO EM LOTE NO ENADE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Curso: BACHARELADO EM /

Tipo de Arquivo: CONCLUINTES

Buscar Cancelar

Visualizar Histórico

DISCENTE(S) ENCONTRADO(S) (159)

<input type="checkbox"/> Matrícula	Nome	Total Integralizado	Status Discente	Ano-Período Conclusão
Acima de 90% Integralizado				
<input type="checkbox"/> 20210		94%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 2020		94%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 2026		94%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 2019		93%	ATIVO	2026 . 1
Acima de 80% Integralizado				
<input type="checkbox"/> 20210		90%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 2019		90%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 2020		90%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 2020		90%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 20210		90%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 20210		89%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 20220		89%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 20220		89%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 20220		89%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 2020		89%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 20210		88%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 2020		88%	ATIVO	2026 . 1
<input type="checkbox"/> 2019		88%	ATIVO	2026 . 1

ATENÇÃO

A carga horária considerada no cálculo precisa ser revisada pela coordenação, especialmente em cursos que tenham mais de um PPC.

Previsão de integralização

Para concluintes, além da carga horária integralizada que o SIGAA mostra, é preciso verificar a previsão de integralização até agosto de 2026.

Para isso, a coordenação precisa verificar o histórico dos estudantes que estiverem próximos do percentual (75% para tecnologia e 80% para licenciaturas e bacharelados) e somar também a carga horária das disciplinas em que o estudante está matriculado.

Exemplo

No relatório do SIGAA, esse estudante de licenciatura é exibido com integralização de 72%.

Mas, ao analisar o histórico, ele está matriculado em sete disciplinas no semestre, totalizando 392 horas.

carga horária do curso: 3304h

integralizado: 2372h

matriculado: 392h

$$2372 + 392 = 2764$$

ch integralizada

ch matriculada

**(83%)
Habilitado
concluente**

Visualizar Histórico

DISCENTE(S) ENCONTRADO(S) (72)		
<input type="checkbox"/> Matrícula	Nome	Total Integralizado
<input type="checkbox"/> Acima de 90% Integralizado		
<input type="checkbox"/> 2020	[REDACTED]	94%
<input type="checkbox"/> 2020	[REDACTED]	92%
<input type="checkbox"/> 2021	[REDACTED]	91%
<input type="checkbox"/> Acima de 70% Integralizado		
<input type="checkbox"/> 2023	LUCAS	72%
<input type="checkbox"/> Acima de 60% Integralizado		

ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo:	2026.1 (19/02/2026 à 15/07/2026)	Nível:	GRADUAÇÃO
Matrícula:	20230	Vínculo:	REGULAR
Nome:	[REDACTED]		
CPF:	040.537.680-47		
Curso:	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/		LICENCIATURA -
	N		
Habilitação:	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS		

TURMAS MATRICULADAS: 7

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
01008247	ECOLOGIA II Tipo: DISCIPLINA Local: --	701	MATRICULADO	4N1234 (19/02/2026 - 10/07/2026)
01008249	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO III Tipo: DISCIPLINA Local: --	701	MATRICULADO	4T34 6N1234 (19/02/2026 - 10/07/2026)
01008245	GENÉTICA E BIOLOGIA MOLECULAR Tipo: DISCIPLINA Local: --	701	MATRICULADO	5N1234 (19/02/2026 - 10/07/2026)
01008248	LIBRAS Tipo: DISCIPLINA Local: --	701	MATRICULADO	2N34 (19/02/2026 - 10/07/2026)
01008068	LIBRAS II - SINAIS DE INCLUSÃO Tipo: DISCIPLINA Local: --	701	MATRICULADO	3N34 (19/02/2026 - 10/07/2026)
01008246	PALEONTOLOGIA Tipo: DISCIPLINA Local: --	701	MATRICULADO	2N12 (19/02/2026 - 10/07/2026)
01008250	PECC VII: ESPAÇOS NÃO-FORMAIS DE ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS Tipo: DISCIPLINA Local: --	701	MATRICULADO	3T3 3N12 (19/02/2026 - 10/07/2026)

