

Tutorial para Criação de Gavetas e Pastas na Mesa Virtual – SIPAC

Este guia apresenta o passo a passo para criação de gavetas e pastas na Mesa Virtual, possibilitando organizar os processos de acordo com a necessidade de trabalho e os critérios adotados pela unidade. Para isso, veja as instruções enumeradas a seguir:

IF Farroupilha - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGGP (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	--	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

1 – Entre no Sistema SIPAC, digitando usuário e senha.

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

2 – Escolha Mesa Virtual.

IF Farroupilha - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 | MUDAR O SISTEMA | SAIR

SIMONE REIS FLORES | Orçamento: 2021 | Módulos | Portal Admin. | Alterar Senha | Mesa Virtual

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL (11.01.01.44.01.18.02.02)

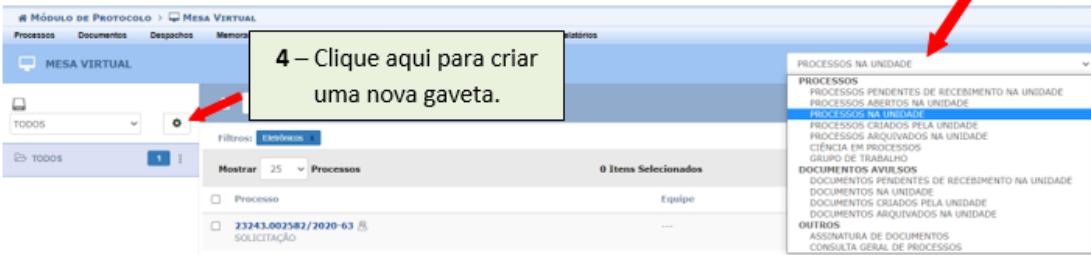
MÓDULOS						PORTAIS
Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços	Portal Administrativo
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras	Portal da Direção Centro/Hospital
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura	Portal da Fundação
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel	Portal da Reitoria
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras		

OUTROS SISTEMAS

Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGGP)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
---------------------------	---------------------------------	----------------------	----------

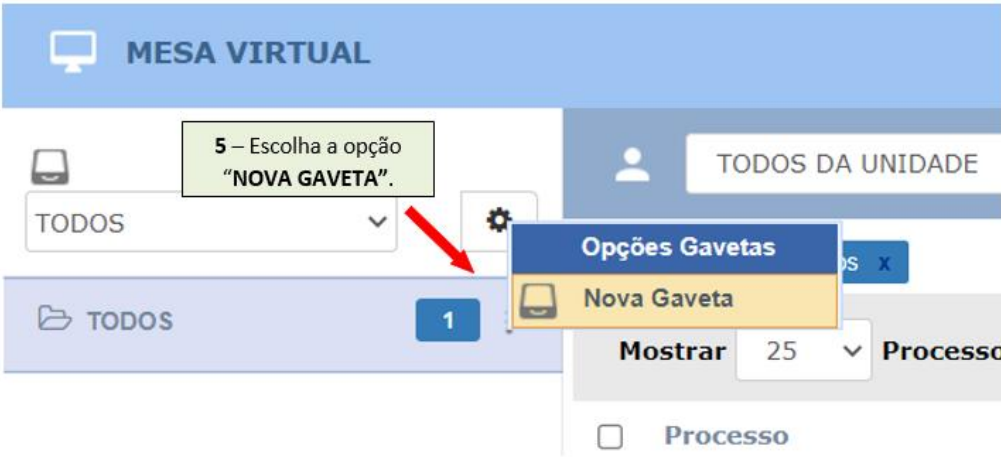
Em seguida, altere a opção de **filtro** para “**PROCESSOS NA UNIDADE**”, que exibirá todos os processos que estão na unidade selecionada. Por padrão, a gaveta inicial é “**TODOS**”:

3 – Selecione “PROCESSOS NA UNIDADE”.

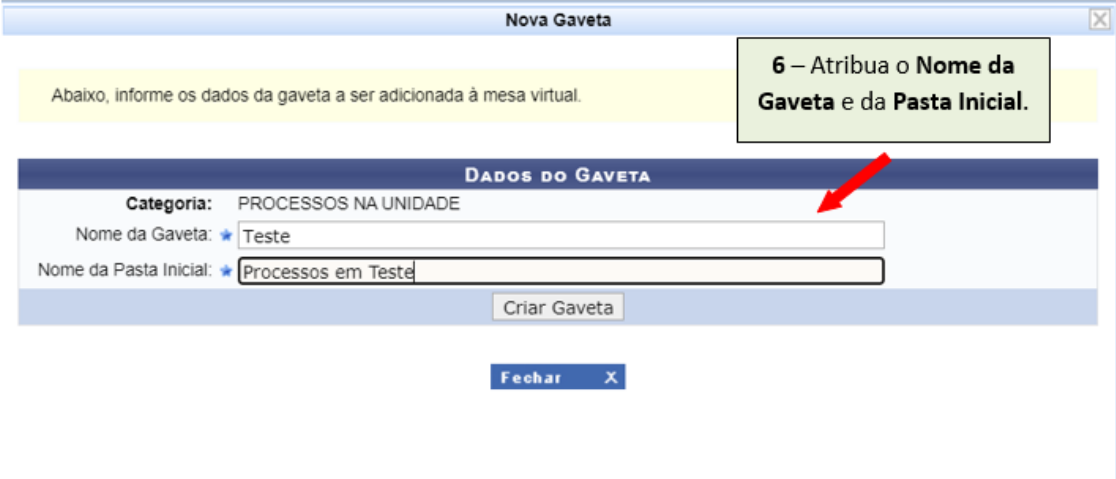


4 – Clique aqui para criar uma nova gaveta.

