



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

REGISTRO DE REUNIÃO CPA

Data: 12/09/2018

Local: Reitoria

Modalidade: Presencial

Horário: 10h – 12h; 13h – 16h30min

Participantes: houve representação de todos os núcleos: JA, SA, SVS, FW, SAN, PB, AL, JC, RT, SB/URU e SR.

Pauta:

1. Informes;
2. Organização dos Núcleos para extração dos resultados;
3. Avaliação do Relatório ano-base 2017;
4. Definição do modelo e metodologia do relatório ano-base 2018;
5. Atualização de cronograma e atividades.

Discussões e encaminhamentos:

A reunião começou por volta das dez horas da manhã. Entre os informes, estavam a expectativa de conclusão do relatório final de Autoavaliação antes das férias de verão. A CAIN informou sobre a mudança de sede da reitoria, e o período previsto para ocorrer a mudança, de modo que as reuniões e atividades da CPA fossem organizadas em algum *campus*. Também foi incluída nos informes a avaliação docente. Foi definido que o relatório da avaliação docente será mantido após a pesquisa e nele será acrescentada a explicação sobre o período de extração dos dados do SIGA, os quais foram utilizados na pesquisa (professores cadastrados, disciplinas...). Isso tende a esclarecer as dúvidas posteriores dos docentes, caso tenham sido avaliados sem estar em sala de aula. Após os informes, deu-se início à pauta um, que era extração dos dados. Francisco orientou quem ainda não tinha extraído os resultados do sistema. Detectou-se um problema na extração dos dados dos questionários docente médio e docente superior. Depois disso, atualizou-se o cronograma de atividades da CPA.

As datas foram redefinidas:

Até 30/09 – 1ª reunião com os gestores para avaliar o plano de ações 2018 (o que foi feito, o que não foi e o motivo), a cain enviará as planilhas para utilização nessa reunião e também o modelo de registro de reunião.

Até 15/10 – apresentar à cain a primeira versão do relatório (dados, fragilidades, potencialidades).

A partir de 16/10 – 2ª reunião com gestores para elaboração do plano de ações 2019.

Até 31/10 – envio da versão final do relatório à cain.

Até 19/11 enviar à cain a versão resumida do relatório do campus (para subsidiar a elaboração do relatório institucional);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

**De 20/11 a 04/12 – construção do relatório final/compilação dos resultados;
Dia 04/12 (terça-feira), das 9:30 às 17:00, próxima reunião presencial da CPA,
no Campus Júlio de Castilhos.**

Há previsão de uma reunião antes disso, mas será agendada conforme a necessidade e por webconf. Para a compilação dos resultados, foi criada uma subcomissão para elaboração. Dos presentes na reunião, quem participa da elaboração: Francisco, Renira, Raquel, Cíntia Jéferson, Luci, 1 representante de SR (Maria Cristina ou Márcio), 1 representante de Alegrete (Rachel na reunião, mas pode ser outro representante do núcleo). A revisão será feita por todo o grupo, especialmente por aqueles que estavam na reunião e não estão na subcomissão de elaboração. Depois de organizar essas questões, fez-se um intervalo para almoço. Por volta das treze horas e dez minutos, a reunião teve continuidade. O grupo conseguiu corrigir o erro que estava encontrando na extração dos dados dos questionários docente e passou à segunda pauta, que é Avaliação do relatório ano-base 2017. O formato do relatório terá poucas alterações. Quanto às tabelas, utilizar-se-ão tabelas que sejam essenciais ao entendimento do texto, as demais tabelas seguirão como apêndice no relatório. O grupo revisou os instrumentos, comparou as questões que aparecem no questionário de mais de um segmento e padronizou algumas tabelas, de modo a cruzar os dados. Quanto aos relatórios do superior e técnico, definiu-se por apresentar dois relatórios: um para o superior e outro para os técnicos. Os segmentos TAE e sociedade civil integram os dois relatórios. Discutiu-se sobre a padronização e formatação do relatório. A cain enviará o modelo conforme definição na reunião. Quanto à padronização de texto, na parte de estatística, a cain pedirá a ajuda da profa Analice para a categorização dos percentuais. Depois de definir essas questões, o grupo começou a construir as tabelas que serão utilizadas nos relatórios, a previsão de conclusão dessa atividade é no dia 21/09, sexta-feira.

Resumo das atividades programadas:

- CAIN: *contato com profa Analice* – conceitos de fragilidades e potencialidades; categorização dos percentuais para adequar a escrita no relatório.
- CAIN: enviar ao grupo *títulos das tabelas*.
- CPA/Núcleos: concluir a elaboração das tabelas (até sexta – 21/09).
- CPA/Núcleos: *enviar à cain contatos dos alunos e professores e/ou TAES* (da área de informática/análise e desenvolvimento de sistemas) que possam se interessar em desenvolver/participar de projetos de pesquisa e ensino na área, para dar suporte à CPA com sistemas que possam aprimorar o trabalho desenvolvido.
- CAIN: buscar junto à PROEN e à PRPPGI informações a respeito de projetos de ensino e pesquisa e possibilidade de bolsa.
- CAIN e CPA/Núcleos: Cain enviou a alguns membros da CPA que demonstraram interesse no assunto um material sobre indicadores, para estudo futuro de como



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

trabalharmos com os resultados das pesquisas de avaliação. Se mais alguém se interessar, solicite no e-mail que enviamos.

- *Campus* SR, AL e PB questionaram sobre alteração de membros e formalização: a cain propõe a elaboração de um formulário onde possa constar a solicitação de afastamento do membro e um formulário de recomposição de membros. Assim que possível, enviaremos ao grupo e colocaremos à disposição no site.

- **LEMBRETE:** o **I Curso de formação em Avaliação Institucional EAD** está em andamento e encerra-se às 23h do dia 20/09/2018. Quem está inscrito e ainda não entrou na sala ainda tem a oportunidade.

Após a discussão e encaminhamentos elencados, a reunião finalizou-se às dezesseis horas e trinta minutos. Na sequência deste registro, seguem as listas de presença referentes aos períodos manhã e tarde da reunião e, em arquivos separados, seguem: modelo de registro de reunião e planilhas do plano de ações 2018 (para utilização na reunião com gestor de cada unidade).