



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

EDITAL Nº 072/2025, DE 10 DE MARÇO DE 2025.

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO DE PROFESSOR SUBSTITUTO PARA ATUAR NO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO.

A Diretora Geral *Pró-Tempore* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – *Campus* Frederico Westphalen, nomeado pela Portaria nº 226, de 31 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial da União em 03 de fevereiro de 2025, seção 02, pág. 27, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Nº 8.745/93, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação por tempo determinado de Professor Substituto para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

1. DAS ÁREAS E CONDIÇÕES GERAIS

1.1. O presente Processo de Seleção será regido por este Edital e executado pela Comissão Organizadora dos Processos de Seleção de Professor Substituto do *Campus* Frederico Westphalen, designada pela Portaria Eletrônica Nº 24, de 10 de fevereiro de 2025.

1.2. As áreas contempladas por essa seleção encontram-se detalhadas no Anexo I, e o cronograma do referido Processo de Seleção consta no Anexo II deste Edital.

1.3. Ao realizar a inscrição para uma vaga neste Processo de Seleção Simplificado, o(a) candidato(a) deve estar ciente de que exercerá suas atividades na localidade para a qual está concorrendo.

1.4. Sendo de interesse e a critério do Instituto Federal Farroupilha, obedecendo às normas legais pertinentes e às previsões contidas neste Edital, na vigência desta seleção, poder-se-á admitir que candidatos homologados e não contratados neste Processo de Seleção possam ser aproveitados em um dos demais *campi* do Instituto Federal Farroupilha, observada a ordem de classificação e o número de vagas existentes.

2. DAS ATRIBUIÇÕES, JORNADA DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO

2.1. São Atribuições do Cargo:

a) Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão em todas as áreas de sua formação (graduação, especialização, mestrado e doutorado), nos diversos níveis e modalidades de ensino do Instituto Federal Farroupilha;

b) Desenvolver atividade de assessoramento, assistência, participação em comissões, projetos e outras atividades previstas na legislação vigente.

2.2. O professor contratado terá **exercício** no *Campus* Frederico Westphalen, de acordo com o regime de trabalho definido de 20 horas ou 40 horas semanais que poderão, respectivamente, sofrer ampliação ou redução, de acordo com as demandas das Coordenações e a critério da Administração do respectivo *Campus*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

para as áreas previstas neste Edital, ministrando aulas nos períodos diurno e/ou noturno, conforme o interesse da Administração, incluindo a participação em atividades letivas em finais de semanas, pontos facultativos e feriados, respeitada a carga horária semanal.

2.3. A **remuneração** será equivalente à da carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico correspondendo à Classe D I, Nível 01, incluindo o Vencimento Básico (VB) e a Retribuição por Titulação (RT), **correspondente à titulação do(a) candidato(a) na data da assinatura do contrato**, sendo vedada qualquer alteração posterior, conforme quadros a seguir:

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS SEMANAIS:

Titulação	Classe	Nível	VB (R\$)	RT (R\$)	Total (R\$)
Graduação	D I	01	3.412,63	-	3.412,63
Aperfeiçoamento	D I	01	3.412,63	255,94	3.668,57
Especialização	D I	01	3.412,63	511,90	3.924,53
Mestrado	D I	01	3.412,63	1.279,74	4.692,37
Doutorado	D I	01	3.412,63	2.943,39	6.356,02

REGIME DE TRABALHO DE 20 HORAS SEMANAIS:

Titulação	Classe	Nível	VB (R\$)	RT (R\$)	Total (R\$)
Graduação	D I	01	2.437,59	-	2.437,59
Aperfeiçoamento	D I	01	2.437,59	121,88	2.559,47
Especialização	D I	01	2.437,59	243,76	2.681,35
Mestrado	D I	01	2.437,59	609,40	3.046,99
Doutorado	D I	01	2.437,59	1.401,62	3.839,21

2.4. A remuneração poderá ser acrescida de:

a) **Auxílio-alimentação:** R\$ 1.000,00 (mil reais) para a jornada de trabalho de **40 (quarenta) horas semanais**; R\$ 500,00 (quinhentos reais) para a jornada de trabalho de **20 (vinte) horas semanais**.

b) **Auxílio-transporte:** o que exceder a 6% do Vencimento Básico em gastos com transporte público.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

c) **Auxílio Pré-Escolar:** R\$ 484,90 (quatrocentos e oitenta e quatro reais e noventa centavos) por dependente para auxiliar nas despesas pré-escolares de filhos ou dependentes na faixa compreendida entre o nascimento até a idade de 5 anos e 11 meses.

2.5. Dos valores acima serão deduzidos os encargos e contribuições legais.

3. INSCRIÇÕES

3.1. Poderão se inscrever para as vagas de que trata esse Processo de Seleção Simplificado:

- a) os candidatos que sejam brasileiros natos ou naturalizados;
- b) os candidatos que tenham nacionalidade portuguesa, amparados pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, de acordo com o Decreto nº 70.436/72;
- c) os candidatos que atendam, no ato da inscrição, aos requisitos mínimos exigidos para o cargo através do envio do diploma.

3.2. Cada candidato poderá concorrer para apenas uma vaga no Processo de Seleção Simplificado de que trata o presente Edital.

3.3. Existindo duplicidade de inscrições, será considerada a última inscrição.

3.4. A inscrição do(a) candidato(a) neste Processo de Seleção implica, desde logo, o conhecimento e a aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, bem como das disposições emanadas nos dispositivos legais e normativos que tratam da matéria, das quais o(a) candidato(a) não poderá alegar desconhecimento.

3.5. O **período de inscrições será de 10.03.2025 a 17.03.2025**, conforme cronograma objeto do Anexo II.

3.6. Será admitida a inscrição somente via internet, no endereço eletrônico <http://proseletivo.iffarroupilha.edu.br/professores-substitutos>, no **período entre 14h do dia 10 de março de 2025 e 23h59min do dia 17 de março de 2025**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

3.6.1. **Após o pagamento da taxa de inscrição é obrigatório** o envio da cópia dos seguintes documentos (em arquivo único - formato pdf) para o e-mail **pss.fw@iffarroupilha.edu.br**, até às **23h59min do dia 17 de março de 2025**:

- a) comprovante de pagamento da taxa de inscrição com o boleto (anexo GRU e recibo de pagamento);
- b) Diploma de conclusão de curso superior na área, digitalizado frente/verso, conforme requisitos para ingresso constante no Anexo I deste Edital, emitido em data anterior ao ato de inscrição, pela respectiva Instituição de Ensino Superior; e
- c) Documento de identificação com foto, contendo RG e CPF.

3.6.1.1. O documento de identificação citado no item 3.6.1 “c” deve conter fotografia que permita a clara identificação do portador; estar em bom estado de conservação, sem rasuras ou adulterações; estar dentro do prazo de validade; ter sido expedido por Secretarias Estaduais de Segurança Pública, ou pelas Forças Armadas, ou pela Polícia Militar, ou pela Polícia Federal, ou por outros órgãos legalmente autorizados a emitir documento de identificação.

3.7. Caso o(a) candidato(a) possua alguma deficiência ou condição especial e necessite de adaptação para a prova didática, deverá encaminhar o pedido, por escrito, (em arquivo único - formato pdf) para o e-mail **pss.fw@iffarroupilha.edu.br**, até às **23h59min do dia 17 de março de 2025**, anexando laudo médico que comprove a condição, conforme período estabelecido no cronograma.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

3.8. O atendimento às condições especiais ficará sujeito à análise da Comissão Organizadora que avaliará a viabilidade e razoabilidade da solicitação.

3.9. A solicitação de atendimento especial no dia da seleção pública não significa estar inscrito para a reserva de vagas destinada a pessoas com deficiência, sendo que o(a) candidato(a) que desejar concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência deverá proceder de acordo com o item 5 deste Edital.

3.10. No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá indicar um endereço eletrônico (e-mail) válido, o qual deverá permanecer ativo a fim de receber eventuais comunicações do Instituto Federal Farroupilha, o que não o isenta de acompanhar as publicações oficiais pelo site.

