



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

EDITAL Nº 163/2025, DE 30 DE JULHO DE 2025.

EDITAL DESTINADO À FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA DE ESTUDANTES DOS CURSOS INTEGRADOS INTERESSADOS NA MORADIA ESTUDANTIL DO IFFAR *Campus* FREDERICO WESTPHALEN – 2025 - FLUXO CONTÍNUO.

A DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* FREDERICO WESTPHALEN DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO**, o presente **Edital, destinado à formação de cadastro reserva de estudantes dos Cursos Integrados interessados na Moradia Estudantil do IFFar-Campus Frederico Westphalen – 2025.**

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E FINALIDADE

1.1. O objetivo da Moradia Estudantil é ofertar um espaço de residência junto ao *Campus*, com condições básicas para o desenvolvimento acadêmico dos(as) estudantes, garantindo a permanência e prevenindo a evasão estudantil.

1.2. A Moradia Estudantil do IFFar é destinada, prioritariamente, aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica e aos estudantes menores de idade.

1.3. O presente edital visa selecionar e formar cadastro reserva de estudantes dos Cursos **Integrados**, interessados em uma vaga na Moradia Estudantil, para ingresso no ano letivo de 2025.

2. PRÉ-REQUISITOS DAS INSCRIÇÕES E VAGAS

2.1. Para concorrer à vaga na Moradia Estudantil, o (a) estudante deverá estar matriculado (a) em curso Integrado, oferecido pelo *campus*, e se enquadrar nos pré-requisitos abaixo:

I- estar matriculado (a) em todas as disciplinas regulares oferecidas durante o semestre, ou ter aulas de segunda a sexta-feira;

II- residir em município diferente do *campus* ou em área de difícil acesso/deslocamento dentro do mesmo município, devidamente comprovado mediante apresentação de comprovante de residência;

III- os (as) estudantes que residem em município diferente do *campus* não poderão ser proprietários ou filhos de proprietários de imóvel residencial na cidade onde a unidade de ensino está localizada (**Anexo VIII**).

Endereço do *campus*: *Linha 7 de setembro, s/n, BR 386 - KM 40s* – CEP 98400-000 – Frederico Westphalen/RS

Fone/Fax: (55) 3744-8900/ E-mail: cae.fw@iffarroupilha.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

2.2. A inscrição para Moradia Estudantil será realizada **em etapa única**, por meio de envio das documentações solicitadas que estão nos anexos deste edital, para o endereço eletrônico do setor: cae.fw@iffarroupilha.edu.br.

2.3. O(a) estudante deverá preencher suas informações e enviar os documentos solicitados, observados os prazos especificados no cronograma estipulado no **Anexo I**.

2.4. Os documentos necessários para inscrição e comprovação de renda *per capita* familiar estão disponíveis no **Anexo III**. **Os documentos deverão ser anexados ao de forma legível e na ordem apresentada no Anexo III**. As declarações, disponíveis nos anexos, deverão ser preenchidas e assinadas pelo(a) declarante e/ou responsáveis e, só então, **deverão ser anexadas e-mail, seguindo-se o envio do mesmo**.

2.5. A documentação anexada pelo estudante no momento da inscrição poderá ser solicitada de forma física posteriormente. Assim, se orienta a **salvaguarda da documentação física enviada por meio digital**.

2.6. **Apenas serão analisadas as solicitações que apresentarem a documentação completa e entreques no período de inscrição estipulado neste edital**.

2.7. É de **responsabilidade do(a) estudante** o envio dos documentos necessários para concorrer à vaga na Moradia Estudantil, de acordo com as formas de entrega e datas previstas.

2.8. As (Os) estudantes classificadas(os) comporão cadastro de reserva e poderão ser selecionadas(os) conforme disponibilidade de vagas, observando-se a ordem de classificação prevista no item 3.4 deste edital.

3. DO ACESSO E DA CLASSIFICAÇÃO

3.1. Para fins de seleção, será contemplado, **conforme disponibilidade de vagas**, o(a) estudante que atender aos requisitos descritos no **item 2.1; apresentar a documentação completa** exigida no **Anexo III** e **obtiver menor renda bruta familiar per capita (por pessoa que compõe o grupo familiar)**.

