



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

## TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS NO MÓDULO MONITORIA DO SIGAA

1) Após a abertura do período de submissão pelo Edital os servidores interessados podem submeter seus projetos pelo SIGAA, através do Módulo Monitoria

a) Docente submete o Projeto no "Portal Docente" e TAE submete o Projeto no módulo "Monitoria"

### Docente

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Orientação Acadêmica - Graduação  
Orientações Pós-Graduação  
Estágios  
PAP  
Turmas  
Projetos  
Avaliação Institucional  
Plano Individual do Docente (PID)  
Consultas  
Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca  
Atividades de Campo  
Fórum de Cursos  
Fórum Docente  
Declaração de Disciplinas Ministradas  
Planos de Docência Assistida  
Declaração de Participação em Banca de Graduação

Projetos de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino  
Proposta de Curso Lato Sensu

Total / CHD\* Horário Alunos\*\* Chat

66 / 66 0 / 35

Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

uma ou subturma

atual.

Virtual  
es Virtuais

Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Listar Meus Projetos  
Submeter Projeto  
Consultar Projetos Submetidos  
Declarar  
Monitores  
Comissão Monitoria  
Visualizar Avaliações de Projetos  
Calendário Universitário

Dados Pessoais  
Siape: 2084296  
Categoria: DOCENTE  
Titulação: DOUTORADO  
Regime: Dedicção Exclusiva  
Trabalho:  
Designações:

### TAE

MENU PRINCIPAL

Infantil Fundamental Integrado Subsequente Técnico Integrado  
Graduação Lato Sensu Stricto Sensu Formação Complementar Ações Acadêmicas Integradas  
Ensino a Distância Pesquisa Extensão Monitoria Assistência ao Estudante  
Ouvidoria Ambientes Virtuais Produção Intelectual Biblioteca Pergamum Diplomas  
Central de Estágios Residências em Saúde Processo Seletivo NEE Avaliação Institucional  
Administração do Sistema Prog. de Atual. Pedagógica Relações Internacionais Instituto Metrópole Digital Ensino em Rede

PORTAIS

Portal do Docente Portal do Discente Portal Coord. Lato Sensu  
Portal Coord. Stricto Sensu Portal Coord. Graduação Portal Coord. Polo  
Portal do Tutor Portal do Professor Mediador CPDI  
Portal da Reitoria Relatórios de Gestão Portal do Concedente de Estágio  
Portal Coord. Ensino Rede Portal do Familiar



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**MENU MONITORIA PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS**

Projet...

**Projeto de Monitoria / Projeto de Ensino**

- ☐ Listar Meus Projetos
- ☒ **Submeter Projeto**
- ☐ Consultar Projetos Submetidos
- ☐ Declarações
- ☐ Monitores
- ☐ Comissão Monitoria
  - ☐ Avaliar Projetos
  - ☐ Avaliar Relatórios de Projetos
  - ☐ Consultar Resumos do SID
  - ☐ Avaliar Resumos do SID
- ☐ Visualizar Avaliações de Projetos
- ☐ Autorizar Projetos de Monitoria
- ☐ Coordenação de Projeto
  - ☐ Processo Seletivo
  - ☐ Relatórios Renovação/Final de Projeto

**>> Submeter Projeto >> CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO**

- Inserir o título do projeto;
- A informação referente ao Edital é o nome cadastrado pela CGE/DE do campus para este Edital;
- É importante indicar o número de bolsas solicitadas no Projeto, em caso de participação no Edital de Fomento, bem como o número de vagas não remuneradas para posteriormente certificar os estudantes que atuaram de maneira voluntária no desenvolvimento das atividades.
- As informações solicitadas para este cadastro independe de ser Projeto de Ensino ou Monitoria.

**Docente**

A captura de tela mostra a interface do sistema de cadastro de projetos de ensino. No topo, há uma barra de navegação com ícones para Ensino, Chefia, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais e Outros. Abaixo, o título "PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO" é exibido. O conteúdo principal é dividido em seções: "1. Dados Gerais do Projeto" (com subitens: Componentes Curriculares, Selecionar Docentes, Selecionar Coordenador, Anexar Arquivos, Resumo do Projeto), "SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO", "DADOS GERAIS" (com campos para Título do Projeto, Edital, Bolsas Solicitadas, Vagas Não Remuneradas, Ano de Referência e Período), "DETALHES DO FINANCIAMENTO", "DIMENSÃO DO PROJETO" (com opções MONITORIA e PROJEN), e uma barra de navegação para o resumo do projeto (Resu..., Justificativa e Diagnóstico, Objetiv..., Metodolo..., Resultad..., Produtos, Avalia..., Processo Seleti..., Referênc...). O campo "Resumo do Projeto" está selecionado, mostrando uma instrução para o resumo e uma barra de ferramentas de formatação de texto.

