



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2025**

Presidida por:	REITORA NÍDIA HERINGER
Local:	CAMPUS PANAMBI
Data:	1º de agosto de 2025
Hora de início:	10h25min Intervalo de 12h00min até 13h30min.
Hora de encerramento:	15h55min

**PAUTA DA REUNIÃO**

Expediente:

- Apreciação do registro da 4ª Reunião Ordinária do Codir realizada dia 25 de junho.

Ordem do dia:

1. Gabinete do(a) Reitor(a)

1.1 Aniversário do *Campus* Panambi;

1.2 PL Nº 2614/2024 - Plano Nacional de Educação para o decênio 2024-2034;

2. *Campus* Uruguaiana

Memorando Eletrônico Nº 28/2025 - Diretor Geral URU:

2.1 Proposta de reserva orçamentária para os jogos estudantis (JEIF 2026);

2.2 Definição da sede dos jogos estudantis.

3. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI

Memorando Eletrônico Nº 40/2025 - PRPPGI:

3.1 Processo Eletrônico Nº 23873.003770/2025-05: Definição do novo nome da Incubadora do IFFar.

Informes:

- Informações sobre o II Encontro de Gestores da Pesquisa, Pós-graduação e Inovação;

- Apresentação do edital de orientação do IX Seminário do Pesquisador e IX Seminário da Pós-graduação do IFFar;

- Informações do Edital da 5ª Semana Nacional de Educação Profissional e Tecnológica (5ª Semana EPT).

#### 4. Pró-Reitoria de Extensão - Proex

Memorando Eletrônico Nº 25/2025 - Proex:

4.1 Participação do IFFar na Expointer 2025.

Informes:

- Programa Mulheres Mil - Ciclo 4;

- Jogos dos Institutos Federais da Região Sul (JIFSul 2025) - agradecimento final.

#### 5. Pró-Reitoria de Administração - Proad

Memorando Eletrônico Nº 80/2025 - Proad:

5.1 Recomposição Lei Orçamentária Anual (LOA) 2025;

5.2 Execução Orçamentária 2025 IFFar.

Informes:

- Atualizações do Fórum de Planejamento e Administração (Forplan).

#### 6. Pró-Reitoria de Ensino - Proen

Memorando Eletrônico Nº 111/2025 - Proen:

6.1 Rede APE: Acesso, Permanência e Êxito na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - participação no evento em novembro (convite recebido através do Ofício Circular Nº 103/2025/GAB/SETEC/SETEC-MEC);

6.2 Marco regulatório da EaD.

Informes:

- Calendário Acadêmico 2026: encaminhamentos e discussões do Comitê Assessor de Ensino (Caen);

- Diplomas digitais: fase de implementação e execução;

- Seminário de Educação, Diversidade e Inclusão (SEDI), *Campus* Frederico Westphalen, dias 16 e 17 de setembro.

#### 7. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI

Memorando Eletrônico Nº 46/2025 - PRDI:

7.1 Jogos dos servidores (Josif 2025);

7.2 Informações sobre o Módulo II do Seminário de Formação de Gestores.

REGISTRO DE PRESENCAS				
DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	DEIVID OLIVEIRA	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITORA DE ENSINO - PROEN	PATRICIA METZ DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	GETULIO STEFANELLO	✓	✓
06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	THIRSSA GRANDO	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	MIRIAN MARCHEZAN	✓	✓
08	DIRETORA-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	SILVANA PEDROZO	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	—	—
	DIRETORA-GERAL - JAGUARI/JA - SUBSTITUTA	MARIELLE MEDEIROS	✓	✓
10	DIRETORA-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	SILVIA MONTAGNER	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	MARCELO BATAGLIN	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETORA-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	MARIÉLI MACHADO	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETORA-GERAL - SÃO BORJA/SB	MAÍRA FRIGO FLORES	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	PAULO ROBERTO DEON	✓	✓
17	DIRETOR-GERAL - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓
EQUIPE DE APOIO				

Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier, Fernanda Ziegler, Ricardo Prati e Verônica Vasques, Secretaria Executiva - SEE; Juliane Martins e Susi Alves - Tradutor(a) Intérprete de Língua de Sinais - TILS; Elisandro Coelho, Relações Públicas; Adriano Lima e Fabrício Colvero - Web TV.

#### CONVIDADO

Alberto Pahim Galli, Coordenação do Curso Tecnologia em Produção de Grãos; *Campus* Panambi; Marcelo Eder Lamb, Coordenação Geral de Ensino; *Campus* Santa Rosa; Glaucio Carlos Libardoni, Coordenação Geral de Ensino, *Campus* Panambi.

