



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

REGISTRO DE REUNIÃO CPA

Data: 27/02/2019

Local: Reitoria

Modalidade: Presencial

Horário: 9h52 min – 15h53 min

Participantes: Jéferson Tonin (FW), Filipe Kulinski (FW), Cláudia Delevati (SVS), Helena Coelho (CPA-Reitoria), Anelia Steinbrenner (SR), Lara Becker (SVS), Odair Dall Agnol (PB), Nádia Belinazo (CPA-Reitoria), Tarciane Andres (SR), Daniel Delfini (AL), Renira Soares (SA), Francisco Giraldi (JA), Siomara Broch (JC), Talitha Comaru (SAN), Raquel Goularte (CPA-CAIN Reitoria), Leíze Nemitz (CPA- PIN Reitoria).

Não houve representação das unidades São Borja e Uruguaiana.

Informes:

- Apresentação dos membros representantes da Reitoria;
- Apoio à Pró-Reitoria de Extensão na organização do acompanhamento de egressos;
- Grupo de Trabalho para elaboração de proposta de inclusão dos cursos EaD nos processos autoavaliativos;
- Contribuições/sugestões das Pró-reitorias para a Autoavaliação 2019;

Pauta:

- Aprovação do Projeto de Autoavaliação;
- Avaliação Docente;
- Finalização do Relatório de Autoavaliação;
- Atualização das portarias dos núcleos e da CPA;
- Confirmação do cronograma de atividades da CPA 2019;
- Encaminhamento e organização para a revisão dos questionários da autoavaliação 2019;
- Avaliação Docente.

Discussões e encaminhamentos:

A reunião iniciou-se por volta de nove e cinquenta da manhã. A pauta começou com a apresentação dos dois novos membros da CPA representantes da Reitoria, Nádia Belinazo e Helena S.Coelho, que entraram para concluir o mandato do Leandro e da Adriana, que solicitaram afastamento. Na ocasião da reunião (27/02) ainda não havia um substituto para o Luís, que também solicitou afastamento da comissão. Mas como esse registro foi escrito após a data da reunião, nesse intervalo, a Pró-Reitoria de Extensão - PROEX indicou a servidora Cinthya Haigert, para integrar a CPA. O ano de 2019 não é ano de eleição da CPA, mas conforme previsto no regulamento da comissão, é possível



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

atualizar as portarias de acordo com a necessidade, na ocorrência de afastamento justificado dos membros eleitos em 2018. Isso ocorreu com os 3 membros da Reitoria. Um deles estava completando o 3º ano de CPA, e os outros dois se afastaram devido à saúde. Após essa contextualização e apresentação, prosseguiu-se a reunião com os informes.

O **primeiro ponto** informado foi sobre a **solicitação de apoio da CPA junto ao programa de acompanhamento de egressos-PAE realizado pela PROEX**. Raquel informou a CPA de que duas reuniões entre a Coordenação de Relações Institucionais da PROEX e a Coordenação de Avaliação Institucional – CAIN-PRDI tinham ocorrido com essa pauta. Na primeira Reunião, em 06/02, Cíntia Cocco representou a CAIN e ouviu a solicitação, contextualizou à proex sobre os processos autoavaliativos e sobre o trabalho da CPA e trouxe para a cain anotações sobre a solicitação. A segunda reunião ocorreu em 25/02, e Raquel representou a CAIN na ocasião. Já com as informações da primeira reunião, Raquel ouviu a solicitação reformulada e passou à Proex a contextualização sobre as atividades e sobre as atribuições da CPA.

Raquel adiantou que na etapa de sensibilização dos processos autoavaliativos coordenados pela CPA, a comissão poderia mobilizar os discentes para a importância do acompanhamento de egressos e para a importância da participação dos discentes nesse processo, após a formatura. Porém, informou que a contribuição da CPA na leitura, interpretação de resultados e elaboração de relatórios da pesquisa de acompanhamento de egressos seria uma atividade para a qual a PROEX não poderia contar com o apoio da CPA, não na operacionalização. Isso por dois motivos: o primeiro é por ser justamente essa atividade uma fragilidade da CPA e, desde 2017, a comissão vem buscando apoio e capacitação para aprimorar a pesquisa e os relatórios; o segundo é a demanda crescente dos processos autoavaliativos e os recursos humanos para a operacionalização dos processos, isso também constitui uma fragilidade, considerando que os membros da CPA são voluntários e exercem outras atividades além das tarefas da comissão.

