



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

<b>7ª e 8ª REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CODIR DE 2025</b>	
Presidida por:	REITORA NÍDIA HERINGER
Local:	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS MCONF
Data:	24 de novembro de 2025
Hora de início:	09h Intervalo de 11h até 11h10min Intervalo de 11h54min até 13h50min.
Hora de encerramento:	16h10min.

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<p>Expediente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentação de projeto institucional: relato de participação na 5ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica - EPT.</li><li>- Apreciação dos registros da 2ª Reunião Extraordinária e da 6ª Reunião Ordinária do Codir realizadas, respectivamente, nos dias 10 e 17 de setembro de 2025.</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gabinete do(a) Reitor(a)<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Estruturação da Comissão Própria de Avaliação e Autoavaliação Institucional - CPA 2025;</li><li>1.2 Aprovação do Projeto de Lei - PL Nº 3096/2024 - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar - PNATE - Lei nº 15.255 de 10 de novembro de 2025;</li><li>1.3 Relato da posse da nova gestão da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD;</li><li>1.4 Inscrições no Processo Eleitoral para Escolha dos Representantes Titulares e Suplentes dos Segmentos Discente, Docente e Técnico-Administrativo em Educação do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - Consup - mandato 2026-2028: de 06 a 21/11/2025.</li><li>1.5 Revisão da Instrução Normativa Nº 01/2013 - Regulamenta o recebimento de funções gratificadas e cargos diretivos acumulados com bolsas remuneradas no âmbito do Instituto Federal Farroupilha e dá outras providências.</li></ol></li><li>2. <i>Campus</i> Júlio de Castilhos Memorando Eletrônico Nº 80/2025 - GABINETE DO(A) DIRETOR(A) GERAL JC<ol style="list-style-type: none"><li>2.1 Avaliação da Mostra Cultural Institucional.</li></ol></li><li>3. <i>Campus</i> Alegrete Memorando Eletrônico Nº 24/2025 - GABINETE DO(A) DIRETOR(A) GERAL AL<ol style="list-style-type: none"><li>3.1 Realização de reunião do Codir presencial no <i>Campus</i> Alegrete, em 17 de setembro de 2026.</li></ol></li></ol>

#### 4. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI

Memorando Eletrônico Nº 66/2025 - PRDI:

##### 4.1 Informes:

- Síntese do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados: ingresso em 2026;
- Plano de Ação 2025 - informe sobre Concursos Públicos;
- Prestação de Contas Jogos dos Servidores do IFFar - edição 2025.

#### 5. Pró-Reitoria de Extensão - Proex

Memorandos Eletrônicos Nº 39 e 40/2025 - Proex:

##### 5.1 Jogos Estudantis - etapa local para 2026;

##### 5.2 Informes:

- Editais de fomento à Extensão (2026);
- III Encontro de Internacionalização do IFFar;
- Certificação de projetos vinculados ao Selo ODS 2024;
- Mostra Cultural do IFFar;
- Jogos das Instituições Federais (JIF): etapa nacional;
- Editais anuais da Caixa Federal/Fundo Social;
- Mostra da Educação Profissional e Tecnológica - MEPT (agradecimentos);
- Partiu IF - resultados e relato do programa;
- Pronatec Profucionário;
- Participação na Chamada Pública CNPq 17/2025.

#### 6. Pró-Reitoria de Ensino - Proen

Memorandos Eletrônicos Nº 169 e 177/2025 - Proen:

##### 6.1 Contrato Minha Biblioteca 2026;

##### 6.2 Lei Federal nº 15.226/2025 - Chamada pública do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE;

##### 6.3 Informes:

- Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - Enade 2026;
- Mostra Cultural;
- Caravana da Educação de Jovens e Adultos - EJA;
- Evento Rede APE (Acesso, Permanência e Êxito na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica).

#### 7. Pró-Reitoria de Administração - Proad

Memorando Eletrônico Nº 102/2025 - Proad:

##### 7.1 Encerramento do ano orçamentário 2025;

##### 7.2. Prazos de empenho;

##### 7.3 Execução de Termos de Execução Descentralizada (TEDs);

##### 7.4 Reorganização Orçamentária.

#### 8. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI

Memorandos Eletrônicos Nº 52 e 55/2025 - PRPPGI:

##### 8.1 Informes:

- Carta convite Financiadora de Estudos e Projetos - Finep: apoio à manutenção preventiva e corretiva de equipamentos;

- Participação na 5ª Semana Nacional EPT;
- Avaliação e relatório sobre o IX Seminário do Pesquisador e IX Seminário da Pós-graduação do IFFar;
- XVI Mostra da Educação Profissional e Tecnológica - MEPT: panorama do evento.

REGISTRO DE PRESENCAS				
DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - Proad	DEIVID OLIVEIRA	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITORA DE ENSINO - Proen	PATRICIA METZ DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - Proex	GETÚLIO STEFANELLO	✓	✓
06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	THIRSSA GRANDO	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	MIRIAN MARCHEZAN	✓	✓
08	DIRETORA-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	SILVANA PEDROZO	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
10	DIRETORA-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	SILVIA MONTAGNER	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	MARCELO BATAGLIN	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETORA-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	MARIÉLI MACHADO	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETORA-GERAL - SÃO BORJA/SB	MAÍRA FRIGO FLORES	✓	—
	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB - SUBSTITUTO	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	—	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	PAULO ROBERTO DEON	—	—
	DIRETORA-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS - SUBSTITUTA	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓	✓

17	DIRETOR-GERAL - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	—	—
EQUIPE DE APOIO				
Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier, Fernanda Ziegler, Ricardo Prati e Verônica Vasques, Secretaria Executiva - SEE; Juliane Martins, Ivanice Dornelles Ferreira, Carine Martins Barcellos e Vivian - Tradutor(a) Intérprete de Língua de Sinais - TILS; Adriano Lima - Web TV.				
CONVIDADO				
Fernando Lázaro Ponce Santini, Estudante do <i>Campus</i> São Borja; Luíza Vianna Silva, Estudante do <i>Campus</i> Jaguari; Louise da Silva Pinho, Coordenação Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão, <i>Campus</i> Uruguaiana; Raquel Lunardi, Diretoria de Educação à Distância, Priscila Porta Nova de Oliveira, Diretoria de Assistência Estudantil; Marcelo Eder Lamb, Coordenação Geral de Ensino, <i>Campus</i> Santa Rosa; Alberto Pahim Galli, Coordenação do Curso Tecnologia em Produção de Grãos, <i>Campus</i> Panambi.				

#### REGISTRO DA REUNIÃO

A Reitora Nídia Heringer iniciou a 7ª e a 8ª Reuniões Ordinárias do Colegiado de Dirigentes - Codir, no dia 25 de novembro de 2025, às 09 horas, na Plataforma de Conferências Mconf.

#### Nídia Heringer (0:37 - 7:40)

Nídia informou que as duas reuniões foram postergadas em virtude de problemas técnicos. Na sequência, cumprimentou os Diretores-Gerais, Pró-Reitores, a comunidade acadêmica e a equipe de apoio. Comentou que a primeira pauta da reunião retoma a apresentação sobre a 5ª Semana Nacional de Educação Profissional e Tecnológica - EPT, que estava prevista para acontecer na 7ª Reunião Ordinária do Colegiado de Dirigentes, e pontuou que fizeram questão de manter a pauta dada a importância da participação do IFFar no referido evento. Nídia informou que teriam o relato da participação feita por dois estudantes do IFFar, o estudante Fernando Lázaro Ponce Santini do *Campus* São Borja e a estudante Luíza Vianna Silva do *Campus* Jaguari.

#### Relato de participação na 5ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica - EPT

#### Luíza Vianna Silva ( 7:46 - 25:21)

A estudante Luíza do Campus Jaguari, Centro de Referência de Santiago, cumprimentou a todos e agradeceu a oportunidade de estar relatando as atividades que a delegação realizou na 5ª Semana Nacional da EPT. Informou que o estudante Fernando Lázaro não poderia participar devido a uma atividade realizada no seu *Campus*. Ela comentou um pouco sobre o trabalho do estudante Fernando Lázaro, que é o Rover de Inspeção, uma plataforma robótica móvel que auxilia na verificação de infraestrutura em locais de difícil acesso. Luíza explicou um pouco sobre o seu projeto “Da página à prática”, que é uma postagem interdisciplinar sobre o Japão e o Furoshiki como recurso cultural, social e sustentável. Informou que em 2024 teve a oportunidade de ser a única brasileira a ser selecionada

pelo Ministério da Educação, Ciência, Pesquisa e Tecnologia do Japão para realizar um intercâmbio no país. Ela informou que no seu retorno, ela e outros estudantes não só do IFFar e sim da comunidade também, poderiam ter a oportunidade de realizar intercâmbio e também conhecer a cultura do Japão e, em 2025 o IFFar apoiou a ideia. Explicou que estão desenvolvendo um projeto de extensão chamado de Curso Básico de Língua Inglesa e Japonês Básico, cujo objetivo é promover acesso ao conhecimento de línguas estrangeiras através do inglês e japonês. Ela apresentou um pouco sobre cada um dos projetos que estiveram participando da 5ª Semana Nacional da EPT. Luíza comentou que o Festival Curicaca ocorreu de 7 a 13 de outubro, e a Semana Nacional da EPT ocorreu de 8 a 10 de outubro. Ela disse que o festival trouxe vários eventos que ocorreram ao mesmo tempo, acrescentou que para os participantes, era uma diversidade de eventos tecnológicos para frequentarem. Informou que foi promovido pela Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial - ABDI e explicou alguns objetivos do festival. Por fim, Luíza agradeceu ao Instituto por oportunizar essa experiência aos alunos e comentou que é o seu último ano como aluna do técnico integrado.

