Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23243.005220/2022-96

2. Dados complementares

Processo nº: 23243.005220/2022-96

Objeto: aquisição por dispensa de licitação de materiais permanentes e de consumo de áudio e vídeo para o IFFar Campus Santo Augusto.

Portaria da Equipe de Planejamento nº: 275/2022

Equipe de Planejamento:

GIOVANI FELIPE JAHN – presidente

RICARDO PASQUALOTTI

LEÔNIDAS LUIZ RUBIANO DE ASSUNÇÃO

3. Descrição da necessidade

A necessidade da contratação deverá evidenciar o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Para o presente caso, a EQUIPE DE PLANEJAMENTO tomou como base referencial o Documento de Formalização da Demanda (DFD) elaborado pela área requisitante.

Da análise do DFD extraíu-se as seguintes informações:

I - Problema a ser resolvido:

Conforme texto extraído do DFD:

“...necessidade urgente de aquisição de equipamentos de áudio e vídeo para o Auditório do Campus Santo Augusto, bem como para substituir um equipamento danificado localizado junto ao Projeto IF Musical.”

II – Interesse Público:

Conforme depreende-se do DFD, a demanda apresentada está relacionada com às atividades fins da instituição.

III – Relação do problema apresentado com o Plano Anual de Contratações:

Existe a previsão da organização de uma nova licitação para aquisição de materiais e equipamentos de áudio e vídeo, contudo, o requerente apresentou a seguinte justificativa:

“Infelizmente o Campus não pode aguardar o processo licitatório, uma vez que as atividades que utilizam o Auditório e o Projeto IF Musical, não podem ser suspensas. Semanas acadêmicas estão previstas e precisam acontecer. O Auditório é o único local do Campus que podemos receber pessoas com o distanciamento previsto pelos protocolos do Covid-19. O não atendimento desta demanda comprometerá as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus, bem como, atividades administrativas, por isso a urgência da mesma.”

A justificativa apresentada foi aceita e ratificada pela autoridade competente.

IV – Ciência das autoridades competentes:

O DFD foi assinado pelo requisitante, pela Coordenação de Licitações e Contratos, pela Diretora de Administração, pelo Diretor Geral e pela Direção de Compras Licitações e Contratos

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Tecnologia de Informação	Giovani Jahn

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A EQUIPE DE PLANEJAMENTO analisou a demanda apresentada e identificou os seguintes requisitos básicos:

Referente à materiais de consumo com prazo de validade determinada, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 80%(oitenta por cento) da validade total, recomendada pelo fabricante, a partir da suadata de fabricação;

Quando se tratar de equipamentos energéticos, caberá à Administração e à empresa contratada a CONFIRMAÇÃO da voltagem do local de entrega;

Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes;

Referente à sustentabilidade ambiental, para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do

Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República;

Referente à embalagem dos materiais, sempre que possível, os mesmos deverão ser acondicionados em materiais 100% recicláveis e em quantidade reduzida de volumes;

Referente a equipamentos energéticos, o demandante deverá observar a economicidade de consumo energético e correspondente eficiência.

A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos;

A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no instrumento convocatório;

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e específico

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, dev

Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, abricante e procedência, vinculam a Contratada;

Para os materiais de consumo, o prazo de garantia será de no mínimo 90 dias a contar do recebimento definitivo do mesmo;

Para os bens permanentes, o prazo de garantia será de no mínimo 12 meses a contar do recebimento definitivo do mesmo;

Os materiais deverão ser entregues em dias úteis, nos horários normais de funcionamento dos Campi envolvidos;

Em caso de divergência entre a descrição dos itens e o descrito no CATMAT, deve prevalecer a descrição detalhada dos itens no Termo de Referência/Projeto Básico;

Para todos os efeitos, os bens demandados foram definidos como comuns;

Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo requisitante e ratificadas pela autoridade competente, entende-se que a aquisição será no formato ELETRÔNICO e por meio de Dispensa de Licitação nos seguintes termos:

A Dispensa de Licitação será regida pela Lei nº 14.133/2021, art. 75, inc II, como segue:

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

O valor da aquisição não poderá ultrapassar o valor máximo estipulado na Lei nº 14.133/2021, art. 75, inc II;

Para definição do limite de aquisição, a Direção de Administração deverá auferir se os valores despendidos até a data da execução da despesa não tenha ultrapassado o valor definido na Lei nº 14.133/2021, art. 75, inc II;

A Direção Geral e a Direção de Administração deverão assinar um Termo de Compromisso de que não realizará despesas que ultrapassem o valor estipulado na Lei nº 14.133/2021, art. 75, inc II, considerando para isso o valor despendido no exercício financeiro e o valor da despesa proposta;

Em razão do valor estimado, a aquisição será de participação Exclusiva para ME/EPP nos termos da Lei nº 123/2006.

6. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação (apresentados no item anterior), o requisitante realizou o levantamento de mercado e identificou características:

O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e /ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

Existe a possibilidade de alguns dos bens demandados serem supridos por meio de doação, contudo, esta EQUIPE DE PLANEJAMENTO não dispõe de conhecimento sobre instituições doadoras e desconhece regulamento Institucional que aborde esta temática;

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

A aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento

7. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução é a aquisição por dispensa de licitação de materiais permanentes e de consumo de áudio e vídeo para o IFFar Campus Santo Augusto.

A empresa contratada deverá manter a garantia mínima de 90 (noventa) dias para materiais de consumo e de 12 (doze) meses para os bens permanentes

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas, está acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, os quais poderão ser verificados no Mapa de Pesquisa de Preço e nas Pesquisas de Preço presentes no processo administrativo.

A relação de itens e os respectivos locais de entrega estão presentes no ANEXO III – RELAÇÃO DE ITENS E LOCAIS DE ENTREGA.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 25.564,31

O valor total do registro de preço está estimado em R\$ 25.564,31.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução refere-se à licitação realizada por item, sempre que o objeto for divisível, não haja prejuízo da solução, permita ampla participação de licitantes.

Neste contexto, entende-se que a presente aquisição deverá ser organizada por itens individuais de modo que seja ampliado a fase de disputa entre os licitantes

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

As contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si; já as contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração.

Portanto, após verificação dos itens a serem contratados, observou-se que não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Referente ao planejamento de aquisição, destaca-se que o requisitante providenciou a inclusão extemporânea da demanda.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis são os seguintes:

Com esta contratação, pretende-se assegurar o fornecimento para atendimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas do IFFar Campus Santo Augusto;

Economia no valor da contratação em função do ganho de escala;

Aumento na eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas;

Maximização dos resultados da governança administrativa;

Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive, observando-se as políticas de responsabilidade ambiental adotadas por este Órgão

14. Providências a serem Adotadas

Não configura-se necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da execução do objeto.

O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação constante de servidores.

Contudo, é recomendável a Administração faça um levantamento dos servidores que necessitem serem capacitados, afinal o aprimoramento por parte dos servidores é imprescindível para a melhoria do controle dos serviços.

Considerando todo o exposto, não há risco da contratação falhar em relação a adequações do ambiente da organização, pois tais adequações não são necessárias

15. Possíveis Impactos Ambientais

Recomenda-se que:

I – No caso de aquisição de bens para substituição de outros já existentes nas instituições, os últimos deverão ser corretamente destinados para: reciclagem, doação ou desfazimento;

II – Em nenhuma hipótese os mesmos serão descartados em locais que não sejam os identificados na legislação em vigor

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se **VIÁVEL** em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

A aquisição do objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo.

Santo Augusto, 12/09/2022.

GIOVANI FELIPE JAHN – presidente

RICARDO PASQUALOTTI

LEÔNIDAS LUIZ RUBIANO DE ASSUNÇÃO

17. Responsáveis

LEONIDAS LUIZ RUBIANO DE ASSUNCAO

Digitador do ETP