Após essa contextualização, Raquel sugeriu à representante da PROEX que os responsáveis pelo acompanhamento de egressos em cada unidade (coordenadores nos campi) acompanhassem as atividades de formação junto com a CPA e a operacionalização das etapas dos processos autoavaliativos junto aos núcleos, para



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

juntos construir conhecimento para executar e aprimorar os processos. Por fim, pediu que a proex formalizasse a solicitação de apoio na etapa mencionada.

Essa pauta foi levada à CPA devido à solicitação da pró-reitoria e também porque durante as visitas de avaliação de curso, algumas vezes, os avaliadores perguntaram ao grupo CPA: como era realizado o acompanhamento de egressos? O que a instituição faz com essas informações? Assim como perguntavam o que a instituição faz com os resultados do ENADE. São dois pontos que a instituição trabalha, mas que não são de domínio específico da CPA e, por essa razão, o grupo tem dificuldades em responder. Então se aproveitou a pauta também para explorar e explicar essas questões. Ficou claro para o grupo que o acompanhamento de egressos é de atribuição da Pró-Reitoria de Extensão no IFFar e, a partir da solicitação (da PROEX) de apoio da CPA nesse processo, a CPA ajudaria na etapa de sensibilização dos discentes, bem como compartilharia os espaços de formação da CPA com o grupo que operacionaliza a pesquisa com egressos. Sobre os resultados do ENADE, uma colega da CPA, que é coordenadora de curso, explicou aos membros da CPA que o Núcleo Docente Estruturante – NDE (um órgão consultivo, responsável pela concepção, implantação e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Superiores de Graduação do IFFar) trabalha com os resultados do ENADE, encaminhando estratégias necessárias e aprimorando os projetos e processos existentes. Orientou, ainda, os colegas, que quando forem organizar os documentos para a visita dos avaliadores, lembrem-se de resgatar os registros das reuniões do NDE, para comprovar tal atuação.

Ainda quanto à pauta relacionada ao apoio à PROEX, no mesmo dia da reunião da CPA, a CAIN e a CPA receberam um memorando eletrônico da PROEX (Nº1/2019) solicitando *“apoio dos núcleos de Autoavaliação dos campi no sentido de orientar e assessorar as Direções de Ensino e as respectivas Coordenações de Curso no tratamento e na interpretação dos relatórios de acompanhamento de egressos que serão gerados periodicamente, garantindo um trabalho de uniforme e de qualidade”*. Após a reunião, no dia 28/02, a CAIN entrou em contato com a presidente e com o Vice-presidente da CPA, que também tiveram acesso ao memorando, para conversar e responder ao memorando. O texto foi escrito pela CAIN com aprovação dos representantes da CPA (presidente e vice) informando exatamente o que foi acordado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

com a CPA em relação ao apoio que a CPA tem condições de oferecer, que é a etapa de sensibilização, bem como o convite para participar das formações junto à CPA.

O **segundo ponto** informado foi sobre a constituição e o **trabalho do GT para inclusão dos cursos EaD nos processos autoavaliativos**. A CAIN informou à CPA sobre as duas reuniões já ocorridas com esse propósito. A primeira reunião foi para apresentação da proposta ao grupo chamado pela CAIN, e a pauta foi a constituição do grupo. Os participantes concordaram com a proposta e sugeriram novos integrantes que podem contribuir com a construção e sistematização da atividade. A segunda reunião já foi com o grupo de trabalho, já com portaria constituída e com os seguintes componentes: André Dias, Andrea da Silva, Daniela Dambros, Denise Valduga, Francisco Giraldi, Giancarlo Bruno, Jéferson Tonin, Leíze Nemitz, Lurdes Zanchetta, Raquel Goularte. Esse grupo foi formado com servidores que entendem o contexto dos cursos EaD e o contexto dos processos autoavaliativos. Após a reunião, acordou-se que até o dia 27/02, o grupo da EaD revisaria os questionários, para que a CPA também pudesse verificá-los e avaliar a possibilidade de incluir o curso superior Formação Pedagógica já na Autoavaliação 2019. O grupo realizou a atividade e enviou os arquivos à cain, e eles serão encaminhados à CPA ainda no mês de março. A próxima reunião do GT ainda não tem data definida, mas deve ocorrer em março, para organização do projeto, definição de segmentos que participarão da pesquisa e configuração do sistema *Lime Survey*.