#### Nídia Heringer ( 25:22 - 28:04)

Nídia agradeceu a estudante pelo relato feito e comentou que a organização do evento foi feita por três ministérios incluindo a ABDI, o Ministério da Ciência e Tecnologia e o Ministério da Educação. Complementou que a Semana da EPT ocorreu dentro do Festival Curicaca, proporcionando momentos culturais como os shows que foram oportunizados para os participantes.

#### Thirssa Grando – PRPPGI ( 28:08 - 30:09)

Thirssa destacou a propriedade da estudante em apresentar os projetos dos colegas, que com certeza interagiram e aprenderam muito uns com os outros e com seus projetos.

#### Apreciação dos registros da 2ª Reunião Extraordinária e da 6ª Reunião Ordinária do Codir realizadas, respectivamente, nos dias 10 e 17 de setembro de 2025 ( 30:32 - 32:21)

Nídia Heringer perguntou para Denise Xavier se houve dúvidas, pedidos de inclusão ou alteração nos registros das reuniões e ela respondeu que não houve nenhum apontamento. A Reitora perguntou aos gestores se gostariam de fazer alguma observação sobre os registros das reuniões e não houve nenhuma manifestação. Ela solicitou que a Denise – SEE gerasse a enquete referente à aprovação dos registros e solicitou que os gestores se manifestassem. Ambos os registros foram aprovados com unanimidade.

#### Estruturação da Comissão Própria de Avaliação e Autoavaliação Institucional - CPA 2025 ( 32:25 - 34:36)

Nídia agradeceu a comunidade acadêmica que participou da avaliação institucional, respondendo os questionários que são encaminhados por categorias docentes e técnico-administrativos em educação

para avaliação da instituição. Ela comentou que a avaliação já terminou e estão na etapa de elaboração do relatório anual de avaliação institucional, pelos integrantes da Comissão Própria de Avaliação - CPA. Aprovação do Projeto de Lei - PL Nº 3096/2024 - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar - PNATE - Lei nº 15.255 de 10 de novembro de 2025 ( 34:40 - 35:53)

A Reitora Nídia comentou que o PL Nº 3096/2024 foi pauta de inúmeras agendas, tanto no IFFar, quanto na Rede Federal, assim como em vários momentos no Congresso Nacional. Pontuou que deverão ter um aporte de recurso orçamentário para o próximo ano para alimentação escolar, que deverá ser concretizado na votação da Lei Orçamentária Anual - LOA, marcada para o dia 17 de dezembro.

Relato da posse da nova gestão da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD ( 36:00 - 37:20)

Nídia Heringer informou a comunidade acadêmica que deu posse à nova Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD do IFFar, e agradeceu à CPPD antiga pelo trabalho realizado, pelas inúmeras ações que foram efetivadas e pela revisão de regulamentos que foram levados ao Conselho Superior.

Inscrições no Processo Eleitoral para Escolha dos Representantes Titulares e Suplentes dos Segmentos Discente, Docente e Técnico-Administrativo em Educação do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - Consup - mandato 2026-2028: de 06 a 21/11/2025 ( 37:34 - 38:25)

Nídia explicou que precisam dar posse na primeira reunião do Conselho Superior à nova composição, comentou que as inscrições foram de 6 a 21 de novembro. Ela agradeceu aos colegas servidores, técnico-administrativos em educação e aos estudantes que se inscreveram para integrarem o Conselho Superior do IFFar.

Revisão da Instrução Normativa Nº 01/2013 - Regulamenta o recebimento de funções gratificadas e cargos diretivos acumulados com bolsas remuneradas no âmbito do Instituto Federal Farroupilha e dá outras providências ( 38:38 - 45:04)

A Reitora comentou que, desde 2013, tem uma instrução normativa - IN que regulamenta o recebimento de bolsas de programas governamentais no IFFar a partir da participação de servidores. Ela complementou que existe uma diversidade de programas vinculados ao Pronatec e citou o programa Mulheres Mil, PartiuIF, PIBID, as bolsas da Universidade Aberta do Brasil — UAB e os projetos da Educação de Jovens e Adultos — EJA. Relatou que desde 2013 a IN não é revisada, que passado esse período, o documento foi trazido para a reunião, a fim de que fosse feita a revisão. Além do gabinete e das Pró-Reitorias, Nídia gostaria da presença de duas direções-gerais que pudessem se candidatar para a revisão da IN e, no começo de 2026, pretende fazer uma reunião geral com todos os colegas

que atuam nos programas governamentais, para reforçarem compromissos institucionais em relação à execução dos programas. Ela explicou que a Pró-Reitoria de Ensino — Proen e a Pró-Reitoria de Extensão — Proex têm o maior conjunto de programas e tiveram um projeto novo que irá virar programa no ano que vem, a Rede APE, que trata do acesso, permanência e êxito dos estudantes. Assim, os participantes voluntários do Codir foram Analice - SR e Márcia - SA, junto com o Gabinete e Pró-Reitorias. Nídia informou que nos últimos dias tiveram a confirmação, pela bancada gaúcha, de que os Institutos Federais do Rio Grande do Sul receberão recursos financeiros em 2026, uma pauta extremamente positiva.

Na sequência, Nídia (45:05 - 48:07) falou sobre as obras do Plano de Aceleração do Crescimento - PAC deste ano, que tinham a previsão de recurso para a sede da reitoria do IFFar. Informou que trabalharam em duas frentes neste segundo semestre: a primeira relacionada à compra do prédio ocupado atualmente pela Reitoria e a segunda ligada à construção de uma sede própria. Ela explicou que a primeira frente seria discutir a possibilidade de aquisição do prédio onde desde 2019 funciona a reitoria do IFFar. Para isso, foi solicitada uma avaliação do imóvel pela Caixa Econômica Federal, que chegou a um valor de R\$11,4 milhões. Foi dialogado com as empresas proprietárias do prédio e entendem pela não venda do imóvel considerando que o valor da avaliação da Caixa não atende às expectativas dos proprietários. A Pró-Reitoria de Administração — Proad, em conjunto com a Engenharia e a Diretoria de Licitação e Contratos, publicaram, então, um edital para licitar a construção do prédio da reitoria.

Posteriormente, Nídia Heringer (48:09 - 49:22) informou que pediram a autorização de funcionamento em outubro dos *Campi* São Luiz Gonzaga e Caçapava do Sul, já tem a organização dos termos de execução descentralizada de recurso de custeio para estas unidades e pediram autorização de funcionamento para os novos *campi* anunciados pelo Ministro Camilo Santana em agosto no IFFar, o *Campus* Santa Maria e o *Campus* Santiago. Ela concluiu que esperam ter as autorizações de funcionamento sendo publicadas ainda neste ano. Também comentou que no dia 18 de novembro teve a publicação da Portaria MEC nº 787/2025, que liberou os códigos de vagas docente para a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Disse que depois desse dia alguns colegas lhe perguntaram se trariam para a reunião esta pauta, e ela explicou que não passaria porque já havia sido fechada a pauta da reunião, mas que a pauta códigos de vagas docente voltaria na próxima reunião do Colegiado de Dirigentes. Sobre códigos TAE, disse que será abordado na pauta da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional — PRDI.

Solicitação de alteração do formato das reuniões do Codir e Consup do mês de Dezembro de 2025  
(52:36 - 53:36)

Denise Xavier - SEE informou que receberam o Memorando Eletrônico nº 61/2025 do Gabinete do *Campus* Santo Augusto, assinado por alguns diretores, com a solicitação da alteração do formato das reuniões do Codir e Consup no mês de dezembro. Solicitam que o Codir seja presencial, e o Consup on-line (de acordo com o regulamento do, estava prevista uma reunião presencial do Consup que este ano, em decorrência das questões climáticas, não conseguiram realizar). Assim, solicitam que ocorra a reunião do Codir presencial na reitoria no dia 10 de dezembro e a reunião do Consup através da plataforma da RNP no dia 15 de dezembro.

Nídia Heringer ( 53:37 - 56:51)

Comentou que a pauta foi dialogada entre os diretores-gerais na MEPT, em Santa Rosa, e trouxe as questões de custeio, orçamento e períodos de compromissos que encerram no dia 2. Nídia solicitou que a Denise – SEE gerasse a enquete referente à solicitação. A Reitora pediu que os conselheiros pudessem se manifestar e, em seguida, a pauta foi aprovada com unanimidade.

