



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024/2026, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

REFERENTE AO EDITAL 012/2026.FW

### PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

A Diretora Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – *Campus* Frederico Westphalen, nomeada pela Portaria nº 1.145, de 25 de junho de 2025, publicada no Diário Oficial da União em 26 de junho de 2025, seção 02, página 20, e pelo Edital de Homologação de Resultado Final nº 023/2026, de 13 de fevereiro de 2026, referente ao Processo de Seleção Simplificado para Professor(a) Substituto(a) da área de Pedagogia, por prazo determinado, realizado com a finalidade de atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, **TORNA PÚBLICA A CONVOCAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A) APROVADO(A)**, conforme dados abaixo.

Nome	Classificação
<b>89601 Fabiana Regina da Silva</b>	<b>1º</b>

O(A) convocado(a) deverá enviar a documentação à Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Frederico Westphalen, **no período de 13 de fevereiro a 19 de fevereiro de 2026**, por meio do e-mail [cgp.fw@ifarroupilha.edu.br](mailto:cgp.fw@ifarroupilha.edu.br)

**Documentação:** conforme relação constante no Anexo I deste Edital, devendo os documentos ser **assinados digitalmente**, para fins de formalização do contrato.

A não entrega da documentação pelo candidato no prazo previsto neste Edital implicará na perda do direito a ocupação da vaga e na convocação dos seguintes classificados sucessivamente.

Frederico Westphalen/RS, 13 de fevereiro de 2026.

**Silvana Alves Pedrozo**  
Diretora Geral

Portaria Nº 1.145, de 25/06/2025, Publicada no DOU em 26/06/2025  
Instituto Federal Farroupilha - *Campus* Frederico Westphalen



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

**ANEXO I**

Relação de documentos exigidos para a formalização do contrato:

- a) Ficha de dados cadastrais devidamente preenchida e foto 3x4;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- d) Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral **ou** [Certidão de Quitação Eleitoral, obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral](#);
- e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- f) Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino);
- g) Diploma de conclusão do curso de graduação, conforme exigência do Edital;
- h) Histórico Escolar do curso de graduação;
- i) Diplomas de conclusão de pós-graduação, para fins de recebimento de Incentivo à Qualificação, se houver;
- j) Cartão ou exame laboratorial que comprove a tipagem sanguínea;
- k) Carteira de Trabalho (página contendo o número de série, data de emissão, dados pessoais e data do primeiro emprego);
- l) Cartão do PIS/PASEP;
- m) Comprovante de residência atualizado;
- n) Dados bancários, **exclusivamente de conta do tipo conta salário**, conforme orientações do MEMORANDO CIRCULAR Nº 96/2024, disponível no link de acesso aos formulários;
- o) Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física – IRPF ou, se isento, Declaração de Isenção, ou Declaração Simplificada de Bens e Rendas;
- p) Declaração de vedações previstas na Lei nº 8.745/1993 e de não participação em atividades de gerência ou administração de sociedade ou empresa privada;
- q) Formulário de autorização de acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF;
- r) Declaração de acúmulo de cargos;
- s) Atestado médico de aptidão para o trabalho;
- t) Declaração de não acúmulo do benefício de auxílio-alimentação;
- u) Termo de concordância e veracidade (para realização do cadastro como Usuário Externo no sistema SIPAC).

**Observação:** Os documentos devem ser salvos em formato PDF e assinados digitalmente.

([Link para acesso aos formulários e declarações](#))