Sistema Enade 2026



ACESSO AO SISTEMA ENADE

Página de Acompanhamento do coordenador

Painel inicial com dados do curso, declarações, inscrições e demais ações sob responsabilidade do coordenador



PAPEL DO COORDENADOR

- Acesso ao Sistema Enade: <https://enade.inep.gov.br/enade/#!/index> com perfil de COORDENADOR;
- Conferir dados do curso, IES e área de enquadramento;
- Verificar declarações de existência de estudantes habilitados (Teórica e Prática);
- Acompanhar inscrições, retificações e questionário do estudante;
- Atalhos para dispensa, inscrição em lote e relatórios no menu lateral.

ATENÇÃO

A Página de Acompanhamento reúne todas as ações do coordenador na edição vigente. Recomenda-se utilizá-la como referência durante os processos de inscrição e retificação.

ACESSO AO SISTEMA ENADE

Página de Acompanhamento do coordenador

Painel inicial com dados do curso, declarações, inscrições e demais ações sob responsabilidade do coordenador


PAPEL DO COORDENADOR

- Verificar declarações de existência de estudantes habilitados (**Teórica e Prática**).

ACESSO AO SISTEMA ENADE

Página de Acompanhamento do coordenador

Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação Teórica

Declaração de existência: Não preenchido  Concluente: Não informado Ingressante: Não informado
 Quantidade de ingressantes: 0
 Quantidade de concluintes: 0



1

Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação Teórica

Senhor(a) Coordenador(a),

Antes da inscrição, os coordenadores de todos os cursos enquadrados deverão declarar a existência/inexistência de estudantes habilitados ingressantes e concluintes.

A funcionalidade de inscrição somente será disponibilizada após o registro da Declaração de existência de estudantes habilitados. O Coordenador também poderá alterar as informações constantes na declaração até o fim do período de retificação de inscrições, pela página de acompanhamento do coordenador.

Atenção: caso seja necessário alterar a Declaração de existência de estudantes habilitados de "sim" para "não", seja para ingressantes ou concluintes, as eventuais inscrições realizadas indevidamente deverão ser excluídas antes da alteração da declaração.

Declaro serem verdadeiras, nos termos registrados abaixo, as informações relativas à existência de estudantes habilitados no presente curso:

Estudantes concluintes:

Sim
 Não

Estudantes ingressantes:

Sim
 Não

Marcar sim ou não para estudantes ingressantes e concluintes, e confirmar

Cancelar Confirmar

PAPEL DO COORDENADOR

- Declarar a existência de estudantes habilitados para **Avaliação Teórica**.

2

Sucesso

Dados salvos com sucesso!

Ok


3

Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação Teórica

Declaração de existência: Preenchido  Concluente: Sim Ingressante: Sim
 Quantidade de ingressantes: 0
 Quantidade de concluintes: 0



Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação da Prática

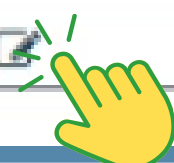
Declaração de existência: Não preenchido 

ACESSO AO SISTEMA ENADE

Página de Acompanhamento do coordenador

Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação da Prática

Declaração de existência: Não preenchido 



Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação Prática

Senhor(a) Coordenador(a),

Antes das ações para realização da Avaliação da Prática, os coordenadores de todos os cursos enquadrados deverão declarar a existência/inexistência de estudantes habilitados para Avaliação da Prática.

As funcionalidades de Cadastro do Orientador, Cadastro do Supervisor e Inscrição de Estudantes, somente serão disponibilizadas após o registro da Declaração de existência de estudantes habilitados para a Avaliação da Prática. O Coordenador também poderá alterar as informações constantes na declaração até o fim do período de estabelecido pelo edital da 2026, pela página de acompanhamento do coordenador.

Atenção: caso seja necessário alterar a Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação Prática de "sim" para "não", as eventuais inscrições realizadas indevidamente deverão ser excluídas antes da alteração da declaração.