*Campus* Júlio de Castilhos

Avaliação da Mostra Cultural Institucional

Nídia comentou que o *Campus* Júlio de Castilhos foi o anfitrião da Mostra Cultural Institucional em 2025, que é um dos momentos incríveis que tem na Instituição. Comentou que ser anfitrião não é simples, mas disse com certeza de que trouxe ao *campus* uma grande alegria, podendo receber os colegas e as delegações de estudantes, que por dois dias vivenciaram arte e cultura de uma maneira intensa.

Silvia Montagner ( 58:22 - 1:04:25)

Silvia agradeceu pelas palavras da Reitora e disse que a Mostra Cultural Institucional é um evento maravilhoso de ser sediado, é enriquecedor, e compartilhou que o *campus* Júlio de Castilhos se mobilizou e ficaram extremamente felizes com o resultado e com as avaliações que estão sendo realizadas. Explicou que contaram com o apoio da Proen que esteve presente desde o início da organização. Silvia agradeceu a equipe da WebTV e a equipe da Secom que realizaram toda a cobertura do evento com excelência.

Nídia Heringer ( 1:04:27 - 1:06:53)

Nídia informou que a escolha dos *campi* que serão anfitriões dos eventos em 2026 seria realizada na última reunião do Codir, em dezembro, e disse que os *campi* deveriam combinar com os pró-reitores para que possa ter a organização de calendário robusto, para que possam antecipar a organização dos

eventos. Nídia agradeceu os colegas do *Campus* Júlio de Castilhos, as Pró-Reitorias envolvidas e aos colegas dos *campi* que participaram.

### Campus Alegrete

#### Realização de reunião do Codir presencial no Campus Alegrete, em 17 de setembro de 2026

Mirian Marchezan ( 1:07:22 - 1:08:56)

Mirian, Diretora-Geral do *Campus* Alegrete, propôs uma reunião do Codir no *Campus* Alegrete para o ano que vem, tendo em vista que estão se aproximando do final do ano letivo e fazendo a organização do calendário do ano que vem. Propôs que seja realizada uma reunião no dia 17 de setembro de 2026, durante a Semana Farroupilha no *campus*.

Nídia Heringer ( 1:09:00 - 1:09:29) lembrou que o calendário de reuniões é definido na última reunião do Codir, também disse que Mirian - AL antecipou o pedido de uma reunião presencial em setembro, no *Campus* Alegrete, articulada com a Semana Farroupilha, para consideração.

Silvana Pedrozo ( 1:09:33 - 1:11:11), Diretora-Geral do *Campus* Frederico Westphalen, convidou para que no dia 10 de abril de 2026 seja realizada a reunião do Codir presencial no *campus* Frederico Westphalen. Comentou que o momento será muito importante, em virtude de que nessa data o *campus* completará 60 anos de existência.

Nídia Heringer ( 1:11:25 - 1:13:41) solicitou que Denise – SEE gerasse a enquete sobre as duas datas e sugeriu que na reunião do dia 10 de dezembro organizem o calendário de 2026, com previsão das reuniões presenciais nos dias 10 de abril no *campus* Frederico Westphalen e 17 de setembro no *campus* Alegrete. A enquete foi realizada, e os pedidos de reuniões foram aprovados com unanimidade.

### Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI

#### Síntese do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados: ingresso em 2026 ( 1:14:18 - 1:19:27)

Carlos Lehn – PRDI informou que tiveram 6.420 inscrições homologadas, das quais 992 são para uma nova modalidade: “os treineiros”. Ele explicou que isso foi solicitado pelas comissões locais no ano passado, pela Comissão do Processo Seletivo e implementado a partir deste ano, resultando em cerca de 78% dos presentes no dia 17 de outubro, data de realização da prova. Ele acrescentou que houve 22% de abstenção, considerando esses números totais para 35 cursos que são ofertados em 12 municípios. Carlos informou, ainda, que a homologação da primeira chamada dos integrados ocorrerá no dia 04 de dezembro. Também salientou que tem observado uma média de 96% do preenchimento das vagas, dados que constam na Plataforma Nilo Peçanha - PNP.

### Prestação de Contas Jogos dos Servidores do IFFar - edição 2025 ( 1:20:24 - 1:23:52)

A segunda pauta que Carlos tratou foi a prestação de contas da 9ª edição dos Jogos dos Servidores e da 5ª SERIFFARTE, realizada presencialmente pela primeira vez neste ano. Ele apresentou quais foram os valores investidos para cada unidade, basicamente diárias e transporte das delegações até o *Campus* Panambi. Carlos – PRDI disse que tiveram 316 participantes, também disse que o total de recurso investido foi de R\$218.908,27.

### Marcelo Bataglin - DG/PB ( 1:24:14 - 1:29:11)

Marcelo, Diretor-Geral do *Campus* Panambi, comentou que o *campus* ficou muito feliz e com sensação de dever cumprido de terem sediado a 9ª edição dos Jogos dos Servidores e o primeiro SERIFFARTE presencial. Como ponto positivo, avaliou que o evento teve um clima leve e descontraído, assim como possibilitou rever os colegas e oportunizou integração durante os dois dias. Marcelo agradeceu à PRDI e à equipe pelo apoio prestado. Ele agradeceu à Denise Valduga que ficou à frente do SERIFFARTE e relatou que foi uma noite muito descontraída.

### Carlos Lehn ( 1:29:25 - 1:33:14)

Carlos agradeceu aos colegas e setores da reitoria, à Reitora Nídia Heringer, à Proad pelo suporte das questões orçamentárias, à Proex pelas questões vinculadas ao SERIFFARTE, organização de medalhas, organização do transporte até o *Campus* Panambi, à Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP que atua nas pautas vinculadas aos servidores do IFFar e agradeceu aos colegas do Laboratório de Móveis do *Campus* Santa Rosa que, por meio de uma intermediação realizada pela Diretora-Geral Analice Marchezan, produziram todo o material para deixar uma lembrança para todas as delegações pela participação na 9ª edição dos Jogos dos Servidores. Carlos comentou que não tem ainda uma definição da 10ª edição dos jogos, mas pode ser que ocorra no *Campus* Uruguaiana.

### Plano de Ação 2025 - informe sobre Concursos Públicos ( 1:33:24 - 1:57:08)

Carlos - PRDI comentou sobre os concursos de 2024 e o que foi finalizado em 2025, um concurso TAE e um concurso Docente. Explicou que foi feita uma modalidade de contratação, em que a banca do concurso público prestou o serviço de forma integrada, a mesma banca fez toda a organização do concurso TAE e Docente. Apresentou que o custo total do concurso foi de R\$681.305,60; tinha um valor previsto no Plano de Ação de R\$550 mil, o total que foi arrecadado com o concurso público foi de R\$600.040,00. E a partir do valor total arrecadado, foi feita a utilização de R\$131 mil, resultando em um saldo de arrecadação de R\$468.734,40. Nídia lembrou que o valor previsto é de R\$50 mil para cada *campus*.

Em relação ao rateio do saldo da arrecadação própria, Carlos Lehn (1:35:01 - 1:37:20) mencionou que foi feita uma divisão de forma igualitária entre todas as unidades. Ele apresentou o eventual rateio do saldo entre as 12 unidades no valor de R\$39.061,20. Em seguida, disse ser necessária a análise de risco. Alertou que se forem esperar para ter o recurso necessário para realizar um novo concurso público, considerando o momento de final de ano e o fato costumeiro de iniciar o ano recebendo 1/18 avos do orçamento, não teriam tempo para conduzir um concurso público que deve estar homologado em até três meses antes da realização do pleito eleitoral nacional. Carlos sugeriu que possam manter o saldo de arrecadação própria na reitoria. Ele explicou que conversou com o Pró-Reitor Deivid Oliveira e disse que a Proad fez o gerenciamento do recurso para que pudessem, na virada do ano, encerrar toda a organização necessária para que tenham o concurso público e façam as nomeações dentro do prazo vigente. Reforçou que mantenham o recurso e não façam o rateio entre todas as unidades. Disse que o valor que tem previsto no Plano de Ação 2025 é de R\$50 mil por unidade, o qual estaria liberado do PA e ficaria de livre gerenciamento para cada unidade ainda neste ano.

Nídia Heringer ( 1:37:25 - 1:41:34) informou que Deivid Oliveira e Carlos Lehn trouxeram a proposta de devolver os R\$39 mil para cada uma das unidades e ela pediu que trouxesse a pauta para a reunião do Codir diante da expectativa e da preocupação. Comentou que não foi realizado o concurso TAE, por motivos de não recebimento de códigos de vagas e, portanto, tem um saldo orçamentário que foi planejado para 2025 e não foi realizada esta ação. Se devolverem para os *campi* esse valor e receberem os códigos de vagas e aguardarem recurso de 2026 para fazer o concurso, não irão conseguir fazer o concurso. Nídia informou também que ano que vem é um ano eleitoral e se não fizerem o concurso e homologarem o resultado até junho não poderão fazer nenhuma nomeação TAE durante o ano de 2026. Informou que até o momento não havia códigos de vagas, mas tem a expectativa de que ainda neste ano possam receber os códigos de TAEs. A proposta foi de que o recurso não voltasse para as unidades, ficasse retido. Rosane Arend, da Diretoria de Compras, Licitações e Contratos – DCLC foi consultada sobre o tema. Ela disse que já fizeram em outros momentos as publicações de editais de concurso público para não perder a janela orçamentária que tinham. Sugeriu tentar homologar até junho, para poderem nomear durante a sequência de 2026 e não alocar no planejamento do ano que vem esta despesa.

