



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CODIR DE 2025**

Presidida por:	REITOR SUBSTITUTO CARLOS RODRIGO LEHN
Local:	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS MCONF
Data:	10 de setembro de 2025
Hora de início:	09h00min
Hora de encerramento:	09h42min

**PAUTA DA REUNIÃO**

1. Apreciação da proposta de calendário acadêmico para o ano letivo de 2026 do IFFar:
  - 1.1. Memorando Eletrônico Nº 137/2025 - Proen;
  - 1.2. Processo Eletrônico Nº 23873.004587/2025-19: calendário acadêmico 2026.

**REGISTRO DE PRESENCAS**

DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã
01	REITOR SUBSTITUTO	CARLOS RODRIGO LEHN	✓
02	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - Proad	DEIVID OLIVEIRA	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✓
04	PRÓ-REITORA DE ENSINO - Proen	PATRICIA METZ DONICHT	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - Proex	GETÚLIO STEFANELLO	—
	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX/SUBSTITUTO	DIOGO MAUS	✓
06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	THIRSSA GRANDO	—
	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI/ SUBSTITUTO	ADRIANO MARCHESAN	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	MIRIAN MARCHEZAN	✓

08	DIRETORA-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	SILVANA PEDROZO	✓
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	—
	DIRETORA-GERAL - JAGUARI/JA - SUBSTITUTA	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
10	DIRETORA-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	SILVIA MONTAGNER	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	MARCELO BATAGLIN	✓
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	MARIÉLI MACHADO	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓
15	DIRETORA-GERAL - SÃO BORJA/SB	MAÍRA FRIGO FLORES	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	PAULO ROBERTO DEON	✓
17	DIRETOR-GERAL - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓
EQUIPE DE APOIO			
Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier, Fernanda Ziegler e Verônica Vasques, Secretaria Executiva - SEE; Adriano Lima - Web TV.			

#### REGISTRO DA REUNIÃO

Carlos Lehn, Reitor substituto, iniciou a 2ª Reunião Extraordinária do Colegiado de Dirigentes - Codir, no dia 10 de setembro de 2025, às 9 horas, na plataforma de Conferências Mconf.

Carlos Lehn (0:54 - 6:10) informou que a Reitora Nídia Heringer foi convocada pelo Ministério da Educação para comparecer em Brasília para três dias de atividade nesta semana e, portanto, ele, na condição de reitor substituto, conduziria a reunião. Em seguida, Carlos cumprimentou os dirigentes presentes e os Pró-Reitores. O Reitor informou que a reunião extraordinária vem de um pedido formalizado pela Pró-Reitoria de Ensino, pelo [Memorando Eletrônico Nº 137/2025](#).

Patrícia Donicht ( 6:12 - 22:10)

Informou que tinha uma reunião prevista para o dia 20 de agosto do Codir, que foi antecipada em função da comemoração dos 15 anos do *Campus* Panambi. E entenderam que precisavam trazer para o Codir para encaminhar para o Consup de setembro. Ela comentou que iniciaram as discussões em junho do calendário e foram organizadas propostas pela Proen durante o mês de junho, as quais foram compartilhadas no final do mês com o Comitê Assessor de Ensino — Caen, para que pudessem trabalhar na organização das propostas na 4ª Reunião Ordinária do Caen, que ocorreu no dia 1º de junho.