3.2. **Para o cálculo da renda bruta familiar per capita, o(a) estudante deverá somar todos os rendimentos brutos recebidos mensalmente pelo grupo familiar, dividindo pelo número de membros da família**.

3.3. Compreende-se como grupo familiar: unidade de origem do(a) estudante, composta por pessoas que possuem vínculos consanguíneos e/ou de parentesco, moradoras de um mesmo



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN**

domicílio, podendo eventualmente contemplar pessoas que estabeleçam obrigações mútuas, que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, independentemente de serem moradoras de um mesmo domicílio.

Endereço do *campus*: *Linha 7 de setembro, s/n, BR 386 - KM 40s* – CEP 98400-000 – Frederico Westphalen/RS

Fone/Fax: (55) 3744-8900/ E-mail: cae.fw@iffarroupilha.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

3.4. Para fins de classificação será adotado o ranqueamento mensal dos(as) candidatos(as) inscritos(as), respeitando-se a seguinte prioridade, conforme as normativas institucionais de concessão do benefício da Moradia Estudantil:

I.- Estudantes dos Cursos Integrados com a menor renda per capita mensal;

3.5. Após análise dos requisitos da seleção e havendo empate entre um ou mais candidatos(as), será selecionado(a), prioritariamente:

I - o (a) estudante menor de 18 anos;

II - o (a) estudante com deficiência, conforme Decreto nº 3.298/1999;

III - o (a) estudante cotista, conforme Portaria Normativa do MEC nº18/2012;

4. DOS RESULTADOS E RECURSOS

4.1. A lista de estudantes classificados (as) na seleção para Moradia Estudantil será divulgada mensalmente no site do IFFar *Campus* Frederico Westphalen e no mural da Assistência Estudantil, em conformidade com o cronograma constante no **Anexo I** deste edital.

4.2. O(A) estudante (a) inscrito(a) e não contemplado(a)/indeferido (a) na lista de classificados(as) terá o prazo de 48 horas, a partir da divulgação do resultado preliminar, para recorrer do resultado, enviando **RECURSO (Anexo XIII)**, através do e-mail: cae.fw@iffarroupilha.edu.br.

4.3. A publicação dos resultados dos recursos e dos resultados finais segue o cronograma do presente edital, conforme **Anexo I**.

4.4. Ocorrendo desistência do(a) estudante convocado(a) a ocupar uma vaga na Moradia Estudantil, será chamado(a) o(a) próximo(a) classificado(a) no cadastro reserva.

4.5. Quando da chamada dos (as) classificados(as) no cadastro de reserva para ocupar a vaga na Moradia Estudantil, as mesmas ocorrerão conforme disponibilidade, a partir de informes nos murais do *campus* e por meio de contato direto com o (a) selecionado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

5. DO FUNCIONAMENTO E USO DA MORADIA ESTUDANTIL

5.1. O benefício da Moradia Estudantil dá direito ao estudante de usufruir da infraestrutura do campus composta de:

- a) dormitórios,
- b) áreas adjacentes aos dormitórios, como salas de estudos, dentre outras;
- c) áreas de esporte e lazer;
- d) refeitório Institucional;
- e) lavanderia ou área de serviço, quando houver disponibilidade.

5.2. O material permanente da moradia é de uso comunitário, de propriedade do IFFar e intransferível.

5.3. Cada estudante residente deverá trazer o enxoval solicitado pelo *campus* no início de cada período letivo.

5.4. O estudante residente deverá seguir o **Regulamento Interno da Moradia Estudantil**, elaborado por Comissão destinada para esse fim.

5.5. A Moradia Estudantil, conforme estipulado pelo *campus*, poderá permanecer fechada em horários pré-determinados, que deverão ser amplamente divulgados entre os estudantes residentes.