O **terceiro ponto** informado foi sobre as **contribuições vindas das Pró-Reitorias para a Autoavaliação 2019**. No dia 15/02, a CAIN enviou e-mail às Pró-Reitorias, aos Pró-Reitores e à Reitora com a enquete: *o que a gestão julga relevante perguntar à comunidade acadêmica na pesquisa de Autoavaliação, considerando os eixos e dimensões orientadas pelo SINAES?* O prazo de retorno da enquete era 26/02, para que no dia 27/02, durante a reunião, a cain repassasse à CPA. Vieram duas contribuições, ambas relacionadas aos questionários, uma da PROEX e outra da PROEN. A CAIN repassou à CPA, que está na etapa de revisão dos questionários até dia 29/03.

Terminados os informes, passou-se à **primeira pauta, que foi o Projeto de Autoavaliação Institucional**. A CAIN apresentou a versão final do projeto que foi atualizado por CPA e CAIN ao longo de 2018 (e foi finalizado em início de 2019). O projeto foi pauta da reunião da CPA de 05/12/18, ocasião em que a comissão aprovou as



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

metas e objetivos estratégicos previstos no projeto. Nessa data também, a CAIN compartilhou o documento no drive e deu um prazo de contribuições à comissão, que foi até metade de janeiro. Na reunião do dia 27/02, a CPA aprovou a versão final do projeto, a qual foi submetida à apreciação do CONSUP, uns dias antes da reunião da CPA, para formalização do documento. Depois disso, veio um parecer da Câmara avaliadora do CONSUP, solicitando um registro da participação da CPA nesse processo de atualização do projeto. Como documentos comprobatórios seguem o Registro da reunião da CPA de 05/12/18 e este registro (da reunião da CPA de 27/02/19), os quais seguem assinados pelos membros, atestando a revisão e atualização do projeto (05/12) e aprovando a versão final (27/02).

A **segunda pauta foi o Processo de Avaliação Docente**. Os membros da CPA estavam aflitos porque estavam recebendo uma série de questionamentos sobre a pesquisa, sobre inconsistências no sistema, sobre fluxo de etapas dessa avaliação, sobre resultados etc. Francisco explicou novamente ao grupo qual o fluxo das etapas, quais as limitações do sistema e como ele funciona, o que se deve esperar (o que é incumbência) da CPA, qual o papel da CPPD e como é a divulgação dos resultados. Raquel auxiliou nessa explicação e sugeriu a criação de um infográfico, para publicização do fluxo das etapas da Avaliação Docente. A proposta será construída com o grupo nos próximos dias e será encaminhada pela cain à secom, assim que concluído o esboço do infográfico.

Raquel e Francisco lembraram que a etapa 2/02018 da Avaliação Docente está sendo realizada até 31 de março de 2019. Após esse período, os resultados das etapas 1 e 2 de 2018 serão encaminhados pela CPA à CAIN e pela CAIN, respectivamente: à CPPD (todos os resultados), à Reitora (todos os resultados); ao Pró-Reitor de Ensino e ao(a) Diretor(a) de Ensino (todos os resultados); Diretor Geral de cada unidade (os resultados da sua unidade), Coordenador Geral de Ensino de cada unidade (os resultados da sua unidade) – este deve repassar a cada coordenador de curso (os resultados do curso pelo qual é responsável). Por fim, cada docente avaliado tem acesso ao seu próprio resultado, por meio do sistema com login e senha. Raquel e Francisco lembraram ao grupo que a pesquisa tem duas finalidades: didático-pedagógica e progressão funcional. Portanto, a CPA não se envolve com a análise de resultados nem a elaboração de relatórios, apenas com a operacionalização da pesquisa. A CAIN elabora um relatório de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