Patricia informou, ainda, que a Pró-Reitoria de Ensino — Proen organizou opção 1 e 2 para proposta de calendário referência, em que envolvia os *Campi*: Alegrete, Jaguari, Júlio de Castilhos, Panambi, Santa Rosa, Santo Ângelo, Santo Augusto, São Borja e São Vicente do Sul. Ela ressaltou que foi organizada uma proposta para os *Campi* Frederico Westphalen e Uruguaiana, com opção 1 e 2. Patrícia disse que, durante a reunião do Caen, os *Campi* Alegrete, Santa Rosa, Santo Augusto e São Borja pediram a possibilidade de organizar outro calendário paralelo e não se juntar ao calendário de referência ainda. O pedido foi acatado pelos colegas, e os *campi* Alegrete, Santa Rosa, Santo Augusto e São Borja além da opção 1 e 2 do calendário referência, organizaram uma terceira proposta que foi apresentada ao comitê. Comentou que, por unanimidade, obteve-se a opção 1 do Calendário referência, já o calendário de Frederico Westphalen e Uruguaiana foi a opção 2 que foi escolhida por unanimidade. Patricia disse que, durante a organização dos calendários, ocorreu uma proposta de que a organização das férias não fosse posta no início do ano, no primeiro dia útil posterior ao feriado do dia 1º de janeiro. Ela explicou que a ideia para este ano é de que as férias de alguns *campi* não iniciassem no dia 2 de janeiro, mas no dia 5 de janeiro. Patrícia informou que para que pudessem juntar 9 *campi* em um calendário único, os *campi* Jaguari, Panambi, Santo Ângelo, Júlio de Castilhos e São Vicente do Sul deveriam começar as férias no dia 5 de janeiro, em vez de iniciar em 2 de janeiro. Ela esclareceu que, atrasando esse início, eles ficam com o calendário mais próximo de São Borja, Alegrete, Santo Augusto e Santa Rosa; que ainda têm férias para serem vencidas. Acrescentou que foi organizada a tabela de férias e depois passarão para a PRDI, para que possam trabalhar na organização do agendamento das férias dos servidores.

Patrícia – Proen explicou que no calendário de referência para os cursos de graduação e subsequente, as aulas iniciarão efetivamente a partir do dia 19 de fevereiro; que dia 18 é a volta do carnaval e geralmente tem o início do expediente a partir das 14 horas. Também acrescentou que geralmente as direções de ensino organizam reunião de acolhimento, reunião pedagógica. Comentou que as aulas começarão no dia 19 e irão até 10 de julho, e os exames ficarão no período de dia 13 a 16 de julho, contando com o dia 17 de julho para que os professores possam finalizar as notas. Ela informou que o recesso está previsto para o período de 20 a 24 de julho, e as férias de 27 a 31 de julho. Detalhou que o segundo semestre iniciará em 3 de agosto, e as aulas finalizarão no dia 16 de dezembro. Também informou que os exames ocorrerão nos dias 17, 18, 21 e 22 de dezembro; e 23 e 24 de dezembro está prevista a finalização das notas. Para o integrado, Patricia disse que as aulas iniciarão também no dia 19, junto com a graduação, e as aulas irão até o dia 17 de julho; 20 a 24 de julho recesso, e 27 a 31 férias, tal como acontece na graduação. Ela informou que, para a graduação, ficaram 4 sábados no primeiro semestre e 7 sábados no segundo semestre; e no integrado ficaram 6 sábados no primeiro semestre e 6 sábados no segundo semestre. Patricia apresentou o calendário que ficou disposto para os *Campi* Frederico Westphalen e Uruguaiana e disse que a opção dois do calendário tem o mesmo período de recesso e férias do calendário referência. Frederico Westphalen e Uruguaiana iniciarão as férias no final de janeiro, porque ainda têm férias para recuperarem, dia 26 inicia o de FW e dia 28 inicia o período de férias de URU; as aulas iniciam no dia 3 de março. As aulas de FW e URU de graduação subsequente irão até o dia 14 de julho, e nos dias 15, 16 e 17 acontecerão os exames, portanto, terão os mesmos períodos de recesso e férias do calendário referência. Patricia ressaltou que no dia 3 de agosto inicia a organização das aulas; nos dias 17, 18 e 21 acontecerão os exames; e os dias 23 e 24 foram reservados para conselho de classe. Ela detalhou que Uruguaiana e Frederico Westphalen terão 10 sábados letivos no primeiro semestre e 7 no segundo semestre. Também disse que, no integrado, as aulas iniciam no dia 3 de março, logo, não têm período de exames em julho; o recesso e as férias ocorrerão nos períodos já apresentados; as aulas finalizam no dia 11 de dezembro e o período de exames será de 14 a 18 de dezembro. Patricia falou que, no integrado, ficaram 8 sábados letivos no primeiro semestre e 9 sábados letivos no segundo semestre.