3.11. O(a) candidato(a) deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 40,00 (quarenta reais) mediante preenchimento da Guia de Recolhimento da União (GRU) através do endereço eletrônico http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp que deverá ser pago exclusivamente nas Agências do Banco do Brasil. Para gerar a GRU, o(a) candidato(a) deverá preencher os campos obrigatórios com os seguintes dados:

Unidade Gestora	155570
Gestão	26420 - INST. FED. DE EDUC. CIENC. E TEC. FARROUPILHA
Código de Recolhimento	28883-7 – TAXA DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO
Número de referência	0722025
Competência	03/2025
Vencimento	17/03/2025
CNPJ ou CPF do Contribuinte	“CPF do(a) candidato(a)”
Nome do Contribuinte / Recolhedor	“Nome completo do(a) candidato(a)”
(=) Valor Principal	40,00
(=) Valor Total	40,00

3.12. O valor da Taxa de Inscrição foi definido nos termos do Artigo 17 da Portaria MPO nº 450, de 06/11/2002.

3.13. Serão consideradas homologadas as inscrições que atenderem integralmente ao item 3.6, devendo o(a) candidato(a) atentar-se para o item 7.5.2.

3.14. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do processo por conveniência da Administração Pública.

3.15. Erros de preenchimento nos formulários de inscrição serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), não cabendo, após a inscrição, alegação de equívoco.

3.16. O IFFar não se responsabiliza por inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou demais fatores que impeçam a transferência de dados.

3.17. Não havendo candidato(a)s inscrito(a)s, as inscrições poderão ser prorrogadas.

3.18. No caso de prorrogação das inscrições, será divulgado um novo cronograma no endereço eletrônico <https://www.iffarroupilha.edu.br/frederico-westphalen/> no primeiro dia útil da referida prorrogação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

4. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1. Conforme previsto pelo Decreto Nº 6.593/2008, poderá solicitar isenção do pagamento da inscrição o(a) candidato(a) que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Nº 6.135/2007.

4.2. Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o(a) candidato(a) que estiver inscrito no Cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Nº 6.135/2007.

4.3. Para que o(a) candidato(a) seja considerado inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto 6.593/2008, é necessário:

- a) Que o(a) candidato(a) informe seu Número de Identificação Social (NIS) válido;
- b) Que o(a) candidato(a) tenha sido incluído no Cadastro há pelo menos 45 dias;
- c) Que o NIS informado seja do(a) candidato(a) e esteja cadastrado (não excluído);
- d) Que o(a) candidato(a) tenha renda familiar per capita de até meio salário mínimo ou renda familiar total de até três salários mínimos;
- e) Que o(a) candidato(a) informe NIS e nome completo idênticos aos que constam no Cadastro Único;
- f) Que o(a) candidato(a) tenha incluído ou atualizado seu cadastro há menos de 48 meses.

4.4. O(a) candidato(a) interessado em solicitar a isenção de pagamento de taxa, nos termos acima citados, deverá fazê-lo no período improrrogável estabelecido no cronograma, procedendo da seguinte forma:

- a) realizar inscrição no endereço descrito na seção 3.6;
- b) encaminhar o pedido de isenção para o e-mail **pss.fw@iffarroupilha.edu.br**, mediante preenchimento do requerimento (Anexo III) e envio de cópia do RG (arquivo legível). Caso o(a) candidato(a) possua o comprovante de cadastramento no CadÚnico fornecido pelos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), também poderá ser enviado junto com o requerimento. Importante que o(a) candidato(a) atente-se para o correto preenchimento dos dados, haja vista que as informações serão consultadas na base do Cadastro Único junto ao Ministério da Cidadania.

4.4.1. Somente serão aceitos documentos postados em ARQUIVO ÚNICO DIGITALIZADO EM FORMATO.PDF (não serão analisados documentos enviados em formato diferente).

4.5. Serão indeferidos os pedidos de isenção, quando:

- a) não for preenchido o campo NIS no formulário de inscrição;
- b) o NIS indicado seja inválido, inexistente ou excluído;
- c) o NIS está com renda per capita familiar fora do perfil;
- d) Cadastro desatualizado;
- c) o NIS não seja correspondente ao nome e CPF do(a) candidato(a) que solicita a inscrição;
- d) o NIS que estiver em desacordo com Art. 7º do Decreto nº 6.135/2007;
- e) a solicitação de isenção tiver sido encaminhada de forma e prazo diferente do estabelecido neste edital.
- f) solicitação encaminhada sem assinatura ou formato diferente do estabelecido.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

- g) o(a) candidato(a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- h) o(a) candidato(a) fraudar e/ou falsificar documentação;
- 4.6. Após o encerramento do prazo estabelecido neste edital, a Comissão Organizadora analisará as solicitações de isenção que se enquadrem nos termos dos subitens anteriores, submetendo os dados ao órgão gestor do CadÚnico para constatar a veracidade das informações prestadas pelo(a) candidato(a), que indicará se o(a) candidato(a) preenche ou não os requisitos para a concessão da isenção da taxa de inscrição.
- 4.7. A simples solicitação não garante ao interessado a isenção do pagamento da taxa de inscrição.
- 4.8. O requerimento e documento (s) apresentado (s) para a solicitação de isenção do pagamento da inscrição deverão estar em perfeitas condições de legibilidade/visibilidade, de forma a permitir, com clareza, a identificação do(a) candidato(a).
- 4.9. Requerimentos enviados em formato diverso do estabelecido neste edital e fora do prazo não serão avaliados.
- 4.10. O(a) candidato(a) deverá solicitar a confirmação do recebimento do e-mail, que servirá como protocolo de envio. O IFFar e a Comissão Organizadora do processo seletivo não se responsabilizam por e-mails não recebidos ou falha na transmissão de dados através da rede mundial de computadores (internet).
- 4.11. Todos os itens do requerimento deverão ser preenchidos, sob pena de seu indeferimento.
- 4.12. As informações prestadas no momento da inscrição e em documentos referentes à isenção do pagamento da taxa de inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública.
- 4.13. Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição via fax, postal ou extemporâneo.
- 4.14. Será desconsiderado o pedido de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição de candidato que, simultaneamente, tenha efetuado o pagamento do valor da taxa de inscrição, não sendo realizado reembolso.
- 4.15. Não serão acatados pedidos de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição para candidatos que não preencham as condições para sua concessão, seja qual for o motivo alegado.
- 4.16. A relação dos candidatos com pedidos de isenção do valor da taxa de inscrição deferidos será disponibilizada, no endereço eletrônico <https://www.iffarroupilha.edu.br/frederico-westphalen/>, conforme cronograma disposto no Anexo II.
- 4.17. Após a publicação dos pedidos de isenção deferidos, cabe ao(a) candidato(a) o envio da documentação conforme descrito no item 3.6.1, no prazo estabelecido neste Edital.
- 4.18. A relação dos candidatos com pedidos de isenção indeferidos será disponibilizada no endereço eletrônico <https://www.iffarroupilha.edu.br/frederico-westphalen/>, simultaneamente à divulgação dos pedidos de isenção deferidos, podendo ser interposto recurso através do preenchimento do Anexo V, com a devida justificativa e documentação comprobatória, se necessário, para o endereço eletrônico (e-mail) **pss.fw@iffarroupilha.edu.br** conforme cronograma do Anexo II.
- 4.19. Os candidatos cujos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

forem indeferidos deverão, para efetivar sua inscrição no processo seletivo, acessar o endereço eletrônico disposto na seção 3.11, gerar e imprimir a respectivo GRU e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, exclusivamente no Banco do Brasil, observando o prazo estipulado neste edital, além do cumprimento do item 3.6.1.

4.20. O(a) candidato(a) que tiver seu pedido de isenção indeferido e não efetuar o pagamento da inscrição na forma e no prazo estabelecido no item 4.18, não terá sua inscrição homologada para esta Seleção Pública.

5. DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.1. De acordo com o Art. 37, VIII da Constituição Federal; Decreto nº 3.298/1999; Lei nº 13.146/2015 e Decreto nº 9.508/2018 é assegurado o direito de inscrição de que trata este Edital às pessoas com deficiência, que podem concorrer a 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das futuras, desde que haja compatibilidade entre as atribuições do cargo pretendido e a deficiência que possuem.

5.2. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias descritas no Decreto nº 8.368/2014; no art. 2º da Lei 13.146/2015 e categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto nº 3.298/1999 e no Art. 1º, § 1º da Lei nº 12.764/2012.

