

REGISTRO DE REUNIÃO CPA
Modalidade a distância pelo Google meet
DATA: 15-09-2020



PARTICIPANTES: Raquel; Garibaldi (SB); Renira (SA); Thiago (Uru), Lara (SVS), Tarciane (SR), Helena (RT); Talitha (SAN), Filipe (FW), Francisco (JÁ), Priscylla (AL), Nádia (RT), Odair (PB – 14:24).

Não houve representação do Campus JC.

PAUTA: Instrumentos Autoavaliação 2020 – instrumentos eletrônicos (fase pré-teste) e organização das etapas da autoavaliação

DURAÇÃO: 14h 07 minutos – 15h 32 minutos

DISCUSSÃO E ENCAMINHAMENTOS:

A reunião começou por volta das quatorze horas e sete minutos e teve como pauta os instrumentos de autoavaliação institucional 2020 – instrumentos eletrônicos (fase pré-teste) e organização das etapas da autoavaliação. Francisco e Renira iniciaram a reunião. Francisco falou um pouco sobre os instrumentos após a configuração no google forms. Raquel informou que já tem a lista atualizada de cursos. Francisco explicou como estão organizados os questionários dos servidores TAE e Docente, já que há algumas questões exclusivas de TAE e de docente e depois questões em comum. Francisco explicou sobre o número de seções permitidas pelo google forms e sobre como ficou organizado o questionário por nível, curso e campus. Francisco falou sobre a visualização de algumas questões. Renira comentou sobre o e-mail de Santo Ângelo sobre a utilização dos meets dos professores para a sensibilização da autoavaliação ou para aplicar o questionário na ocasião da aula. Profa Talitha contextualizou e trouxe a opinião do campus, falou que lá a ideia não é interessante. Renira disse que talvez seja uma questão a se resolver por campus. Francisco perguntou a respeito da habilitação dos e-mails dos alunos no domínio do IFFar, para evitar que qualquer pessoa acesse. Depois Francisco falou sobre as possibilidades de configuração dos formulários. Profa Talitha sugeriu que na explicação do formulário seja reforçada a confidencialidade e o sigilo dos participantes, reiterando que não será coletado o e-mail. Francisco pediu aos núcleos que peçam aos alunos para responderem o teste, para vermos a eficiência e o que precisa se ajustado. Francisco e profa Talitha sugeriram a criação de uma planilha no drive para os núcleos colocarem as anotações sobre o teste dos questionários. Profa Talitha destacou que consegue entrar pelo e-mail da coordenação e pelo e-mail pessoal, e Francisco explicou que são e-mails de domínio do IFFar, e isso não tem como conter. Francisco expôs algumas fragilidades do google forms em relação ao lime survey, mas esclareceu e retomou o que profa Talitha já havia destacado, é o ano de testar e avaliar sobre a eficiência ou não. O grupo discutiu sobre a ação de não coletar o e-mail devido à confidencialidade e os efeitos disso em relação à pesquisa. Francisco explicou, então, que os formulários estão no drive para teste. Informou que Raquel irá revisar e colocar a descrição das dimensões, antes do teste.

A próxima pauta foi a definição de datas da autoavaliação. Antes disso, Profa Talitha pediu para pensarem sobre uma questão e relacioná-la ao sigilo, que é o filtro de função remunerada. Renira informou que colocou no drive uma planilha dúvidas e sugestões formulários, na pasta instrumentos 2020. O grupo discutiu um pouco sobre a(s) perguntas abertas e a forma de colocá-las que não dificulte a tabulação posterior. Francisco e Renira conversam sobre o calendário, para o grupo pensar em datas para as etapas da autoavaliação. Francisco sugeriu de 03 a 30 de novembro o período de aplicação dos questionários. Também sugeriu a tentativa de efetuar devolutiva em outubro de forma geral para o IFFar. Uma live da CPA foi a sugestão. Uma devolutiva e já faz a sensibilização para a autoavaliação 2020 e para eleição da CPA. Os membros perguntaram sobre a eleição da CPA, alguns relataram não ter ninguém do segmento discente, outros têm um ou dois TAE apenas. Francisco sugeriu de pensarmos na eleição após a conclusão da autoavaliação 2020. Houve relatos de campi que têm apenas um servidor atuando na CPA. O grupo conversou um pouco sobre o contexto

de interesse pela CPA em cada unidade. Depois, o grupo combinou a data da próxima reunião e ajustes finais antes do teste. Terça-feira, 22/09, foi a data escolhida para a próxima reunião – antes disso, Raquel fará a revisão e incluirá descrição nas questões e a partir disso, começam os testes, que serão até dia 21/09 segunda-feira. Vencida a pauta, a reunião encerrou-se por volta das quinze horas e trinta e dois minutos.