

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
CAMPUS SANTA ROSA

EDITAL Nº 057/2026, DE 13 DE MARÇO DE 2026.

**SELEÇÃO DE ESTUDANTE PARA A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR  
NÃO OBRIGATÓRIO NA ÁREA DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, *CAMPUS SANTA ROSA*, no uso de suas atribuições, torna pública a **Seleção de Estudante para a Realização de Estágio Curricular Supervisionado Não Obrigatório**, conforme Resolução do Conselho Superior nº 010/2016, de 30 de março de 2016.

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. O presente processo visa selecionar estudante para a realização de Estágio Curricular Supervisionado na modalidade Não Obrigatório, junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus Santa Rosa*, para desempenhar atividades na área de Assistente Administrativo ligado ao refeitório do campus Santa Rosa IFFAR descritas no Anexo III deste edital.

1.2. O processo de seleção será regido por este Edital e executado pela Comissão de Seleção a ser designada pelo IFFar – *Campus Santa Rosa*.

**2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1. A inscrição para o presente processo de seleção deverá ser realizada pelo candidato no período de 13/03/2026 a 29/03/2026.

2.2. Para realizar a inscrição, o candidato deverá preencher o formulário do Google Forms através do link: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5OGIsvAEGsmYZDaWBMrYV\\_7atafTcEhpyEeePAbFZerDNIw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5OGIsvAEGsmYZDaWBMrYV_7atafTcEhpyEeePAbFZerDNIw/viewform)

2.3. São requisitos para inscrição do candidato:

- a) Estar cursando os cursos de Graduação em Administração ou Licenciatura em Matemática, regularmente matriculado em instituição reconhecida pelo MEC conforme informações constantes no quadro de vagas do Anexo II;
- b) Ser brasileiro ou possuir visto de permanência no País;
- c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**CAMPUS SANTA ROSA**

- d) Possuir disponibilidade imediata para iniciar as atividades de estágio, sem prejuízo de suas atividades discentes;
- e) Não estar vinculado a outro tipo de bolsa de estágio;
- f) Ter mais de 18 anos na data de divulgação deste edital.

### 3. DA SELEÇÃO

3.1. O Processo de Seleção de Estudante para a realização de estágio no *Campus Santa Rosa* ocorrerá por meio de **entrevista com entrega de Carta de Interesse**.

3.2. A **Carta de Interesse** trata-se de um texto elaborado pelo candidato, contendo até 500 (quinhentas) palavras, explicando por que gostaria de exercer as atividades de estagiário e de que forma pode contribuir no cargo; quais suas principais habilidades e competências na área de formação e demais informações que considerar relevantes.

3.3. Será realizada entrevista presencial com os candidatos homologados, a ser agendada dentro do período estipulado no cronograma do Anexo I, com a participação da Comissão de Seleção.

3.4. A entrevista avaliará o conhecimento e sua trajetória acadêmica, bem como as experiências profissionais, além da desenvoltura, comunicação e argumentação, e ainda a disponibilidade de cumprimento de carga horária. Solicitamos que o candidato (a) traga junto à entrevista o seu Histórico Escolar da Graduação para análise da Comissão de Seleção. A não entrega do Histórico Escolar da Graduação no momento da entrevista implicará na eliminação do(a) candidato(a) do processo seletivo.

3.5. A entrevista terá duração máxima de 15 (quinze) minutos.

3.6. O candidato que não comparecer na data e horário agendados para entrevista, será eliminado do processo de seleção.

3.7. A entrevista será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem).

3.8. A avaliação da entrevista obedecerá aos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Relato da trajetória acadêmica e experiência profissional	40	100
Comunicação, desenvoltura e argumentação	30	
Carta de interesse e disponibilidade de horário	30	

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**CAMPUS SANTA ROSA**

3.9. Será aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, a nota 70 (setenta) na avaliação da entrevista.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS**

4.1. O candidato classificado deverá aguardar a convocação para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (contrato).