Declaro serem verdadeiras, nos termos registrados abaixo, as informações relativas à existência de estudantes habilitados no presente curso:

Estudantes Habilitados:

- Sim
- Não

**Marcar sim ou não,
e confirmar.**

Cancelar

Confirmar

PAPEL DO COORDENADOR

- Declarar a existência de estudantes habilitados para **Avaliação da Prática**.

Observação: esta funcionalidade é destinada exclusivamente para os cursos de licenciatura, porém o sistema está permitindo o preenchimento para todos os cursos.

Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação da Prática

Declaração de existência: **Preenchido** 

INSCRIÇÃO INGRESSANTE

Pesquisar inscritos – estudantes ingressantes

Tela inicial para localizar inscrições já realizadas e iniciar nova inscrição individual

The screenshot shows the 'Inscrição ingressante' (Enrollment) section of the INEP Enade system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Pesquisar inscritos' (Search enrolled) and 'Inscrever' (Enroll). The main area features a search form with fields for 'Edição' (Edition), 'Tipo de inscrição' (Type of enrollment), 'Condição da inscrição' (Enrollment condition), 'CPF', 'Nome', 'Número da inscrição' (Enrollment number), 'Origem da inscrição' (Enrollment origin), and 'Preenchimento questionário' (Questionnaire completion). Below the form is a table with columns for 'Edição', 'Código da IES', 'Nome da IES', 'Código do curso', 'Nome do curso', 'Nome do estudante', 'Tipo de inscrição', 'Condição da inscrição', and 'Ações'. The table currently shows one row with the number '1' and a '10' items per page indicator.

PAPEL DO COORDENADOR

- Menu lateral: Inscrição ingressante → Pesquisar inscritos;
- Filtrar por edição (2026), tipo (Ingressante), CPF, nome ou número da inscrição;
- Conferir a efetividade das inscrições já enviadas (individual ou em lote);
- Para iniciar nova inscrição individual, clicar em Inscrever no menu lateral.