participação, correspondente às duas etapas do processo avaliativo, onde constam informações que apenas formalizam a realização da pesquisa, informando contexto, legislação, metodologia e quantitativo de participação por unidade. Já os relatórios para o uso efetivo dos resultados são de atribuição da CPPD e da Pró-Reitoria de Ensino. Quanto ao sistema, a CPA não tem um sistema apropriado para a realização da pesquisa, o sistema utilizado foi criado e configurado por um membro da CPA, o sistema articula as informações do SIGA, por meio da extração realizada pela TI (e solicitada periodicamente pela CPA e CAIN para tal) e permite o acesso dos estudantes para responderem a pesquisa e, posteriormente, dos docentes para verificarem os resultados. As inconsistências quanto ao registro do SIGA fogem à competência da CPA, uma vez que as informações configuradas no sistema seguem as informações registradas no período da extração. Por isso, nos casos de afastamento de algum docente, os nomes extraídos se mantêm no sistema, e os docentes são avaliados mesmo não estando em sala de aula no período da aplicação da pesquisa.

O terceiro ponto de pauta foi a atualização das portarias dos Núcleos e CPA. Raquel lembrou que o regulamento da CPA prevê a alteração de gestão a cada dois processos de Autoavaliação. A gestão vigente passou por um processo autoavaliativo, nesse sentido, a próxima eleição está prevista para ocorrer a partir de abril de 2020. No entanto, para minimizar as limitações e problemas oriundos da ausência e afastamento de integrantes dos grupos (Núcleos e CPA), previu-se no regulamento também a possibilidade de revisão anual das portarias, oportunizando a substituição dos membros no caso de afastamento justificado (licença-maternidade, licença saúde, afastamento para capacitação, remoção, redistribuição, formatura (discente), outras ocasiões de perda do vínculo etc). Por esse motivo, a CAIN escreveu para os núcleos e para os gabinetes diretivos de cada unidade, solicitando a revisão das portarias e a organização e atualização até a data da reunião da CPA – 27/02/19. Na ocasião, apenas três *campi* trouxeram a portaria atualizada. Com isso, o prazo foi estendido até 08/03, pela manhã, para envio das portarias atualizadas à CAIN, para que no dia 08/03 à tarde, a CAIN possa solicitar a atualização da portaria da CPA ao gabinete. Os Núcleos que necessitam de mais apoio no momento são os de Alegrete (o núcleo possui um membro, o qual está em processo de redistribuição do IFFar, os demais membros solicitaram afastamento do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

núcleo) e São Borja/Uruguaiana (o núcleo não se comunicou com a CAIN após entrega do relatório 2018 do *campus* e não enviou representação para a reunião da CPA). A CAIN elaborou um formulário de solicitação de afastamento, o qual já permite preencher a substituição, quando é a ocasião. Isso permite a formalização, o registro e o acompanhamento da comissão.

O quarto ponto de pauta foi a confirmação do cronograma de atividades da CPA 2019. Mantiveram-se a maioria das atividades e datas programadas na reunião de 05/12/18, alterando-se o período de envio dos questionários revisados à CAIN e também a forma e período de configuração do sistema de questionários, tendo em vista a inclusão dos cursos EaD. A seguir, o cronograma atualizado:

