



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA
REGISTRO DE REUNIÃO CPA

Data: 09/05/2018

Local: *Campus* Júlio de Castilhos

Modalidade: Presencial

Horário: 13h40 min - 15h35 min

Participantes: Núcleo JC e Cain-RT.

Pauta:

1. Informes
2. Esclarecimentos sobre: CPA e Núcleos;
3. Organização dos Núcleos;
4. Organização documentos Núcleo JC (modelo de registro de reunião e lista de presença);
5. Seminário de Avaliação e Encontro de Núcleos;
6. Devolutivas 2017;
7. Sensibilização 2018.

Discussões e encaminhamentos:

A reunião começou às treze horas e quarenta minutos. Raquel começou se apresentando e apresentando a Cain. Em seguida, informou sobre retorno da DTI a respeito da aquisição do módulo avaliação do SIGA, também informou sobre a Avaliação Docente. Esse ponto, em especial, gerou discussão, docente e discente presentes deram seus depoimentos. Raquel salientou que haveria um momento de meta avaliação dessa pesquisa e, nessa ocasião, precisará dos depoimentos para projetar os próximos fluxos e organização da pesquisa. Na sequência, Raquel tratou sobre a configuração da CPA e dos Núcleos e sobre alterações no regulamento que embasam a configuração atual do grupo. O grupo tratou, ainda, sobre a carga horária na Portaria do Núcleo. O Diretor do *Campus* estava presente na reunião e confirmou o que já havia sido acordado em reunião de dirigentes e formalizado no regulamento e portarias a respeito da carga horária e consideração disso na organização de horários dos TAE e docentes. Estavam presentes na reunião três membros da gestão anterior do Núcleo de JC, os quais estão auxiliando os novos membros na transição de gestão. Prof. Duílio, Katiele, Simone e Magali, membros dos segmentos docente e TAE, conversaram um pouco com os novos membros. Eles falaram sobre a experiência no núcleo, sobre as dificuldades e os avanços nas atividades de avaliação institucional e como as etapas da Autoavaliação são organizadas no *Campus*. Como a portaria foi emitida em final de abril, a nova configuração do grupo ainda não se reuniu, a primeira reunião está prevista ainda para o mês de maio, da qual participarão os membros da gestão 2016-2018 e da gestão 2018-2019. Raquel passou ao grupo modelos de documentos como registro de reunião e lista de presença. Também orientou que a pauta da primeira reunião, além de organização documental, fosse de estudo, recomendou a leitura do relatório de Autoavaliação 2017 do *Campus* e do Relatório de Autoavaliação 2017 Institucional. Além disso, reiterou que há material referente aos relatórios, registros de reuniões e legislação no site institucional. Quanto às devolutivas da Autoavaliação 2017, o grupo relatou que ocorreu presencialmente para alguns discentes, por e-mail aos servidores. Também foram



