



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**CAMPUS SANTA ROSA**  
**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E NEGÓCIOS**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
***LATO SENSU* EM GESTÃO E NEGÓCIOS**

**2017**

## **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

**1.1. Nome do curso:** Curso de Especialização em Gestão e Negócios

**1.2. Modalidade de Ensino:** Presencial

**1.3. Coordenação do curso:** Prof. Adriano Wagner

**1.4. Tempo de Duração:** O Curso possui a duração de 18 meses, com possibilidade de prorrogação por mais seis meses.

**1.5. Oferta:** ingresso anual.

**1.6. Carga Horária:** 420 horas

**1.7. Número de vagas:** 25

**1.8. Público-alvo:** Profissionais e estudantes portadores de diploma de nível superior, preferencialmente nas áreas da Administração, Economia, Contabilidade e Engenharias.

**1.9. Forma de Ingresso e Critérios de Seleção:** A seleção será realizada através de edital específico.

**1.10. Requisitos para inscrição e matrícula:** Possuir formação de nível superior devidamente comprovado por diploma de titulação, preferencialmente nas áreas da Administração, Economia, Contabilidade e Engenharias, e aprovados em todas as fases previstas no Edital de Seleção específico.

**1.11. Grupo(s) de Pesquisa cadastrado no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq:**

Grupo de Pesquisa em Gestão, Inovação e Desenvolvimento.

Link: <http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/0190551743235652>

**1.12. Curso de graduação ao qual a proposta está vinculada:**

Curso de Superior de Graduação em Administração.

## 2. HISTÓRICO

A Lei nº 11.892/2008 instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, com a possibilidade da oferta de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional técnica e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, bem como, na formação de docentes para a Educação Básica. Os Institutos Federais possuem autonomia administrativa, patrimonial, financeira e didático pedagógica.

O Instituto Federal Farroupilha (IFFar) nasceu da integração do Centro Federal de Educação Tecnológica de São Vicente do Sul, de sua Unidade Descentralizada de Júlio de Castilhos, da Escola Agrotécnica Federal de Alegrete e da Unidade Descentralizada de Ensino de Santo Augusto, que pertencia ao Centro Federal de Educação Tecnológica de Bento Gonçalves. Desta forma, o Instituto Federal Farroupilha teve na sua origem quatro *campi*: *Campus* São Vicente do Sul, *Campus* Júlio de Castilhos, *Campus* Alegrete e *Campus* Santo Augusto.

Atualmente IFFar é composto pelos seguintes *Campi*:

- *Campus* Alegrete;
- *Campus* Frederico Westphalen;
- *Campus* Jaguari;
- *Campus* Júlio de Castilhos;
- *Campus* Panambi;
- *Campus* Santa Rosa;
- *Campus* São Borja;
- *Campus* Santo Ângelo;
- *Campus* Santo Augusto;
- *Campus* São Vicente do Sul

Além desses, ainda fazem parte do Instituto Federal Farroupilha o *Campus* Avançado de Uruguaiana e os polos de Educação a Distância que atualmente totalizam 34 polos.

A sede da Reitoria está localizada estrategicamente na cidade de Santa Maria, a fim de garantir condições adequadas para a gestão institucional com comunicação e integração entre os *campi*.

O IFFar é uma instituição de ensino pública e gratuita e, em atenção aos arranjos produtivos sociais e culturais locais, oferta cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, cursos técnicos de nível médio (presenciais e a distância) e cursos de graduação e pós-graduação, proporcionando a verticalização do ensino.

A Pós-Graduação no Instituto Federal Farroupilha iniciou sua trajetória no ano de 2007, onde em uma parceria com a Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) aconteceram duas edições do Curso de Especialização em PROEJA, no *Campus* São Vicente do Sul. No ano de 2009 houve a criação do primeiro Curso de Especialização em Gestão Escolar no *Campus* Júlio de Castilhos. Na sequência, foram abertos novos cursos de Especialização em PROEJA nos *Campi* de São Vicente do Sul e Alegrete, posteriormente o IFFar desenvolveu e desenvolve vários cursos de especializações em diversas áreas do conhecimento tais como:

- Ciências Humanas: Especialização em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na Modalidade Educação de Jovens e Adultos, na forma presencial e em Educação a Distância, Especialização em Docência na Educação Profissional Técnica e Tecnológica, Especialização em Gestão Escolar e Especialização em Educação de Jovens e Adultos com ênfase em Educação do Campo; Especialização em Informática Aplicada na Educação com ênfase em Software Livre; Especialização em Espaços Alternativos da Aprendizagem;

- Ciências Sociais Aplicadas: Especialização em Gestão Pública; Especialização em Políticas Públicas e Desenvolvimento Local;

- Multidisciplinar: Especialização em Gestão Ambiental em Espaços Rurais; Especialização em Educação do Campo e Agroecologia; Especialização em Informática Aplicada na Educação;

- Ciências Agrárias: Especialização em Produção Vegetal; Especialização em Produção Animal; Especialização em Manejo de Cultura de Grãos.

- Ciências da Computação: Especialização em Gestão em Tecnologia da Informação

Atualmente conta com o Programa de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica – Curso de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional.

### **3. JUSTIFICATIVA**

O Instituto Federal Farroupilha tem como objetivo buscar a educação em sua plenitude, ofertando a educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.

A Instituição tem marcante atuação junto à comunidade que compreende a sua região de abrangência, ofertando cursos técnicos (presenciais e a distância), superiores e de pós-graduação, bem como ações que visam o atendimento da comunidade externa, visando à atualização, capacitação e treinamento em áreas diversas, possibilitando o desenvolvimento humano aliado a educação profissionalizante de qualidade.

