



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
REITORIA

## REGISTRO DE REUNIÃO CPA, CAIN, CPPD e Reitora

**Data:** 08/06/2018

**Local:** Reitoria

**Modalidade:** Presencial

**Horário:** 13h17 min - 14h21 min

**Participantes:** Cain (Raquel), CPA (Francisco e Renira), CPPD (Andriéli) e Profa Carla.

### **Pauta:**

1. Avaliação Docente – meta-avaliação e definição de fluxos futuros

### **Discussões e encaminhamentos:**

Ao início da reunião, Raquel apresentou o relatório produzido pela cain para formalizar a realização da Avaliação Docente 2017, que ocorreu em duas etapas, correspondentes aos dois semestres de 2017. Esse mesmo relatório foi apresentado em pauta do CODIR, em 06 de junho de 2018, data em que o relatório foi enviado ao grupo de dirigentes. Validado o relatório, passou-se à avaliação da pesquisa. Raquel e Francisco perguntaram à Andriéli, enquanto representante da CPPD, sobre a utilização dos resultados e a avaliação dos instrumentos, de modo que começasse a organização da pesquisa referente a 2018. Andriéli respondeu que não viu movimentação no seu *campus* (Alegrete) nem na CPPD quanto à utilização dos resultados. Também expôs que tem dúvidas quanto à formalização do documento para a disponibilização aos docentes. Quanto a isso, o grupo (CPA, CAIN e Reitora) sugeriu que a CPPD se reunisse, avaliasse os instrumentos e também construísse um formulário padrão, o qual pode ser enviado pela CAIN junto com os resultados de cada etapa da pesquisa, aos Diretores de Ensino e Coordenadores de Ensino das unidades, para que o Diretor de ensino emita esse documento (cujo modelo ele já terá junto com os resultados). Quanto à utilização de resultados, ainda, Francisco mencionou que o IFSC utiliza a avaliação docente para a progressão e sugeriu que a CPPD procurasse ver como é feita a organização para isso. Renira e profa Carla também complementaram, sugerindo que fosse feito em cada unidade um trabalho que reúna Diretor de Ensino e coordenadores de curso para analisar





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

os resultados e encaminharem ações conforme os apontamentos e resultados. Outro ponto quanto aos instrumentos foi questionado pela CAIN e CPA sobre a manutenção e utilização da Autoavaliação discente. Essa etapa da pesquisa que ocorre nos dois semestres de aplicação surgiu para cruzamento de resultados da avaliação, seria um recurso a ser trabalhado pelos Coordenadores de Curso e Diretores de Ensino em cada unidade. Tanto a CPPD quanto a Reitora se manifestaram favoráveis à manutenção da Autoavaliação discente, inclusive, a profa Carla tomou nota desses pontos para discutir com o Pró-Reitor de Ensino e definir encaminhamento de fluxos após a avaliação docente. Em seguida, CAIN e CPA levantaram a questão sobre a pesquisa em 2018, questionando se será mantida a metodologia e sistema, se haverá possibilidade de utilização do Sistema Integrado de Gestão ou se a CAIN e CPA tentam encaixar a pesquisa no sistema já utilizado para a Autoavaliação Institucional. A Reitora respondeu que as tratativas para a utilização do SIGA estão em andamento, mas que as customizações poderiam demorar, garantindo que para 2018 isso ainda não estaria disponível. Com isso, Francisco, Raquel e Renira vão encaminhar com a CPA a organização da pesquisa no cronograma de atividades da comissão. Para isso, o grupo (CPA, CAIN, CPPD e Reitora) estruturou um cronograma que conciliasse o final da Autoavaliação institucional e o começo do período de matrículas, de modo a facilitar a sensibilização e a organização das atividades. Considerando que a Autoavaliação institucional encerra-se antes do período de recesso acadêmico do 1º semestre (até 13/07), o prazo estipulado para a realização da etapa 1 da avaliação docente 2018 é: de 17/07 a 17/08. Depois disso, a CPA solicitou apoio da Reitora quanto à interlocução junto à Diretoria de Tecnologia da Informação para a extração da base de dados do SIGA. Isso é necessário para a realização da avaliação docente, uma vez que precisa articular os nomes dos docentes e as disciplinas a que estão vinculados nos dois semestres de 2018 para gerar os questionários. A profa Carla orientou que a CAIN encaminhasse um memorando ao Gabinete e, a partir disso, o gabinete encaminharia a solicitação de atendimento da demanda, nos prazos estipulados. Esses foram os pontos discutidos e encaminhados. A reunião encerrou-se às 14h21minutos. Segue a lista de presença em anexo a este registro.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
REITORIA

LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO CPA, CAIN, CPPD E REITORA – 08-06-18

Renira Carla Soares	
Francisco Giraldo	
Roguel de Silva Goularte	
Carle O. Jardim	
Andrieli Hedlund Bandeira	