Analice Marchezan - DG/SR ( 1:41:42 - 1:43:08) comentou que para o concurso TAE sabem que é bem mais rápido e acham que precisam ter um cronograma para que possam iniciar com o planejamento. Ela lembrou que já trabalharam com editais, mas teriam que ter a publicação do edital antes do término

do período eleitoral. Analise questionou se não vierem os códigos de vagas, qual seria a outra alternativa pensada.

Nídia Heringer ( 1:43:11 - 1:45:43) gostaria que recebessem os códigos de vagas até dezembro, comentou que o PL foi para o congresso e confirmou que há uma negociação acontecendo e solicitaram que se não fosse possível liberar todos os códigos de vagas, que liberassem alguns para que possam abrir o concurso. Explicou que a data final seria final de junho com a homologação para poder nomear durante o período eleitoral, mas se não conseguirem fazer a homologação até final de junho, só irão poder nomear depois de 30 dias da última votação que será em novembro.

Maíra Frigo - DG/SB ( 1:46:23 - 1:47:54) explicou que haviam recebido a informação de que o recurso voltaria para o *campus*. Disse que o *Campus* São Borja se organizou contando com o valor para finalizar o ano, visto que a situação orçamentária do *campus* está bem complexa. Contudo, havendo a aprovação do Codir de que deve ser utilizado no ano que vem para o concurso, pede ajuda para que vejam outras formas de finalizar a execução orçamentária de 2025.

Nídia Heringer ( 1:47:58 - 1:50:34) explicou que precisará constar no edital a informação dos cargos que não têm prova prática. Também disse que concluído o processo, o resultado deve ser publicado. Segundo ela, a Procuradoria Jurídica informou que já teve editais anteriores em que publicaram o resultado das provas que não têm prova prática assim que o processo foi concluído. Nídia solicitou que o Pró-Reitor Carlos Lehn anotasse isso como um ponto relevante para a publicação do edital, ganhando tempo no caso de haver demora ou alguma situação com etapa que tenha prova prática.

Deivid Oliveira - Proad ( 1:50:43 - 1:52:09) supôs que a portaria saia nos próximos dias e sugeriu que se articulasse com a PRDI a possibilidade de deixar contratada a banca que conduzirá o concurso ainda neste ano.

Nídia Heringer ( 1:52:15 - 1:53:24) informou que a Marieli Krampe, Diretora-Geral do *Campus* Santo Ângelo, perguntou no *chat* se as vagas, tanto de TAEs quanto de docentes, seriam para as unidades existentes ou atenderiam também as novas unidades. Nídia comentou que a princípio tem o banco de TAEs previstos para as unidades existentes, mas no mínimo para as unidades existentes ela gostaria que realizassem o concurso público de TAEs, e acrescentou que devem ter mais de 80 códigos de TAEs a receber para as unidades existentes, e disse que se vier junto número para as unidades novas, já se faz no mesmo concurso.

Carlos Lehn - PRDI ( 1:53:25 - 1:54:04) comentou que possivelmente terá um dos maiores concursos públicos dos últimos anos e, por isso, será preciso prever no Plano de Ação do ano que vem o valor de R\$50 mil por unidade. Ele pontuou que após a realização do concurso, se tiverem algum saldo de

arrecadação próprio, verão como fazer a distribuição para as unidades, mas alertou que precisarão fazer a previsão e disse que quando iniciarem a elaboração do Plano de Ação, vai ser encaminhado a orientação que precisará constar no PA de cada unidade. Carlos Lehn ( 1:54:50 - 1:54:59) também comentou de fazerem a votação no sentido de manter a não realização do rateio e manter o recurso, para que façam o gerenciamento e a viabilização do concurso.

Nídia Heringer ( 1:55:01 - 1:57:08) solicitou que a chefe da Secretaria Executiva gerasse a enquete referente à aprovação da manutenção do planejamento do concurso TAE em 2025. Nídia solicitou que os dirigentes votassem. A votação foi concluída com 16 votos favoráveis e 2 abstenções.

### **Intervalo das 11h às 11h10min.**

#### Pró-Reitoria de Extensão - Proex

#### Jogos Estudantis - etapa local para 2026 ( 2:10:27 - 2:20:04)

Getúlio Stefanello – Proex informou que na reunião do Codir do dia 1º de agosto, que ocorreu no *campus* Panambi, trataram sobre os Jogos Estudantis etapa local para 2026. Ele repassou que, na reunião, houve manifestação do *Campus* Panambi para sediar os jogos em 2027, e, em 2028, a sugestão foi de que ocorra no *Campus* São Luiz Gonzaga; na sequência, em 2029, no *Campus* Jaguari/Santiago. Ele trouxe a pauta de volta para discussão para verificar se já conseguem o local para 2026 nesta reunião ou se conseguem ter a definição no máximo até a próxima reunião do Codir.

Nídia Heringer ( 2:15:19 - 2:15:55) comentou para deixarem para votar na sede na última reunião do Codir e solicitou que os dirigentes conversassem entre si para que na reunião do dia 10 de dezembro já seja definida a sede do ano de 2026.

Maíra Frigo DG/SB ( 2:16:07 - 2:16:29) perguntou para o Pró-Reitor se já tem algum aporte separado para os jogos e se é possível falar sobre a questão, visto que o *Campus* São Borja tem vontade de sediar, mas não sabe bem as regras.

Getúlio Stefanello ( 2:16:31 - 2:17:53) respondeu que estão aguardando a definição dos valores orçamentários para o Plano de Ação de 2026, e explicou que assim como em 2025, a intenção é reservar uma parte do recurso como foi feito este ano para o JEIF, que é para arbitragem e medalhas.

Nídia Heringer ( 2:17:54 - 2:18:59) sugeriu que Getúlio Stefanello pudesse fazer uma reunião do Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção - Capep trazendo detalhamento de como foi a organização de 2025, os custos integrais que tiveram em relação à realização dos jogos, para que depois na reunião do Codir do dia 10 de dezembro, tenham o detalhamento de todas as responsabilidades. Explicou que a Proex fez uma planilha detalhada inclusive dos jogos da Regional Sul.

Getúlio Stefanello ( 2:19:00 - 2:20:04) informou que terão uma reunião do Capep no dia 13 de dezembro e este item de pauta está incluído, no sentido de motivá-los a conversar com as equipes e com os diretores-gerais.

#### Informes:

##### Editais de fomento à Extensão (2026) ( 2:20:15 - 2:24:11)

Getúlio informou a publicação dos editais nº 404 e nº 405/2025, que visam à submissão de propostas de ações de extensão em 2025. Explicou que o processo de seleção inclui uma fase de avaliação eliminatória e outra classificatória para que possam, a partir de abril, terem o desenvolvimento das ações de extensão com os bolsistas de extensão e os estudantes que podem participar como voluntários, que são os que não recebem recursos para tal finalidade, mas que participam e contribuem para o desenvolvimento das atividades. Explicou que no edital 405/2025 tem os eixos: Eixo 1: Ações de Extensão; Eixo 2: Arte e Cultura; e, Eixo 3: Ações de Extensão propostas por estudantes (submetidas por servidores/as). Comentou que irão trazer para a próxima reunião do Capep que seja verificado no planejamento o valor de 1,5% para as ações de extensão a serem reservadas.

Sobre o III Encontro de Internacionalização do IFFar ( 2:24:26 - 2:25:11), Getúlio informou que a Assessora de Relações Internacionais, Janete Arnt, pediu para reforçar o convite para participação no 3º Encontro de Internacionalização do IFFar, que ocorreria nos dias 4 e 5 de dezembro de 2025. Quanto à Certificação de projetos vinculados ao Selo ODS 2024 ( 2:25:20 - 2:27:52), Getúlio compartilhou que houve a certificação dos projetos vinculados ao Selo ODS 2024 com a entrega de 28 certificados durante a Mostra da Educação Profissional e Tecnológica - MEPT para os *campi* Frederico Westphalen, Júlio de Castilhos, Panambi, Santo Ângelo, Santo Augusto, São Borja, São Vicente do Sul, Uruguaiana e para a Reitoria. Ele destacou que é um trabalho importante que é fruto das ações de ensino, de pesquisa e de extensão. Sobre a Mostra Cultural do IFFar ( 2:27:55 - 2:29:30), Getúlio agradeceu ao *Campus* Júlio de Castilhos pelo envolvimento e informou que nos dias 9 e 10 de outubro tiveram a participação de aproximadamente 422 estudantes e 10 *campi* representados com bandas na Mostra Cultural e no encontro de bandas. Já sobre os Jogos das Instituições Federais (JIF): etapa nacional ( 2:29:34 - 2:31:12), Getúlio também comentou que estava em Natal - Rio Grande do Norte, de 24 a 29 de outubro, na participação da etapa nacional dos jogos estudantis, onde os estudantes estiveram representando o IFFar nas modalidades: salto triplo, salto em altura, lançamento de dardo, judô leve e judô médio, e também arremesso de peso no Parajif. Em seguida, ele informou sobre os Editais anuais da Caixa Federal/Fundo Social ( 2:31:29 - 3:38:40): Getúlio disse que, como a apresentação havia sido enviada para a reunião que ocorreria na semana anterior, o cronograma apresentado estava

desatualizado e já tinha passado por várias retificações. Informou também que estavam esperando ansiosamente pela resposta de um projeto da instituição, do *Campus* São Vicente do Sul, que é o Projeto Bio-Regenera RS, do Resíduo à Regeneração, que foi submetido para a chamada economia circular. Destacou que a participação é de apenas uma proposta institucional a cada uma das chamadas e, no caso da economia circular, foi a mesma situação. Explicou que são projetos que devem ser elaborados pensando em um orçamento de R\$2 a R\$5 milhões, que são propostas robustas que podem envolver diferentes unidades.