6. DOS DIREITOS E DEVERES DOS ESTUDANTES RESIDENTES E CONDIÇÕES DE PERMANÊNCIA

6.1. São direitos dos(as) estudantes residentes na Moradia Estudantil do IFFar:

- I - emitir opiniões e sugestões acerca do funcionamento da moradia;
- II - buscar informações e orientações nos diferentes setores da Instituição sempre que necessário;
- III - ser informado dos regulamentos e normativas que se relacionem à moradia;
- IV - ser respeitado em sua integridade pessoal e de seus bens materiais;
- V - ter pleno usufruto de todos os espaços e equipamentos postos à sua disposição;
- VI - ser tratado com respeito por seus colegas e servidores da Instituição;
- VII - receber atendimento da equipe multiprofissional de saúde do *campus*, de acordo com o horário de escala de cada profissional, sendo encaminhados para unidades de atendimento do município os casos de urgência e emergência;

Endereço do *campus*: *Linha 7 de setembro, s/n, BR 386 - KM 40s - CEP 98400-000 - Frederico Westphalen/RS*

Fone/Fax: (55) 3744-8900/ E-mail: cae.fw@iffarroupilha.edu.br



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN**

VIII - participar de editais de auxílios da Assistência Estudantil, podendo ser contemplado de acordo com os critérios de seleção estabelecidos para os mesmos;

IX - realizar as refeições nas dependências do campus;

X - usufruir da lavanderia, conforme normas estabelecidas pelos *campi* que oferecem este serviço;

XI - ausentar-se, desde que devidamente autorizado pela Coordenação de Assistência Estudantil (CAE), e nos horários estabelecidos e divulgados no *campus*.

6.2. São deveres do estudante residente da Moradia Estudantil do IFFar:

I - conhecer e respeitar as normas vigentes, especialmente os **Regulamentos Institucional e Interno da Moradia Estudantil** da sua unidade e de Convivência **Estudantil**;

II - residir no quarto que lhe foi designado;

III - cuidar do material à sua disposição e manter as condições de habitabilidade dos quartos;

IV - contribuir com a conservação dos espaços de convivência;

V - indenizar eventuais danos e prejuízos causados ao prédio, móveis e utensílios da moradia;

VI - manter uma conduta pessoal que favoreça a convivência e o respeito entre os estudantes residentes e os servidores;

VII - não reprovar;

VIII - respeitar os horários de entrada e saída da moradia estabelecidos pelo campus;

IX - frequentar as aulas e atividades correlatas, com frequência mínima de 90% no semestre;

X - cooperar e zelar pela organização da moradia e dos espaços de convivência;

XI - colaborar com a limpeza e segurança dos alojamentos, de acordo com as normas de convivência da moradia do campus;

XII - permitir que seja realizada a vistoria de seus pertences, sendo a mesma justificada pela CAE e acompanhada pelo estudante;

XIII - não permanecer no quarto em horário de aula, exceto com autorização da CAE;

XIV - estar matriculado e cursando todas as disciplinas curriculares previstas no período letivo;

XV - estar presente na Moradia Estudantil durante a chamada noturna realizada pela CAE, antes do horário destinado ao descanso noturno, ficando proibida a ausência do estudante, salvo em casos especiais assim entendidos pela CAE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

7. DA PERDA DA MORADIA ESTUDANTIL

7.1. O(A) estudante perderá automaticamente o direito à Moradia Estudantil caso:

I - conclua o curso;

II - realize seu desligamento do *campus*;

III - proceda ao trancamento total de matrícula;

IV - apresente frequência inferior a 90% no semestre, salvo aqueles previstos no **Regulamento de Registros e Procedimentos Acadêmicos**;

V - não usufrua da vaga, ou seja, durma fora da Moradia Estudantil durante 03 (três) dias consecutivos ou 05 (cinco) intercalados durante o mês, considerando-se os dias letivos, salvo os casos previstos no **Regulamento de Registros e Procedimentos Acadêmicos**;

VI – cometa, de modo recorrente, faltas disciplinares leves ou médias, conforme **Regulamento de Convivência Estudantil**;

VII - cometa falta disciplinar grave, conforme **Regulamento de Convivência Estudantil**, sendo vedada sua participação em edital subsequente para acesso à Moradia Estudantil, se a falta grave disciplinar tiver gerado a perda do benefício.

7.2. Nos casos de reprovação, a CAE, juntamente com o Núcleo Pedagógico Integrado (NPI), analisará a possibilidade de continuidade, ou não, do benefício; nos demais casos que envolvam o cancelamento, a CAE, preferencialmente junto ao profissional do Serviço Social, avaliarão a situação do estudante.

