

**ATA nº1/2022**  
**Reunião CPA - CAIN - PI**  
**DATA - 10/03/2022**  
**Horário - 13h e 30 min**

A primeira reunião do ano de 2022, da CPA, foi agendada via Conferência Web da RNP, no endereço virtual: <https://conferenciaweb.rnp.br/events/reuniao-1-2022-cpa-iffar>, no entanto, ao iniciarmos a reunião a plataforma apresentou instabilidade, impossibilitando a continuidade do naquele espaço, então continuamos pelo google Meet, Endereço: <https://meet.google.com/eqh-pavq-rbw?authuser=2>. Ao reiniciar, registramos a presença dos seguintes membros:

FRANCISCO GIRALDI	presente
YAN CÁSSIO DE BONE	-
Anna Maria Deobald	presente
Carla Tatiana Zappe	presente
Franciane Cougo da Cruz Ceretta	presente
Helena Sebastiany Coelho	-
Priscylla Jordania Pereira de Mesquita	presente
Renira Carla Soares	presente
Roselia da Rosa Lütchemeyer	-
Thiago Cassio Krug	-
Cláudia Adriana Delevati Bastos	presente
Filipe Kulinski Mello	presente
Garibaldi da Silveira Junior	presente
Nadia Beatriz Casani Belinazo	presente
Tarciane Andres	presente
Felipe Portela Lencina	-
Luisa Gabriela Schmiddel	-
Jamir Centenaro	-
João Baptista Santos da Silva	-
Leize Barbo Nemtiz	presente
Raquel da Silva Goularte	-
Marcio Bisognin	presente
Camila Munzlinger	presente

Após os cumprimentos e boas vindas iniciou-se as discussões dos tópicos elencados a seguir

1. **Planilha de dados dos membros CPA** - O primeiro ponto da pauta foi encaminhado pela Leize, que se refere à necessidade de atualizar no sistema E-Mec os dados dos novos componentes da CPA, assim foi compartilhada uma planilha para edição e inserção dos seguintes dados: NOME, E-MAIL, TELEFONE, CPF, RG, ÓRGÃO EXPEDIDOR, CARGO e ficou combinado o prazo para completar as informações, até o final do dia de sexta-feira (11/03/22).
2. **Relatórios de autoavaliação** - como segunda e mais emergente pauta, Francisco explanou a organização das planilhas, que constam no Drive Compartilhado, pasta Autoavaliação 2021. Nesta pasta constam as subpastas de cada unidade, com os arquivos: discentes.xlsx, servidores.xlsx e sociedadecivil.xlsx disponível para as extrações das informações e para gerir a planilha BD\_Pot\_Frag. Ao editar essa planilha, com as informações: Eixo, Dimensão, O que, Segmento, Detalhamento, Classe, Poten/Frag, o editor de planilhas foi configurado para gerar outros dois documentos que são: a sistematização das Potencialidades e das Fragilidades e o Plano de ação da unidade. O plano de ações vai apresentar os seguintes campos: O QUÊ, Segmento, Detalhamento, Classificação, STATUS, QUEM, QUANDO, COMO e OBS. Reiterando que a coluna referente à classificação se dividirá em Fragilidade ou Potencialidade e a coluna Status em: manter, desenvolver, corrigir ou intervir. Caberá à gestão da unidade analisar os documentos, com os apontamentos do núcleo e CPA, verificar quais ações assumirá como medida para atender a anotação, designando os responsáveis, o período de realização e de acompanhamento e as observações pertinentes. Deste modo, ao entendermos que o trabalho de planilhamento das informações, está automatizado, tendo em vista a parametrização das planilhas, entendemos que será viável entregar para os gestores os documentos, até o dia 18 de março e solicitar o retorno do planejamento até o dia 24 de março. De posse do plano de ações, cada unidade vai informar até o dia 25 de março, à CAIN, que a planilha está disponível para cópia e inserção no relatório institucional, que deverá ser postado no Sistema e-MEC até o dia 31 de março. Francisco, ainda, colocou-se à disposição das unidades que tiverem dificuldades em acessar os dados, organizar o trabalho e encaminhar o processo de análise dos resultados da pesquisa de autoavaliação de 2021.
3. O terceiro ponto da pauta foi a proposição da realização do **Seminário de Avaliação Institucional e encontro dos núcleos de autoavaliação**, nos dias 25 e 26 de maio de 2022. Foi apresentado o histórico de como ocorreu o seminário e encontro dos núcleos no ano de 2018, informando que seria nos mesmos moldes, seria presencial, com a participação de três membros de cada núcleo, sendo um docente, um TAE e um discente, na reitoria, e, ficou combinado que durante a semana os representantes entrariam em contato com os núcleos e informariam via whatsapp a decisão.
4. No item seguinte da reunião, Nadia informou a retomada da formação virtual - **II CURSO DE FORMAÇÃO EM AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL IFFar - 2021**, que está disponível no moodle, pediu para os coordenadores verificarem se algum membro do núcleo ainda não está com acesso e informar para proceder a inscrição.
5. Na sequência, foi informada a necessidade de analisar e adequar o **Projeto de Avaliação Institucional** considerando que foi alterada a metodologia da pesquisa durante o período de atividades remotas. Considerando a emergência da redação dos relatórios, essa pauta será retomada antes do seminário presencial para que sejam apresentadas as alterações e aprovadas as mudanças, caso seja necessário, na reunião presencial. Esta decisão e encaminhamento será também retomado na próxima reunião