#### REGISTRO DA REUNIÃO

A Reitora Nídia Heringer iniciou a 5ª Reunião Ordinária do Colegiado de Dirigentes - Codir, no dia 1º de agosto de 2025, às 10 horas, presencialmente, no *Campus* Panambi, em comemoração ao aniversário de 15 anos do *Campus*.

#### Nídia Heringer ( 16:17 - 23:57)

Primeiramente, a Reitora Nídia Heringer cumprimentou os dirigentes presentes, os Pró-Reitores, a comunidade acadêmica do Instituto Federal Farroupilha e a equipe de apoio. Depois comunicou que a reunião estava ocorrendo presencialmente no *Campus* Panambi em comemoração ao aniversário de 15 anos do *Campus*. Ela parabenizou ao Diretor-Geral do *Campus*, Marcelo Bataglin, e a equipe, pela organização do momento inicial do dia.

A Reitora informou que a partir desta reunião, dois colegas participarão das reuniões do Codir, considerando que adentraram no segundo semestre do ano e devem ter as autorizações de funcionamento dos *Campi* Caçapava do Sul e São Luiz Gonzaga acontecendo ainda neste semestre. São eles: o Marcelo Lamb, que faz a Coordenação de implantação do *Campus* São Luiz Gonzaga; e Alberto Galli, que coordena a implantação do *Campus* Caçapava do Sul. De acordo com a reitora, a obra das duas unidades já está em andamento, assim como as discussões sobre os cursos que serão implementados, com previsão de que no próximo ano deverão ter as primeiras turmas.

Após o momento inicial, Nídia passou de imediato para a apreciação da ata da 4ª Reunião Ordinária do Codir e pediu à Secretaria do Colegiado que fizesse a leitura para os dirigentes. Ela perguntou para Denise Xavier, Fernanda Ziegler e Ricardo Prati, se tinha havido manifestações referente à ata, e eles responderam que não houve nenhuma manifestação. Por fim, Nídia Heringer perguntou se gostariam de fazer observações, sugestões ou supressões referentes à ata.

-Analice Marchezan pediu alteração do item dos Pró-Gestores, onde se lê: “Nídia comentou que todos os cursos estarão à disposição para todos os servidores da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica” que constasse: “Nídia comentou que os cursos estariam à disposição para os servidores com cargos diretivos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica”. Após essa alteração, Nídia colocou a ata em aprovação, e ela foi aprovada com unanimidade.

#### Aniversário do *Campus* Panambi ( 23:58 - 27:26)

- Nídia Heringer agradeceu a todos os servidores que estão e aos que já passaram pelo *Campus* nesses quinze anos. Ela reconheceu a importância de a sociedade confiar ao IFFar e aos *campi* a educação dos seus filhos.

#### Sobre o Projeto de Lei Nº 2614/2024 - Plano Nacional de Educação para o decênio 2024-2034 ( 27:32 - 33:51)

Nídia Heringer comentou que por enquanto é um projeto de lei, o qual terá a vigência de 10 anos. Ela explicou que o plano que está vigente deveria ter sido encerrado em 2024 , mas em virtude da pandemia a vigência foi estendida por mais um ano.

A reitora lembrou que o PDI é 2019-2026 e disse que no próximo ano terão que discutir o rumo do Instituto Federal Farroupilha. Nídia explicou que o Plano Nacional de Educação é o balizador de todos os planejamentos que o MEC faz para todas as áreas de educação. Informado isso, ela solicitou que os gestores se apropriassem das metas 11; 12 e 13, as quais tratam da educação profissional e tecnológica – matrículas de educação profissional e tecnológica de nível médio.

Nídia explicou que o investimento em educação previsto no Plano Nacional de Educação em andamento era de 7,4% do PIB nacional. Disse, ainda, que não foi atingido nem 60% da meta de investimento em educação planejada. Ela mencionou que foi realocada no Plano Nacional de Educação a meta de chegar a 8% de investimento para educação, bem como atualizou que consta uma evolução significativa do número de matrículas de cursos técnicos para o próximo decênio.

#### *Campus* Uruguaiana

#### Proposta de reserva orçamentária para os jogos estudantis (JEIF 2026) e Definição da sede dos jogos estudantis ( 34:50 - 1:06:25)

- Jhonathan disse que a proposta é definir a sede dos próximos jogos, de modo que sempre no ano anterior já se tenha a definição. Ele explicou que com a definição feita com antecedência, poderiam prever uma reserva orçamentária institucional. Ele disse que foi sugerido usar as emendas parlamentares de bancada que estão recebendo ultimamente. E no momento que for recebido a emenda de bancada, utilizar uma parcela do recurso para que seja destinado para a unidade que vai sediar os jogos.