A proposta do curso de Especialização em Gestão e Negócios baseia-se na demanda percebida no âmbito da Fronteira Noroeste do estado do Rio Grande do Sul, no que diz respeito ao desenvolvimento de inovações, qualificação e instrumentalização das atividades de estratégias de gestão das organizações. Deste modo, promove-se o incremento e expansão do potencial de negócios, o fortalecimento da matriz produtiva local, a geração de emprego e renda e o avanço das condições socioeconômicas da região, em complementaridade a oferta de cursos de especialização em áreas específicas em gestão e negócios.

O curso visa formar especialistas com conhecimentos consistentes acerca dos fundamentos e práticas de gestão, além de proporcionar uma formação sólida voltada à inovação, sustentabilidade e competitividade dos negócios. O curso de Especialização em Gestão e Negócios é destinado a atender profissionais da área de Ciências Sociais Aplicadas tais como: Administração, Economia, Ciências Contábeis e área afins.

Por meio do curso de especialização, os pós-graduandos terão acesso à conhecimentos, instrumentos e práticas contemporâneas na área da gestão, que serão ministrados por profissionais com reconhecida competência e excelência na área da Administração. Tais conhecimentos serão construídos por meio de aulas teóricas e aprofundamento com aulas práticas, utilizando a excelente estrutura (laboratórios, salas

climatizadas, dispositivos eletrônicos diversos e Internet) disponível no Instituto Federal Farroupilha – *Campus* de Santa Rosa, bem como pela realização de estudos de casos com profissionais com experiência da área.

## **4. OBJETIVOS**

### **4.1. Objetivo Geral**

Oportunizar um ambiente de aprendizagem que contribua para a formação de especialistas em gestão e negócios, que possam atuar com visão e expertise estratégica no gerenciamento das organizações.

### **4.2. Objetivos específicos**

- Contribuir para o aperfeiçoamento dos profissionais na área de gestão;
- Ampliar habilidades e competências técnicas e gerenciais dos participantes, bem como proporcionar um ambiente que possibilite a construção de novos conhecimentos sobre instrumentos e estratégias de gestão em cenários de alta competitividade;
- Fortalecer a perspectiva de gestão estratégica e sistêmica das atividades gerenciais, a partir do desenvolvimento de estruturas organizacionais competitivas e alinhadas com as perspectivas e necessidades do mercado;
- Facilitar a construção de uma visão sistêmica acerca de processos e um ambiente de formação de lideranças com competências, habilidades e atitudes estratégicas e inovadoras para a gestão das organizações.

## **5. COMPOSIÇÃO CURRICULAR**

A estrutura curricular está organizada em três semestres para a realização das disciplinas e do trabalho de conclusão de curso. No Quadro 1 estão listadas as disciplinas e as linhas de pesquisas que contemplam o curso.

Excepcionalmente, por solicitação justificada do aluno com anuência do professor orientador, o prazo do curso poderá ser prorrogado por até seis meses, para fins de término do trabalho de conclusão do curso, mediante decisão do Colegiado do curso.

**Quadro 1 - Lista dos Componentes e Carga Horária**

<b>LINHA DE PESQUISA</b>	<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>C.H.</b>
Organizações, Estruturas e Estratégias	Conjuntura de Negócios e Gestão Organizacional	20
	Gestão Estratégica e Análise Organizacional	40
	Sustentabilidade, Meio Ambiente e Responsabilidade Social	20
	Pensamento Sistêmico e Planejamento de Cenários	60
Marketing e Inovação	Marketing e Estratégias de Mercado	40
	Gestão da Inovação e Propriedade Intelectual	20
	Direito Empresarial e do Consumidor	20
Recursos Humanos	Comportamento, Liderança e Competências organizacionais	40
	Estratégias de Desenvolvimento Humano	40
Estudos Quantitativos	Gestão de Custos	40
	Gestão e Análise financeira	40
	Métodos Quantitativos Aplicados	20
Trabalho de Conclusão de Curso	Metodologia da Pesquisa em Gestão e Negócios	20
	Trabalho de Conclusão de Curso	–
<b>TOTAL .....</b>		<b>420</b>

## 5.1 Ementas:

**DISCIPLINA:** Conjuntura de Negócios e Gestão Organizacional – 20 Horas

**EMENTA:** Análise da conjuntura e de tendências econômicas e mercadológicas nos cenários internacional, nacional e regional. Gestão das organizações e competitividade dos negócios em ambientes dinâmicos e complexos.

### **Bibliografia Básica:**

CHARAN, Ram. **Ruptura global: liderando seu negócio através da grande transformação do poder econômico mundial.** São Paulo: HSM Editora, 2013.

DIAMANDIS, Peter H.; Kotler, Steven. **Abundância: o futuro é melhor do que você imagina.** São Paulo: HSM Editora, 2012.

GHEMAWAT, Pankaj. **Mundo 3.0: como alcançar a prosperidade global.** Porto Alegre: Bookman, 2012.

### **Bibliografia Complementar:**

CRAINER, Stuart; DEARLOVE, Des. **Estratégia: arte e ciência na criação e execução.** Porto Alegre: Bookman, 2014.

LEINWAND, Paul; MAINARDI, Cesare. **A vantagem essencial: como vencer com uma estratégia orientada por capacitações.** Porto Alegre: Bookman, 2012.