Nídia Heringer ( 2:35:24 - 2:37:07) comentou que sugeriu para Getúlio Stefanello e Thirssa Grandó analisarem os projetos de pesquisa, extensão e ou inovação que tem no IFFar e conversar com os colegas das unidades, para que possam visualizar projetos ou ações em andamento, que tenham um perfil articulado com os propósitos do Fundo Socioambiental da Caixa, para que os colegas possam se apropriar de como funciona a submissão de propostas.

Getúlio Stefanello ( 2:37:12 - 2:38:40) comentou que com o cadastro via CPF, qualquer pessoa pode se cadastrar, identificar as chamadas, ver o que está aberto e tentar fazer uma elaboração de uma proposta, apesar de ela não ser válida para submissão. Em seguida, Getúlio agradeceu ao *Campus* Santa Rosa pela realização da Mostra da Educação Profissional e Tecnológica - MEPT (agradecimentos) ( 2:38:41 - 2:40:32) e pelas diversas atividades que lá foram realizadas. Sobre o Programa Partiu IF - (2:40:48 - 2:45:50): Getúlio informou que houve uma oferta de 10 turmas do Partiu IF nas unidades e um total de 400 vagas. Ele detalhou que chegaram a um número de 382 matriculados, mas houve uma procura de 916 pessoas para 400 vagas. Getúlio comentou que a Coordenação do Partiu IF traz um número de 310 estudantes do Partiu IF participando do processo seletivo 2026. Explicou que tem a possibilidade de adesão ao Partiu IF 2026 e tem até o dia 26 para responder de forma institucional.

Nídia Heringer ( 2:43:38 - 2:44:14) informou que tem a proposta de 10 turmas, mas tem mantido contato com a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão - Secadi para que as novas unidades sejam elegíveis e possam ampliar este número para os *campi* São Luiz Gonzaga, Caçapava do Sul, Santa Maria e Santiago.

Getúlio Stefanello ( 2:44:16 - 2:45:50) complementou que são 10 turmas e 400 vagas, que estão previstas 40 matrículas por turma, então essa solicitação de turmas a mais significa um número a mais de profissionais para trabalhar na turma que irão solicitar. Sobre o Pronatec Profucionário ( 2:46:00 - 2:47:53), Getúlio disse que o IFFar fez a submissão de uma proposta institucional relacionada ao Pronatec Profucionário, vinculado ao Bolsa Formação e tem relação com a Instrução Normativa Nº 1/2023. Explicou que é uma modalidade de educação a distância, com momentos presenciais

obrigatórios e foram sinalizadas 100 vagas. Explicou que está prevista alimentação escolar numa oferta subsequente para Alegrete, São Borja e São Vicente do Sul com 25 vagas para cada uma das unidades e o curso Multimeios Didáticos de forma subsequente para Jaguari. Getúlio finalizou compartilhando sobre a Participação na Chamada Pública CNPq 17/2025 ( 2:47:58 - 2:49:49). Segundo ele, tiveram duas propostas submetidas. Ele destacou que a chamada 17/2025 exigia um documento do Pró-Reitor de Extensão para ser incluído na submissão. Enviaram as cartas de anuência para os *campi* Jaguari e Júlio de Castilhos, os dois projetos. Complementou que no resultado preliminar apareceram como propostas recomendadas, mas por algum motivo elas infelizmente não foram aprovadas.

Nídia Heringer ( 2:50:41 -2:53:19) pediu aos colegas dos novos *campi* para se manifestarem quanto à oferta do Partiu IF, porque é um programa que permite a contratação de profissionais para atuação. Ela completou que para os *campi* que já estão em funcionamento, o programa é excelente e é uma forma de atenção e qualificação de acesso à instituição.

#### **Intervalo das 11h54min às 13h50min.**

O primeiro ponto abordado após o intervalo foi a Lei Federal nº 15.226/2025 - Chamada pública do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Patrícia Donicht - Proen (1:49 - 2:42) convidou Priscila Porta Nova, Diretora de Assistência Estudantil da Proen, para tratar as questões que envolveram a nova legislação referente ao PNAE.

Priscila Porta Nova - Proen ( 2:57 - 7:03) disse que a Lei nº 15.226/2025 traz dois ajustes, um que é da área da nutrição – que trata sobre a validade e dados de fabricação de alguns produtos pela agricultura familiar local, e o outro ajuste é que a partir de 2026, o recurso que destina para o PNAE para a agricultura familiar não será mais de 30%, mas de 45% da chamada pública. Comentou que em 2025 não conseguiram encerrar o ano com 30% do recurso do PNAE em chamada pública.

Nídia Heringer ( 7:06 - 7:47) reiterou que terá em Santa Maria, coordenado pela Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural - Emater e pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário, no dia 2 de dezembro, na Universidade Federal de Santa Maria, com uma agenda específica para tratar de compras da agricultura familiar com foco na atualização das normativas.

Priscila Porta Nova - Proen ( 7:58 - 13:48) explicou que a segunda pauta trata da Lei nº 15.255/2025 e destacou que nesta tem dois programas. O primeiro é o PNAE e só faz uma alteração no texto, porque no art. 5º trazia que os municípios, estados, o Distrito Federal e as escolas federais receberiam os recursos do PNAE. Agora traz no texto que os institutos federais, as escolas federais recebem parcela única. Priscila ressaltou que isso já era uma prática, então foi uma atualização da legislação, mas não impacta ainda em volume de orçamento. Depois ela mencionou que lei nº 15.205 aborda o PNAT,

porque as escolas federais estão inseridas nesse programa nacional de transporte escolar. Priscila comentou que o programa é destinado aos alunos que moram na zona rural. Ela explicou que com o PNAE, a partir do censo escolar, o IFFar informa para o FNDE, e o recurso depois é calculado e enviado para as instituições. Comentou que o projeto foi acolhido pelo relator da LDO, deputado Gervásio Maia. Priscila disse que o próximo passo é a apreciação e a aprovação pela Comissão Mista de Orçamento. Acrescentou que a reunião deliberativa está prevista para o dia 2 de dezembro, e a votação no plenário seria entre os dias 3 ou 4, disse que não tem a definição ainda das datas. Explicou que o que tem é o projeto de lei para aumentar o recurso, que não tem nada ainda concreto para 2026, mas já tem pelo menos o recebimento do PL e a possibilidade de em 2026 avançar. Disse que a reitora Veruska Ribeiro Machado, do Instituto Federal de Brasília, tem levantado esta pauta no Conif, porque ela está na Câmara de Alimentação.

Nídia Heringer ( 13:49 -13:59) comentou que tem um grupo de reitores para cada pauta, e a Veruska Ribeiro Machado coordena a pauta da alimentação escolar, junto com o reitor de Alagoas.

Priscila Porta Nova ( 14:02 - 14:37) explicou que fizeram uma articulação forte em Brasília e participaram também da Marcha dos Reitores, sobre alimentação escolar.

Nídia Heringer ( 14:40 - 15:40) explicou que estão fazendo uma mobilização para que seja votado do dia 2 até o dia 4, para que no dia 17, quando a LDO deve ser votada no calendário, esta pauta passe nos termos encaminhados por Rodrigo Rollemberg para a comissão. Explicou que se aprovado na forma como passou para a comissão mista, devem ter o aporte significativo do valor.

Mirian Marchezan ( 16:26 - 17:40) comentou que quando foi falado sobre a lei nº 15.255 que trata do PNAT do transporte, ficaram felizes com a conquista, mas por outro lado ficam um pouco apreensivos com a questão, pois não sabem de que maneira isso auxiliaria um *campus* agrícola. Explicou que com essas particularidades não se sentem com segurança, que não ficou claro na lei, porque consta “transporte escolar para atender os estudantes que residem na zona rural”. Ela considerou que a questão é que grande parte dos estudantes reside distante do *campus* e questionou se irão conseguir ser contemplados de alguma maneira pela lei ou se terá alguma adaptação.

Priscila Porta Nova ( 17:42 - 18:57) explicou que é algo bastante discutido e como vai ser a articulação e utilização do serviço, porque hoje há a possibilidade de os estados repassarem para o município, para que os estudantes que estão matriculados na rede estadual sejam contemplados, para que o município consiga fazer o uso do recurso para combustível e manutenção.