5.3. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 5.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

5.4. Considerando o total de vagas imediatas oferecidas por cargo, tal reserva será preenchida na medida em que forem ampliadas as vagas, durante o prazo de validade.

5.5. O(a) candidato(a) que desejar concorrer às vagas definidas no presente edital deverá realizar a inscrição conforme descrito no item 3.6, cumprir o item 3.6.1 e, além disso, comprovar a condição de pessoa com deficiência nos termos do Art. 2º, §1º da Lei nº 13.146/2015, enviando para o e-mail **pss.fw@iffarroupilha.edu.br**, em um único arquivo em formato PDF, cópia do laudo médico contendo o número de inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), emitido nos últimos 12 (doze) meses (data base será a data de publicação do edital), atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), e comprovante de inscrição, **até às 23 (vinte e três) horas e 59 (cinquenta e nove minutos), do dia 17 de março de 2025.**

5.6. O(a) candidato(a) que desejar concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência deverá, obrigatoriamente, proceder a sua inscrição no prazo previsto no item 3.5.

5.7. Na classificação final, os candidatos que concorreram às vagas reservadas às pessoas com deficiência, se aprovados no processo seletivo estarão classificados na lista geral, por ordem decrescente de notas, bem como na classificação dos candidatos da reserva de vagas às pessoas com deficiência.

5.8. Posteriormente à realização do Processo de Seleção Simplificado, o (s) candidato (s) aprovado (s) (aqueles que atingirem a nota mínima), quando convocado para contratação, será (ão) submetido à perícia médica oficial, constituída por uma equipe multiprofissional designada pelo IFFar e que terá decisão terminativa sobre a qualificação do(a) candidato(a) como pessoa com deficiência ou



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

não e a compatibilidade do grau de deficiência com o cargo, de acordo com o Art. 5º, parágrafo único do Decreto nº 9.508/2018 e de acordo com as categorias descritas no Art. 4º do Decreto nº 3.298/1999 e no Decreto nº 8.368/2014.

5.9. O (s) candidato (s) habilitado (s) e convocado (s) para avaliação pela equipe multiprofissional do IFFar deverá (ão) comparecer à avaliação com um novo laudo médico, original, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, com data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data da avaliação pela perícia.

5.10. Ao término do processo de avaliação realizada pela equipe multiprofissional, será emitido um parecer conclusivo, indicando, se for o caso, as condições de acessibilidade para o exercício das atribuições do cargo pelo(a) candidato(a).

5.11. Caso a avaliação conclua pelo não enquadramento como pessoa com deficiência, o(a) candidato(a) passará a concorrer apenas pela ordem de classificação da lista de acesso Universal (classificação geral), e não mais pela lista de reserva de vagas para pessoa com deficiência.

5.12. Caso a avaliação prevista no item 5.10 conclua pela incompatibilidade entre a deficiência e o exercício das atribuições essenciais do cargo, o(a) candidato(a) será eliminado do Concurso Público.

5.13. Perderá o direito de classificado (a) nas vagas reservadas para pessoas com deficiência, passando a concorrer somente pelas vagas da ampla concorrência, o(a) candidato(a) que, por ocasião da avaliação da equipe multiprofissional, não apresente documento oficial de identificação, parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados pelo(a) candidato(a), ou que não for qualificado na avaliação como pessoa com deficiência, ou ainda, o que não comparecer na data indicada, conforme edital de convocação.

5.14. As pessoas com deficiência participarão das etapas do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo da prova, avaliação e critérios de aprovação, duração da seleção, local, data e horário da respectiva realização, conforme Art. 2º do Decreto nº 9.508/2018.

5.15. A pessoa com deficiência que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.

5.16. Caso o(a) candidato(a) com deficiência necessite de atendimento especial para realização da prova de desempenho didático deve proceder conforme especificado no item 3.7 deste Edital.

5.17. As vagas reservadas para pessoas com deficiências, se não providas por falta de candidatos, por reprovação ou por julgamento da equipe multiprofissional do IFFar, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

6. DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS NEGRAS

6.1. Em conformidade com a Lei Federal nº 12.990/2014 e Instrução Normativa MGI nº 23/2023, fica assegurado à Pessoa Negra, inscrita e aprovada com o resultado final homologado, o percentual de 20% (vinte por cento) das vagas disponíveis, por área/subárea, e das que vierem a surgir no decorrer da validade desta Seleção Pública.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

6.2. Pessoa negra é aquela que se autodeclarar preta ou parda, conforme o quesito cor ou raça usado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, e que possua traços fenóticos que a caracterizem como de cor preta ou parda, nos termos do Art. 2º, IV, da Instrução Normativa MGI nº 23/2023.

6.3. Na presente Seleção Pública a disputa pelas vagas será por área/subárea e, tomando como base os dispositivos da lei, para as áreas/subáreas cujo número de vagas é inferior a 03 (três), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos que se autodeclararam negros, uma vez que a reserva de uma única vaga já ultrapassaria o limite legal de 20% (vinte por cento).

6.4. As Pessoas negras poderão concorrer concomitantemente às vagas reservadas a pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

6.5. Para concorrer às vagas reservadas a Pessoas Negras, o(a) candidato(a) deverá realizar a inscrição conforme descrito no item 3.6, cumprir o item 3.6.1 e, além disso, se autodeclarar negra, conforme disposto no Anexo VII, e enviar a autodeclaração e comprovante de **inscrição, até às 23 (vinte e três) horas e 59 (cinquenta e nove minutos), do dia 17 de março de 2025.**

6.6. O(a) candidato(a) que desejar concorrer às vagas reservadas para pessoas autodeclaradas negras, obrigatoriamente, deverá proceder a sua inscrição no prazo previsto no item 3.5.

6.7. As informações fornecidas pelos candidatos são de sua responsabilidade e ficarão nos registros cadastrais de ingresso.

6.8. Os candidatos que não declararem essa condição, por ocasião da inscrição, não poderão, posteriormente, interpor recurso em favor da sua situação

6.9. Na classificação final, os candidatos que concorreram às vagas reservadas às pessoas autodeclaradas negras, se aprovados no processo seletivo estarão classificados na lista geral, por ordem decrescente de notas, bem como na classificação dos candidatos da reserva de vagas às pessoas negras.

6.10. Os candidatos autodeclarados negros participarão desta Seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que diz respeito à data, ao horário, à duração, ao local de aplicação, ao conteúdo, à correção, aos critérios de aprovação e à avaliação das provas.

6.11. A ocupação das vagas dar-se-á de tal modo que o primeiro(a) candidato(a) declarado negro aprovado nesta Seleção será convocado para ocupar a 3ª vaga aberta relativa à área/subárea para o qual se inscreveu. Os demais candidatos declarados pretos ou pardos aprovados serão convocados para ocupar a 8ª, a 13ª, a 18ª, a 23ª vagas e assim sucessivamente, quando houver mais vagas a serem preenchidas, dentro do prazo de validade da Seleção Pública.

6.12. Detectada a falsidade na declaração a que se refere o subitem 6.5, esta implicará a nulidade da inscrição e de todos os atos administrativos subsequentes, sem prejuízo da cominação de outras penalidades legais aplicáveis e de responsabilização civil do(a) candidato(a), pelos prejuízos decorrentes.

6.13. Do Procedimento de Heteroidentificação dos Candidatos Autodeclarados Pretos ou Pardos

6.13.1. Os candidatos que se autodeclararam negros e foram aprovados na Seleção Pública serão posteriormente convocados, por Edital, para submeter-se de forma



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

presencial ou, excepcionalmente, de forma virtual por webconferência, em data estabelecida no cronograma, ao procedimento de heteroidentificação complementar de verificação da autodeclaração, junto à Comissão Especial, em cumprimento à Instrução Normativa MGI nº 23/2023,

6.13.2. Considera-se Procedimento de Heteroidentificação a identificação, por terceiros, da condição autodeclarada.

6.13.3. As pessoas que optarem por concorrer às vagas reservadas às pessoas negras, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência, e satisfizerem as condições de habilitações estabelecidas em edital deverão se submeter ao procedimento e heteroidentificação.

6.13.4. A avaliação no Procedimento de Heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a), considerando-se as características fenotípicas do(a) candidato(a) ao tempo de realização do Procedimento de Heteroidentificação.