Sobre isso, Nídia Heringer ( 39:13 - 46:39) pediu ao Getulio Stefanello que colocasse na pauta da Proex a definição do JEIF interno para o ano que vem, com uma proposta de data. Ela explicou que a primeira emenda de bancada que tiveram foi de R\$2 milhões, depois foi para R\$4 milhões; no ano anterior foi de R\$10 milhões; e este ano tem R\$27 milhões da bancada gaúcha para os três Institutos Federais. Mas Nídia reforçou que não é uma alternativa garantida antes de ser levada a pauta para o Plano de Ação. Além disso, Nídia Heringer mencionou que pensaram na estratégia de levar ao Ministério da Educação a pauta de que o MEC patrocinasse os Jogos Estudantis de todas as etapas. Ela relatou que, no mês de julho, ocorreu uma reunião com a Direção-Geral da Caixa Federal, em Brasília, e explicou que a Caixa sinalizou de uma maneira positiva para 2026 assumir a atividade Jogos Estudantis da rede federal, como um de seus elementos de patrocínio de todas as etapas (interna, regional e nacional). Nídia disse que eles pediram que apresentassem um projeto técnico detalhado da ação, nos moldes que usam para patrocinar atletas de alto desempenho. Quanto a isso, ela lembrou que tem um grupo de trabalho do Codir que precisa voltar a se reunir, porque foi ampliado para que pudessem discutir a destinação e a forma de destinação das emendas. Ela explicou que a pauta que o Jhonathan Silveira trouxe já vai ser discutida dentro do GT criado para essa discussão.

Getulio Stefanello ( 47:52 - 50:01) manifestou que ter a definição para os jogos de 2026 é muito importante e sugeriu que definissem até a penúltima reunião do Codir deste ano. Em seguida, ele parabenizou os *Campi* São Vicente do Sul e Frederico Westphalen pela organização e realização.

Nídia Heringer ( 50:04 - 55:03) explicou que a proposta seria de na penúltima reunião do Codir decidirem as próximas cinco sedes.

Marcelo Lamb ( 55:11 - 55:52) comunicou que em São Luiz Gonzaga já estão levantando o ginásio e explicou que, na frente do *Campus* São Luiz Gonzaga, a prefeitura retomou a obra do ginásio. Ele disse que conversou com a Reitora e sugeriu que, em 2028, o *Campus* São Luiz Gonzaga poderia sediar os jogos.

Marcelo Bataglin ( 56:12 - 56:26) disse que o *Campus* Panambi já sediou uma edição dos jogos, há anos, e conversou com os colegas. Segundo ele, obteve resposta positiva dos colegas do *Campus*, que se prontificaram para sediar os jogos de 2027 em Panambi.

Silvana Pedrozo ( 56:45 - 1:01:24) parabenizou o *Campus* Panambi pelo seu aniversário e agradeceu a toda a comunidade acadêmica do *Campus* Frederico Westphalen, aos alunos que cederam os quartos. E agradeceu a todos do *Campus*, porque se não tivessem apoiado, não conseguiram ter feito o trabalho acontecer.

Maíra Flores ( 1:01:33 - 1:04:20) lembrou que o ParaJIF são para todos os estudantes. Também disse que o evento nacional deste ano será o primeiro evento em que terão algumas modalidades para estudantes com deficiência dentro do atletismo e natação. Ela explicou que houve a conclusão da pauta trans e terão atletas trans, se estiverem à vontade, participando dos jogos.

Marieli Machado ( 1:04:37 - 1:06:25) avaliou que para 2026, o *Campus* Santo Ângelo não terá ginásio. Ela disse que o *Campus* se disponibilizará assim que tiverem ginásio. Em seguida, ela agradeceu a todos os alunos e servidores do *Campus* Santo Ângelo, os quais tiveram um número maior de medalhas nos Jogos Estudantis.

Sobre os Jogos dos Institutos Federais da Região Sul (JIFSul 2025) - agradecimento final :

Nídia Heringer ( 1:06:26 - 1:12:49) contextualizou que trouxe a pauta dos Jogos dos Institutos Federais da Região Sul (JIFSul 2025) para este momento, para não pulverizar depois a pauta da Proex apresentando de novo a pauta. Ela explicou que o JIFSul seria responsabilidade do IFFar no ano passado, mas houve cancelamento dos jogos em decorrência das situações climáticas. Dessa forma, ela disse ver a pauta que o Jhonathan Silveira trouxe como muito importante, porque precisam fazer um cronograma do JIFSul para as etapas internas, de modo que consigam planejar melhor.

Getulio Stefanello ( 1:12:53 - 1:16:39) agradeceu a todos os *Campi*, Diretores(as)-Gerais – e comentou que eles foram muito importantes – também agradeceu as Pró-Reitorias que ajudaram de alguma forma, que estiveram altamente engajadas. Ele resumiu que foram seis Institutos Federais: IFPR, IFSC, IFC, IFSul, IFRS e IFFar; ao todo, segundo ele (registrado no sistema), foram 774 participantes inscritos, só as delegações. Em seguida, lembrou que os Jogos Nacionais estão previstos para ocorrer de 23 a 30 de novembro, em Natal/RN.