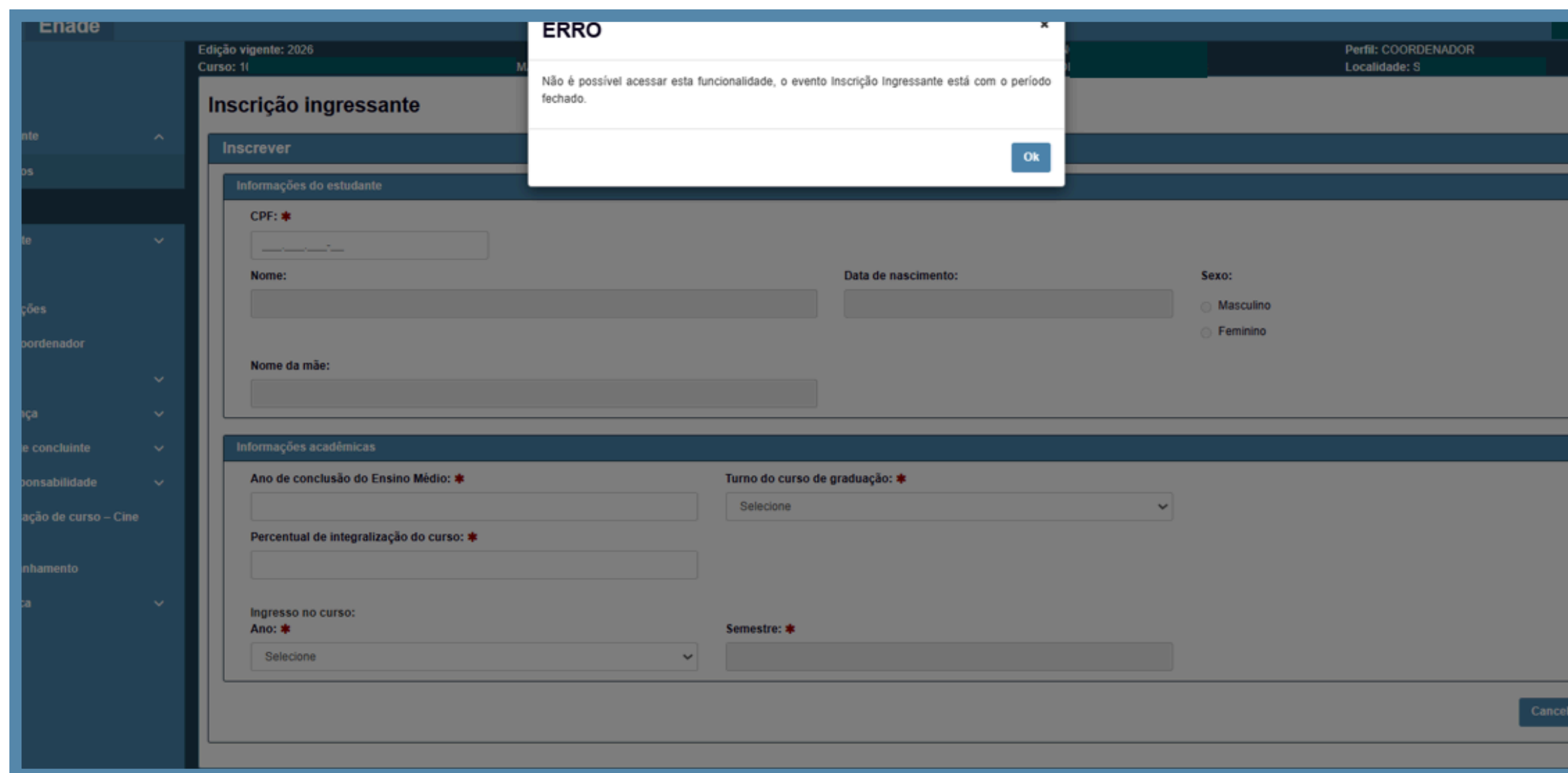
ATENÇÃO

Após qualquer inscrição, é recomendável conferir a efetividade pela opção Pesquisar Inscrito - principalmente quando as inscrições foram realizadas em lote.

INSCRIÇÃO INGRESSANTE

Inscrição ingressante

Mensagem do sistema indicando que o evento de inscrição de ingressantes está com o período fechado



PAPEL DO COORDENADOR

- Menu lateral: Inscrição ingressante → Inscrever;
- A inscrição de ingressantes estará habilitada no período estabelecido no edital;
- Conferir o cronograma do edital antes de iniciar a inscrição;
- Cadastro do ingressante: CPF, nome, data de nascimento, sexo, nome da mãe, ano de conclusão do Ensino Médio, turno, percentual de integralização, ano e semestre de ingresso no curso.

ATENÇÃO

Edital nº 49/2026 — período de inscrição dos ingressantes: **17/08/2026 a 17/09/2026** (com retificação de **18/09 a 30/09/2026**).

INSCRIÇÃO CONCLUINTE

Inscrição concluinte — formulário de inscrição

Cadastro individual do estudante concluinte habilitado à Avaliação Teórica do Enade

Edição vigente: 2026
Curso: 1

IES: Área de enquadramento:
Perfil: COORDENADOR
Localidade:

Inscrição concluinte

Inscriver

Informações do estudante

CPF: *

Nome: Data de nascimento: Sexo: Masculino Feminino

Nome da mãe:

Informações acadêmicas

Ano de conclusão do Ensino Médio: *

Turno do curso de graduação: * Seleção Ano de início do curso de graduação: *

Percentual de integralização do curso: * O estudante é do 4º ano de Medicina? *

Previsão de conclusão do curso:
Ano: * Seleção Semestre: *

Cancelar Inscriver

PAPEL DO COORDENADOR

- Menu lateral: Inscrição concluinte → Inscriver;
- Informações do estudante: CPF, nome, data de nascimento, sexo, nome da mãe;
- Informações acadêmicas: ano de conclusão do Ensino Médio, turno, ano de início, percentual de integralização, indicação se o estudante é do 4º ano de Medicina, previsão de conclusão (ano e semestre);
- Campos com asterisco vermelho são obrigatórios;
- Salvar em Inscriver.