6.13.5. Não serão considerados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagens e certidões, referentes a confirmação em Procedimentos de Heteroidentificação realizados em outros processos seletivos.

6.13.6. O procedimento de heteroidentificação será filmado pelo IFFar e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos.

6.13.7. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a identificação correta de seu local de realização o Procedimento de Heteroidentificação e o comparecimento na data e horário determinados.

6.13.8. Os candidatos convocados deverão comparecer ao Procedimento de Heteroidentificação munidos de documento de identificação oficial com foto.

6.13.9. No ato da verificação, o(a) candidato(a) não poderá estar utilizando boné/capuz /touca ou qualquer peça que esconda o seu rosto e preferencialmente estar de cabelo solto. Também não será permitido o acompanhamento de outra pessoa junto com o(a) candidato (a).

6.13.10. O(a) candidato(a) cuja autodeclaração não for confirmada em Procedimento de Heteroidentificação concorrerá às vagas destinadas à ampla concorrência, nos termos da Instrução Normativa MGI nº 23/2023.

6.13.11. O enquadramento ou não do(a) candidato(a) na condição de Pessoa Negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza.

6.13.12. O Resultado Preliminar do Procedimento de Heteroidentificação será publicado por meio de Edital, cabendo recurso à Comissão Recursal que terá decisão soberana e definitiva.

6.13.13. O resultado do Procedimento de Heteroidentificação terá validade apenas para esta Seleção Pública, não servindo para outras finalidades.

6.13.14. O(a) candidato(a) que não comparecer perante a Comissão Especial ou for negado o enquadramento na Verificação da Veracidade da Autodeclaração, tornará sem efeito a opção de concorrer às vagas reservadas para Pessoa Negra, permanecendo inalterada a sua posição na lista de acesso universal (classificação geral).

6.13.15. O(a) candidato(a) será considerado não enquadrado na condição de Pessoa Negra nas seguintes situações:

a) quando não atender aos requisitos/procedimentos elencados deste Edital;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

b) quando a Comissão Especial desconsiderar a condição de Pessoa Negra do(a) candidato(a);

c) quando o(a) candidato(a) não comparecer no ato de Verificação da Veracidade da Autodeclaração como Pessoa Negra.

6.13.16. Será eliminado do Processo Seletivo, sendo dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados, o(a) candidato(a) que:

a) se recusar a ser filmado;

b) prestar declaração falsa;

c) não comparecer ao procedimento de heteroidentificação.

6.13.17. A pessoa negra que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.

6.13.18. As vagas reservadas para pessoas negras, se não ocupadas por falta de candidatos, por reprovação ou por julgamento da Comissão responsável Processo de Heteroidentificação, serão preenchidas pelos demais candidatos da ampla concorrência, observada a ordem geral de classificação.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1. O Processo de Seleção constará de 02 (duas) etapas presenciais: **Prova de Desempenho Didático** (Eliminatória e Classificatória) – On-line e **Avaliação Curricular** (Classificatória) – Não presencial.

7.2. Participarão da Prova de Desempenho Didático todos os candidatos que tiverem sua inscrição homologada.

7.3. Somente participarão da Avaliação Curricular os candidatos que obtiverem a nota mínima na Prova de Desempenho Didático, conforme item 7.4.16.

7.4. Da Prova de Desempenho Didático – On-line

7.4.1 A Prova de Desempenho Didático será realizada em ambiente virtual, na plataforma RNP (<https://conferenciaweb.rnp.br>). O endereço eletrônico para acesso à sala será encaminhado para o e-mail dos candidatos inscritos. No anexo VIII desse edital há orientações de como proceder na utilização da plataforma RNP, que podem ajudar a dirimir possíveis dúvidas quanto à utilização deste recurso.

7.4.2. A Prova de Desempenho Didático será constituída por uma (01) aula, a ser ministrada à Banca Examinadora, com duração de no mínimo 15 (quinze) e no máximo 20 (vinte) minutos, na qual o(a) candidato(a) apresentará o tema definido por sorteio. Caso o(a) candidato(a) ultrapasse os 20 minutos de aula didática, terá sua apresentação interrompida.

7.4.3. A Banca Examinadora será constituída por 02 (dois) professores da área de conhecimento/disciplina e 01 (um profissional preferencialmente da área pedagógica ou professor licenciado. Todos servidores efetivos, preferencialmente do quadro permanente do IFFar.

7.4.4. O sorteio do tema do(a) candidato(a) ocorrerá 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da Prova de Desempenho Didático, de acordo com o respectivo cronograma, perante membros da Comissão Organizadora do Processo de Seleção, sendo o assunto escolhido dentre os apresentados nos TEMAS PARA AS PROVAS DE DESEMPENHO DIDÁTICO, constantes no Anexo VI.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

7.4.4.1. Será sorteado um número que remeterá ao respectivo Tema, conforme a ordem descrita no Anexo VI (observada a vaga/área para a qual o(a) candidato(a) se inscreveu), com reposição dos temas (números) já selecionados a cada novo sorteio.

7.4.4.2. O(a) candidato(a) que não comparecer à sessão pública poderá obter conhecimento do tema sorteado pelo telefone **(55) 3744 8962**, sendo a confirmação do tema divulgada no sítio <https://www.iffarroupilha.edu.br/editais-frederico-westphalen> ao final do processo de sorteio.

7.4.5. A ordem para a realização da prova de desempenho didático dar-se-á em ordem alfabética, de acordo com a relação dos candidatos selecionados, publicada anteriormente no endereço eletrônico <https://www.iffarroupilha.edu.br/frederico-westphalen/>.

7.4.6. O(a) candidato(a) deverá estar conectado na plataforma indicada no item 7.4.1, por meio do link que será encaminhado por e-mail, no dia e horário determinados para a Prova de Desempenho Didático, com 05 (cinco) minutos de antecedência, apresentando à Banca Examinadora documento oficial de identificação com foto.

7.4.7. Em caso de não comparecimento virtual na Prova de Desempenho Didático, o(a) candidato(a) será eliminado do processo seletivo. O(a) candidato(a) não poderá se utilizar de outro horário além do já estabelecido previamente.

7.4.8. O(a) candidato(a) poderá utilizar os recursos que achar necessário, desde que compatíveis com a plataforma a ser utilizada para apresentação da Prova de Desempenho Didático. A Instituição oferecerá apenas a sala de ambiente virtual.

7.4.9. O(a) candidato(a) deverá enviar, obrigatoriamente, o Plano de Aula, conforme estabelecido no cronograma deste edital, para e-mail **pss.fw@iffarroupilha.edu.br** com o devido assunto: "PSS Substituto [área] [nome do(a) candidato(a)] Plano de Aula".

7.4.9.1. O(a) candidato(a) (a) que não enviar o Plano de Aula com o tema escolhido na data prevista no edital (Anexo II) será automaticamente eliminado do processo de seleção.

7.4.10. A Prova de Desempenho Didático, conforme o parágrafo 3º do Art. 13 do Decreto nº 6.944/09, será registrada/filmada, não sendo disponibilizadas pelo IF Farroupilha *Campus* Frederico Westphalen as reproduções (cópias) para os candidatos. Ficando arquivada pelo prazo de seis meses.

7.4.11. Em caso de problemas de conexão do(a) candidato(a) após o início da prova didática, a banca aguardará por até 10 (dez) minutos para o restabelecimento. Neste caso, o tempo transcorrido de prova será interrompido e retomado após o retorno da conexão. Caso a conexão com o(a) candidato(a) não seja restabelecida, a referida prova será encerrada e o(a) candidato(a) será avaliado até o momento anterior à perda de conexão.

7.4.11.1 Em caso de problemas intermitentes de conexão durante a realização da prova, a soma do tempo aguardado pela banca não poderá exceder 10 (dez) minutos, dando como encerrada a prova se ultrapassar esse limite e avaliando o(a) candidato(a) até a última perda de conexão.

7.4.12. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o acesso à internet e à plataforma para participação nessa etapa do processo. O Instituto Federal Farroupilha não se responsabilizará por problemas técnicos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

7.4.13. Durante a prova, será vedada a participação dos demais candidatos e não será permitida a manifestação da banca avaliadora.