Marielle Medeiros ( 1:21:17 - 1:24:00) parabenizou o *Campus* Panambi e comentou que o *Campus* Jaguari tem vontade de sediar um JEIF, mas que eles não têm condições de sediar ainda.

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação- Definição do novo nome da Incubadora do IFFar ( 1:26:37 - 1:34:12)

Thirssa Grando informou que, em 2023, houve relatos de que o nome da Incubadora do IFFar remete como de exclusivo para utilização de alunos e servidores do IFFar. Para trabalhar nisso, ela explicou que criaram um Grupo de Trabalho, este constituído por um membro do NIT, três membros do CGIC e dois membros da SECOM. Ela apresentou os quatro nomes mais votados para a incubadora: Switchê (34,8% - "Conexões que Transformam"), Angular (30,4% - "O ponto de virada para a sua inovação"), Genoma (30,4% - "Onde cada ideia tem seu código para crescer") e, Bumerangue (escolha do GT - "Ideias que voltam como soluções"). Com essas sugestões, Thirssa informou que trabalharão com a Secretaria de Comunicação do IFFar, de modo a realizar uma consulta pública. Disse que nessa ocasião, será feita uma motivação para a participação dos alunos e dos servidores.

Nídia Heringer ( 1:33:04 - 1:34:12) observou que não foi falado em data, porque precisam trabalhar com a comunicação, além disso, porque estão com os calendários acadêmicos com bastante diferença. Ela sugeriu que fizessem no segundo semestre em que todos já estão em andamento.

Jhonathan Silveira ( 1:34:42 - 1:35:12) disse que na consulta pública seria interessante criar um material para colocar nas redes sociais, para ajudar a divulgar nos *Campi*.

Thirssa Grando ( 1:36:07 - 1:36:13) perguntou para a Reitora se precisaria fazer parecer sobre a pauta, e a Reitora respondeu que não precisava fazer.

## Informes

Thirssa trouxe informações sobre o II Encontro de Gestores da Pesquisa, Pós-graduação e Inovação ( 1:36:25 - 1:37:09), que está previsto para ocorrer no dia 21 de agosto. Ela disse que é um encontro mais operacional para pesquisa e para pós-graduação.

Na sequência, ela apresentou o edital de orientação do IX Seminário do Pesquisador e IX Seminário da Pós-graduação do IFFar ( 1:37:16 - 1:40:41). Segundo Thirssa, foi mudada a data previa que tinham apresentado, por questões de conflitos de agenda, então ficou confirmado que o seminário ocorrerá

nos dias 22 e 23 de setembro, no Recanto Maestro. Também lembrou que as inscrições irão até o dia 8 de agosto.

Nídia Heringer ( 1:41:24 - 1:42:56) informou que irão utilizar a mesma estratégia do JIFSul. Assim, ao invés de fazerem o pagamento de diária, irão trabalhar com a inexigibilidade de menor valor do local, para que os servidores tenham alimentação e hospedagem para o dia do seminário que está sendo programado.

Thirssa Grando ( 1:42:57 - 1:44:44) complementou que foi criado um grupo de trabalho para atuar na organização do seminário e acrescentou que ele realizou um estudo do feedback do último seminário realizado.

Em seguida, Thirssa informou sobre o Edital da 5ª Semana Nacional de Educação Profissional e Tecnológica (5ª Semana EPT) ( 1:44:53 - 1:47:12), que está prevista para ocorrer de 7 a 9 de outubro de 2025 em Brasília/DF. Thirssa disse que as inscrições serão finalizadas no dia 25 de agosto e comentou que será selecionado pelo menos um projeto por *Campus*.

#### **Intervalo das 12h00min até às 13h30min.**

##### Pró-Reitoria de Extensão

Getulio Stefanello falou sobre a participação do IFFar na Expointer 2025 ( 3:20:00 - 3:23:39). Ele explicou que o evento ocorrerá do dia 30 de agosto a 7 de setembro; acrescentou que tem a possibilidade institucionalmente de ocupar a Casa do Alegrete, a qual foi reservada previamente para o dia 1º de setembro. O Pró-Reitor propôs que haja *campi* com curso na área de agropecuária, participação de estudantes e servidores; também divulgação de cursos e trabalhos dos *campi*.

Mirian Marchezan ( 3:24:55 - 3:27:10) confirmou que no dia primeiro de setembro ficaria exclusivo a Casa do Alegrete para o IFFar. Depois ela explicou que é um espaço que Alegrete recebeu por administração do sindicato rural, e outras entidades ocupam o espaço. Também disse que seria interessante fazer uma atividade com a presença dos dirigentes no primeiro dia.