7.3. Uma vez perdido o benefício da Moradia Estudantil, pelos motivos dos incisos **III, IV, V e VI**, o estudante poderá pleitear nova vaga somente no próximo edital de seleção.

7.4. A formalização da perda do benefício à moradia deverá ser conduzida no caso de:

I - falta grave: mediante processo disciplinar discente, conduzido pela Comissão Disciplinar Discente do *Campus*;

II - faltas leves e médias recorrentes: mediante ficha de acompanhamento do estudante, preenchida pela equipe da Assistência Estudantil do *Campus*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

7.5. O(A) estudante que, por algum motivo, perder o benefício da Moradia Estudantil, terá prazo de até 07 (sete) dias úteis para deixar a Moradia Estudantil, a contar da data de notificação.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

8.1. O **Campus Frederico Westphalen** divulgará, quando necessário, avisos especiais acerca deste Edital, sempre disponibilizados em seu respectivo site.

8.2. O devido cumprimento dos itens que fazem parte da seleção, a observação às normas de funcionamento, os direitos e deveres, bem como os casos que geram perda da vaga da Moradia Estudantil são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

8.3. É dever do(a) candidato(a) acompanhar as informações divulgadas sobre a presente seleção.

8.4. O(A) estudante podará ter o direito à Moradia Estudantil suspenso ou cancelado, a qualquer momento, por determinação expressa da CAE, se verificada e comprovada qualquer situação de irregularidade ou ilegalidade para a concessão do benefício.

8.5. Os casos omissos envolvendo os(as) estudantes classificados(as) em cadastro reserva e/ou beneficiários(as) da Moradia Estudantil serão dirimidos pela Direção Geral e pela Direção de Ensino do *Campus*, em conjunto com a Coordenação de Assistência Estudantil e Diretoria de Assistência Estudantil.

Gabinete da Direção, Frederico Westphalen/RS, 30 de julho de 2025.

SILVANA ALVES PEDROZO

Diretora Geral do IFFAR – *Campus* Frederico Westphalen
Portaria N° 1.145/2025, de 25/05/2025 – DOU 26/05/2025



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

ANEXO I
CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO/PRAZO
Período de Inscrições	30/07/2005 a 10/12//2025
Publicação do Resultado Preliminar	Até o décimo dia útil do mês subsequente ao da inscrição
Período para Interposição de Recursos	48 horas contadas da divulgação do Resultado Preliminar
Publicação do Resultado dos Recursos e Resultado Final	Até 3 dias úteis após o final do prazo para interposição de recursos

Endereço do campus: *Linha 7 de setembro, s/n, BR 386 - KM 40s* – CEP 98400-000 – Frederico Westphalen/RS

Fone/Fax: (55) 3744-8900/ E-mail: cae.fw@ifarroupilha.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

ANEXO II

CAMPUS	SEXO	Nº DE VAGAS
Frederico Westphalen	Feminino	CADASTRO RESERVA
Frederico Westphalen	Masculino	CADASTRO RESERVA

Endereço do campus: *Linha 7 de setembro, s/n, BR 386 - KM 40s* – CEP 98400-000 – Frederico Westphalen/RS

Fone/Fax: (55) 3744-8900/ E-mail: cae.fw@iffarroupilha.edu.br

ANEXO III

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO NA MORADIA ESTUDANTIL

1. Documentos de identificação dos membros do grupo familiar do (a) estudante

a) Quadro de Composição do grupo familiar, conforme modelo disponível no anexo IV, devidamente preenchido.

b) Documento de identificação com foto (Carteira de Identidade) e CPF (número do Cadastro de Pessoas Físicas), ou Carteira de Motorista dos componentes do grupo familiar, elencados no quadro de composição familiar. **O/A estudante não necessita apresentar sua documentação de identificação (RG e CPF), pois a mesma já foi entregue na matrícula;**

b.1) Caso já conste o número do CPF na Carteira de Identidade, não é necessário enviá-lo novamente;

b.2) Caso seja enviada a Carteira de Motorista, não há necessidade de envio do documento de identidade e CPF;

b.3) Para menores de 18 anos, **caso não possuam** documento de identificação com foto (Carteira de Identidade) e CPF (número do Cadastro de Pessoas Físicas), é necessária a cópia da Certidão de Nascimento.

c) Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável, assinada pelo casal, conforme o modelo disponível no Anexo V (para pais/responsáveis legais ou estudante casado ou em situação de união estável).

d) Aos menores de 18 anos, caso os pais/responsáveis ou cônjuge sejam falecidos, é necessário apresentar Certidão de Óbito;

e) Caso o estudante e/ou componente do grupo familiar receba algum benefício social (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada – BPC ou Seguro Desemprego), apresentar cópia do extrato bancário ou outro documento que comprove o recebimento do benefício, como o cartão do Bolsa Família, por exemplo, onde constem os dados atualizados da vigência do benefício e identidade de seu recebedor.

f) Quando os pais ou responsáveis do estudante forem separados, divorciados ou sem vínculo: o estudante ou dependente menor de 21 anos deverá apresentar declaração de recebimento ou do não recebimento de pensão alimentícia, conforme o modelo disponível no Anexo VI;

f1) Quando o estudante ou membro familiar pagar pensão alimentícia: deverá apresentar a declaração de pagamento de pensão alimentícia, conforme o modelo disponível no Anexo VI, acompanhado de extrato bancário ou outro documento que comprove o valor pago.

2. Para comprovante de moradia, anexar UM dos documentos abaixo relacionados, conforme atual situação de moradia do estudante.

- a) **casa própria:** cópia da conta de água, de luz ou de telefone (em nome de pessoa elencada no grupo familiar);
- b) **casa financiada:** cópia do último recibo, (comprovante) de pagamento ou do extrato atualizado que comprove o pagamento e cópia da conta de água, de luz ou de telefone (em nome de pessoa elencada no grupo familiar);
- c) **casa alugada:** cópia do recibo do último aluguel ou contrato e cópia da conta de água, de luz ou de telefone (em nome de pessoa elencada no grupo familiar);

d) moradia cedida ou em nome de terceiros: declaração assinada pelo proprietário do imóvel onde o estudante reside (modelo de declaração no Anexo X) e cópia da conta de água, de luz ou de telefone.

3. Declaração de inexistência de imóvel de propriedade do estudante e/ou familiar na localidade do campus (modelo da declaração disponível no Anexo VIII do edital).

Declaração assinada pelo estudante ou responsável legal, se for menor de 18 anos (modelo de declaração disponível no Anexo VIII)

4. Documentos para comprovação de renda familiar mensal (referente a TODAS as fontes de renda desempenhadas pelo grupo familiar, inclusive pelo estudante)

<p>Aos componentes do grupo familiar, maiores de 18 anos, que declarem imposto de renda à Receita Federal</p>	<p>Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física ou Imposto de Renda Pessoa Jurídica, se for o caso, completa, com recibo de entrega Exercício 2024, ano base 2023. Se houver declaração retificadora, deverão ser apresentadas ambas as declarações: original e retificadoras.</p>
<p>Todos os componentes do grupo familiar maiores de 18 anos, salvo na condição de jovem aprendiz (14 a 24 anos)</p>	<p>1 - Carteira de Trabalho (CTPS), ou carteira digital, com as páginas de identificação, da qualificação civil, do último contrato de trabalho registrado e da página seguinte, da página da última alteração de salário e da página seguinte. Deve constar o valor atualizado.</p> <p>2 - A Carteira de Trabalho digital pode ser obtida pelo aplicativo "Carteira de Trabalho Digital" ou no site empregabrasil.mte.gov.br; ao clicar em imprimir, é possível obter o documento completo em PDF.</p> <p>Para quem não tem carteira de trabalho: apresentar declaração de que não possui Carteira de Trabalho (Anexo XII).</p>
<p>a) Trabalhador Assalariado (trabalho formal, estágio, jovem aprendiz.)</p>	<p>a. 1) Contracheques dos três meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo da moradia estudantil.</p>
<p>b) Produtor Rural ou Agrícola *Para fins de cálculo da renda bruta do Produtor Rural, será considerado o lucro total do produtor rural (receitas menos 30% do valor com despesas), legalment e declaradas, onde o valor de lucro anual será dividido por 12 para média mensal. Caso o produtor</p>	<p>b.1) Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), fornecida por contador inscrito no CRC; ou</p> <p>b.2) Declaração de rendimento anual, fornecida pelo Sindicato, baseada no bloco do produtor rural, contendo: renda bruta, despesas com a produção (insumos) e as pessoas dependentes dessa renda. Se o bloco do produtor rural estiver em nome do casal, a declaração deve ser para o casal, a fim de identificar a profissão de ambos como agricultores; ou</p> <p>b.3) Declaração de Produtor Rural, conforme o modelo disponível no Anexo VII, acompanhada de extrato bancário (referente aos 30 dias anteriores à data de inscrição no processo seletivo da moradia</p>