ATENÇÃO

Edital nº 49/2026 — período de inscrição dos concluintes: **27/04/2026 a 18/05/2026** (com retificação de **19/05 a 27/05/2026**).

INSCRIÇÃO CONCLUINTE

Inscrição concluinte – CPF reconhecido pelo sistema

Após digitar o CPF, o sistema preenche automaticamente nome, data de nascimento e nome da mãe

PAPEL DO COORDENADOR

- Digitar o CPF do estudante: o sistema busca os dados pessoais na base oficial;
- Conferir o preenchimento automático (nome, data de nascimento, nome da mãe);
- Completar as informações acadêmicas do estudante: ano de conclusão do Ensino Médio, turno, ano de início, percentual de integralização, 4º ano de Medicina (Sim/Não) e previsão de conclusão;
- Confirmar a inscrição clicando em Inscrever.

ATENÇÃO

Para estudantes transferidos de outras IES, considerar a data de início do primeiro curso de graduação, desde que pertença à mesma área de Avaliação do Enade.

INSCRIÇÃO CONCLUINTE

Pesquisar inscritos – estudantes concluintes

Conferência das inscrições de concluintes realizadas individualmente ou em lote

The screenshot shows the 'Inscrição concluinte' section of the IFFar system. The top navigation bar displays 'Edição vigente: 2026', 'IES: [redacted]', 'Área de enquadramento: [redacted]', 'Perfil: COORDENADOR', and 'Localidade: S'. The sidebar menu on the left includes options like 'Inscrição concluinte' and 'Pesquisar inscritos'. The main search area is titled 'Inscrição concluinte' and 'Pesquisar inscritos'. It features several filters: 'Edição' (set to 2026), 'Tipo de inscrição' (set to Concluinte), 'Condição da inscrição' (dropdown), 'CPF' (input), 'Nome' (input), 'Número da inscrição' (input), 'Origem da inscrição' (dropdown), 'Preenchimento questionário' (dropdown), and 'O estudante é do 4º ano de Medicina?' (dropdown). Below the filters are 'Limpar', 'Pesquisar', and 'Nova Inscrição' buttons. A table below shows search results with columns for 'Tipo de inscrição', 'Condição da inscrição', '4º ano de Medicina?', and 'Ações'. A green magnifying glass icon is overlaid on the search filters.

Tipo de inscrição	Condição da inscrição	4º ano de Medicina?	Ações
concluinte	Regular	Não	[edit] [search] [delete]
concluinte	Regular	Não	[edit] [search] [delete]
concluinte	Regular	Não	[edit] [search] [delete]
concluinte	Regular	Não	[edit] [search] [delete]