Nídia Heringer ( 18:58 - 20:13) disse que o valor vai para a prefeitura, da forma como foi aprovada, e disse que não queriam que o recurso viesse para os institutos federais. Ela comentou que os fóruns de

ensino, de assistência estudantil e o pleno do Conif, a Câmara de Ensino, entendem que não é função dos institutos federais, enquanto instituição de educação, trabalhar com a questão de licitar empresa de transporte.

Patrícia Donicht ( 20:44 - 21:23) comentou que Priscila Porta Nova fez uma apresentação para o Comitê Assessor de Ensino — Caen com os dados e com as informações sobre a aquisição de gêneros alimentícios pela agricultura familiar, em relação à lei nº 15.226/2025.

Sobre o Contrato Minha Biblioteca 2026 , Patrícia Donicht — Proen ( 21:39 - 28:41) explicou que inicialmente tinham traçado a pauta para o mês de outubro, em que teriam uma informação sobre o contrato. Contudo, os colegas da Diretoria de Compras, Licitações e Contratos – DCLC informaram que não poderão mais renovar o contrato e terão que realizar um novo contrato. Explicou que os valores não mudaram muito em relação à proposta quando era a pauta para renovação. Disse que pegou os dados dos estudantes na PNP no mês de setembro, que já contam com o ano base de 2024, e já tinha sido feita a atualização dos dados. Acerca dos dados de docentes e TAEs, foram requisitados para a Diretoria de Gestão de Pessoas— DGP, que foram informados com base nos dados do SIGGP de outubro de 2025. Patrícia comentou que requisitaram um orçamento para avançar com a quantidade de licenças, ampliando mais de 4 mil licenças, com uma possibilidade de contrato com 18 mil licenças para a instituição. A Pró-Reitora explicou que, apesar de os acessos terem sido reorganizados (exclusão de usuários que não fazem mais parte da comunidade acadêmica), o atual número de licenças está no limite de uso, não sendo possível incluir a totalidade de novos alunos em 2026. Caso o Codir opte pela manutenção das 14.584 licenças, faz-se necessário definir quais usuários não terão mais acesso ao "Minha Biblioteca". Patrícia apresentou uma tabela que colocaram respectivamente em relação ao número de estudantes, docentes e TAEs, total de usuário para cada unidade, o valor que ficaria se fosse dividido proporcionalmente com 18 mil licenças e 14 mil licenças, explicou que na coluna central é o valor que pagaram no ano passado e na terceira coluna de cada uma é a diferença. Ela explicou que nas 14 mil licenças terão uma diferença menor do valor praticado de 2024 para 2025, porque estão fazendo uma mesma recontração da mesma quantidade de licenças. Segundo Patrícia, se optarem por aumentar as licenças, foi colocada a coluna na apresentação que mostra a diferença do valor de 2024 para 2025, que ficaria para ser pactuado no ano de 2026. Ela disse que precisam que o Colégio de Dirigentes tome uma definição sobre a manutenção das 14 mil licenças ou se irão ampliar o acesso de licenças e arcar com o valor que deu em torno de R\$112 mil entre as 14 mil licenças ou 18 mil licenças, que será dividido entre as unidades de acordo com a sua comunidade acadêmica.

Nídia Heringer ( 28:45 - 29:29) pensa que não podem discutir o número de 14 mil licenças, visto que os estudantes matriculados e os estudantes que estão fazendo matrícula ou que irão fazer matrícula em 2026 precisam ter acesso, ressaltou que isto é isonomia. Assim, precisam considerar o valor para 18 mil licenças. Comentou que acabou ficando com uma dúvida, se já tem o valor do novo contrato uma vez que não irão fazer um aditivo de contrato e irão precisar de um novo contrato. Ela perguntou se o valor de R\$524.068,80 já é o valor novo.

Patrícia Donicht ( 29:30 -30:08) respondeu que acabaram ficando com um pouco de estranheza, porque quando foi encaminhada a proposta como se fosse uma repactuação do contrato, tinha um valor maior e, ao pedirem um novo contrato, o valor que foi alocado foi o apresentado na reunião.

Nídia Heringer ( 30:27 - 30:45) disse que recebeu o pedido para usar uma nova plataforma, que é uma plataforma específica trazida pelo pessoal do eixo de comunicação e informação.

Patrícia Donicht ( 30:49 - 31:28) falou que tem outra plataforma que é a que trabalha as normas técnicas da ABNT. A Proen tem garantido o orçamento todo o ano e não farão rateio de renovação da plataforma.

Nídia Heringer ( 31:42 - 34:26) solicitou que fosse gerada a enquete referente à ampliação do contrato da Minha Biblioteca para 2026. Foi solicitada a manifestação dos dirigentes e aprovada com unanimidade. Nídia solicitou que a Pró-Reitora Patrícia levasse para a sua Pró-Reitoria e analisasse, que alguns colegas pediram uma análise do uso da biblioteca digital da Pearson, que é específica para as questões do eixo.

Patrícia Donicht ( 34:28 - 35:10) em conversa com a Reitora Nídia, cogitou a realização uma campanha sobre o uso da Minha Biblioteca e disse que estão com isso em discussão na Proen.

Nídia Heringer ( 35:11 - 35:55) disse que seria para além do uso dos estudantes e seria para o uso dos servidores, dado a qualidade da Minha Biblioteca e a possibilidade que tem desde o primeiro momento de estudantes e servidores poderem acessar.

Em seguida, tratou-se sobre a Minuta da revisão da Resolução Consup nº 53/2019. Patrícia Donicht (36:06 - 42:18) informou que a pauta trata de questões que envolvem os colaboradores da EaD e outras temáticas da EaD. Patrícia apresentou o nome dos colegas que compuseram o grupo de trabalho - GT para a revisão do normativo. Comentou que o GT foi composto em 2025, e disse que Raquel Lunardi, Diretora de EaD, presidiu o grupo. Patrícia - Proen disse que o GT encaminhou a minuta para a Proen, que deu prosseguimento o Caen em 1º de agosto de 2025, ficando disponível para análise e sugestões até o dia 8 de setembro. Explicou que foi feita uma reunião deliberativa do Caen sobre a pauta no início de setembro e por ocasião da reunião não houve inserção de comentários e a minuta foi encaminhada

para a Procuradoria Jurídica, que emitiu parecer favorável. Patrícia apresentou as principais modificações feitas, que são: algumas de ordem estrutural da resolução, com reorganização de capítulos, e outras inclusões ou modificações de parágrafos e artigos. As principais alterações realizadas foram: a) no art. 2º, houve uma inclusão de parágrafo único, onde ocorreu uma mudança dos colaboradores de educação a distância que antes eram vinculados à Proen e Dead e agora ficam vinculados à Coordenação Geral de Ensino - CGE; b) Foi feita uma retirada no art. 3º da informação da temporalidade do PDI para que tivessem uma resolução mais permanente da instituição; c) a readequação dos títulos do capítulo II para III, passando de “Dos participantes e atribuições” para “Dos participantes e da seleção”, com inclusão de cursos de pós-graduação; d) inclusão do capítulo quatro, “Das atribuições”; e) alteração do capítulo IV para V, que trata da implementação, do fomento e da avaliação, no qual foi alterado o art. 8º e incluído um parágrafo único, colocando que os recursos da concessão do auxílio financeiro terão origem no orçamento do *campus* destinado à EaD, assim como alterado o artigo 9º no que se refere à carga horária do colaborador EaD de 8 horas semanais; e f) no final foi retirado o art. 13 e sugerida a revogação de todos os normativos que estavam pautados sobre a EaD e os colaboradores até o momento (Resoluções Consup Nº 011/2019, Nº 053/2019, Nº 069/2019 e Nº 030/2021).

Raquel Lunardi - Proen ( 42:34 - 47:06) explicou que é uma resolução de 2019, que já passou por uma alteração em 2021 e agora está passando novamente por uma alteração. Retomou o que foi colocado na questão da vinculação do CGE e ressaltou que como os CEAD's são pagos por uma bolsa vinculados a um programa, não tem uma função gratificada e por isso são colaboradores e não coordenadores. Ela pontuou que foi bastante comentado sobre as atribuições do CEAD. Destacou outra questão: a matriz orçamentária. Explicou que hoje tem uma destinação na matriz dos valores referentes aos alunos do EaD e orçamento da Dead basicamente para pagar as equipes. Raquel mencionou que quando o GT decidiu fazer a designação, também foi pensado em um processo de transição, comentou que cada CEAD custa em torno de R\$8.500,00 por ano.

Analice Marchezan ( 47:47 - 49:02) citou o art. 6º, capítulo 4, que fala das atribuições da cooperação, e disse que o inciso primeiro traz “como identificar e promover a oferta de cursos de EaD no *campus* em suas distintas possibilidades”. Ela observou que ficou um inciso de muita responsabilidade para o coordenador do CEAD.