Cronograma 2019 – atividades da CPA

Atividades	Quem?	Período	Status
Reunião sobre GT inclusão da EaD nos processos autoavaliativos	EaD, CPA, CR, CAIN e Proex	23/01/19	ok
		19/02/19	ok
Reunião ordinária CPA - planejamento	CPA, CAIN e núcleos	27/02/19	ok
Ajuste de portarias	Núcleos → CAIN	Até 08/03 manhã	
	CAIN → Gabinete	Até 08/03 tarde	
Retorno da revisão dos questionários	Núcleos enviam para CAIN	Até 29/03	
Configuração do sistema Lime Survey	CAIN e voluntários CPA	Todo o mês de abril	
Etapa de sensibilização para a Autoavaliação 2019	Todos as unidades	A partir de 27/02 até 11/06	
Aplicação dos questionários da Autoavaliação Institucional	Todos as unidades – Núcleos e CPA	01/05 a 11/06	
Avaliação Docente: (informes codir e link siga)	CAIN, CPA	Etapa 2/2018 – até 31/03	
		Divulgação dos resultados de 2018	
		Etapa 1/2019 de 24/06 a 12/08	
		Etapa 2/2019 de	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

		dez/2019 a mar/2020	
Semana de Avaliação (tratar temática avaliação institucional e realizar devolutivas do ano anterior) Sugestão da CPA: - sensibilização/divulgação nos jogos estudantis em Santiago – de 23 a 26 de maio. - Fórum de CPAs dos IFs do RS no REDITEC.	CPA e Núcleos em cada unidade	metade de maio	
Seminário de Avaliação e Encontro de Núcleos 2019 <i>Campus Santa Rosa em 2019;</i>	Seminário aberto a toda a comunidade acadêmica Encontro de núcleos – núcleos e CPA	10 e 11 de junho 10/06 tarde – encontro 11/06 manhã e tarde – seminário	
Extração, tabulação e organização da análise dos resultados	CAIN, CPA e Núcleos	metade de junho até 05/08 <i>* Possibilidade de reunião extraordinária para organização da análise.</i>	
Apresentação das fragilidades e potencialidades aos Diretores nas unidades	Todas as unidades do IFFar	até antes do recesso	
Elaboração do plano de ações 2020 nas unidades	Todas as unidades	até antes do recesso	
Envio dos relatórios das unidades à CAIN	Todas as unidades	Até 05/08/19	
Leitura e resumo dos relatórios de cada unidade (inclusive questões abertas)	Todas as unidades	Até a próxima reunião da CPA	
Reunião ordinária da CPA – organização para elaboração do relatório final e devolutivas	Núcleos, CAIN e CPA.	de 23 a 27 de setembro – mesmo dia do codir.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

Reunião ordinária da CPA – finalização e aprovação do relatório final	Núcleos, CAIN e CPA.	outubro de 2019 – confirmar data	
Envio do relatório final à pauta do CONSUP	CAIN	após a reunião de conclusão e aprovação do relatório pela CPA.	
Envio do relatório aprovado pelo CONSUP à Pesquisa Institucional	CAIN	após reunião do CONSUP de aprovação do relatório.	
Encaminhamentos para eleição da CPA – gestão 2020-2022	CAIN	Após processo de Autoavaliação 2019.	

Quanto à confirmação do cronograma, o grupo sugeriu a participação da CPA e Núcleos em eventos institucionais como a REDITEC (em forma de fórum e estabelecendo contato com as CPAs de outros IFs), nos jogos estudantis (em 2019, em Santiago – para sensibilização e devolutivas à comunidade acadêmica). Sobre isso, a CAIN anotou as sugestões e colocará na pauta com os gestores assim que possível.

O **quinto ponto de pauta foi a revisão dos questionários para a Autoavaliação 2019**. Foi feita a organização e o encaminhamento para a revisão dos instrumentos. A comissão acordou de revisar os questionários, cada um em sua unidade e com o Núcleo, e enviar as contribuições por escrito à CAIN até 29/03. Essa metodologia foi diferente da adotada nos últimos dois processos autoavaliativos, uma vez que em 2017 e em 2018 os instrumentos sofreram bastantes alterações, inclusive foi criado mais um segmento (servidores reitoria). Já em 2019, a revisão tende a ser menos expressiva, tendo em vista o acompanhamento anterior. A comissão receberá, ainda no mês de março, o(s) questionário(s) referente(s) ao(s) segmento(s) dos cursos superiores EaD, os quais estão em processo de produção e revisão pelo GT e CAIN.

