



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA
REGISTRO DE REUNIÃO CPA

Data: 18/05/2018

Local: Campus São Borja

Modalidade: Presencial

Horário: 13h42 min - 15h45 min

Participantes: Núcleo/CPA SB, Cain-RT e Diretora Geral do Campus SB.

Pauta:

1. Informes
2. Esclarecimentos sobre: CPA e Núcleos;
3. Organização dos Núcleos;
4. Organização documentos Núcleo SB (modelo de registro de reunião e lista de presença);
5. Seminário de Avaliação e Encontro de Núcleos;
6. Devolutivas 2017;
7. Sensibilização 2018.

Pauta incluída:

8. Avaliação externa

Discussões e encaminhamentos:

A reunião começou às treze horas e quarenta e dois minutos. A Diretora do Campus abriu a reunião, destacando como pauta a avaliação externa. Em seguida, Raquel, representando a Coordenação de Avaliação Institucional (CAIN), explicou que o objetivo da reunião era tratar as questões de base da avaliação: CPA e Núcleos, quem faz o quê, como se deu essa configuração, transição do núcleo devido à eleição recente, organização de documentos do núcleo, tipos de avaliação: avaliação interna e avaliação externa, documentos balizadores da Autoavaliação, etapas do processo de Autoavaliação, seminário de avaliação, devolutivas 2017, sensibilização 2018 e informes que fossem necessários. Posto isso, Raquel deu boas-vindas ao representante da sociedade civil organizada, senhor Lúcio Bender e explicou a ele o contexto da reunião. Em seguida, apresentou a colega Cíntia, que também representa a CAIN. Mencionou sobre a criação da cain, setor previsto no PDI 2014-2018, e sobre as atividades desenvolvidas no setor em apoio à CPA e acompanhamento do PDI. Na sequência, Raquel tratou sobre a configuração da CPA e dos Núcleos. Em seguida, o grupo tratou sobre a carga horária na Portaria do Núcleo. A Diretora do Campus estava presente na reunião e confirmou o que já havia sido acordado em reunião de dirigentes e formalizado no regulamento e portarias a respeito da carga horária e consideração disso na organização de horários dos TAE e docentes. A profa Carla ressaltou que o núcleo deve organizar seu cronograma e já colocar que dias e horários essa carga horária será utilizada. Como a portaria foi emitida em final de abril, a nova configuração do grupo ainda não se reuniu para organizar as atividades do núcleo, que envolve o Campus São Borja e o Campus Avançado Uruguaiana e, por conseguinte, deslocamento dos colegas para a reunião. Raquel orientou que essa reunião fosse o quanto antes, para que eles possam se organizar conforme o cronograma da CPA e da Autoavaliação em andamento. A CAIN



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

enviou aos núcleos JC e SB, com quem já realizou reunião este ano, um material sobre avaliação institucional, o cronograma da CPA e texto informativo sobre núcleos e CPA como sugestão para ser utilizado nessa reunião. Raquel passou ao grupo modelos de documentos como registro de reunião e lista de presença. Também orientou que a pauta da primeira reunião, além de organização documental, fosse de estudo, recomendou a leitura do relatório de Autoavaliação 2017 do *Campus* e do Relatório de Autoavaliação 2017 Institucional. Além disso, reiterou que há material referente aos relatórios, registros de reuniões e legislação no site institucional. O grupo sinalizou que estavam se organizando e conseguiram um armário para guardar os documentos do núcleo. Por enquanto ainda não há uma sala no campus do núcleo, mas o armário e os documentos ficarão na sala da EAD, onde costumam ocorrer a maioria das reuniões do núcleo. Quanto às devolutivas da Autoavaliação 2017, o grupo relatou que confeccionaram um folder com as ações desenvolvidas a partir da última Autoavaliação e distribuíram pelo *Campus*. Eles mencionaram a intenção de produzir adesivos para marcar o que foi conseguido a partir da pesquisa e questionaram sobre a marca da CPA. Raquel respondeu que a SECOM está trabalhando na marca da Avaliação Institucional ou da Autoavaliação, não soube precisar, e o retorno está previsto para trinta de maio. Raquel sugeriu que fizessem um registro fotográfico da reunião, bem como que houvesse um espaço na página de SB, no site do instituto para divulgação de informações sobre avaliação institucional, além do já existente no site institucional. A CAIN ficou de verificar a possibilidade junto à secretaria de comunicação, na reitoria. No que diz respeito à sensibilização 2018, o grupo ainda irá se reunir para organizar a atividade. O próximo ponto foi a Avaliação Docente. Raquel informou sobre o relatório produzido pela CAIN que traz informações sobre o histórico da pesquisa e sobre o quantitativo de participação neste primeiro ano. Informou, ainda, que as etapas de aplicação de questionários referente ao ano de 2017 foram concluídas e, neste momento, a CPA está trabalhando na organização dos acessos aos resultados para o público a quem se destinam os acessos: reitora, pró-reitor de ensino, diretor geral, diretor de ensino, coordenador geral de ensino, CPA, CPPD e professores avaliados. Outro ponto discutido, o qual se insere na organização dos núcleos e CPA, é o horário das reuniões. O grupo solicitou que quando houver reunião presencial na reitoria ou em outro *campus* que demande deslocamento dos servidores, fosse agendado com horário das 10h da manhã, com teto para término até às 16h. Caso a intenção seja de marcar antes desse horário que haja a possibilidade de deslocamento (com diárias) no dia anterior, em função da distância e do risco de viagem durante o período da noite. A partir disso, o colega Garibaldi, servidor que atua no setor de Tecnologia da Informação mencionou sobre um sistema que está sendo disponibilizado para agilizar as reuniões a distância, o webconf., que poderá ser útil nas reuniões da CPA. O último ponto de pauta discutido foi o seminário de avaliação. Raquel explicou a proposta, falou sobre o histórico do evento e sobre a organização deste ano: data do evento 22 e 23 de agosto de 2018, presencialmente no *Campus* Santo Ângelo este ano. Informou, ainda, que dia 22 turno da tarde ocorrerá o encontro de núcleos, no dia 23, ocorrerá a programação presencial constituída de palestras e mesa redonda. Informou também que em 2018 o seminário tratará sobre avaliação institucional articulada ao planejamento e ao PDI. Raquel mencionou também a participação do IFFar, em 2017, no evento AVALIES, inicialmente organizado pela UFRGS, mas que já ganhou dimensão nacional na temática avaliação institucional. Os setores CAIN e PI representaram o IFFar