declare apenas as receitas e não declare as	estudantil, sendo que o extrato deve informar o nome do titular da conta); ou
--	--

despesas, as receitas serão consideradas como salário anual.		b.4) Relatório do Extrato de Nota Fiscal Gaúcha Eletrônica de Produto (relatório anual). Pode ser solicitado na Secretaria de Finanças, no Departamento de ICMS ou no Setor de Agricultura/Setor de blocos da Prefeitura Local. OBS: Não serão aceitas “notas de bloco de produtor rural”.
c) Aposentado ou Pensionista	ou	c.1) Extrato de pagamento de benefício, que poderá ser emitido por meio de consulta no endereço: https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/login?redirectUrl=/ ; ou c.2) Extrato bancário do mês de inscrição no processo seletivo da moradia estudantil, que comprove o benefício e o valor recebido (o extrato deve informar o nome do titular da conta).
d) Autônomos e Profissionais Liberais		d.1) Declaração de renda Autônomo e Profissional Liberal (Anexo IX), acompanhada de extrato bancário (referente aos 30 dias anteriores à data de inscrição no processo seletivo da moradia estudantil, sendo que o extrato deve informar o nome do titular da conta).
e) Proprietários das Empresas Empreendedores Individuais	de ou	e.1) Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), devidamente assinada por contador inscrito no CRC, contendo: os valores referentes a pró-labores auferidos nos últimos seis meses; valores relativos a lucros e/ou dividendos recebidos no exercício em curso e no anterior e.2) Microempreendedor individual: cópia da Declaração Anual do Simples Nacional
f) Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis		f.1) Contrato de locação ou arrendamento, devidamente registrado em cartório, que contemple o último recibo de aluguel (referente aos 30 dias anteriores à data de inscrição no processo seletivo da moradia estudantil (o extrato deve informar o nome do titular da conta).
g) Desempregado ou trabalhador do lar		g.1) Declaração de Inexistência de Renda (conforme Anexo XI), acompanhada de extrato bancário referente aos 30 dias anteriores à data de inscrição no processo seletivo da moradia estudantil (o extrato deve informar o nome do titular da conta).
h) Segurado do Seguro Desemprego		h.1) Comprovante de recebimento do benefício, onde conste o valor do mesmo.
i) Estagiário remunerado e/ou bolsista		i.1) Cópia do Contrato/Termo de Compromisso de Estágio, onde conste o valor recebido i.2) Cópia do Termo de Concessão de Bolsa, onde conste o valor recebido

<p>j) Recebedores de Pensão Alimentícia/Não recebedores</p>	<p>j.1) Para os componentes do grupo familiar menores de 21 anos com pais separados (separação legalizada ou não): declaração de recebimento de pensão alimentícia/ não recebimento, conforme modelo disponível no Anexo VI, acompanhado de extratos bancários ou outro documento que comprove o valor recebido.</p> <p>*O extrato bancário deverá ser referente aos 30 dias anteriores à data de inscrição no processo seletivo da moradia estudantil (o extrato deve informar o nome do titular da conta);</p> <p>j.2) Quando o membro familiar pagar pensão alimentícia, deverá apresentar a declaração de pagamento de pensão alimentícia, conforme o modelo disponível no Anexo VI, acompanhada de extrato bancário ou de outro documento que comprove o valor recebido.</p> <p>*O extrato bancário deverá ser referente aos 30 dias anteriores à data de inscrição no processo seletivo da moradia estudantil (o extrato deve informar o nome do titular da conta);</p>
<p>k) Pagadores de Pensão Alimentícia</p>	<p>j.2) Quando o membro familiar <u>pagar pensão alimentícia</u>, deverá apresentar a declaração de pagamento de pensão alimentícia, conforme o modelo disponível no Anexo VI, acompanhado de extratos ou de outro documento que comprove o valor pago.</p> <p>*O extrato bancário deverá ser referente aos 30 dias anteriores à data de inscrição no processo seletivo da moradia estudantil (o extrato deve informar o nome do titular da conta);</p>