O **sexto ponto de pauta foi a avaliação externa**. Leíze repassou à comissão quais cursos tinham previsão de visita nos meses de fevereiro e março, para que a CPA se organize e assegure a representação nas reuniões. Como a CPA possui representação de todos os *campi*, presidente e vice-presidente da CPA dividem-se na participação das



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

reuniões com os avaliadores. Renira participará da avaliação em Santa Rosa e em Panambi, enquanto Francisco participará em Jaguari e em São Vicente do Sul. A CAIN se colocou à disposição das unidades na organização de documentos e se comprometeu em acompanhar a atualização da página da CPA no site institucional, assim como incluir nele as portarias atualizadas no início de 2019.

O sétimo ponto de pauta foi um lembrete a respeito das devolutivas. Raquel questionou a secom sobre o selo da avaliação, confeccionado para registrar as ações que resultaram dos processos autoavaliativos. A secretaria de comunicação retornou afirmando que os modelos dos selos já está prontos e necessitam apenas do encaminhamento de solicitação de demanda à secom, o que será encaminhado pela CAIN, nos próximos dias.

O oitavo e último ponto de pauta discutido foi a finalização do Relatório de Autoavaliação 2018. CAIN organizou a projeção do relatório, e a comissão teve acesso ao arquivo com as informações e trabalho da reunião de 05 de dezembro já compiladas. Na ocasião, em 27/02, faltava ainda para finalizar o relatório: considerações finais, reunir os planos de ação no arquivo (porque eles ainda estavam nos relatórios de cada campus), reunir os instrumentos na seção de anexos e descrever avanços e limitações. Após a leitura do arquivo produzido até o momento da apresentação, o grupo conversou um pouco sobre os avanços e limitações obtidos com o processo de Autoavaliação 2018. As anotações a partir dessa discussão geraram o item do relatório com o mesmo nome, bem como as considerações finais. A versão final do relatório foi enviada pela CAIN, após revisão, para aprovação da comissão, em 01/03/19, para retorno em 07/03/19. Após aprovação da CPA, o arquivo segue para apreciação do CONSUP, com reunião prevista para 25 e 26 de março e, posteriormente, será postado no sistema e-MEC.

Vencida a pauta, a reunião encerrou-se às 15 horas e 53 minutos. Este registro foi escrito por mim, Raquel Goularte, representante da coordenação de avaliação institucional-CAIN. O registro foi iniciado em 27/02 e concluído em 07/03 com as anotações referentes à reunião e as atividades de encaminhamento posteriores à reunião. Junto ao registro, segue a lista de presentes na reunião.

LISTA DE PRESEÇA DA REUNIÃO CPA 27/02/2019

	Nome	unidade que representa	Assinatura
1.	Roguel Gaudete	Reitoria - CAUN-CPA	Roguel Gaudete
2.	Robson Tomin	FN/CPA	
3.	Felipe Kubinski	FN/CPA	Felipe Kubinski
4.	Claydis Deborah Batista	Núcleo - Setor de Saúde	
5.	Helena S. Coelho	Reitoria - PROPOI	
6.	ANEMIA FRANCKE STEINBERGER	NÚCLEO - SANTA ROSA/RS	Julie
7.	LARA VARGAS BECKER	Núcleo - São Vicente do Sul	Lara Becker
8.	ODAIR DAL AGUIAR	NÚCLEO - FAUAM/RS	Odair Dal Aguiar
9.	MARIA BENTRIZ CASANI DELIMIRO	PROEN - RT	Maria B. Casani
10.	TARCIANE ANDRES	SANTA ROSA / NÚCLEO	Tarciane Andres
11.	Daniel Delfini	Alegrete	Daniel Delfini
12.	Renata Carla Soares	Santa Augusta / CPA	Renata Soares
13.	Francoise Gimardi	TABOATI / CPA	Francoise Gimardi
14.	Siomara C Busch	União de Castilhos / Núcleo	Siomara C. Busch
15.	Valéria Namus	Reitoria	Valéria Namus
16.	TALITHA CASIMIRO	SANTA ANA - NÚCLEO CPA	Talitha Casimiro
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			