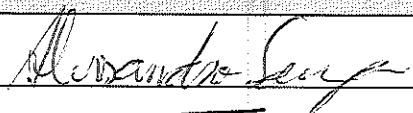
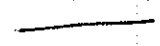
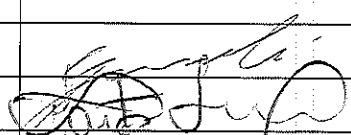
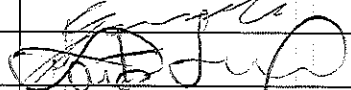
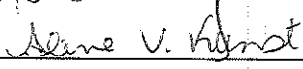
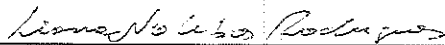

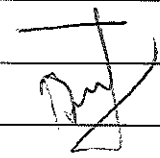
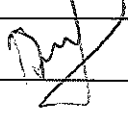
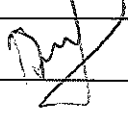

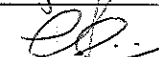


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

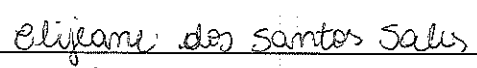
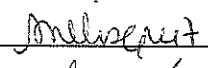
neste evento em 2017, que ocorreu em Santa Catarina, na UFSC. Raquel informou que a publicação estará disponível no material da programação EAD do seminário de avaliação deste ano do IFFar. Sobre o seminário, ainda, a profa Carla perguntou quando foi definido o local do seminário deste ano. Raquel respondeu que na primeira reunião do codir deste ano, em três de maio. A Diretora se mostrou receptiva para sediar o seminário em uma edição futura. Também se manifestou quanto ao pedido da cain de contribuição para o seminário, para a composição de uma cesta de mimos aos palestrantes. A Diretora se dispôs a contribuir com algumas canecas adquiridas e umas geleias produzidas pelo *campus*. Os pontos discutidos foram esses. Surgiram algumas dúvidas do núcleo em relação à avaliação externa e às etapas da Autoavaliação, as quais foram sendo respondidas ao longo da discussão. O grupo se mostrou um pouco ansioso por conta da reunião que estava prevista para segunda-feira, mas Raquel e Cíntia tentaram tranquilizá-los, assegurando que a Autoavaliação ocorre na instituição e vem sendo constantemente aprimorada. Portanto, a insegurança do grupo é apenas porque eles acabaram de integrar a CPA e núcleo, uma vez que a eleição foi concluída em 20 de abril deste ano. Raquel orientou ao grupo que se apropriassem do material enviado pela CAIN e, logo depois se reunissem para organização das atividades do núcleo. Após essa conversa, a reunião foi encerrada, às 15h45 minutos.

LISTA DE PRESENÇA
REUNIÃO CAIN E NÚCLEO DE AUTOAVALIAÇÃO CAMPUS SÃO BORJA-URUGUAIANA
18/05/2018

GESTÃO CPA/NÚCLEO 2018-2019

Nome	Segmento	Assinatura
ALESSANDRO VASCONCELOS DE SOUZA	DOCENTE SB	
DANIEL PETRAVICIUS	DOCENTE URU	
GARIBALDI DA SILVEIRA JUNIOR	TAE SB	
MARTA REJANE TRINDADE DE LIMA	TAE SB	
ALINE VICENTI KUNST	DOCENTE SB	
LIANA NOLIBOS RODRIGUES	TAE URU	
JOÃO METRIONE COSTA ZAMBRANO	DISCENTE SB	
EDERSON TAVARES DOS SANTOS	DISCENTE SB	
LEANDRO LUNKES DUARTE	DISCENTE URU	
LUCIO BENDER	SOC.CIVIL ORG.SB	
GASPAR MARTINS	SOC.CIVIL ORG.URU	
RAQUEL GOULARTE	CAIN - REITORIA	
CÍNTIA SOARES COCCO	CAIN - REITORIA	

MEMBROS GESTÃO ANTERIOR DO NÚCLEO

	Segmento	
ELIJEANE DOS SANTOS SALES	DOCENTE	
ANIELISE DA SILVA CRUZ	"	
CARLA TATIANA ZAPPE	DIREÇÃO GERAL	