Carlos Lehn ( 22:11 - 23:26) agradeceu a Pró-Reitora pela apresentação feita e disse que os três dias jogando as férias a partir do dia 5 e não no dia 2 diminui o tempo no segundo semestre para as 9 unidades que estarão com o calendário unificado.

Maíra Flores ( 23:42 - 24:53) parabenizou a Proen e o Caen pela forma com que conduziram o processo, por terem dado um tempo para discussão e permitido pensar na realidade do *Campus*.

Analice Marchezan ( 25:04 - 27:52) perguntou se poderia sugerir algo na organização do calendário. Comentou que quando é apresentado o calendário para os colegas, eles vão direto nas datas que estão demarcadas para ver a interferência que terá dentro da sala de aula. Ela sugeriu que deixassem o calendário deles mais limpo, com as datas comemorativas em um calendário paralelo.

Patrícia Donicht ( 27:54 - 30:10) esclareceu que a atual configuração atende às avaliações de cursos realizadas pelo Ministério da Educação. Também disse que cada unidade pode organizar as especificidades internamente. Contudo, comprometeu-se em pensar em outro layout com a equipe da Proen para 2027.

Analice Marchezan ( 30:12 - 31:02) sugeriu que poderiam colocar ao lado toda a referência, porque, às vezes, fica pequeno no momento da impressão e acabam não enxergando.

Mariéli Machado ( 31:17 - 32:46) avaliou que ficou bem interessante a proposta de organização do calendário. Ela disse que conseguirão unificar boa parte das unidades no mesmo período. Segundo ela, isso facilita muito todos os processos de trabalho. Também opinou que mudando o lugar das informações no próprio calendário poderia facilitar a visualização.

Jhonathan Silveira ( 33:07 - 34:31) acrescentou que eles têm o calendário referência e, dentro do *Campus*, tem um calendário interno, no qual colocam essas outras datas para ficar mais claro.

Carlos Lehn ( 34:49 - 36:41) reiterou que a professora Patrícia Donicht confirmou que irá pensar na possibilidade de outro layout e disse que, enquanto a discussão é feita, o arquivo vai editável e então as unidades poderão ajustar o seu calendário. Carlos Lehn solicitou que a chefe da Secretaria Executiva, Denise Xavier, pudesse colocar em votação a pauta. Denise colocou em votação, e a pauta foi aprovada com unanimidade.

Mariéli Machado ( 37:05 - 37:35) sugeriu que tenham uma celeridade maior em relação às agendas, comentou que neste ano receberam as agendas com um pouco de atraso e acabaram não utilizando nos primeiros meses.

Maíra Flores ( 37:45 - 38:04) lembrou que ano passado cogitaram outra forma de não ser agenda, mas planners em função que utilizam muito agendas virtuais.

Analice Marchezan ( 38:18 - 39:57) explicou que havia feito a sugestão da agenda não ser do tamanho que é, mas que tenha um caderno com formato de agenda e o planner de mesa. Ela ressaltou que a agenda é importante por causa das datas, mas acabam tendo um caderno em paralelo também, porque não dá para anotar todas as coisas na agenda.

Carlos Lehn ( 39:59 - 40:56) explicou que agendarão uma reunião com a Secretaria de Comunicação, para verificar todas as possibilidades. Carlos agradeceu a equipe de apoio que trabalhou na organização da reunião.

A reunião na íntegra está disponível na web.tv.iffar através do link da [2ª Reunião Extraordinária do Codir - IFFar 2025](#).

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>	<b>REITOR SUBSTITUTO</b>
VERONICA PEREIRA VASQUES	CARLOS RODRIGO LEHN



*Emitido em 25/11/2025*

ATA Nº 10/2025 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

*(Assinado digitalmente em 30/11/2025 21:43 )*  
NIDIA HERINGER  
REITOR(A)

*(Assinado digitalmente em 25/11/2025 08:58 )*  
VERONICA PEREIRA VASQUES  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
SEE (11.01.01.44.01.17)  
Matrícula: 1004002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **25/11/2025** e o código de verificação: **449ddf58ac**