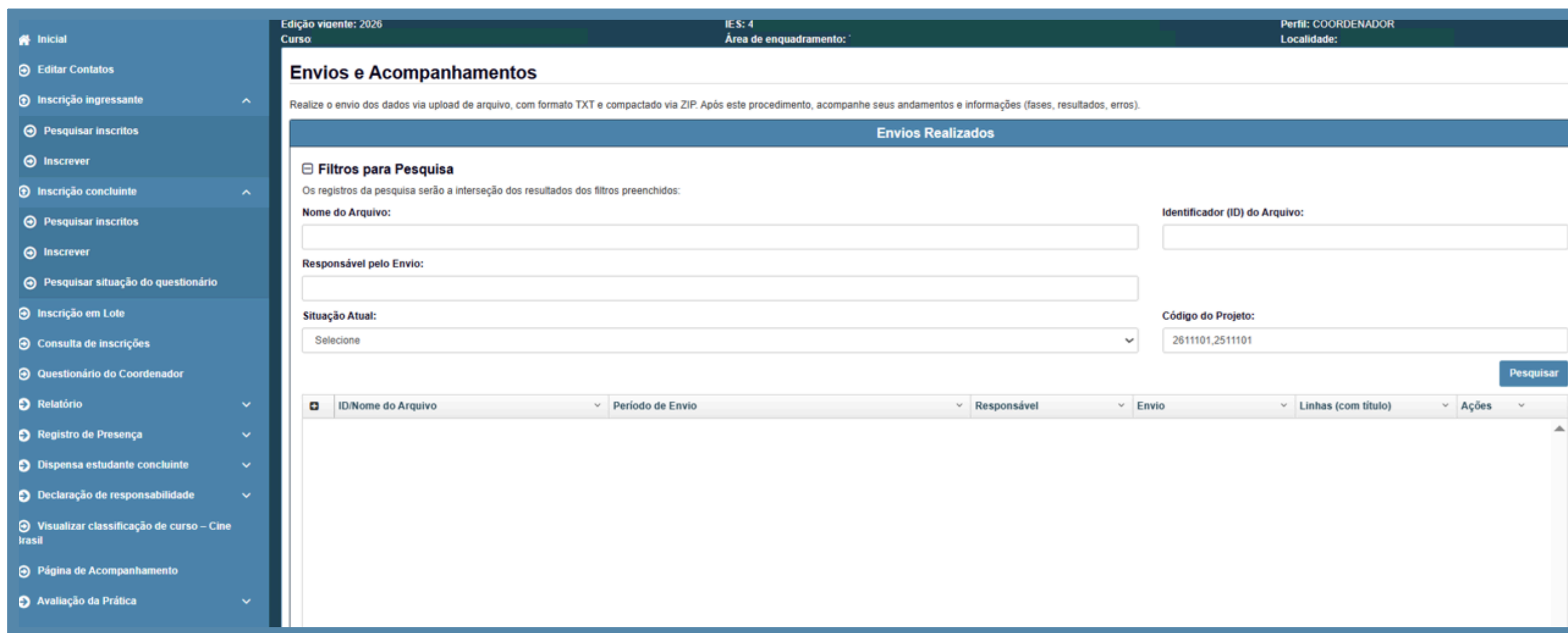
PAPEL DO COORDENADOR

- Menu lateral: Inscrição concluinte → Pesquisar inscritos;
- Filtrar por edição, condição de inscrição, CPF, nome, número da inscrição, origem ou preenchimento do questionário;
- Resultado lista: edição, código e nome da IES, código e nome do curso, nome do estudante, tipo, condição da inscrição e ações disponíveis;
- A partir desta tela, é possível iniciar nova inscrição individual ou aplicar retificações.

INSCRIÇÃO EM LOTE

Envios e acompanhamentos – inscrição em lote

Submissão de arquivo TXT compactado em ZIP e acompanhamento do processamento dos envios



PAPEL DO COORDENADOR

- Menu lateral: Inscrição em Lote → Envios e Acompanhamentos;
- Submeter arquivo TXT compactado em ZIP - um arquivo para ingressantes e outro para concluintes;
- Acompanhar status do processamento, identificar erros, e refazer envios quando necessário;
- Caso o arquivo gerado pelo SIGAA seja rejeitado, formatá-lo conforme o exemplo disponível no Sistema Enade.

ATENÇÃO

Após cada envio em lote, validar a efetividade das inscrições pela opção Pesquisar Inscrito - somente registros aceitos pelo sistema asseguram a regularidade do estudante.

Fonte: Manual do Enade IFFar · [Edital Inep nº 49/2026](#)

Referências

Atos normativos que orientam a inscrição do estudante no Enade pelo coordenador de curso

BASE NORMATIVA

EDITAL Nº 30, DE 30 DE MARÇO DE 2026

estabelece as diretrizes e o cronograma para a Avaliação da Prática (AP) do Enade das Licenciaturas 2026

[Acessar publicação no DOU](#)

EDITAL Nº 49, DE 24 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre as diretrizes, os procedimentos, os prazos e os demais aspectos relativos ao Enade edição 2026.

[Acessar publicação no DOU](#)

PORTARIA Nº 359, DE 29 DE MAIO DE 2025

Dispõe sobre diretrizes e regulamentos referentes ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes — Enade.

[Acessar publicação no DOU](#)

Material complementar: Manual do Enade do IFFar