Na sequência, Getulio Stefanello ( 3:28:56 - 3:48:16) falou sobre o Programa Mulheres Mil - Ciclo 4. Ele apresentou os oito passos que se referem ao fluxo do programa e comentou sobre a solicitação de recurso institucional para a aplicação no Programa Mulheres Mil. Esclareceu que é possível de ser feita após o ciclo atingir 60% de execução.

Ele complementou que o Ciclo 2 foi iniciado em 2024 com término em 2025 e praticamente um ano e meio de oferta de vagas relacionadas ao ciclo.

Nídia Heringer ( 3:31:51 - 3:35:29) pediu para o Pró-Reitor Getulio Stefanello colocar em destaque o elemento na apresentação, porque na orientação que é encaminhada para os DPEPs diz que o *campus* tem autonomia para “startar” o início da turma. Segundo ela, isso tem gerado muitas dificuldades.

- Nídia explicou que pediu para o Getulio abordar no Colegiado de Dirigentes porque o início em momentos diferentes tem gerado o não pagamento das bolsas dos que iniciaram primeiro e não chega aos 60% institucional. Ela sugeriu que coloquem os DPEPs junto com a Proex no entrosamento de combinar em que momento as turmas irão acontecer.

Getulio Stefanello ( 3:35:37 - 3:43:08) informou que o recurso do ciclo dois já chegou. Também disse que serão iniciados os pedidos de pagamento aos bolsistas a partir deste momento. Depois Getulio apresentou a tabela referente ao ciclo dois do programa; expôs sobre os cursos em andamento, período de oferta e, na sequência, apresentou o ciclo quatro.

Nídia Heringer ( 3:43:11 - 3:45:30) sugeriu que o Getulio Stefanello e Denise Valduga pudessem fazer um levantamento e fazer uma formação sobre isso com os Coordenadores Locais. Ela acrescentou que é um público com características específicas, com necessidades específicas, assim, é preciso qualificar o planejamento das ofertas para atingirem os objetivos do programa.

### Pró-Reitoria de Administração

Deivid Oliveira ( 3:48:51 - 4:39:29) tratou sobre as atualizações do Fórum de Planejamento e Administração (Forplan) ( 3:49:27 - 4:19:38). Ele informou que participou de uma reunião presencial no Forplan, nos dias 22 a 24 de julho. Depois, agradeceu à Pró-Reitora de Administração substituta, Mirian Kovhau, e à equipe da Proad, por terem atendido da melhor forma possível as demandas existentes no período.

- Deivid parabenizou à Proex pelo esforço que tiveram e às outras Pró-Reitorias que contribuíram para o importante evento. Também contextualizou que, no primeiro dia do Forplan, foi discutido o planejamento das ações do fórum com os Pró-Reitores de administração. Disse que traçaram estratégias para 2025 e também para 2026. Ele explicou que o Forplan não é deliberativo, assim concluiu que tirou uma posição sobre a matriz orçamentária relacionada aos cursos EaD. O Pró-Reitor

esclareceu que a matriz orçamentária não é decidida somente pelo CONIF, que se trata de um processo decisório com a comissão paritária.

Patrícia Donicht ( 4:05:18 - 4:05:44) questionou em relação ao peso do aluno EaD, com o novo decreto do marco regulatório, perguntando se haverá alguma diferenciação com os estudantes que serão de cursos da modalidade semipresencial.

Deivid Oliveira ( 4:05:45 - 4:06:53) explicou que não entraram no detalhe da EaD 100% e disse que na discussão que tiveram colocaram que seria no modelo novo e se colocou à disposição para conversarem sobre o tema e poder retomar com a discussão na próxima reunião do Forplan.

Deivid Oliveira ( 4:06:57 - 4:12:19) passou de imediato para as emendas parlamentares e disse que não está entendido sobre a emenda de bancada. Segundo ele, se já tivesse entendido a possibilidade da fragmentação da emenda parlamentar nos três Institutos Federais do Rio Grande do Sul, já poderiam estar com os limites à disposição.

Nídia acrescentou que teve acesso ao extrato das destinações das emendas e disse que os parlamentares já fizeram a destinação como era feito antes da nova legislação.

Deivid complementou que a Reitora pediu que fosse articulada uma reunião com a comissão, para ser criado o critério de distribuição de recurso de emendas de bancada.

Analice Marchezan ( 4:12:25 - 4:12:56) explicou que a preocupação é retardar ao chegar o valor para a Instituição, justamente pelo que ocorreu no ano passado.