Patrícia Donicht ( 49:04 - 49:47) sugeriu incluir no início do inciso a palavra “auxiliar” ou “colaborar”, podendo ficar “I - Auxiliar/Colaborar na identificação e promoção da oferta de cursos EaD no *campus* em suas distintas possibilidades.”.

Denise Xavier – SEE ( 50:16 - 50:31) perguntou se a minuta já passou pela revisão de texto e pela revisão de atos normativos.

Patrícia Donicht ( 50:33 - 50:43) disse que se não der tempo, podem deixar a pauta para a primeira reunião do Conselho Superior, que acontece em março.

Analice Marchezan ( 51:20 - 52:00) questionou se o grupo de trabalho que atuou nessas questões que podem trazer impacto financeiro não deveria participar junto das discussões. Ela disse que, querendo ou não, acaba tendo impacto, como uma reserva técnica. Explicou que não chega a ser uma reserva técnica, mas terão outra discussão dentro do *campus*, em questões financeiras.

Nídia Heringer ( 52:03 - 52:27) explicou que não tem um grupo de trabalho sobre isso, mas que terão que avaliar o impacto financeiro, *campus a campus* da organização que fazem. Disse que tem *campus* que tem cursos EaD e tem *campus* que tem Formação Pedagógica somente de curso EaD.

Analice Marchezan DG/SR ( 52:30 - 53:03) citou o exemplo do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia – NIT. Disse que na construção do regulamento, não tinha como prever o impacto financeiro. Ela disse ter lembrado dessa situação, de ver como ficou o encaminhamento, porque terá o impacto direto na matriz dos *campi* a partir de agora.

Thirssa Grando ( 57:07 - 54:54) mencionou a existência dos cursos de especialização EaD. Ela disse reconhecer o porquê de eles não terem tutoria nos cursos e a importância do papel de desempenham. Thirssa reforçou a necessidade de colaboração dos colegas.

Nídia Heringer ( 55:04 - 56:40) solicitou que fosse gerada a enquete referente à pauta apresentada. A pauta foi votada e aprovada com unanimidade.

#### Informes:

Patrícia – Proen informou sobre o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - Enade 2026 ( 57:26 - 59:50). Ela disse que não terminaram o 2024 em relação ao Exame Nacional dos Estudantes - Enade e já estão no meio de 2025. Destacou que as coisas estão bem diferentes do que ultimamente estavam habituados, com as publicações de editais e portarias. Desabafou que está sendo complexa a questão do Enade. Informou que todos os estudantes já passaram pela prova do Enade, tiveram três encontros com o grupo de licenciatura e conversaram com os coordenadores de curso e com os estudantes para tirar dúvidas sobre esse momento da prova.

Sobre a Mostra Cultural ( 59:52 - 1:00:27), Patrícia agradeceu a Diretora-Geral do *Campus* Júlio de Castilhos, Sílvia Montagner, pela hospitalidade do *campus*, assim como a parceria da Proex, do Núcleo de Arte e Cultura - NACs e da Diretoria de Assistência Estudantil na organização do evento.

Sobre a Caravana da EJA ( 1:00:32 - 1:01:28), Patrícia agradeceu às equipes dos *campi* que acolheram a Proen e ao grupo que trabalha com a EJA pelas discussões. Comentou que foi uma pauta que foi encaminhada para o Conselho Superior para ser tratada as flexibilizações, e disse que orientou os *campi* que têm vontade de fazer abertura de novos cursos para 2026, que continuem trabalhando na proposta, porque irão trazer para o Conselho Superior, a fim de que novos cursos possam ser abertos e ofertados no PS 2027.

Sobre o Evento Rede APE ( 1:01:30 - 1:03:23), Patrícia disse que o evento da Rede APE está previsto para acontecer nos dias 26 e 27 de novembro, em Curitiba. Explicou que foi elaborado um memorando, da Proen junto com o Gabinete, que ajudou na organização da pauta para os gestores.

Em seguida, Deivid Oliveira - Proad , da Pró-Reitoria de Administração, informou sobre o Encerramento do ano orçamentário 2025 ( 1:05:16 - 1:22:44). O Pró-Reitor falou sobre a expectativa de recebimento, nos primeiros dias de dezembro, da décima segunda parcela do duodécimo, completando os 100% do orçamento de cada unidade. Comentou que até o momento não havia nenhuma informação sobre restrições dos limites, que a expectativa era de, na virada do mês, receber os 100% do orçamento aprovado na Lei Orçamentária Anual para todos. Ele informou que a Portaria nº 2, de 6 de novembro de 2025, emitida pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SPO, é destinada a divulgar o calendário e os procedimentos para o encerramento do exercício 2025 e trabalhar a abertura do exercício 2026. Deivid informou que de 1º de dezembro a 6 de janeiro de 2026, será o prazo que terão para indicação de quais compromissos serão inscritos em restos a pagar, como os não processados ou não processados em liquidação. Disse que até o dia 31 de dezembro, os recursos financeiros que não são de recurso próprio da unidade e não foram executados, precisam ser devolvidos. Além disso, informou que o dia 31 de dezembro é o último dia para a atualização do rol dos responsáveis, complementou que o contato é com a Diretoria de Administração e com os responsáveis pelo setor de contabilidade. Deivid retomou que Dia 6 de janeiro é o último dia para ajustes contábeis, porque a prioridade é executar a totalidade dos recursos orçamentários disponíveis. Ele explicou que do dia 2 ao dia 6 de janeiro, ficam verificando se terá alguma inconsistência contábil, porque depois os dados saem da competência do IFFar e seguem para a setorial contábil do MEC para serem feitos os ajustes finais. Informou também que todas as notas de empenho precisam estar assinadas até o dia 9 de janeiro, visto que no dia 15 encerra o prazo para que possam enviar a declaração anual do contador. Depois destacou que dia 20 é o último prazo tanto para o registro da conformidade de gestão quanto para a conformidade contábil. Deivid ressaltou que no dia 30 de janeiro de 2026, precisa ser inserida a declaração anual do contador que depois será constado dentro do relatório de gestão. Ele explicou que

a portaria que foi expedida em novembro pela SPO já está, de certa forma, articulada com uma portaria que a Reitora Nídia Heringer emitiu em 30 de setembro. Depois disse que o prazo definido para encerrar é até o dia 2 de dezembro de 2025, mas que no IFFar foi combinado o encerramento até o dia 28 de novembro de 2025.

Sobre os Prazos de empenho ( 1:22:45 - 1:44:23), Deivid informou que o autoempenho é aquele que é efetuado em nome do próprio órgão, ou seja, em nome do IFFar. Comentou que muitas vezes as diárias acontecem com autoempenho e alguns tipos de auxílios e bolsas acontecem com autoempenho. Explicou que pelo grande volume de execução, acabam colocando o empenho em nome da unidade e depois executando detalhadamente, conforme a assistência estudantil envia para a área administrativa efetuar o pagamento ou, no caso de outras áreas, como a execução das diárias. Explicou que é uma prática feita - a inscrição dos valores que vão estar indicados na conta contábil apresentada, que é o controle de indicação de notas de empenho. Explicou que as diárias e passagens que serão utilizadas até o final do exercício de 2025 deverão ser solicitadas e cadastradas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP até o dia 28 de novembro. Deivid mencionou que, pensando no PAC 2026, já tem uma janela prevista para novembro. Segundo ele, neste ano, foi possível fazer a revisão do planejamento de aquisição e compras até 30 de outubro. Deivid apresentou o Ofício da Setec nº 71/2025, que reforça sobre o cuidado com a data limite de 2 de dezembro de 2025. Explicou que foi colocado na portaria a data de 28 de novembro, considerando que o sistema não auxilia muito devido à sobrecarga de atividades, e falou que não irão trabalhar com os dados, mas que é legalmente instituído pelo decreto de programação orçamentária e financeira.

Sobre a Execução de Termos de Execução Descentralizada (TEDs) ( 1:44:45 - 1:48:09), Deivid - Proad comentou que a emenda parlamentar já foi realizada, acrescentou que o recurso de capital que envolve os *campi* de implantação (Caçapava do Sul e São Luiz Gonzaga) foi ajustado. Contudo, o Termo de Execução Descentralizada - TED ainda está em análise, podendo ser liberado a qualquer momento. Disse que equipamentos de refeitórios são outros TEDs que planejaram, mas que também estão sob análise e virão a qualquer momento. Explicou que queriam ver o percentual de execução do refeitório do *campus* Uruguaiana e como estão com dificuldades de recursos, querem ver se há alguma ata que esteja vencendo no planejamento para tentar emitir pelo menos o valor essencial dos equipamentos dos refeitórios.

Analice Marchezan ( 1:46:37 - 1:47:20)- DG/SR perguntou quem irá executar os TEDs de São Luiz Gonzaga e questionou também se vindo os TEDs irão dar um período para executarem.

Deivid Oliveira ( 1:47:22 - 1:48:09) respondeu que o que conseguirem fazer para deixar uma solicitação de empenho pronta com o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF consultado, pois no SICAF conseguem escrever a data limite para não ter retrabalho.

Sobre a Reorganização Orçamentária ( 1:48:14 - 1:53:36), Deivid que o IFFar, por meio das Reitoras Carla Comerlato e Nídia Heringer, renunciaram a algumas coisas em prol da comunidade acadêmica nos *campi*, priorizando os refeitórios e a moradia estudantil para atender os alunos.