**OU**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Após o preenchimento das Informações do Projeto (Resumo do Projeto, Justificativa e Diagnóstico para Execução do Projeto, Objetivos (geral e específico), Metodologia de Desenvolvimento do Projeto, Resultados Esperados e Impactos, Produtos que resultam da execução do projeto, Avaliação do Desenvolvimento do Projeto, Processo Seletivo e Referências), Clicar em **Avançar**.

A etapa seguinte envolve a seleção do componente curricular para o Projeto. O servidor deverá escolher o componente genérico que foi cadastrado pelo CGE/DE no momento do Cadastro do Edital no sistema. Solicitar essa informação ao setor responsável por esse cadastro no seu campus.

**Docente e TAE** - Mesmo procedimento - Escolher o Componente genérico cadastrado pelo DE/CGE do Campus

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

1. Dados Gerais do Projeto
2. **Componentes Curriculares**
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

**SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO**

**ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR**

Por Nome: PROJETO DE ENSINO E

PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

PROJEN IFAR SB - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIA SÃO BORJA

**Lista de Componentes Curriculares**

**Projeto de Ensino**

**Adicionados!**

**Avançar >>**

**Portal do Docente**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br:test - v4.0.2

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

1. Dados Gerais do Projeto
2. **Componentes Curriculares**
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

**SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO**

**ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR**

Por Nome: PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

**Adicionar Componente Curricular**

**Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino**

**LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO**

**Não há Componentes Curriculares Adicionados!**

**Gravar Proposta** **<< Voltar** **Cancelar** **Avançar >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br:test - v4.0.2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

- Após a seleção do Componente genérico a próxima etapa é a inserção das informações referente as atividades do bolsista.

## Docente

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

1. Dados Gerais do Projeto  
2. **Componentes Curriculares**  
3. Selecionar Docentes  
4. Selecionar Coordenador  
5. Orçamento  
6. Anexar Arquivos  
7. Resumo do Projeto

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

**SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO**

**ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR**

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

**Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino**

**LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO**

**Componente Curricular:** PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

Períodos de Oferecimento da Monitoria: ☐ 1º Semestre ☐ 2º Semestre

**PLANO DE TRABALHO**

Carga-horária semanal destinada ao projeto:

Atividades desenvolvidas pelo monitor:

Avaliação do Monitor:

## TAE

MONITORIA > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

1. Dados Gerais do Projeto  
2. **Componentes Curriculares**  
3. Selecionar Docentes  
4. Selecionar Coordenador  
5. Orçamento  
6. Anexar Arquivos  
7. Resumo do Projeto

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

**SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO**

**ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR**

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

**Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino**

**LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO**

**Componente Curricular:** PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

Períodos de Oferecimento da Monitoria: ☐ 1º Semestre ☐ 2º Semestre

**PLANO DE TRABALHO**

Carga-horária semanal destinada ao projeto:

Atividades desenvolvidas pelo monitor:

Avaliação do Monitor:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

- A próxima etapa consiste na inserção dos participantes do Projeto.
- Importante ressaltar que tanto para docentes e TAEs a tela é a mesma, porém mesmo aparecendo "Docentes" o sistema permite adicionar os servidores TAEs.

**Atenção:** Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador).  
Somente docentes do quadro permanente da IFF BKP PROD - 20.12.2021 - TESTE podem ser adicionados ao projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
- 3. Selecionar Docentes**
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SELEÇÃO DE DOCENTES

Docente:  ?

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

☐ PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

Adicionar Docente ao Projeto

: Remover

LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO

Orientador(a)

Componente Curricular Relacionado

Gravar Proposta

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2

**Atenção:** Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador).  
Somente docentes do quadro permanente da IFF BKP PROD - 20.12.2021 - TESTE podem ser adicionados ao projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
- 3. Selecionar Docentes**
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

SELEÇÃO DE DOCENTES

Docente:  ?

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

☐ PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

Adicionar Docente ao Projeto

: Remover

LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO

Orientador(a)

Componente Curricular Relacionado

Docente(s) do Projeto após a seleção acima

PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

Gravar Proposta

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2

- Selecionado os participantes do Projeto, a próxima etapa é selecionar o coordenador do Projeto, dentre os cadastrados na etapa anterior (mais indicado é o proponente do Projeto).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > SELEÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO

Nesta tela deve ser informado(a) o(a) Coordenador(a) do Projeto de Monitoria.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. **Selecionar Coordenador**
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

**SELECIONE UM DOCENTE DO PROJETO COMO COORDENADOR**

Ano: 2022

Título do Projeto: Teste cadastro PROJEN 2022

Dimensão Acadêmica: MONITORIA

LISTA DE DOCENTES DO PROJETO \*

**Docente**

Selecionar o docente coordenador do Projeto, dentre os selecionados na etapa anterior

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2

- As próximas etapas envolvem o orçamento e envio de arquivos (caso necessário).