McGRATH, Rita Gunther. **O fim da vantagem competitiva: um novo modelo de competição para mercados emergentes.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

MINTZBERG, Henry. **Managing: desvendando o dia a dia da gestão.** Porto Alegre: Bookman: 2010.



**DISCIPLINA:** Gestão Estratégica e Análise Organizacional - 40 Horas

**EMENTA:** Fundamentos, enfoques e processo da estratégia. Análise dos ambientes e capacidades estratégicas. Formulação, execução e monitoramento da estratégia. Gestão estratégica e vantagem competitiva. Gerenciamento de performance, eficiência e competitividade organizacional. Modelos e sistemas de gestão estratégica e gerenciamento de performance.

**Bibliografia Básica:**

BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. **Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

McGRATH, Rita Gunther. **O fim da vantagem competitiva: um novo modelo de competição para mercados emergentes.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

PORTER, Michael E. **Competição.** Edição revisada e ampliada. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

CHARAN, Ram. **Ruptura global: liderando seu negócio através da grande transformação do poder econômico mundial.** São Paulo: HSM Editora, 2013.

DIAMANDIS, Peter H.; Kotler, Steven. **Abundância: o futuro é melhor do que você imagina.** São Paulo: HSM Editora, 2012.

GHEMAWAT, Pankaj. **Mundo 3.0: como alcançar a prosperidade global.** Porto Alegre: Bookman, 2012.

MINTZBERG, Henry. **Managing: desvendando o dia a dia da gestão.** Porto Alegre: Bookman: 2010.

RUMELT, Richard. **Estratégia boa, estratégia ruim: descubra suas diferenças e importância.** Rio de Janeiro: Elsevier: 2011.

**DISCIPLINA:** Sustentabilidade, Meio Ambiente e Responsabilidade Social - 20 Horas

**EMENTA:** Conceitos, pensamentos e pressupostos sobre sustentabilidade, meio ambiente e responsabilidade social. A relação entre gestão, desenvolvimento e competitividade das organizações e os enfoques sobre sustentabilidade, meio ambiente e responsabilidade social.

**Bibliografia Básica:**

DIAS, Reinaldo. **Gestão Ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade**. São Paulo: Atlas, 2010.

PHULIPPI Jr, Arlindo; ROMERO, Marcelo de Andrade; BRUNE, Gilda Collet.

**Curso de Gestão Ambiental**. São Paulo: Manoele, 2014.

PIMENTA, Handson Claudio Dias. **Gestão ambiental**. Curitiba: Livro Técnico, 2012.

**Bibliografia Complementar:**

BARBIERI, José Carlos. **Gestão Ambiental Empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2011.

HÖFLER, Claudio E.; MELLER, Cleria B.; HENZEL, Marjana E.; CANOVA, Raquel Fernanda G. **Gestão de Resíduos e Efluentes**. Curitiba: Livro Técnico, 2014.

MONTIBELLER, Gilberto. **Empresas, Desenvolvimento e ambiente: diagnóstico e diretrizes de sustentabilidade**. Barueri: Manuele, 2007.

**DISCIPLINA:** Pensamento Sistêmico com Planejamento de Cenários – 60 Horas

**EMENTA:** Dimensão organizacional do processo decisório. Processos analíticos: o raciocínio lógico na busca de soluções alternativas; construção de modelos conceituais de análise de situações-problema não estruturadas; sistemas informacionais e instrumentos quantitativos de apoio à decisão.

**Bibliografia Básica:**

GOMES, Luiz Flavio Autran Monteiro; GONZALEZ ARAYA, Marcela Cecília; CARIGNANO, Claudia. **Tomada de decisões em cenários complexos: introdução aos métodos discretos do apoio multicritério a decisão.** São Paulo: Thomson Learning, 2004. 168 p.

MARCIAL, Elaine Coutinho; GRUMBACH, Raul José dos Santos. **Cenários prospectivos: como construir um futuro melhor.** 5. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2008. 228p.

VAN DER HEIJDEN, K. (2009). **Planejamento por cenários: a arte da conversação estratégica** (2a ed.). Porto Alegre: Bookman.

**Bibliografia Complementar:**

GOMES, Daniel Siqueira (2010). “O planejamento por cenários num mundo incerto”, *Jornal de Defesa e Relações Internacionais*.  
[http://www.jornaldefesa.com.pt/conteudos/view\\_txt.asp?id=756](http://www.jornaldefesa.com.pt/conteudos/view_txt.asp?id=756)

GRATULIANO, João. **Pensamento sistêmico: 25 aplicações práticas.** Recife: Valença & Associados, 1999.

LACHTERMACHER, Gerson. **Pesquisa operacional na tomada de decisões.** 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Pearson Prentice Hall, 2009. 223 p.

MARQUES, Eduardo (1988), **Prospectiva: Modelo de Geração de Cenários em Planejamento Estratégico**, s.l., s.e. URL:  
[http://www.bndes.gov.br/conhecimento/livro\\_ideias/livro-11.pdf](http://www.bndes.gov.br/conhecimento/livro_ideias/livro-11.pdf)

MOUTINHO, M. **Cenários e Visão de Futuro.** In: ANDRADE, A. *Pensamento Sistêmico: Caderno de Campo* Porto Alegre Bookman, 2006.

**DISCIPLINA:** Marketing e Estratégias de Mercado – 40 horas

**EMENTA:** Origem e evolução do Marketing; Compostos de Marketing (4ps); Ciclo de Vida de um produto; segmentação de mercado; Análise do microambiente e do macroambiente dos negócios; pesquisa de mercado; E-commerce; planejamento estratégico de marketing; Lançamento de produtos; Pós-Venda; Promoção de Vendas; Estudo de cases.