Jhonathan Silveira ( 4:14:49 - 4:15:54) falou que o recurso do ano passado chegou no final do ano e, como era custeio, ficou mais fácil de empenhá-lo. Salientou que esse ano o valor é mais alto e os investimentos ficam mais limitados. Ressaltou que a preocupação maior é o prazo que tem para a execução.

Deivid Oliveira ( 4:16:56 - 4:19:38) completou que fará uma planilha e enviará para os Diretores de administração, só para ter noção do que precisará de custeio e capital. Ele disse que a informação que tem é que talvez sexta-feira recebam os valores. Também disse que no final de semana será para lançar a Matriz Orçamentária dos Institutos no sistema.

O Pró-Reitor comentou, ainda, que houve a notícia da recomposição do orçamento, no Ministério da Educação, e para a rede federal foi um montante de R\$16 milhões. Segundo Deivid, desse valor, recompôs a matriz orçamentária de cada unidade.

Sobre a Execução Orçamentária 2025 IFFar ( 4:19:40 - 4:39:29), Deivid explicou que o valor geral no Plano de Ação está em R\$61 milhões, que foi empenhado R\$31 milhões, porque a Setec pede que estando o recurso na ponta seja empenhado. Ele explicou que, do orçamento de 2025, tem 52% empenhados e 31,5% executados, ou seja, a despesa aconteceu e já foi liquidada.

- Ele também apresentou um gráfico referente à Execução Orçamentária do IFFar e explicou que se pensarem em uma média de execução equilibrada, a linha reta na apresentação do gráfico estariam em torno de 58,3% de execução do orçamento.

- O Pró-Reitor Deivid Oliveira falou que precisam ver as decisões que o MEC irá tomar em relação às emendas de bancada e depois implementar as decisões o mais rápido possível. Disse que assim que já tiver a matriz orçamentária do ano que vem, devem se reunir para ver os devidos lançamentos e acompanhar o fluxo com o Congresso Nacional.

Nídia Heringer ( 4:28:38 - 4:32:00) considerou a explicação do Deivid Oliveira e solicitou que vissem com os DADs se os valores de empenho e execução que não estão acompanhando são situações das emendas do ano passado que eram capital e nos dois últimos dias foi recebido em custeio.

Jhonathan Silveira ( 4:32:02 - 4:36:02) disse que continua sendo defensor da nova metodologia aplicada pela PNP no orçamento, mas reconheceu que em unidades em que o número de estudantes está crescendo a metodologia não é boa, já que o orçamento do ano seguinte é referente ao ano anterior, referente aos dados foram extraídos.

Nídia Heringer ( 4:36:55 - 4:39:29) ressaltou que os *campi* que estão com os refeitórios em obras devem ter descentralizados os TEDs de R\$550 mil. Ela citou os *Campi* Frederico Westphalen, Uruguaiana, São Vicente do Sul e Jaguari e que estão nesta situação ainda no mês de agosto.

-Também disse que em setembro deve haver as definições dos recursos do PAC, para as solicitações que foram feitas na reunião do Codir no *Campus* Santa Rosa. Sobre isso, ela lembrou que biblioteca em Setembro, mas disse que não deve ser mais que R\$200 mil ou R\$250 mil.

## Pró-Reitoria de Ensino

Patrícia Donicht ( 4:39:47 - 5:03:44) falou sobre a Rede APE: Acesso, Permanência e Êxito na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - participação no evento em novembro ( 4:40:29 - 4:49:42). Ela informou que os eventos serão regionais , que a região sul tem previsão de o evento acontecer nos dias 26 e 27 de novembro, em Curitiba.

-Patrícia explicou que para o IFFar são destinadas 14 vagas; 3 vagas que representam a gestão e o ponto focal dentro da Rede APE, que serão: Reitora; Pró-Reitora de Ensino e Diretora de Assistência Estudantil, e as 11 vagas restantes seriam destinadas às representações dos *campi*.

Ela ressaltou que tinham a intenção de indicar os Presidentes de PPE (ou DG ou DE, se PPE não puder) para participação no evento em Curitiba (diárias pelo IFFar) - retorno da indicação até 18 de agosto, com formalização pela Proen;

-Nídia comentou que pensaram que organizariam o transporte e que cada *campus* faria o pagamento da diária. Ela explicou que o projeto Rede APE irá pagar os deslocamentos dos integrantes do projeto, já os de PPE e dos *campi* são de responsabilidade da Instituição.

Sobre o Marco regulatório da EaD ( 4:49:44 - 4:56:07), Patrícia explicou que o Marco regulatório proibiu a oferta de cursos de licenciatura em formato EaD e explicou que os dois cursos institucionalizados já se encontram no e-MEC como extinção e passarão pelo processo de extinção. Ela esclareceu que o curso de pedagogia entrou em extinção e não terá mais turmas sendo ofertadas nem no formato EaD nem no formato semipresencial. Também disse que foi removido a Formação Pedagógica do processo seletivo 2026 e vai ser trabalhada a possibilidade de que seja ofertado para 2027.