7.4.14. A avaliação da Prova de Desempenho Didático seguirá os critérios apresentados no quadro a seguir:

CRITÉRIOS	VALOR
Plano de aula contendo: - Introdução - Desenvolvimento - Conclusão	Até 20 pontos
Objetivos precisos e claros	Até 10 pontos
Motivação da turma	Até 10 pontos
Domínio da técnica	Até 10 pontos
Domínio e adequação do conteúdo	Até 20 pontos
Distribuição cronológica	Até 05 pontos
Recursos didáticos utilizados	Até 05 pontos
Sequência lógica de raciocínio	Até 10 pontos
Comunicação	Até 10 pontos
Total	Até 100 pontos

7.4.15. O valor final da Prova de Desempenho Didático será o resultado da média aritmética dos pontos atribuídos pelos membros da Banca Examinadora, na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

7.4.16. Será eliminado o(a) candidato(a) que obtiver aproveitamento inferior a 70% (setenta por cento) na Prova de Desempenho Didático.

7.4.17. O Resultado da Prova de Desempenho Didático será divulgado conforme cronograma disponível no Anexo II.

7.5. Da Avaliação Curricular

7.5.1. A avaliação curricular terá caráter classificatório, sendo considerados:

- a) a formação universitária,
- b) a formação técnico-profissional,
- c) a produção acadêmico-científica e
- d) a efetiva atividade docente do(a) candidato(a).

7.5.2. O(a) candidato(a) que não possuir o requisito de formação exigido no Anexo I não terá sua inscrição homologada e estará automaticamente excluído(a) do certame.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

7.5.3. As cópias digitalizadas dos títulos e o formulário devidamente preenchido e assinado devem ser enviados para o e-mail **pss.fw@iffarroupilha.edu.br** de acordo com o prazo estabelecido no cronograma (Anexo II). No assunto do e-mail deve constar: "PSS Substituto [área] [nome do(a) candidato(a)] Títulos".

A avaliação curricular dar-se-á através da análise dos títulos relacionados no

7.5.4. Os documentos devem ser enviados em arquivo único, em formato PDF, organizados na mesma sequência em que constarem no Formulário de Relação de Títulos. A(s) cópia(s) do(s) comprovante(s) de titulação deverá (ão) contemplar frente e verso do(s) diploma(s).

7.5.5. No corpo do e-mail de envio dos comprovantes dos títulos deverá ser acrescida a seguinte declaração: "Eu _____, inscrito (a) no CPF nº _____, candidato(a) à vaga de Professor Substituto do Edital IFFar nº - ____/2025, declaro expressamente que os documentos anexados conferem com o original, e que estou ciente que declaração falsa me sujeita às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis".

7.5.6. É de responsabilidade do(a) candidato(a) anexar todos os documentos em um único e-mail e enviar dentro do prazo estabelecido no cronograma. Havendo mais de um e-mail de um mesmo(a) candidato(a), será considerado apenas o mais recente. Não serão aceitos títulos entregues por quaisquer outros meios, arquivos que não estejam em formato PDF ou que estejam corrompidos, sem habilitação para leitura.

7.5.7. Fica dispensada a autenticação das cópias dos títulos mencionados no item 7.5.3, nos termos do art. 9º do Decreto 9.094/2017.

7.5.8. Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo(a) candidato(a), poderá ser exigida a apresentação da documentação original para consulta.

7.5.9. Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o Instituto Federal Farroupilha dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos do §2º do artigo 10 do referido decreto.

7.6. Dos Critérios da Avaliação Curricular

7.6.1. A avaliação curricular receberá uma pontuação de 0 (zero) a 100 (cem).

7.6.2. Para efeito da Avaliação Curricular, serão atribuídos os seguintes valores:

ITEM	TÍTULOS	PONTOS	MÁXIMO
I	Doutorado na área de atuação pretendida ou em Educação.	20	20
II	Mestrado na área de atuação pretendida ou em Educação.	15	15
III	Especialização na área pretendida ou em Educação – Carga Horária Mínima de 360 horas.	05	05
IV	Experiência no Magistério	03 pts/ano	33
V	Cursos/Estágios Não-Curriculares na área específica ou em Educação:	-	12
	a) 180 a 359 horas.	03	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

	b) 80 a 179 horas.	02	
	c) 30 a 79 horas.	01	
	d) Participação em eventos, nos últimos três (03) anos, com carga horária mínima de 20 horas.	01	
	e) Participação em Comissões Organizadoras de Eventos ou Bancas de Avaliação.	01	
VI	a) Publicações em Periódicos Especializados na Área Específica ou em Educação.	03	15
	b) Capítulos de Livros.	03	
	c) Livros.	05	
TOTAL			100
<p>OBS:</p> <p>a) Os Diplomas de Curso de Formação ou de Pós-Graduação estrangeiros terão validade se reconhecidos no Brasil, pelos órgãos competentes.</p> <p>b) As publicações, ainda que em coautoria, terão validade para pontuação.</p> <p>c) As apurações dos períodos de experiência (item IV) serão feitas em dias e o total convertido em anos, considerados estes sempre como de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.</p> <p>d) Não haverá avaliação de títulos em duplicidade.</p> <p>e) Os títulos apresentados como pré-requisitos não serão pontuados.</p>			

7.6.3. Não serão avaliados os títulos que excederem a pontuação máxima para cada item.

8. DA HOMOLOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1. O Resultado Final será divulgado no endereço eletrônico <https://www.iffarroupilha.edu.br/editais-frederico-westphalen>, de acordo com o cronograma disponível no Anexo II deste Edital.

8.2. A pontuação final de cada candidato será o resultado da somatória dos pontos obtidos nas duas etapas do processo, sendo classificado aquele que obtiver pontuação igual ou superior a 70 (setenta) pontos.

8.3. A Homologação do Resultado Final será feita pela (a) Diretor(a) Geral do *Campus* e publicada no Diário Oficial da União.

8.3.1 Na hipótese de igualdade de classificação final terá preferência o(a) candidato(a) que tiver:

- a) Maior pontuação na Prova de Desempenho Didático.
- b) Maior pontuação na Avaliação Curricular.
- c) Maior idade em ano, mês e dia.

8.4. Os candidatos classificados serão contratados de acordo com a ordem de classificação e necessidade do *Campus*, podendo ser aproveitados por outros *campi* que compõem o Instituto Federal Farroupilha.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

9. DOS RECURSOS

9.1. Os recursos deverão ser interpostos conforme cronograma do Processo de Seleção (Anexo II), mediante preenchimento de formulário próprio disponível no Anexo V e enviados para o e-mail **pss.fw@ifarroupilha.edu.br** com o assunto: "PSS Substituto [área] [nome do(a) candidato(a)] Recurso".

9.2. Os recursos deverão ser devidamente fundamentados e instruídos, os quais serão dirigidos à Comissão Organizadora do Processo de Seleção.

9.3. O recurso será apreciado pela respectiva Banca Examinadora.

9.4. Recursos interpostos fora do prazo estabelecido no cronograma (Anexo II) não serão analisados.

9.5. Os resultados dos recursos serão disponibilizados através do sítio <https://www.ifarroupilha.edu.br/editais-frederico-westphalen>.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. A convocação do(a) candidato(a) classificado de acordo com o número de vagas, para assinatura do contrato e início das atividades, será publicada no endereço eletrônico <https://www.ifarroupilha.edu.br/editais-frederico-westphalen> e encaminhada para o e-mail constante na ficha de inscrição do(a) candidato(a).

10.2. O Instituto Federal Farroupilha não se responsabiliza pela mudança de e-mail sem comunicação prévia, por escrito, por parte do(a) candidato(a).

10.3. O não comparecimento do(a) candidato(a) no prazo determinado na convocação implicará na perda do direito à ocupação da vaga e na convocação do seguinte classificado sucessivamente.

11. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

11.1. Os requisitos para a contratação são os seguintes:

a) Ter sido aprovado e classificado no Processo de Seleção Simplificado, na forma estabelecida neste Edital.

b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, neste último caso, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre Brasileiros e Portugueses, nos termos do § 1º do Art. 12 da Constituição Federal.

c) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação.

d) Não acumular cargos, empregos e funções públicas, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal e mediante a compatibilidade de horário.

e) Não ser ocupante de Cargo de Professor do Magistério Superior, Professor de Ensino de 1º e 2º Graus, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto das Instituições Federais de Ensino, nos termos do inciso I, § 1º do Art. 6º da Lei 8.745/93.

f) Não poderão ser recontratados os candidatos que já tiverem sido contratados nos termos da Lei 8.745/93, excetuados aqueles cujos contratos tenham sido extintos há mais de vinte e quatro meses.

g) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

h) Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino.

i) Estar em gozo dos direitos políticos.

j) Possuir escolaridade/habilitação profissional exigida para o cargo ao qual está



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

concorrendo, de acordo com as exigências deste Edital.

k) A comprovação da escolaridade se dará através de diploma/título, devidamente registrado, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação ou certidão de conclusão de curso contendo a data da colação de grau, acompanhado do histórico escolar.

l) Não receber proventos de aposentadoria que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do art.37, Inciso XVI, da Constituição Federal.

m) Apresentar autorização de acesso à declaração de ajuste anual do imposto de renda pessoa física de acordo com Art. 13 da Lei nº 8.429/1992 e o Art. 1º da Lei nº 8.730/1993.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O contrato firmado poderá ser rescindido pela decorrência de início do exercício do cargo de provimento efetivo pelo nomeado à investidura nas atividades objeto dessa contratação, ou por iniciativa do contratado, ou em decorrência de conveniência administrativa, devendo estes dois últimos serem comunicados com antecedência mínima de trinta dias.

12.2. O presente Processo de Seleção terá validade de 01 (um) ano, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

12.3. Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo(a) candidato(a) melhor colocado.

12.4. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o fornecimento de informações, inclusive de endereço correto, completo e atualizado, não se responsabilizando o Instituto Federal Farroupilha por eventuais prejuízos que possa sofrer o(a) candidato(a) em decorrência de informações incorretas e/ou insuficientes.

12.5. Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no Diário Oficial da União.

12.6. A aprovação e classificação final no Processo de Seleção Simplificado não asseguram ao(a) candidato(a) o direito de ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser nele contratado segundo a ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração Pública, que se reserva o direito de proceder às contratações em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

12.7. Os candidatos classificados em posições excedentes às vagas ofertadas poderão ser contratados em função da disponibilidade de vagas durante o prazo de validade do Processo de Seleção.

12.8. Para efeitos da aplicação da reserva de vagas para pessoas com deficiência, a contagem das vagas a serem preenchidas por candidato aprovado na cota será realizada levando em consideração a quantidade de vagas que foram preenchidas por área e que vierem a surgir durante o período de validade deste edital. Nesse sentido, a ordem de contratação será a ocupação da 5ª vaga, 21ª vaga, 41ª vaga, 61ª vaga e assim sucessivamente.

12.9. Todas as informações relativas a este Processo de Seleção Simplificado, após a publicação do resultado final, poderão ser obtidas junto à Coordenação de Gestão de Pessoas da Unidade ou Instância equivalente responsável pelo processo de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

seleção.

12.10. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, avisos e convocações relativos a este Processo de Seleção Simplificado que vierem a ser publicados pelo Instituto Federal Farroupilha.

12.11. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo e encaminhados, se necessário, à Diretoria de Gestão de Pessoas do IF Farroupilha.

Gabinete da Direção, Frederico Westphalen/RS, 10 de março de 2025.

Assinatura manuscrita em azul-escuro, legível como 'Silvana Alves Pedrozo'.

Silvana Alves Pedrozo
Diretora Geral Pró-Tempore
Portaria Nº 226, de 03/02/2025 Campus IFFar – FW



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

ANEXO II

CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

ETAPA	PERÍODO	LOCAL
Período de Inscrições e envio da documentação conforme item 3.6	14h do dia 10.03.2025 até às 23h59 do dia 17.03.2025	Inscrição no endereço http://proseletivo.iffarroupilha.edu.br/professores-substitutos/ e envio dos documentos para e-mail pss.fw@iffarroupilha.edu.br
Envio da documentação referente a reserva de vagas PcD (conforme item 5.5) e envio da documentação referente a reserva de vagas para candidatos negros (conforme item 6)	Até às 23h59min do dia 17.03.2025	E-mail pss.fw@iffarroupilha.edu.br
Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição.	Até às 23h59min do dia 12.03.2025	Envio do Anexo III preenchido para e-mail pss.fw@iffarroupilha.edu.br
Divulgação do resultado dos pedidos de solicitação de isenção da taxa de inscrição (<u>se houver</u>)	13.03.2025	https://www.iffarroupilha.edu.br/frederico-westphalen/
Recurso quanto aos pedidos de solicitação de isenção da Taxa de Inscrição	Até às 23h59min do dia 13.03.2025	Envio do Anexo V preenchido para e-mail pss.fw@iffarroupilha.edu.br
Resultado dos recursos e lista definitiva dos pedidos de isenção da taxa de inscrição (<u>se houver</u>)	14.03.2025	https://www.iffarroupilha.edu.br/frederico-westphalen/
Prazo final para pagamento da taxa de inscrição e envio da documentação conforme item 3.6.1.	17.03.2025	Pagamento no Banco do Brasil e envio da documentação (conforme item 3.6.1) para pss.fw@iffarroupilha.edu.br
Divulgação da Lista Preliminar de Inscritos	18.03.2025	https://www.iffarroupilha.edu.br/frederico-westphalen/
Prazo de recurso quanto à Lista Preliminar de Inscritos	19.03.2025	Envio do Anexo V preenchido para e-mail pss.fw@iffarroupilha.edu.br
Resultado dos Recursos e Homologação das Inscrições	20.03.2025	https://www.iffarroupilha.edu.br/frederico-westphalen/
Período para envio de pedido, por escrito, de adaptação para a prova didática com o respectivo laudo médico que comprove a condição,	Até às 23h59min do dia 17.03.2025	E-mail pss.fw@iffarroupilha.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

conforme item 3.7		
Prazo para envio dos documentos referentes à avaliação curricular, conforme item 7.5 e seguintes	Do dia 18.03.2025 até às 23h59min do dia 24.03.2025	Envio do Anexo IV preenchido para e-mail pss.fw@iffarroupilha.edu.br
Início do sorteio dos temas para candidatos à vaga “ Letras ”	08h30min do dia 24.03.2025	Sala de Reuniões do Prédio Central (nº 120) IFFar – FW
Início do sorteio dos temas para candidatos à vaga “ Agronomia ”	08h30min do dia 24.03.2025	Sala de Reuniões do Prédio Central (nº 120) IFFar – FW
Divulgação do (s) dia (s) e horário (s) para a Prova de Desempenho Didático	24.03.2025	https://www.iffarroupilha.edu.br/editais-frederico-westphalen
Início da Prova de Desempenho Didático e Entrega dos Títulos para Avaliação Curricular dos candidatos à vaga “ Letras ”	08h30min do dia 26.03.2025	Meio remoto através da plataforma RNP
Início da Prova de Desempenho Didático e Entrega dos Títulos para Avaliação Curricular dos candidatos à vaga “ Agronomia ”	08h30min do dia 26.03.2025	Meio remoto através da plataforma RNP
Prazo para envio do Plano de Aula, conforme item 7.4.9.1	Até às 12h do dia 25.03.2025	E-mail pss.fw@iffarroupilha.edu.br
Resultado Preliminar das Provas de Desempenho Didático e Avaliação Curricular	27.03.2025	https://www.iffarroupilha.edu.br/editais-frederico-westphalen
Período de recurso quanto ao resultado das Provas de Desempenho Didático e Avaliação Curricular	28.03.2025	Envio do Anexo V preenchido para e-mail pss.fw@iffarroupilha.edu.br
Resultado dos recursos referentes às provas de desempenho didático e avaliação curricular e divulgação do resultado preliminar	28.03.2025	https://www.iffarroupilha.edu.br/editais-frederico-westphalen
Convocação dos candidatos aprovados na prova de desempenho didático para realização do procedimento de heteroidentificação (data, local e horário) – <u>se houver</u>	28.03.2025	https://www.iffarroupilha.edu.br/editais-frederico-westphalen
Realização do procedimento de heteroidentificação – <u>se houver</u>	31.03.2025	https://www.iffarroupilha.edu.br/editais-frederico-westphalen
Divulgação do resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação e do resultado preliminar do processo de seleção	01.04.2025	https://www.iffarroupilha.edu.br/editais-frederico-westphalen
Prazo para interposição de recurso	02.04.2025	https://www.iffarroupilha.edu



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

quanto ao resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação e contra o resultado preliminar do processo de seleção		.br/editais-frederico-westphalen
Homologação do resultado final	03.04.2025	https://www.iffarroupilha.edu.br/editais-frederico-westphalen

* Cronograma sujeito à alteração e/ou retificação a qualquer momento, devendo o(a) candidato(a) acompanhar as informações no site <https://www.iffarroupilha.edu.br/editais-frederico-westphalen>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN**

ANEXO III

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)	
Nome:	Área:
RG:	Data de expedição do RG:
CPF:	Nome da mãe:
E-mail:	
Número de Identificação Social – NIS (atribuído pelo CadÚnico)	

Solicito isenção do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo de contratação temporária regido pelo edital ___/2025, e DECLARO que estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135/2007 e sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. DECLARO, ainda, estar ciente de que a falsidade das declarações por mim firmadas no presente documento poderá ensejar sanções civis e, principalmente, criminais (Art. 299 do Código Penal) e responsabilização legal prevista pela Lei nº 12.101/2009, art. 15, § 1º, alterada pela Lei nº 12.868/2013.

_____, _____ de _____ de 2025.

Assinatura manuscrita do(a) candidato(a) (igual ao documento de identificação) ou
assinatura eletrônica via portal gov.br (<https://assinador.iti.br/>)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN**

ANEXO V

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE RECURSO

À Comissão Organizadora do Processo de Seleção Simplificado de Professor Substituto.

<i>Campus:</i>	Área:
Edital nº:	
Candidato(a):	CPF:
<input type="checkbox"/> Recurso quanto aos pedidos de solicitação de isenção da Taxa de Inscrição	
<input type="checkbox"/> Recurso quanto à Lista Preliminar de Inscritos	
<input type="checkbox"/> Recurso quanto às notas e candidatos aptos à prova de Desempenho Didático	
<input type="checkbox"/> Recurso quanto ao resultado preliminar da prova de desempenho didático	
<input type="checkbox"/> Recurso quanto à classificação preliminar do processo seletivo simplificado	

Fundamentação do pedido:

Assinatura manuscrita do(a) candidato(a) (igual ao documento de identificação) ou assinatura eletrônica via portal gov.br (<https://assinador.iti.br/>)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

ANEXO VI

TEMAS PARA A PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO

Área: Licenciatura em Letras

- Tema 1: Sujeito
- Tema 2: Concordância nominal
- Tema 3: Conectores
- Tema 4: Artigo de opinião
- Tema 5: Carta aberta
- Tema 6: Anúncio publicitário
- Tema 7: Novela literária
- Tema 8: Romantismo
- Tema 9: Poesia
- Tema 10: Literatura greco-latina em tradução

Referências Bibliográficas Sugeridas

- ARISTÓTELES; HORÁCIO; LONGINO. **A poética clássica**. São Paulo: Cultrix, 2009.
- BOSI, A. **História concisa da literatura brasileira**. São Paulo: Cultrix, 2015.
- CUNHA, C.; CINTRA, L. **Nova gramática do português contemporâneo**. Rio de Janeiro: Lexicon, 2021.
- MARCUSCHI, L. A. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola, 2008.
- ZILLES, A. M. S.; FARACO, C. A. **Pedagogia da variação linguística: língua, diversidade e ensino**. São Paulo: Parábola, 2015.

Área: Bacharelado em Agronomia

- Tema 1: Administração Rural
- Tema 2: Economia Rural
- Tema 3: Projeto agropecuários
- Tema 4: Histórico e concepções de Assistência Técnica e Extensão Rural
- Tema 5: Métodos de Extensão Rural
- Tema 6: Cultivos anuais de verão
- Tema 7: Cultivos anuais de inverno
- Tema 8: Projeto de instalação de uma agroindústria de produtos de origem vegetal
- Tema 9: Planejamento da irrigação por aspersão
- Tema 10: Relação solo-água-planta

Referências Bibliográficas Sugeridas

- Gestão e planejamento de unidades de produção agrícola [recurso eletrônico] / organizadores Lovois de Andrade Miguel [e] Camila Traesel Schreiner; coordenado pela SEAD/UFRGS. – 2. ed. – Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2022. 279 p.: pdf.
- Manual de Metodologia. Edna Batistella Lopes. Instituto Paranaense de assistência Técnica e Extensão Rural - EMATER. 2016.
- Tecnologias de Produção de Soja/Claudine Dinali Santos Seixas... [et al.] editores técnicos. – Londrina: Embrapa Soja, 2020. 347 p. - (Sistemas de Produção/Embrapa Soja, ISSN 2176 - 2902; n. 17).

- Reunião da Comissão Brasileira de Pesquisa de Trigo e Triticale (16. : 2023 : Guarapuava, PR) Informações técnicas para trigo e triticale [recurso eletrônico] : safras 2024 & 2025 / organização Juliano Luiz de Almeida; editoração Gisel Dieguez Cardoso – Guarapuava: Fundação Agrária de Pesquisa Agropecuária, 2024.
- MANTOVANI, E. C; BERNARDO, S; PALARETTI, L. F. Irrigação princípios e métodos. 3ª edição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

Editora UFV. 2009.

Programa Estadual Agricultura Familiar – PEAf. Cartilha. Departamento de Agricultura Familiar – DAF. Porto Alegre, RS. Disponível

em <https://www.agricultura.rs.gov.br/upload/arquivos/202002/06092217-cartilha-programa-estadual-de-agroindustria-familiar-peaf-2015.pdf>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

ANEXO VII

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO – PRETO OU PARDO

Eu, _____
inscrito no CPF nº _____, DECLARO para o fim específico de concorrer à reserva de vagas destinadas a pretos e pardos, no Processo Seletivo regido pelo Edital nº _____, com base na Lei Federal nº 12.990/2014 e na Instrução Normativa MGI nº 23/2024, que sou conforme quesito cor/raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e a Lei Federal nº 12.288/2010:

Preto

Pardo

Declaro também estar ciente que, se for comprovada falsidade desta declaração, a minha classificação no processo seletivo será tornada sem efeito, o que implicará em cancelamento da minha opção pelo sistema de reserva de vagas e consequente perda da vaga.

_____, _____ de _____ de 2025.

Assinatura manuscrita do(a) candidato(a) (igual ao documento de identificação) ou
assinatura eletrônica via portal gov.br (<https://assinador.iti.br/>)

ANEXO VIII

ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA NA PLATAFORMA RNP



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN**

1. ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A PROVA DIDÁTICA

O intuito destas orientações é repassar informações acerca de como será a seleção de professor substituto Área de Informática, especialmente como se dará a prova de desempenho didático no formato remoto.

Primeiramente, informamos que será publicado na página institucional do IFFar o Edital de Chamada para a Prova de Desempenho Didático, com os dias e horários específicos para cada candidato. É fundamental que cada candidato confira o horário da sua prova, além de acompanhar no seu respectivo e-mail o envio do link da sala virtual de realização de prova. Fique atento a sua caixa de entrada para o remetente "Conferência Web <noreply@rnp.br> ". A informação do e-mail pessoal de cada candidato contida no sistema de inscrições é de total responsabilidade dos mesmos, sendo que a comissão de processo seletivo não se responsabiliza por e-mails cadastrados de forma equivocada.

Abaixo, algumas orientações a respeito do acesso à plataforma e para o dia da prova didática.

1.1 Orientações Preliminares

1. Assista ao vídeo explicativo para acesso ao ambiente da prova acessando o seguinte link: <https://youtu.be/oultA5uJnfM>

Você receberá em seu e-mail o link de acesso ao ambiente da prova.

Orientamos que as apresentações sejam no formato PDF e que não possuam tamanho maior que 20 MB.

No dia e horário agendado para a prova a sala estará disponível para acesso a partir de 05 minutos antes do horário previsto para a prova. Acesse o ambiente, conforme a orientação do vídeo.

A identificação será conferida por um membro da comissão que estará acompanhando a sessão. Tenha em mãos o seu documento de identificação.

Você será atribuído como apresentador para que possa organizar o seu material da prova.

Após a banca acessar a sala você será autorizado a iniciar a sua aula, e terá um cronômetro indicando o tempo da prova.

A sessão será gravada a partir do acesso de todos os participantes.