4.2. Para a efetivação do termo de compromisso, o candidato aprovado deverá comparecer à Direção de Pesquisa, Extensão e Produção do IFFar - *Campus* Santa Rosa e preencher o Formulário de Cadastro, apresentando, ainda, as vias originais e as cópias dos seguintes documentos:

- a) Carteira de identidade (RG);
- b) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- c) Título de Eleitor (se maior de idade);
- d) Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos);
- e) Comprovante de residência;
- f) Dados bancários (Banco, agência e nº de conta corrente, cujo titular seja o próprio estagiário, bancos aceitos pelo sistema; Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil e Banrisul);
- g) Atestado de matrícula atualizado.
- h) Ficha de Cadastro;

4.3. O Termo de Compromisso de Estágio, a partir da data de sua efetivação, terá a duração de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado, a critério da Instituição, até o prazo máximo de 2 (dois) anos de atividade, observada a Lei nº 11.788/2008.

#### **5. DA BOLSA DE ESTÁGIO**

5.1. O estagiário deverá cumprir jornada semanal conforme exigência da vaga e, para tal, terá direito à bolsa de estágio e a auxílio-transporte, estabelecidos pela Instrução Normativa nº 213/2019, conforme quadro abaixo:

<b>Nível</b>	<b>Carga Horária (semanal)</b>	<b>Valor da Bolsa (mensal)</b>	<b>Auxílio-transporte (diário)</b>
Pós Graduação	30h	R\$ 1.125,69	R\$ 10,00

5.2. Havendo necessidade, a carga horária do estagiário estudante poderá ser alterada, desde que não comprometa o andamento das atividades desenvolvidas.

## **6. DAS ATRIBUIÇÕES, PERMANÊNCIA E DESLIGAMENTO**

6.1. **Descrição das atividades de estágio:** Auxiliar o setor de ensino, no que tange às atividades de funcionamento do Refeitório, atendendo as seguintes atribuições:

- Selecionar gêneros perecíveis, não perecíveis, equipamentos e utensílios;
- Receber os itens necessários para a produção dos alimentos e manutenção dos serviços do refeitório, bem como conferir e encaminhar as notas dos fornecedores;
- Controlar higienização do pessoal, do ambiente, dos alimentos, dos equipamentos e utensílios;
- Controlar validade e a qualidade dos produtos;
- Controlar o estoque de gêneros alimentícios e materiais da cozinha, efetuando balanços e cálculos de consumo;
- Auxiliar nas requisições de compras dos insumos e materiais;
- Zelar pela manutenção dos equipamentos da cozinha, inspecionando-os, solicitando consertos e testando seu funcionamento;
- Coletar dados junto aos estudantes, para avaliação de aceitação de refeições;
- Acompanhar o quantitativo de refeições agendadas no Sistema Orbital;
- Controlar as refeições servidas no Sistema Orbital e acompanhar a distribuição das mesmas;
- Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados;
- Elaborar e inserir dados em planilhas de excel para o controle orçamentário das despesas com Alimentação;
- Elaborar e inserir dados em planilhas de excel para o controle de empenho e de estoque dos gêneros alimentícios e materiais da cozinha;
- Efetuar cálculos de custos das refeições;
- Controlar o quantitativo de refeições servidas diariamente, por meio de inserção de dados em planilhas de excel;
- Verificar, encaminhar e retornar aos emails institucionais;
- Atender, orientar e encaminhar os alunos que frequentam o Refeitório.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**CAMPUS SANTA ROSA**

6.2. São condições de **permanência** do estagiário:

- a) Demonstrar assiduidade, pontualidade, discrição e comportamento condizente com o ambiente de trabalho;
- b) Comprovar vínculo com o curso a cada semestre/ano, mediante apresentação de atestado de matrícula e frequência (quando solicitado).

6.3. O **desligamento** do estagiário poderá ocorrer por rescisão do Termo de Compromisso de Estágio, a pedido do estagiário ou a critério da Administração ou em decorrência da conclusão do curso.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1. O período de vigência da presente seleção será de 01 (um) ano, contados a partir da publicação de seu Resultado Final, podendo ser prorrogado por igual período.

7.2. A substituição de estagiários, por desistência ou não atendimento das condições de permanência, obedecerá ao Resultado Final desta seleção, observada sua vigência.

7.3. Havendo a disponibilização de novas vagas, desde que para as áreas já especificadas, ocorrerá a convocação dos suplentes classificados nesta seleção, em conformidade com o item 7.1.

7.4. O estagiário que vier a ser desligado perderá imediatamente o direito a receber a bolsa e o auxílio-transporte.

7.5. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Seleção, ouvida, se necessário, a Procuradoria Jurídica junto ao Instituto Federal Farroupilha.

Santa Rosa/RS, 13 de março de 2026.

**ANALICE MARCHEZAN**  
**DIRETORA GERAL**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**CAMPUS SANTA ROSA**

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>
Período de Inscrições	13/03/2026 a 29/03/2026
Resultado das inscrições homologadas e horário das entrevistas	30/03/2026
Entrevista	31/04/2026
Resultado Preliminar de Classificação	01/04/2026
Período para interposição de Recursos	02/04/2026 até às 12:00 horas
Resultado Final da Seleção	02/04/2026

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**CAMPUS SANTA ROSA**

**ANEXO II**

**QUADRO DE VAGAS**

<b>Nível</b>	<b>Formação/Pré-requisitos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga Horária</b>
Nível Graduação	Estar cursando Graduação em Administração ou Licenciatura em Matemática	01	30h

**ANEXO III**  
**PERFIL DA VAGA**

**Perfil do Candidato**

- Ter boa comunicação e conduta ética para o trato com público interno e externo;
- Agir com discrição;
- Ser proativo e organizado;
- Desenvolver postura profissional condizente com o ambiente de trabalho;
- Demonstrar disposição para colaboração e trabalho em equipe e assistência ao próximo.

**Atividades**

Auxiliar o setor de ensino, no que tange às atividades de funcionamento do Refeitório, atende as seguintes atribuições:

- Selecionar gêneros perecíveis, não perecíveis, equipamentos e utensílios;
- Receber os itens necessários para a produção dos alimentos e manutenção dos serviços do refeitório, bem como conferir e encaminhar as notas dos fornecedores;
- Controlar higienização do pessoal, do ambiente, dos alimentos, dos equipamentos e utensílios;
- Controlar validade e a qualidade dos produtos;
- Controlar o estoque de gêneros alimentícios e materiais da cozinha, efetuando balanços e cálculos de consumo;
- Auxiliar nas requisições de compras dos insumos e materiais;
- Zelar pela manutenção dos equipamentos da cozinha, inspecionando-os, solicitando consertos e testando seu funcionamento;
- Coletar dados junto aos estudantes, para avaliação de aceitação de refeições;
- Acompanhar o quantitativo de refeições agendadas no Sistema Orbital;
- Controlar as refeições servidas no Sistema Orbital e acompanhar a distribuição das mesmas;
- Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados;

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**CAMPUS SANTA ROSA**

- Elaborar e inserir dados em planilhas de excel para o controle orçamentário das despesas com Alimentação;
- Elaborar e inserir dados em planilhas de excel para o controle de empenho e de estoque dos gêneros alimentícios e materiais da cozinha;
- Efetuar cálculos de custos das refeições;
- Controlar o quantitativo de refeições servidas diariamente, por meio de inserção de dados em planilhas de excel;
- Verificar, encaminhar e retornar aos emails institucionais;
- Atender, orientar e encaminhar os alunos que frequentam o Refeitório.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
CAMPUS SANTA ROSA

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE RECURSOS	
Nome do Candidato:	
Curso:	
Instituição:	
CPF:	
E-mail:	
Telefone residencial:	Telefone celular:
<b>JUSTIFICATIVA – Fundamentação Teórica (máximo 10 linhas)</b>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
<b>OBSERVAÇÃO (máximo 04 linhas)</b>	
1	
2	
3	
4	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**NOTA:** O formulário de recurso deverá ser entregue na Coordenação de Extensão e Produção do IFFar – *Campus* Santa Rosa no dia previsto no cronograma (Anexo I), das 7h30min às 12h.