para a **Revisão da Resolução 087/2017**. Para a adequação da resolução é necessário inserir a representatividade do *Campus* Avançado Uruguaiana.

6. A pauta seguinte foi referente a necessidade de retomar as tratativas sobre a **Avaliação docente pelo discente** - 2022. Foi explicado qual é o papel da CPA, nesta consulta, e foi informada a tratativa que ocorreu ao não realizar a pesquisa durante os anos de 2020 e 2021, sendo um dos impeditivos foi a necessidade da reestruturação da CPPD e as questões, formulário para atualizar o questionário, considerando as atividades acadêmicas remotas. Assim, como decisão da comissão foi a de propor uma reunião com a participação da CPA, CPPD e a reitora. Como representante docente da CPA Renira se disponibilizou para participar também, Nadia ficou de contatar os participantes e agendar a reunião.
7. Nadia informou aos participantes que também é uma pauta que a CPA deverá atender, tão logo esteja constituída a **Comissão de Acompanhamento do PDI**, é a **revisão e acompanhamento das metas CPA expressas no PDI**. O representante da CPA nesta comissão será o presidente, conforme estabelecido no PDI, 2019-2026, p. 129. Sugeriu que seja constituída uma equipe para a verificação dos objetivos estratégicos que se referem a CPA, especialmente os Objetivos estratégicos 5: citados na Meta 10 (Idem, p. 39). E, o Capítulo 12, que trata da AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, PDI, 2019-2026, p. 118), Como já se estava em horário adiantado da reunião, este ponto ficou a ser discutido e encaminhado na próxima reunião da CPA.
8. Para encerrar a reunião, Leize informou a importância da CPA e núcleos de se prepararem e de participarem das **Avaliações de cursos de graduação agendadas**: a avaliação *in loco* para a autorização de funcionamento do curso de Enfermagem (Presencial) no Campus Santo Ângelo - de 16/03 a 19/03 e a avaliação para Reconhecimento do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do Campus Santo Augusto - de 28/03 a 30/03, destacando que será a primeira experiência de avaliação virtual que a instituição vai passar.
9. Ao finalizar a reunião, Francisco reiterou sua disponibilidade para auxiliar no trabalho de extração das informações e edição das planilhas de banco de dados da autoavaliação 2021. Não ficou agendada a próxima reunião, no entanto, várias pautas ficaram para serem discutidas nos núcleos e informadas as decisões via whatsapp do grupo. Nada mais tendo sido tratado, encerrou-se a reunião.