Da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI ,Thirssa Grandó trouxe os seguintes informes:

Sobre a Carta convite Financiadora de Estudos e Projetos - Finep: apoio à manutenção preventiva e corretiva de equipamentos ( 1:54:58 - 2:01:48), Thirssa, Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, informou que veio um recurso do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI e a carta tinha como tema “apoio à manutenção preventiva e corretiva de equipamentos”. Disse que foi lançado dia 1º de outubro – e o envio das propostas deveria acontecer dia 17 de outubro, o recurso poderia ser até 2% da LOA deste ano – e comentou que poderiam fazer uma proposta institucional de até R\$1.250.000,00 pelo IFFar. Ela apresentou um quadro com um resumo de qual o valor que foi levantado por *campus*. Informou que foi combinado com o Capep que assim que sinalizada, a fundação de apoio irá avisar assim que for internalizado o recurso e depois cada Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção - DPEP vai ter acesso à plataforma da FDMS e poderá fazer a gestão do recurso para o *campus*.

Em seguida, Thirssa informou que houve participação de 12 estudantes e 7 servidores na 5ª Semana Nacional EPT ( 2:02:15 - 2:05:05). Ela detalhou que foi feito um edital interno, em conjunto com a Proen e a Proex, para a seleção. Disse também que a ajuda de custo da Setec foi de R\$46.537,50 e tiveram um aporte pela PRPPGI de R\$37.769,15. Thirssa disse que há a expectativa de que no próximo ano o aporte seja um pouco maior, para que possam ampliar a participação de estudantes e servidores na próxima Semana Nacional EPT.

Ela tratou também sobre a Avaliação e relatório do IX Seminário do Pesquisador e IX Seminário da Pós-graduação do IFFar ( 2:05:10 - 2:08:31). Thirssa destacou a dinâmica construída no segundo dia do evento: um plano estratégico de pesquisa e de pós-graduação. Disse que contaram com a participação de cerca de 40 inscritos. O resultado da dinâmica, segundo ela, auxiliará no próximo planejamento da PRPPGI e foi disponibilizado para o Capep e os DPEPs para auxiliar nos planejamentos dos *campi*, no que diz respeito à pesquisa e à pós-graduação. Ela falou que tiveram alunos da pós-graduação participando presencialmente e remotamente.

Sobre a XVI Mostra da Educação Profissional e Tecnológica - MEPT: panorama do evento ( 2:08:39 - 2:14:30), Thirssa comentou que tiveram um recorde de trabalhos submetidos e conseguiram ampliar de 100 para 140 pôsteres. Thirssa agradeceu ao Comitê Interno de Pesquisa - CIP, explicou que foi feita uma comissão técnica científica, tiveram os colegas da Proen, da Proex e também da PRPPGI que avaliaram por modalidade e se detiveram para ajudar nas avaliações. Ela relatou que a MEPT este ano investiu um total de R\$97.504,07 e informou que o *Campus* Frederico Westphalen sediará o próximo evento. Thirssa agradeceu ao *Campus* Santa Rosa que se empenhou na realização.

Analice Marchezan ( 2:15:15 - 2:16:48) - DG/SR agradeceu às Pró-Reitorias que auxiliaram, mas fez um agradecimento especial à PRPPGI que sempre esteve em contato com o *Campus* Santa Rosa. Analice agradeceu ao seu DPEP que fez todas as articulações no *campus* e aos demais colegas do *campus* que se disponibilizaram a sediar o movimento no dia.

Nídia Heringer ( 2:16:49 - 2:18:13) disse para Silvana Pedrozo que todos os relatos feitos são inspiração para o *campus* Frederico Westphalen organizar a MEPT de 2026 e tem certeza de que será um momento maior, como se comprometeram nos discursos da MEPT deste ano, com maior espaço-tempo, com maior número de projetos.

Silvana Pedrozo ( 2:18:16 - 2:18:58)- DG/FW informou que estão contentes e já estão se preparando desde agora para o momento ano que vem.

Nídia Heringer ( 2:20:00 - 2:21:45) agradeceu à equipe de apoio e aos diretores-gerais pela atenção durante toda a reunião e disse que se verão novamente na próxima reunião ordinária do Codir, que irá acontecer no dia 10 de dezembro de 2025 presencialmente na Reitoria.

### **Principais encaminhamentos da reunião**

- **Revisão da Instrução Normativa Nº 01/2013** - Regulamenta o recebimento de funções gratificadas e cargos diretivos acumulados com bolsas remuneradas no âmbito do Instituto Federal Farroupilha e dá outras providências (item 1.5 da pauta); Revisão Programas Educacionais: **grupo de trabalho** para tratar do assunto no IFFar **Participantes voluntários do Codir: Analice - SR e Márcia - SA, juntamente com Gabinete e Pró-Reitorias;**

- Ponto de pauta **Portaria nº 787/2025 “códigos de vagas de docentes”** - a ser tratado em posterior reunião do Codir;

- Solicitação de alteração do formato das reuniões dos órgãos superiores do IFFar em dezembro de 2025 (Memorando Eletrônico Nº 61/2025 - Gabinete DG SA) - **reunião presencial do Codir em 10/12 e reunião on-line do Consup em 15/12;**

- Realização de reunião do **Codir presencial no Campus Alegrete em 17 de setembro de 2026** (quinta-feira) vinculada à Semana Farroupilha (item 3.1 da pauta) - para consideração na definição do calendário de reuniões do Codir;
  - Realização de reunião do **Codir presencial no Campus Frederico Westphalen em 10 de abril de 2026** (sexta-feira) vinculada aos 60 anos do *campus* - para consideração na definição do calendário de reuniões do Codir;
  - Definição dos *campi* para os **eventos institucionais em 2026** - a definir na última reunião do Codir deste ano;
  - Concurso Público - **manter saldo de recurso financeiro no valor de R\$ 39.061,20 por unidade, referente ao PA 2024, retido na Reitoria para realização de concurso para TAEs em 2025** (homologação até junho de 2026, 3 meses antes das eleições, pelo menos para cargos sem prova prática) - a despesa de R\$ 50 mil por unidade deve constar novamente no PA 2026 e havendo saldo de arrecadação após o concurso analisa-se distribuição para as unidades (aprovado - Parecer Codir Nº 18/2025);
  - **Jogos Estudantis - etapa local para 2026** (item 5.1) - assim como a Mostra Cultural e demais eventos institucionais, deverá ser definido na reunião do Codir de 10/12, as sugestões são: 2027 – PB; 2028 – SLG; 2029 - JA/Santiago.
- Realização de reunião do Capep para exposição de todas as questões pertinentes aos jogos, em 03/12, para posterior definição do Codir em 10/12;
- Lembrete - organização de diárias (**empenhos**) até dia **02/12/25**;
  - **Editais anuais da Caixa Federal/Fundo Social** - atentar para os prazos em 2026 e identificar atuais projetos em desenvolvimento (pesquisa, extensão, inovação) para preparação e possível participação em 2026 (cadastro por CNPJ);
  - **Contrato Minha Biblioteca 2026** (item 6.1) - aprovação de **novo contrato com ampliação para 18 mil licenças**, com recursos financeiros das unidades (aprovado - Parecer Codir Nº 17/2025);
  - **Revisão da Resolução Consup Nº 53/2019** - Processo Eletrônico Nº 23243.002845/2021-15 (Memorando Eletrônico Nº 177/2025 - Proen) - **minuta de resolução aprovada para encaminhamento à Revisora Textual institucional e, posteriormente, à 1ª R. O. Consup/2026**; necessidade de estudo dos impactos orçamentários devido às questões financeiras geradas pela nova redação do regulamento (aprovado - Parecer Codir Nº 19/2025);
  - **Evento Rede APE** - os *campi* devem **informar os valores gastos com diárias** para posterior descentralização do Gabinete e da Proen;

- Orientações e procedimentos de **encerramento de exercício (Proad)** - atentar aos **prazos** previstos na **Portaria Eletrônica Nº 1693/2025 - GRE**, de 30 de setembro de 2025;
- **Reorganização orçamentária** - prazo **até dia 28/11/25** (sexta-feira);
- **XVII MEPT 2026** - a ser realizada no *Campus FW*.

A reunião na íntegra está disponível na web.tv.iffar através dos links da [7ª e 8ª Reuniões Ordinárias - Codir 2025](#) e [7ª e 8ª Reuniões Ordinárias - Codir 2025 - continuação](#).

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>	<b>REITORA</b>
VERONICA PEREIRA VASQUES	NÍDIA HERINGER



*Emitido em 18/03/2026*

**ATA Nº 1/2026 - CODIR (11.01.01.44.16.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 19/03/2026 22:45 )*  
NIDIA HERINGER  
REITOR(A) - TITULAR

*(Assinado digitalmente em 18/03/2026 16:13 )*  
VERONICA PEREIRA VASQUES  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
SEE (11.01.01.44.01.17)  
Matrícula: 1004002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **18/03/2026** e o código de verificação: **5946da7b5a**