**Bibliografia Básica:**

KOTLER, Philip e ARMSTRONG Gary; **Princípios de Marketing**. São Paulo, Pearson Prentice Hall, 2008.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Técnicas de Vendas: como vender e obter bons resultados**. São Paulo: Atlas, 2009.

SCHIFFMAN, Leon; KANUK, Leslie Lazer. **Comportamento do Consumidor**. Rio de Janeiro: LCT, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

COBRA, Marcos. **Administração de Marketing no Brasil**. Editora Campus, 2009.

LAS CASAS, Alexandre L. **Marketing: conceitos, exercícios, casos**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MISNER, Ivan R.; MORGAN, Don. **Mestres das vendas**. Rio de Janeiro: Sextante, 2013.

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de Marketing: um orientação aplicada**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

NEVES, Marcos Fava. **Planejamento e Gestão Estratégica de Marketing**. São Paulo: Atlas, 2012.

**DISCIPLINA:** Gestão da Inovação e Propriedade Intelectual – 20 Horas

**EMENTA:** Inovação e as revoluções tecnológicas. Ecossistemas de inovação. Criatividade. Desenvolvimento de produto, processo e serviço. Ferramentas e abordagens no processo de inovação. Propriedade intelectual. Gestão estratégica da inovação. Design Thinking e Experiência do Usuário.

**Bibliografia Básica:**

CORAL, E; OGLIARI, A; ABREU A. F. **Gestão Integrada da Inovação:** Estratégia, Organização e desenvolvimento de Produto. São Paulo: Atlas, 2013.

MATTOS, João Roberto Loureiro; GUIMARÃES, Leonam dos Santos. **Gestão da Tecnologia da Inovação.** São Paulo: Atlas, 2010.

MONTEIRO JR., João Gilberto.(Colab.). **Criatividade e Inovação.** São Paulo: Pearson, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

BESSANT, John, Tidd, Joe. **Inovação e empreendedorismo.** Porto Alegre: Bookman, 2009.

DRUKER, Peter E. **Inovação e espírito empreendedor.** São Paulo: Cengage Learning, 1996.

SOUTO, Leonardo Fernandes (Org.) **Gestão da informação e do conhecimento:** práticas e reflexões. Rio de Janeiro: Interciência, 2014.

**DISCIPLINA:** Direito Empresarial e do Consumidor – 20 Horas

**EMENTA:** O empresário. O estabelecimento empresarial. Sociedades. Recuperação de empresas e processo falimentar. Relação de consumo. Direitos do consumidor. Fatos e vícios de produto e serviço.

**Bibliografia Básica:**

REQUIÃO, Rubens. **Curso de direito comercial**. São Paulo: Saraiva, 2012.

RIZZATO NUNES, Luiz Antônio. **Curso de Direito do Consumidor**. São Paulo: Saraiva, 2013.

ULHOA COELHO, Fábio. **Curso de direito comercial**. São Paulo: Saraiva, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial: direito de empresa**. 24 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

MAMEDE, Gladston. **Manual de direito empresarial**. São Paulo: Atlas, 2010.

MARQUES, Cláudia Lima. **Contratos no Código de Defesa do Consumidor**. São Paulo: RT, 2011.

**DISCIPLINA:** Comportamento, Liderança e Competências Organizacionais – 40 Horas

**EMENTA:** Mudanças comportamentais. Aprendizagem e comportamento organizacionais. Ética aplicada às relações de trabalho. Comunicação. Motivação. Liderança como essência da gestão. Formação e desenvolvimento de equipes.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas. O novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

DUTRA, Joel Souza, **Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna**. - 1. ed. - 11. reimpr. - São Paulo: Atlas, 2013.

KUAZAQUI, Edmir (Org.). **Liderança e criatividade em negócios**. São Paulo: Thomson, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

BIAGGIO, Angela M. Brasil. **Psicologia do desenvolvimento**. 24. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

LACOMBE, Francisco José Masset. **Recursos humanos: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

ROMERO, Sonia Mara Thater; COSTA E SILVA, Selma França da; KOPS, Lucia Maria **Gestão de pessoas: conceitos e estratégias** [livro eletrônico]. Curitiba: Inter Saberes, 2013.

TAKAHASHI, Adriana Roseli Wunsch. **Competências, aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento** [livro eletrônico]. Curitiba: InterSaberes, 2015.

**DISCIPLINA:** Estratégias de Desenvolvimento Humano – 40 Horas

**EMENTA:** Compreendendo a dinâmica do comportamento Humano. A percepção como fator norteador da tomada de decisão, bem como, do processo de negociação e da administração de conflitos. Comportamento das novas gerações no mercado de trabalho. A influência da Programação Neurolinguística no desenvolvimento humano. A prática do coaching como ferramenta na Gestão de Pessoas.

**Bibliografia Básica:**

ARAÚJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amade. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional:** edição compacta. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

COSTA, Erico da Silva. **Gestão de Pessoas.** Curitiba: Livro Técnico, 2010.

OLIVEIRA, Ritah. **Life coaching.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas.** 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

DUTRA, J.S. **Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas.** São Paulo: Atlas, 2009.

FISCHER, André Luiz; DUTRA, Joel Souza; AMORIM, Wilson Aparecido Costa de (Org.). **Gestão de pessoas: práticas modernas e transformações nas organizações.** São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Coaching, mentoring e counseling:** um modelo integrado de orientação profissional com sustentação da universidade corporativa. São Paulo: Atlas, 2012.