Além disso, Patrícia explicou que o Curso de Licenciatura em Matemática - UAB não será mais ofertado em formato EaD, pois ele entrará no formato semipresencial. Disse que receberam recomendação de que o curso não fosse aberto no próximo ano, mas que a oferta do curso ocorresse no segundo semestre de 2026.

A Pró-Reitora comentou que a Pró-Reitoria de Ensino fez uma movimentação com a Presidência do Conselho Superior para a remoção do curso Licenciatura em Matemática do edital do Processo Seletivo de graduação para ingresso no primeiro semestre de 2026.

## Informes

Sobre o Calendário Acadêmico 2026: encaminhamentos e discussões do Comitê Assessor de Ensino (Caen) ( 4:56:10 - 4:57:47), Patrícia comentou que será feita uma Reunião Extraordinária, no dia 19 de agosto, e pediu que sejam acolhidas as demandas das direções de ensino e CGEs para a colocação da pauta em reunião geral. Ela explicou que foram colocadas duas propostas de calendário referência: uma proposta alternativa para os *Campi* Alegrete; Santa Rosa; Santo Augusto e São Borja; que é a opção três que estão chamando para o grupo de *Campi*; e uma proposta para os *Campi* Frederico Westphalen e Uruguaiana com duas opções, assim como referência.

### Diplomas digitais: fase de implementação e execução ( 4:57:50 - 5:00:48)

Patrícia explicou que desde o dia primeiro de julho, a Instituição está proibida de fazer a emissão de diplomas de graduação no formato de papel. Ela reforçou que a partir de primeiro de julho os diplomas serão digitais para os cursos de graduação. A Pró-reitora esclareceu que foi solicitada a remoção dos nomes dos Diretores-Gerais dos diplomas de graduação, além disso, todos os diplomas digitais precisam ter três passos de assinaturas, assim como foi estabelecido um período de 60 dias para estarem prontos e disponibilizados para os estudantes.

Patrícia informou que o *Campus* Frederico Westphalen vem fazendo reuniões em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino, para a organização do Seminário de Educação, Diversidade e Inclusão (SEDI), Campus Frederico Westphalen, previsto para ocorrer nos dias 16 e 17 de setembro ( 5:00:56 - 5:01:40).

Quanto aos Acervos digitais - Normas ABNT e Minha Biblioteca ( 5:02:05 - 5:03:44), Patrícia comunicou que já foi feita a renovação, com recurso da Pró-Reitoria de Ensino, como tem sido feito desde sempre, e as normas ABNT estarão renovadas para 2026. Ela acrescentou que trará na próxima reunião do Codir algumas informações em relação ao acervo digital e ao Minha Biblioteca.

### Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Carlos Lehn ( 5:04:04 - 5:29:12) comunicou que tem uma data prevista no mês de outubro para os Jogos dos servidores (Josif 2025) ( 5:04:13 - 5:23:16), já se consolidando como atividade presente no mês do servidor. Em seguida, Glauco Libardoni ( 5:06:52 - 5:11:57) apresentou os 24 servidores que atuam atualmente na comissão. Também citou quais serão os locais para os jogos: Ginásio Municipal, quadras de areia, SESI com pista de atletismo.

Carlos Lehn ( 5:12:00 - 5:14:01) disse que tiveram 263 pessoas participando, comentou que no *Campus* São Borja foi solicitado que os jogos não fossem realizados só em um dia, dado o deslocamento dos colegas. Por essa razão, segundo Carlos, os jogos serão realizados nos dias 23 e 24 de outubro.

Nídia Heringer ( 5:14:10 - 5:15:03) perguntou ao Carlos Lehn se chegaram a pensar na questão cultural, que havia sido pauta na avaliação do último. E Carlos respondeu que tem uma organização em andamento com apoio do NAC, para ter o Serifart na noite do dia 23.

Mariéli Machado ( 5:16:57 - 5:17:48) solicitou para a Proen que houvesse uma discussão no Caen de organização dos dias letivos, a fim de que os docentes pudessem participar dos jogos dos servidores.

Maíra Flores ( 5:18:02 - 5:18:58) perguntou se já tem alguma definição de como vai ser feita a ida para o JOSIF e se já tem certeza se algumas modalidades irão conseguir sediar.

Glauco Libardoni ( 5:19:48 - 5:20:51) destacou as modalidades confirmadas: Futsal feminino, futsal masculino, vôlei misto, basquete trio, beach tennis, bocha, truco, xadrez, canastra, mini maratona, 100 metros e revezamento 4 por 100.