5 – Escolha a opção “NOVA GAVETA”.



6 – Atribua o Nome da Gaveta e da Pasta Inicial.



Abaixo, informe os dados da gaveta a ser adicionada à mesa virtual.

DADOS DO GAVETA

Categoria: PROCESSOS NA UNIDADE

Nome da Gaveta: * Teste

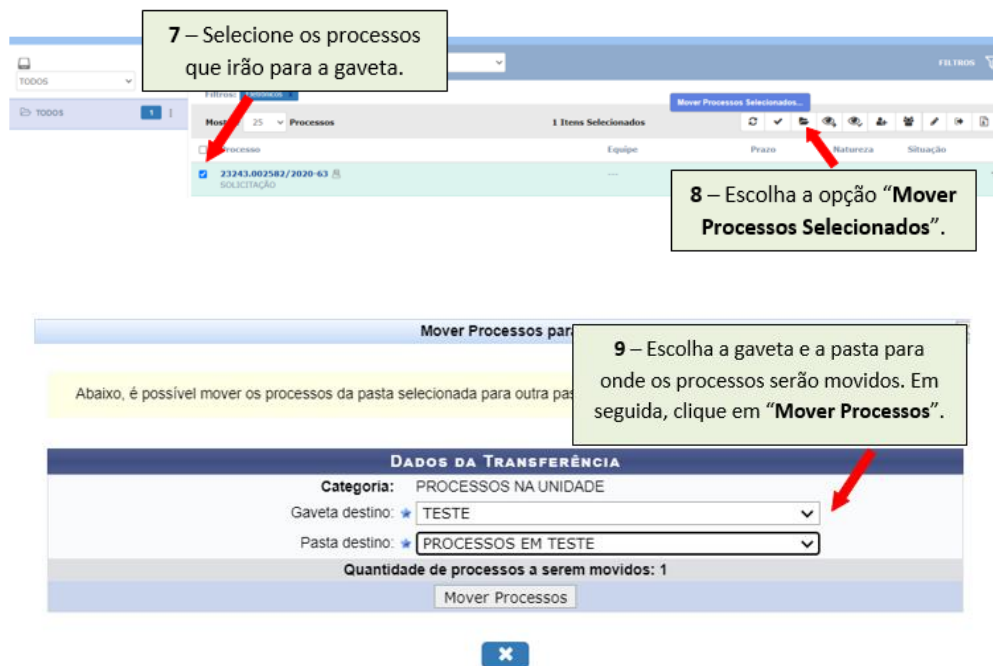
Nome da Pasta Inicial: * Processos em Teste

Criar Gaveta

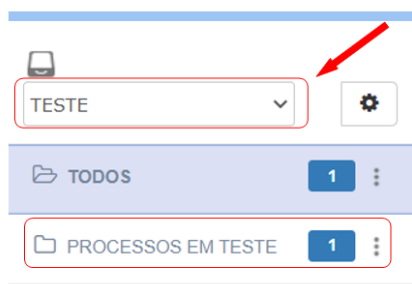
Fechar X

Observação: Toda gaveta precisa de uma pasta inicial.

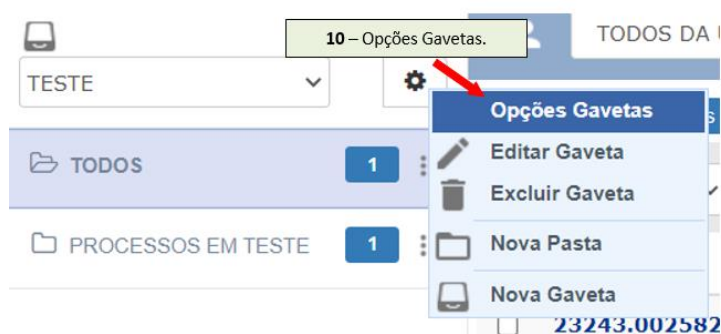
Depois de criada a “**Gaveta**” e a “**Pasta Inicial**”, você poderá mover os processos para dentro delas. Para isso, na Mesa Virtual, em “**PROCESSOS NA UNIDADE**”, siga os passos a seguir:



Neste caso, os processos selecionados ficarão armazenados na gaveta “TESTE”, na pasta “PROCESSOS EM TESTE”, conforme exibição a seguir:



Depois de criadas gaveta e pasta, elas podem ser **alteradas** ou **apagadas** selecionando conforme a imagem:



Observação 1: Em caso de exclusão de gavetas e pastas, todos os processos nelas constantes voltarão a constar na gaveta “TODOS”.

Observação 2: A exclusão de gavetas e pastas **não implica** a exclusão de processos no sistema.