STADLER, Adriano; PAMPOLINI, Cláudia Patrícia Garcia. **Gestão de pessoas: ferramentas estratégicas de competitividade.** Curitiba: InterSaberes, 2014.



**DISCIPLINA:** Gestão de Custos – 40 Horas

**EMENTA:** Contextualização da gestão de custos. Classificação de custos. Conceitos essenciais e comparações entre os principais métodos de custeio: Custeio por Absorção, Departamentalização, Custeio Baseado em Atividades e Custeio Variável. Custos para Decisão e Formação de Preços. Métodos Quantitativos aplicados à custos: Correlação e Regressão Linear. Custos para Controle.

**Bibliografia Básica:**

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de Custos e Formação de preços: com aplicações na HP-12C e Excel.** 5 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BARBOSA, Christina. [et al.]. **Gerenciamento de custos em projetos.** 5. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

LINS, Luiz dos Santos; SILVA, Raimundo Nonato Souza. **Gestão de Custos: contabilidade, controle e análise.** 1 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**Bibliografia Complementar:**

BORNIA, A. C. **Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, Eliseu Martins. **Contabilidade de custos.** 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MORANTE, Antônio Salvador; JORGE, Fauzi Timaço. **Formação de preços de vendas: preços e custos, preços e composto de marketing, preços e concorrência, preços e clientes.** 1 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, Rodrigo Antônio Chaves da. **Controle gerencial dos custos.** Curitiba: Juruá, 2014.

**DISCIPLINA:** Gestão e Análise Financeira – 40 Horas

**EMENTA:** O componente tem como finalidade estudar os conhecimentos teóricos e práticos sobre o gerenciamento e as estratégias financeiras com o intuito de aumento da riqueza (Patrimônio Líquido) dos sócios e acionistas, através do adequado gerenciamento e racionalização dos recursos disponíveis e que proporcione melhoria dos resultados através de controle e diminuição de custos, decisões de financiamento (fontes de recursos próprios e de terceiros), gestão de crédito, decisões de investimentos, análise de risco versus retorno e análise dinâmica da administração do capital de giro.

**Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Curso de administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

ROSS, S.A.; WESTERFIELD, R.W.; JAFFE, J. F. **Administração financeira: corporate finance**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

ASSAF NETO, A.; TIBÚRCIO, C. A. **Administração do capital de giro**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BRUNI, A. L. **Avaliação de investimentos**. São Paulo: Atlas, 2008.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

SILVA, J. P. **Análise financeira das empresas**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**DISCIPLINA:** Métodos Quantitativos Aplicados – 20 Horas

**EMENTA:** Conhecimentos matemáticos aplicados no gerenciamento de organizações. Desenvolvimento de habilidades de modelagem e análise, com mecanismos de planejamento, controle e tomada de decisões.

**Bibliografia Básica:**

FARO, Clovis de. **Fundamentos da Matemática Financeira: uma introdução ao cálculo financeiro e a análise de investimentos de risco**. São Paulo: Saraiva, 2006.

IEZZI, Gelson, Hazzan, Samuel, Degenszjn, David Mauro. **Matemática Comercial, Matemática Financeira, Estatística Descritiva**. São Paulo: Atual, 2004.

JACQUES, Ian. **Matemática para Economia e Administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall. 2010.

**Bibliografia Complementar:**

ANTON, Howard. **Cálculo, Um Novo Horizonte**. Porto Alegre: Bookmann, 2007.

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas Aplicações**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

IEZZI, Gelson et al. **Fundamentos de Matemática Elementar**. São Paulo: Atual, 2004.

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática Financeira: objetiva e aplicada**. São Paulo: Saraiva, 2006.

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira**. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

**DISCIPLINA:** Metodologia da Pesquisa em Gestão e Negócios – 20 Horas

**EMENTA:** O processo de pesquisa. Identificação e formulação do problema de pesquisa, objetivos e justificativa. Abordagens metodológicas típicas em gestão e negócios. Elaboração do referencial teórico. Aspectos bibliométricos importantes. Bases de dados e sistemas de gerenciamento de pesquisa. Estrutura de trabalhos científicos.

**Bibliografia Básica:**

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4<sup>a</sup>. edição. São Paulo: Atlas, 2010

LAKATOS, E. M.; MARCONI M, de A. **Metodologia do Trabalho Científico: projetos básicos, pesquisa bibliográficas, projetos e relatórios, publicações e trabalhos científicos**. São Paulo: Atlas, 2012.

SEVERINO, A J. Metodologia do trabalho científico. 23<sup>a</sup> edição. São Paulo: Cortez, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

BARROS, A. de J, LEHFELD, N.A. de S. **Projeto de pesquisa: Propostas metodológicas**. 19.ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

KÖCHE, J. C. **Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa**. 26. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

RICHARDSON, et al. **Pesquisa Social: métodos e técnicas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

## 6. CORPO DOCENTE

O corpo docente é composto de professores doutores e mestres que ministrarão disciplinas nas áreas de Estratégia e Competitividade, Marketing e Inovação, Recursos Humanos, Custos e Finanças.