Analice Marchezan ( 5:21:22 - 5:22:03) sugeriu a possibilidade de dividir o vôlei em masculino e feminino, em vez de misto.

#### Informações sobre o Módulo II do Seminário de Formação de Gestores ( 5:23:36 - 5:29:12)

Carlos explicou que a segunda etapa do seminário de formação de gestores estava prevista para ocorrer na semana que vem, porém, dado o período de diferenças dos calendários, ficou ajustado para os dias 11 e 12 de setembro, de forma presencial. Comentou que seguem com perspectiva de ter quatro módulos neste ano. Ele informou que as inscrições se darão pela Plataforma Even.

Jhonathan Silveira ( 5:29:28 - 5:29:41) perguntou ao Carlos Lehn como está a situação referente ao Concurso Público.

Nídia Heringer ( 5:29:51 - 5:34:56) respondeu que tem entre 111-114 professores substitutos atualmente em exercício e pediu que antes de fazer as nomeações de docentes, fosse promovido um levantamento dos *campi* que precisam nomear e neste momento tem professor substituto naquela área. Ela explicou que o primeiro colocado sempre tem direito de escolher a unidade de lotação, e disse precisam saber todas as unidades de lotação que tenham vagas.

Carlos Lehn ( 5:34:58 - 5:35:32) explicou que, a princípio, a planilha com todas as nomeações está finalizada, e tem cinco ou seis indicações dos *campi* que solicitaram a partir da existência de substitutos. E a ideia é que, a partir de segunda-feira, a CDP possa iniciar o processo de contato com os classificados.

Nídia Heringer ( 5:35:33 - 5:36:12) acrescentou que os *campi* que irão ficar um pouco para depois precisam estar à disposição do primeiro colocado. Ela explicou que houve momentos em que não fizeram isso por causa de substitutos, e a justiça mandou desfazer.

Marcelo Bataglin ( 5:37:28 - 5:39:32) agradeceu a presença da Reitora, Diretores-Gerais e Pró-Reitores e comentou que são 15 anos de trajetória do *Campus* Panambi. Em seguida, ele agradeceu a equipe do *Campus* que proporcionou as atividades que vêm sendo alusivas aos 15 anos.

#### Principais encaminhamentos da reunião

**1.2 PL Nº 2614/2024 - Plano Nacional de Educação 2024-2034:** Informar-se sobre as metas do PNE 2024-2034, especialmente as metas 11, 12 e 13 relacionadas à educação profissional e às matrículas, a fim de que o planejamento do próximo PDI do IFFar dialogue com o referido PNE.

**2.1 Proposta de reserva orçamentária para os jogos estudantis (JEIF 2026):** Elaborar Projeto Técnico detalhado da ação "Jogos Estudantis" para apresentação à Caixa Econômica Federal, tendo em vista a possibilidade de financiamento de todas as etapas (local, regional e nacional) pela Caixa a partir de 2026.

**2.2 Definição da sede dos jogos estudantis:** Definir as sedes dos jogos para os próximos 5 anos até a penúltima reunião do Codir de 2025: 2026 - a definir; 2027 - PB; 2028 - SLG; 2029 - JA/Santiago; e 2030 - a definir.

**4.1 Participação do IFFar na Expointer 2025:** Participar, enquanto Codir, no dia 1º de setembro (tarde e noite).

**5.1 Recomposição Lei Orçamentária Anual (LOA) 2025:** Atualizar o Codir das informações após recomposição.

**6.1 Rede APE - participação no evento em novembro:** Indicar os Presidentes do PPE (ou DG ou DE, na impossibilidade do Presidente) para participação no evento em Curitiba (diárias pelo IFFar) - retorno da indicação até 18 de agosto (formalização pela Proen).

**7.1 Jogos dos servidores (Josif) - 23 e 24 de outubro de 2025 em PB:** Discutir com o Caen a organização dos dias letivos, a fim de que os docentes possam participar dos jogos dos servidores;

- Revisar oferta de algumas modalidades.

**7.2 Informações sobre o Módulo II do Seminário de Formação de Gestores:** Participar nos dias 11 e 12 de setembro.

A reunião na íntegra está disponível na web.tv.iffar através do link da 5ª Reunião Ordinária do Codir - IFFar 2025.

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>	<b>REITORA</b>
VERONICA PEREIRA VASQUES	NÍDIA HERINGER



*Emitido em 17/09/2025*

**ATA Nº 9/2025 - CODIR (11.01.01.44.16.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 18/09/2025 14:42 )*  
CARLOS RODRIGO LEHN  
REITOR(A)

*(Assinado digitalmente em 17/09/2025 16:19 )*  
VERONICA PEREIRA VASQUES  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
SEE (11.01.01.44.01.17)  
Matrícula: 1004002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **17/09/2025** e o código de verificação: **bad4b73f23**