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

que fica na entrada do refeitório e no site. No que diz respeito à sensibilização 2018, o grupo ainda irá se reunir para organizar a atividade. A previsão é de que haja uma primeira reunião de formação e organização, na qual se fará um cronograma de atividades do núcleo, com base no cronograma da CPA já em andamento, de modo que as tarefas sejam divididas. Uma ideia surgiu do grupo quanto à sensibilização, os novos membros perguntaram como a pesquisa de Autoavaliação atinge à sociedade civil. Raquel explicou que é sociedade civil organizada, são membros de sindicatos, associações, secretarias e etc. Katiele citou os participantes que costumam atuar, como EMATER, Secretaria de Educação. A partir disso, veio a sugestão de incluir na pesquisa os servidores terceirizados que atuam na instituição. A sugestão será avaliada pelo grande grupo, mas a princípio, não se viu nenhum empecilho na participação. Outro ponto de pauta discutido foi o seminário de avaliação. Raquel explicou a proposta, falou sobre o histórico do evento e sobre a organização deste ano: data do evento 22 e 23 de agosto de 2018, presencialmente no *Campus Santo Ângelo* este ano. Informou, ainda, que dia 22 turno da tarde ocorrerá o encontro de núcleos, no dia 23, ocorrerá a programação presencial constituída de palestras e mesa redonda. Informou também que em 2018 o seminário tratará sobre avaliação institucional articulada ao planejamento e ao PDI. Raquel mencionou também a participação do IFFar, em 2017, no evento AVALIES, inicialmente organizado pela UFRGS, mas que já ganhou dimensão nacional na temática avaliação institucional. Os setores CAIN e PI representaram o IFFar neste evento em 2017, que ocorreu em Santa Catarina, na UFSC. Raquel informou que a publicação estará disponível no material da programação EAD do seminário de avaliação deste ano do IFFar. Quanto ao ponto do seminário de avaliação, Raquel pediu sugestões para a organização da mesa redonda, adiantou que a comissão estava pensando em uma fala dos pró-reitores. O grupo relatou que os pró-reitores de ensino e de extensão eram bastante presentes no Campus, mas que eles não tinham muito contato com os de desenvolvimento e de administração. Raquel registrou a informação para levar ao grupo da comissão organizadora do evento. Após a pauta do seminário, o grupo trocou experiências, tiraram dúvidas com a cain e com o Diretor do campus. Um ponto marcante na discussão foi sobre moradia estudantil e como isso poderia ser abrangido pela Autoavaliação. De acordo com os resultados das últimas pesquisas, Raquel e Katiele argumentaram que o público que responde à pesquisa não coloca como imprescindível a moradia. Mas o grupo cogitou a hipótese de que quem necessita de moradia não é público respondente da Autoavaliação. A conclusão dessa discussão foi que o assunto é algo que diz respeito à expansão do IFFar e às prioridades elencadas pela instituição. Ao final, mais algumas dúvidas foram pontuadas. Antes de finalizar, Raquel reiterou as etapas da Autoavaliação, a necessidade de o grupo se reunir para organizar o cronograma e realizar a leitura dos documentos recomendados, bem como mencionou como costuma ocorrer ao final da elaboração do relatório, quando já se tem as potencialidades e fragilidades. Orientou ao grupo, na frente do Diretor, que eles podem acordar, se o grupo vai auxiliar a elaborar o plano de ações ou se vai encaminhar para que a gestão o faça. Salientou a necessidade de revisão desse plano, para que seja possível de execução, bem como de acompanhamento. Após essa fala, o Diretor agradeceu ao grupo e à cain, e a reunião foi encerrada, às quinze horas e trinta e cinco minutos.

LISTA DE PRESENÇA

REUNIÃO CAIN E NÚCLEO DE AUTOAVALIAÇÃO CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS 09/05/2018

GESTÃO CPA/NÚCLEO 2018-2019

Nome	Segmento	Assinatura
LUCI SCHUMACHER	DOCENTE	<i>L. J. Schumacher</i>
ELIZÂNGELA APARECIDA MUNITOR FRANKLIN	TAE	<i>Elizângela Franklin</i>
GISELE ROCHA PAIM	DOCENTE	<i>Gisele Rocha Paim</i>
CARLOS ANTÔNIO TASCHETTO	DOCENTE	—
RONI PETERSON BRUM LOPES	TAE	—
ALEX DA LUZ PEREIRA	TAE	<i>Alex da Luz Pereira</i>
CLEIDIANE SOMAVILLA	DISCENTE	—
ELVIS GRIGOLO DOS SANTOS	DISCENTE	<i>Elvis GrigoLO dos Santos</i>
LUCIMARA RODRIGUES PADILHA	DISCENTE	<i>Lucimara Rodrigues Padilha</i>
BERENICE NUNES	SOC.CIVIL ORG.	—
LIEGE CAMARGO DA COSTA	SOC.CIVIL ORG.	—
RAQUEL DA SILVA GOULARTE (CAIN)	CAIN - REITORIA	<i>Raquel da S. Goularte</i>

GESTÃO CPA/NÚCLEO JC - 2016/2018

Nome	Segmento	Assinatura
<i>Nilio Guerra Bandinelli</i>	DOCENTE	<i>Nilio G. Bandinelli</i>
<i>Simone Saydelles da Rosa</i>	TAE	<i>Simone Saydelles da Rosa</i>
<i>MAGALI CRISTINA HARTMANN</i>	TAE	<i>Magali Cristina Hartmann</i>
<i>KATIELE HUNDERTMARCK</i>	TAE	<i>Katiele Hundertmarck</i>