**Quadro 2 - Relação de docentes**

<b>NOME DO DOCENTE</b>	<b>GRADUAÇÃO</b>	<b>TITULAÇÃO</b>	<b>INSTITUIÇÃO</b>
Adriana Aparecida Hansel Michelotti	Química Industrial de Alimentos	Especialista em Ciência e Tecnologia dos Alimentos Mestre em Ensino Científico e Tecnológico	IFFar/SR
Adriano Wagner	Administração	Especialista em Comércio Exterior Mestre em Engenharia de Produção Doutorando em Engenharia de Produção	IFFar/SR
Anélia Francieli Steinbrenner	Ciências Contábeis Administração	Mestre em Ciências Contábeis	IFFar/SR
Bruno Milani	Administração	Mestre em Administração Doutor em Administração	IFFar/SVS
Claudio Edilberto Höfler	Administração	Especialista em Marketing Mestre em Gestão Pública Doutor em Administração	IFFar/SR
Gilberto Carlos Thomas	Licenciatura em Matemática	Mestre em Matemática Doutor em Engenharia	IFFar/SR

Ivete Aparecida Patias	Ciências contábeis	Especialista em Comércio Exterior Mestre em Desenvolvimento Regional	IFFar/SR
Lucas Renato Tescke	Design de Produto	Especialista em Design e Desenvolvimento de Produtos Mestre em Design Industrial	IFFar/SR
Marcelo Eder Lamb	Licenciatura em Educação Física	Mestre em Educação	IFFar/SR
Mariana Segui Pereira	Administração	Especialista em Gestão de Pessoas Mestre em Educação	IFFar/SR
Nueva Kuhn	Administração	Especialista em Gestão de Pessoas Mestranda em Desenvolvimento Regional	IFFar/SR
Rodrigo Bruno Santolin	Engenheiro Ambiental	Mestre em Engenharia de Produção	IFFar/SR
Rodrigo Magnos Soder	Direito	Mestre em Direito	IFFar/SR
Wellington Furtado Santos	Administração	Especialista em Economia Mestre em Economia Empresarial Doutor em Administração	IFFar/SVS

## **7. METODOLOGIA DE ENSINO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A formação de Especialistas em Gestão e Negócios ocorrerá em dezoito meses, oferecendo-lhes subsídios teóricos-metodológicos para compreender o processo de gestão, identificando limites e as possibilidades de ação neste contexto. O profissional deverá ser capaz de realizar análises, conceber e realizar projetos de melhoria dos processos nas áreas de Gestão e Negócios.

### **7.1. Metodologia**

A metodologia a ser desenvolvida neste curso será por meio de aulas expositivas dialogadas; seminários temáticos; trabalhos em grupo; pesquisas; dinâmica de grupo; elaboração de situações-problema; estudos de caso; estudo dirigido; visitas técnicas; produção de resenhas e artigos científicos; integração de conteúdos; entre outros.

O uso de métodos de ensino compreenderá: metodologia de projetos, de resolução de problemas, de projetos interdisciplinares e transdisciplinares. A integração teoria-prática será proposta a partir de problemas em situações reais; reflexão-ação-reflexão da prática vivenciada.

As atividades do curso ocorrerão na modalidade presencial. As atividades semipresenciais ocorrerão com o uso de recursos de comunicação e interação disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com a finalidade de ampliar o espaço da sala de aula convencional para a sala de aula virtual, oferecendo a oportunidade de maior interação.

Ao final do curso, cada estudante deverá elaborar o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), que será realizado individualmente na modalidade artigo científico, patente, livro, cartilha, informe técnico, produto de inovação tecnológica e software sendo orientado por um docente integrante do curso e/ou por docentes indicados de outros *campi* do Instituto Federal Farroupilha, com possibilidade de co-orientação do mesmo por professores de outras áreas e/ou instituições.

Até o final do primeiro semestre letivo a Coordenação do Curso realizará de forma equitativa a distribuição dos alunos e de seus respectivos orientadores para a elaboração do TCC, bem como a indicação de docentes distintos do corpo docente do curso, conforme necessidade.

## **7.2 Atividades complementares**

Como atividades complementares, objetivando a qualificação do processo de ensino e aprendizagem e uma maior integração entre a teoria e a prática, destacam-se seminários, estudos de caso, elaboração de artigos e projetos de pesquisa, promoção de discussões e análises sobre casos reais do mundo do trabalho.

## **7.3. Critério de Avaliação**

Os instrumentos de avaliação, que poderão ser utilizados no decorrer das disciplinas, são: estudos dirigidos, análises textuais, temáticas e interpretativas, provas, seminários, estudos de caso, elaboração de *papers*, dentre outros que contribuam para o aprofundamento dos conhecimentos sobre gestão. Cada componente curricular poderá prever atividades semipresenciais (atividades didáticas de cada disciplina, centrados na autoaprendizagem), possibilitando a ampliação dos espaços de ensino e aprendizagem. As orientações dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC's) poderão ser presenciais e semipresenciais, através de encontros agendados previamente, entre o orientador e o orientando.

Ao final de cada disciplina os alunos serão avaliados pelos professores dos respectivos, através de um ou mais instrumentos de avaliação, a ser escolhido pelo docente.

O estudante será considerado aprovado em cada disciplina quando atingir, no mínimo, conceito "C" e apresentar frequência mínima de 75% da carga horária de cada disciplina. Sendo o aproveitamento do aluno em cada disciplina expresso pelo que rege na Resolução Conselho Superior 096/2015 do Instituto Federal Farroupilha e suas alterações.

A avaliação do TCC será realizada através de parecer da banca examinadora, sendo que para ser aprovado o pós-graduando deverá obter no mínimo conceito C.

## **7.4. Trabalho de Conclusão do Curso**



O trabalho de conclusão do curso deverá ser na forma de artigo científico, patente, livro, cartilha, informe técnico, produto de inovação tecnológica e software que deverá estar relacionado aos conhecimentos adquiridos durante o curso.