ANEXO IV
QUADRO DE COMPOSIÇÃO DO GRUPO FAMILIAR

Nome (primeiro nome)	Parentesc o do candidato:	Idade	Estad o Civil	Exerce atividade e remunerada	Renda Bruta Mensal
1:				() Sim () Não	
2:				() Sim () Não	
3:				() Sim () Não	
4:				() Sim () Não	
5:				() Sim () Não	
6:				() Sim () Não	
7:				() Sim () Não	
8:				() Sim () Não	
9:				() Sim () Não	
10:				() Sim () Não	

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do Código Penal), que as informações contidas neste formulário correspondem à verdade.

_____, ____ de _____ de 202_.

Assinatura do/a estudante

Assinatura do/a responsável (para
estudantes menores de 18 anos)

NEXO V

Eu, _____, inscrito/a
sob o CPF nº _____, RG nº _____ e meu/minha
cônjuge _____, inscrito/a sob o CPF nº
_____, RG nº _____, declaramos, sob
penas da Lei, que convivemos em União Estável desde _____, de natureza
familiar, pública e duradoura, com o objetivo de constituição da família nos termos dos
Artigos 1.723 e seguintes do Código Civil.

_____, _____ de _____ de 202__.

1º Declarante (assinatura)

2º Declarante (assinatura)

**ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO/PAGAMENTO/ NÃO RECEBIMENTO DE
PENSÃO ALIMENTÍCIA**

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do Código Penal), que as declarações contidas neste formulário correspondem à verdade e que eu, _____, inscrito/a no CPF nº _____ e RG nº _____, residente na rua _____, nº _____, bairro _____, Cidade _____,

- recebo pensão alimentícia no valor mensal de R\$ _____.
- pago pensão alimentícia no valor mensal de R\$ _____.
- não recebo pensão alimentícia.

E para que surtam efeitos legais, e por ser verdade, firmo o presente.

Declaro também que, nesta data:

- Possuo conta bancária, com cópia em anexo do extrato bancário referente aos 30 dias anteriores à data de inscrição no processo seletivo da moradia estudantil.
- Não possuo conta bancária

_____, _____ de _____ de 202____.

Assinatura do/a declarante

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE PRODUTOR RURAL

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do Código Penal), que as declarações contidas neste formulário correspondem à verdade, e que eu, _____, inscrito/a no CPF nº _____ e RG nº _____, residente na rua _____, nº _____, bairro _____, Cidade _____, trabalho como produtor/a rural, com renda mensal no valor de R\$ _____, referente à(s) atividade(s) de _____.
(especificar as atividades rurais desempenhadas).

Declaro também que, nesta data:

- () Posso conta bancária, com cópia em anexo do extrato bancário referente aos 30 dias anteriores à data de inscrição no processo seletivo da moradia estudantil.
() Não possuo contabancária.

Declaro também que, nesta data:

- () Posso Carteira de Trabalho e Previdência Social, a qual envio em anexo a esta declaração como documento.
() Não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social.

E para que surtam os efeitos legais, e por ser verdade, firmo o presente.

_____, _____ de _____ de 202 __.

Assinatura do/a declarante

ANEXO VIII
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO
ESTUDANTE E/OU FAMILIAR NA LOCALIDADE DO *CAMPUS***

Eu, _____
residentena rua _____, Bairro _____
_____, no município de _____, UF _____,
CEP _____, CPF nº _____, RG nº _____,
Órgão Exped./UF _____, declaro, a pedido do/a
interessado/a e para os devidos fins, que o/a Sr/a
_____, CPF nº _____, RG nº _____
Órgão Exped./UF _____, **não possui imóvel de sua
propriedade ou de demais familiares na localidade do *Campus***
_____.