- Serão financiáveis os elementos de despesa, desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução do projeto, e sustentados nas definições metodológicas da proposta.
- FAEx não financia aquisição de equipamento e passagens para apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (congressos, seminários, colóquios, etc.), constituindo-se em contrapartida das Unidades Acadêmicas ou Administrativas da IFF BKP PROD - 20.12.2021 - TESTE.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. **Orçamento**
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

**DESPESAS**

Selecione o Elemento de Despesa:

Material de Consumo Pessoa Física Pessoa Jurídica Equipamentos Obrigações Contributivas

Discriminação: \*

Quantidade: \* 1,00 Valor Unitário: R\$ \* 0,00

Adicionar Despesa

**: Remover Despesa**

**LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS**

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			
Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>			

\* Campos de preenchimento obrigatório.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de um Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
6. **Anexar Arquivos**
7. Resumo do Projeto



**Atenção:** Utilize este espaço para enviar o arquivo completo do Projeto de Monitoria caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução do Projeto de Monitoria que está sendo cadastrado. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

**Título:** Teste cadastro PROJEN 2022

**Descrição:** \*

**Arquivo:** \* Escolher Arquivo nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

- Resumo do Projeto após a realização das etapas que envolvem a Submissão (tanto para Docente quanto para TAE as telas são as mesmas) é só "Finalizar Edição e Enviar".
- Após essa submissão o NPI irá avaliar o Projeto emitir parecer e posteriormente a autorização para execução do Projeto.

RESUMO DO PROJETO DE ENSINO

**Título do Projeto:** Teste cadastro PROJEN 2022

**E-Mail do Projeto:**

**Ano Referência:** 2022

**Período:** 01/04/2022 até 12/12/2022

**Edital:** 01/2022 (Edital Fluxo Contínuo PROJEN - 2022)

**Bolsas Solicitadas:** 1

**Centro:** COORDENAÇÃO DE CURSO TECN.RECURSOS NATURAIS AL (11.01.13.03.04.05.05)

DETALHES DO PROJETO

**Resumo do Projeto:**

Teste

**Justificativa e Diagnóstico:**

Teste

**Objetivos (geral e específico):**

Teste

**Metodologia de Desenvolvimento do Projeto:**

Teste

**Resultados Esperados:**

Teste

**Produtos que resultam da execução do projeto:**

Teste

**Avaliação do Desenvolvimento do Projeto:**

Teste

**Processo Seletivo:**

Teste

**Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.:**

Teste

ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES

**Orientador(es):**

**Componente Curricular:**

PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

**Carga-horária semanal destinada ao projeto:**

4

**Atividades desenvolvidas pelo monitor:**

Teste

**Avaliação do Monitor:**

Teste

Finalizar Edição e Enviar Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

- A etapa de autorização do projeto pode ser acompanhada no portal docente em Projetos, bem como as demais ações referentes ao projeto podem ser acessadas na mesma Aba:

Ensino | Chefia | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

- Orientação Acadêmica - Graduação
- Orientações Pós-Graduação
- Estágios
- PAP
- Turmas
- Projetos**
- Avaliação Institucional
- Plano Individual do Docente (PID)
- Consultas
- Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos

Projetos de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino

Proposta de Curso Lato Sensu

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
<b>AÇÃO - T2312 (ABERTA) ***</b>			
72 / 72		21 / 40	
<b>A - T2012 (ABERTA) ***</b>			
72 / 72		12 / 40	

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

- Listar Meus Projetos
- Submeter Projeto
- Consultar Projetos Submetidos**
- Declarações
- Monitores
- Coordenação de Projeto
- Comissão Monitoria
- Visualizar Avaliações de Projetos

## Consultar Projetos Submetidos

### Declarações

### Monitores

### Coordenação de Projeto

### Comissão Monitoria

### Visualizar Avaliações de Projetos

## TAE

- O acompanhamento das etapas ocorre na mesma Aba

### MENU MONITORIA PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

#### Projet...

#### Projeto de Monitoria / Projeto de Ensino

- Listar Meus Projetos
- Submeter Projeto
- Consultar Projetos Submetidos**
- Declarações
- Monitores
- Comissão Monitoria
  - Avaliar Projetos
  - Avaliar Relatórios de Projetos
  - Consultar Resumos do SID
  - Avaliar Resumos do SID
- Visualizar Avaliações de Projetos
- Autorizar Projetos de Monitoria
- Coordenação de Projeto
  - Processo Seletivo
  - Relatórios Renovação/Final de Projeto