O TCC será desenvolvido sob orientação de um dos professores do Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios e/ou por professores indicados de outros *campi* do Instituto Federal Farroupilha com o objetivo de proporcionar ao estudante a oportunidade de realização de um trabalho técnico-científico, dentro dos temas apresentados pelos professores do curso. Para isso, o TCC deverá ser acompanhado pelo orientador desde a elaboração da metodologia de pesquisa e da coleta de dados, até a redação final.

A avaliação do TCC será realizada através da apresentação do mesmo a uma banca examinadora composta por três professores, sendo dois professores do curso ou convidados e o orientador (presidente). A definição dos membros da banca será feita pelo Coordenador do Curso, levando em consideração a área de atuação dos docentes.

A defesa constará de até 30 minutos para apresentação do trabalho e de até 30 minutos para arguições e considerações para cada componente da banca. A nota do TCC deverá ser expressa em conceito, sendo que para o pós-graduando ser considerado aprovado deverá obter conceito igual ou superior a C. O pós-graduando, juntamente com o orientador deverá fazer as correções no TCC, sugeridas pela banca.

Caso o pós-graduando necessite de mais prazo para a construção do TCC, deverá encaminhar solicitação, através de requerimento assinado pelo pós-graduando e seu orientador, justificando os motivos do pedido de prorrogação ao Colegiado do Curso. Com o deferimento da referida solicitação, será mantida a matrícula. A prorrogação é estritamente para elaboração do TCC.

O período de apresentação do TCC será agendado pelo Coordenador do Curso. A banca será composta pelo orientador e por mais dois professores do curso ou convidados definidos pelo Coordenador do Curso, levando em consideração a área de atuação dos docentes. A entrega da versão final do TCC para a Coordenação do Curso será estipulada pela banca, não podendo ultrapassar 60 dias a partir da data da apresentação.

## **7.5. Recuperação de Estudos**

Em caso de reprovação pelo motivo de não atingir o conceito mínimo C, em duas ou mais disciplinas, o pós-graduando será desligado automaticamente do curso. Tendo sido reprovado em uma única disciplina durante o curso, o pós-graduando terá direito a uma única recuperação. É responsabilidade do professor da disciplina organizar uma atividade avaliativa de recuperação. O aluno terá o prazo máximo de 15 dias para entregar o trabalho, o mesmo será aprovado se atingir o conceito mínimo. Se a reprovação for por infrequência, o aluno será automaticamente desligado do curso. Os demais casos estão previstos na Resolução Conselho Superior nº 096/2015 do Instituto Federal Farroupilha e suas alterações.

## 8. INFRA-ESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS TECNOLÓGICO

O *campus* proponente dispõe de infraestrutura adequada para o pleno funcionamento do curso como: salas de aula, laboratórios de informática, laboratórios de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP), Biblioteca, aparelhos de multimídia, retroprojetores, quadro branco e de giz, sala de videoconferência.

### 8.1. Infraestrutura disponível

**Quadro 3 - Estrutura física disponível**

INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL		
Estrutura física disponível	Descrição	Área em m <sup>2</sup>
PRÉDIO DE SALAS DE AULA 1		
Sala de bolsistas- Sala 111a	4 bancadas de computador com 3 lugares; 1 mesa escritório; 10 computadores; 12 cadeiras fixas; 1 armário; 1 ar condicionado; 2 ventiladores	56,84
Sala de aula-111b	2 ventiladores; 1 quadro mural; 2 armários; 1 quadro escolar; 1 mesa escritório; 17 conjunto escolar; 1 estabilizador; 2 cadeiras	
Sala de aula-112 a	2 ventiladores; 1 quadro mural; 2 armários; 1 quadro escolar; 1 mesa escritório; 17 conjunto escolar; 1 estabilizador; 2 cadeiras	71,54
Sala de videoconferência- 112 b	1 armário; 1 bancada de computadores com 3 lugares; 1 mesa reunião; 1 televisor 42"; kit de videoconferências; 1 tela projeção; 1 quadro escolar;	

	12 cadeiras estofadas fixas; 6 conjunto escolar; 1 projetor	
Cantina	1 ar condicionado; 2 ventiladores	56,84
Sala de aula-Sala 116	1 ar condicionado; 2 ventiladores; 1 quadro mural; 2 armários; 1 quadro escolar; 1 mesa escritório; 26 conjunto escolar; 1 estabilizador	68,44
Sala de aula-Sala 121	2 ventiladores; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 armário; 1 estabilizador; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada; 1 projetor; 40 conjunto escolar.	56,84
Sala de aula-Sala 123	2 ventiladores; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 armário; 1 estabilizador; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada; 1 projetor; 40 conjunto escolar.	71,54
Sala de aulas-Sala 124	2 ventiladores; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 armário; 1 estabilizador; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada; 1 projetor; 40 conjunto escolar.	71,54
Sala de aula-Sala 125	2 ventiladores; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 armário; 1 estabilizador; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada; 1 projetor; 40 conjunto escolar.	56,84
Laboratório de Informática 03	12 mesas de computador com 3 lugares cada, 37 computadores, 37 cadeiras fixas estofadas, 37 estabilizadores, 1 ar condicionado, 1 mesa de escritório com 3 gavetas, 1 lousa eletrônica, 1 quadro mural, 2 ventiladores, 1 projetor, 1 quadro mural.	68,44
Laboratório Informática 01	12 mesas de computador com 3 lugares cada, 37 computadores, 37 cadeiras fixas estofadas, 37 estabilizadores, 1 ar condicionado, 1 mesa de escritório com 3 gavetas, 1 lousa eletrônica, 1 quadro mural, 2 ventiladores, 1 projetor, 1 flipsharp, 1 quadro mural.	86,14
Laboratório Informática 02	12 mesas de computador com 3 lugares cada, 37 computadores, 37 cadeiras fixas estofadas, 37 estabilizadores, 1 ar condicionado, 1 mesa de escritório com 3 gavetas, 1 lousa eletrônica, 1 quadro mural, 2 ventiladores, 1 projetor, 1 quadro mural.	86,14
<b>PRÉDIO DE SALAS DE AULA 2</b>		
Sala de aula-sala 214	40 conjunto escolar; 1 armário; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 projetor; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada	56,84
Sala de aula-Sala 215	40 conjunto escolar; 1 armário; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 projetor; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada	56,84