Por ser verdade, dato e assino o presente documento, declarando estar ciente de que responderei criminalmente em caso de falsidade das informações aqui prestadas.

_____, ____/____/202_.

Assinatura do/a estudante

Assinatura do/a responsável
(para estudantes menores de 18 anos)

ANEXO IX
DECLARAÇÃO DE RENDA AUTÔNOMO E PROFISSIONAL LIBERAL
(somente para aluno e/ou familiar sem comprovante de renda)

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do Código Penal), que as informações contidas neste formulário correspondem à verdade, e que Eu, _____ inscrito/a no CPF nº _____ e no RG nº _____, residente na rua _____, nº _____, Bairro _____, no município de _____, presto serviços como (atividade exercida) _____, no endereço localizado na rua _____, nº _____, recebendo o valor mensal de R\$ _____.

Declaro também que, nesta data:

() possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social, a qual envio em anexo a esta declaração como documento.

() não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social.

Declaro também que, nesta data:

() Possuo conta bancária, com cópia em anexo do extrato bancário referente aos 30 dias anteriores à data de inscrição no processo seletivo da moradia estudantil.

() Não possuo conta bancária.

E para que surtam os efeitos legais, e por ser verdade, firmo o presente.

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do/a declarante

ANEXO X
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____
residentena rua _____, Bairro _____
_____, no município de _____, UF ____, CEP
_____, CPF nº _____, RG nº _____,
Órgão Exped./UF _____, declaro, a pedido do/a interessado/a e para os devidos
fins, que o/a Sr/a _____, CPF nº
_____, RG nº _____ Órgão Exped./UF _____, **reside em**
imóvel de minha propriedade, no seguinte endereço:

Na condição de: () Imóvel cedido/Comodato
() Aluguel sem contrato de locação

Por ser verdade, dato e assino o presente documento, declarando estar ciente de que
responderei criminalmente em caso de falsidade das informações aqui prestadas.

_____, ____/____/202_.

(Assinatura do/a declarante)

ANEXO XI
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE RENDA
(Somente para candidatos e familiares sem atividade remunerada neste momento)

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do Código Penal), que as informações contidas neste formulário correspondem à verdade, e Eu, _____ inscrito/a no CPF nº _____ e RG nº _____, residente na rua _____, nº _____, Bairro _____, no município de _____, não exerço nenhuma atividade remunerada neste momento, sendo dependente, financeiramente de _____, que é meu/minha _____ (informar grau de parentesco da pessoa), que é portador/a do RG nº _____ e inscrito/a no CPF sob o nº _____.

Declaro também que, nesta data:

- () possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social, a qual envio em anexo a esta declaração como documento.
- () não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social.

Declaro também que, nesta data:

- () Possuo conta bancária, com **cópia em anexo do extrato bancário referente aos 30 dias anteriores à data de inscrição no processo seletivo da moradia estudantil.**
- () Não possuo conta bancária.

E para que surtam os efeitos legais, e por ser verdade, firmo o presente.

_____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do/a declarante

ANEXO XII
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CARTEIRA DE TRABALHO

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do Código Penal), que as informações contidas neste formulário correspondem à verdade, e Eu, _____ inscrito/a no CPF nº _____ e RG nº _____, residente na rua _____, nº _____, Bairro _____, no município de _____, não encaminhei o documento para a seleção do Auxílio Permanência por motivo de

- () Perda/extravio da Carteira de Trabalho ()
() Nunca solicitei Carteira de Trabalho

E para que surtam os efeitos legais, e por ser verdade, firmo o presente.

_____, _____ de _____ de 202__

Assinatura do/a declarante

ANEXO XIII	
FORMULÁRIO DE RECURSOS	
Nome do (a) Estudante:	
Curso:	
<i>Campus:</i>	
CPF:	<i>E-mail:</i>
Telefone para contato:	
JUSTIFICATIVA	
OBSERVAÇÃO	

_____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do(a) estudante