Acessando uma sala de reuniões criada

Utilize o link que lhe foi enviado previamente, normalmente com o padrão a seguir (link apenas demonstrativo):

<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/nomedocriadorasala>.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

Após acessar o link recebido, insira seu nome completo (nome que será exibido na transmissão):

Seja bem-vindo à sala de reuniões:

Esta é uma conferência **pública**. O estado atual da reunião é:

em andamento!

Para participar, faça login abaixo:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

Login

Já tenho uma conta

Não tenho uma conta

Fulano de Tal

Entrar

Entrar

Certifique-se de que seu nome está correto e clique em confirmar.

Seja bem-vindo à sala de reuniões:

Esta é uma conferência pública. O estado atual da reunião é:

em andamento!

Para participar, faça login abaixo

Confirmação

Você está entrando na conferência como:

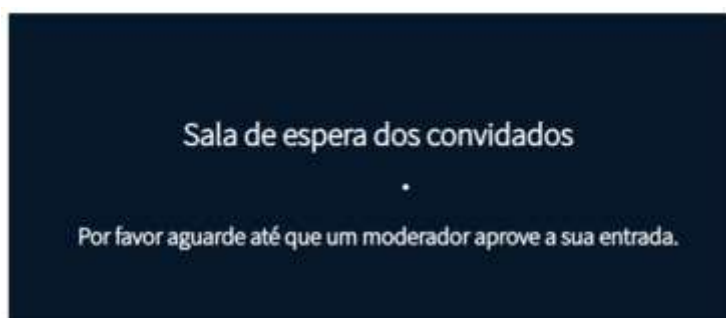
Fulano de Tal

Pessoa errada? Modificar

Voltar

Confirmar

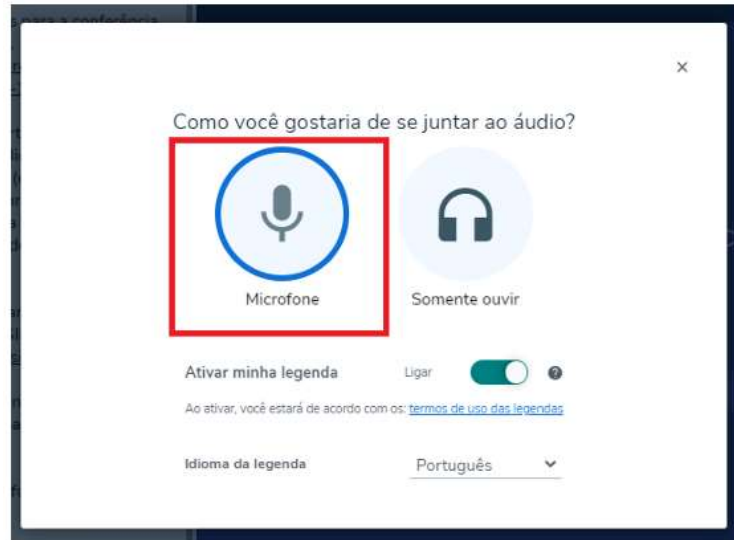
Aguarde a aprovação do moderador da sala.



Após aprovado, selecione a opção Microfone.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN



Permita acesso do navegador ao seu microfone.



Utilize os botões no final da tela para compartilhar a câmera, áudio, compartilhar a tela, etc.



Para abrir a câmera clique em ícone da Webcam e permita acesso do navegador em sua câmera.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

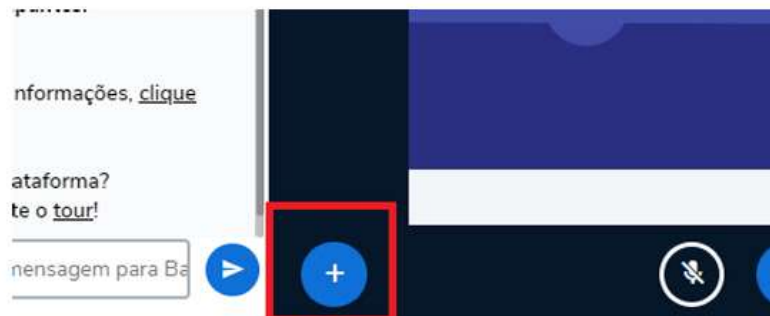


Clique em iniciar compartilhamento.



Carregando uma apresentação.

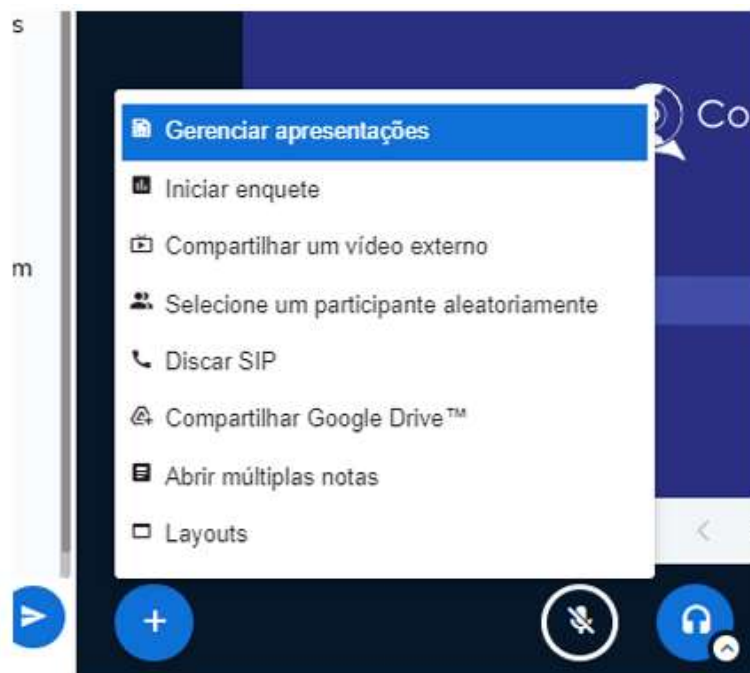
Após receber a permissão de apresentador, clique no ícone + que aparecerá no canto esquerdo da tela.



Escolha a primeira opção do menu, Gerenciar apresentações.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN



Na próxima tela, carregue sua apresentação de slides, caso irá utilizar, clicando em “ou procure arquivos”, será aberta uma janela de pesquisa em seu equipamento. Lembre-se de que deve estar em PDF.



Após selecionar seu arquivo, clique em enviar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

Apresentação

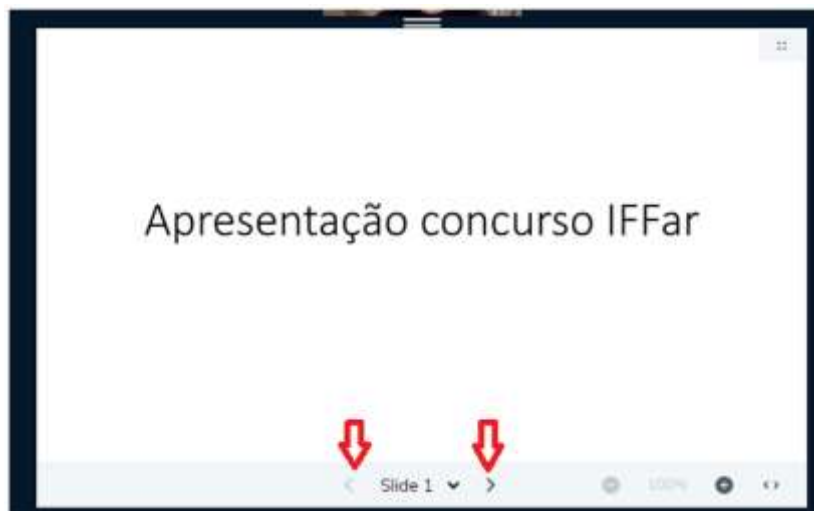
Cancelar

Enviar

Como apresentador, você pode enviar qualquer documento do Office ou arquivo PDF. Para melhores resultados, recomendamos que se carregue arquivos em PDF. Por favor, certifique-se de que uma apresentação seja selecionada usando a caixa de seleção circular à direita.



Aguarde até que carregue na tela abaixo de sua câmera, utilize as setas para avançar ou retroceder com a apresentação.



OBS.: Não esqueça que a apresentação deve ter no máximo 20Mb e estar em formato PDF.