Auditório	3 armários, 1 projetor, 1 mesa reunião, 4 cadeiras estofadas, 250 cadeiras de plástico, 2 bancadas de computador com 3 lugares, 13 poltronas de 3 lugares, 32 poltronas de 4 lugares	357
Sala de aula- sala 221	40 conjunto escolar; 1 armário; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 projetor; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada	56,84
Sala de aula-Sala 222	40 conjunto escolar; 1 armário; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 projetor; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada	71,54
Sala de aula-Sala 223	40 conjunto escolar; 1 armário; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 projetor; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada	71,54
Sala de aula-Sala 224	40 conjunto escolar; 1 armário; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 projetor; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada	71,54
Sala de aula-Sala225	40 conjunto escolar; 1 armário; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 projetor; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada	56,84
Sala de aula-Sala 226	40 conjunto escolar; 1 armário; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 projetor; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada	68,44
Sala de aula- Sala 228	40 conjunto escolar; 1 armário; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 projetor; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada	86,14
Sala de aula-Sala 229	40 conjunto escolar; 1 armário; 1 quadro escolar; 1 quadro mural; 1 ar condicionado; 1 projetor; 1 mesa escritório; 1 cadeira estofada	86,14
Banheiro Feminino-Pav. Superior	9x bacias sanitárias, 4x pias	22,67
<b>PRÉDIO ADMINISTRATIVO</b>		
Assistência Estudantil- Dep. De apoio ao educando + Sala de Atendimento	2 ar condicionado; 1 quadro mural; 4 armários; 1 poltrona com 4 lugares; 4 cadeiras giratórias; 6 mesas de escritório; 5 computadores; 5 estabilizadores; 5 cadeiras fixas; 1 telefone; 2 classes; 1 armário arquivo; 1 estante metal; 2 sofás.	41,62
Serviço de Saúde Recepção e Procedimentos	1 balcão com pia; 1 escada; 1 sofá; 1 balança; 1 biombo; 1 divã; 1 armário; 1 cadeira giratória; 1 cadeira fixa; 1 mesa auxiliar; 1 braçadeira; 1 par de muletas; 4 esfigmomanômetro; 4 estetoscópio; 1 fixador de soro; 1 foco auxiliar; 1 purificador de água; 1 autoclave; 1 mesa computador; 1 estabilizador; 1 armário arquivo.	15,66
Biblioteca	7.480 livros; 2 condicionador de ar 60.000 btus; 1	214,24

	condicionador de ar 12.000 btus; 1 aparelho de telefonia fixo; frigobar de alimentos; sistema antifurto; 15 estabilizadores; 15 computadores; 2 impressoras; 15 armário; guarda volumes; 56 cadeiras estofadas fixas; 25 estante metálica face dupla; 3 cadeiras giratórias; 1 sofá p/recepção; quadro mural; 2 mesa para escritório; armário em madeira; 20 cadeiras de aproximação; 10 mesa retangular de reuniões; 65 caixa periódicos; 3 estante face simples para cds; 2 estante metálica para bibliotecas; 08 estações para estudos; escada portátil; 2 baias de atendimento.	
--	---	--

## 8.2. Biblioteca

A Biblioteca do Instituto Federal Farroupilha - *campus* Santa Rosa tem por objetivo apoiar as atividades de ensino e aprendizagem, técnico-científico e cultural. Auxiliar os professores nas atividades pedagógicas e colaborar com o desenvolvimento intelectual da comunidade acadêmica. A Biblioteca opera com o sistema *Pergamum* que é um software especializado em gestão de bibliotecas, facilitando assim a gestão de informação, ajudando a rotina diária dos usuários da biblioteca. Há a possibilidade da renovação remota e da realização de buscas de materiais através de catálogo online disponível na página do *campus*.

Prestam-se os serviços de empréstimo, renovação e reserva de material, consultas informatizadas a bases de dados. Além do mais, oferece orientação na organização de Trabalhos Acadêmicos (ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas) e visitas orientadas. As normas de funcionamento da biblioteca estão dispostas em regulamento na página do *campus*.

Atualmente a Biblioteca conta com um ótimo acervo bibliográfico, possui computadores com internet para acesso dos usuários, mesas de estudos em grupo, nichos para estudo individual, salas de estudo em grupo e espaço para leitura.

## 9. CERTIFICAÇÃO

Os alunos que cumprirem todas as exigências já mencionadas para a conclusão do Curso, poderão solicitar para a Coordenação, dentro do prazo previsto no calendário do curso, o certificado de Pós-graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios.