



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
REITORIA

## REGISTRO DE REUNIÃO CPA e CAIN

**Data:** 05/12/2018

**Local:** *Campus* Júlio de Castilhos

**Modalidade:** Presencial

**Horário:** 9:30 – 16:00

**Participantes:** AL, FW, JA, JC, SR, SAN,SA,SVS, RT.

Não estavam: PB, SB/URU

### **Pauta:**

1. Informes
2. Cronograma de atividades da CPA
3. Relatório de Autoavaliação 2019 – ano- base 2018
4. Projeto de Avaliação Institucional

### **Discussões e encaminhamentos:**

A pauta da reunião começou pelos informes, os quais trataram da aplicação dos questionários, de problemas nas senhas, de período de aplicação dos questionários e de devolutivas. Francisco informou sobre a expectativa de que no próximo processo de Autoavaliação, as senhas com códigos aleatórios possam ser substituídas pelo número da matrícula (discentes) e do siape (servidores), continuando como é para a sociedade civil organizada. Em seguida, passou-se à elaboração do cronograma de atividades 2019 da CPA. Durante a discussão sobre o cronograma, Rodrigo (SVS) solicitou acesso aos relatórios das avaliações in loco. Renira (SA) reiterou a solicitação, para acompanhar a nota da CPA e a justificativa por ela. Raquel (Cain) ficou de retornar com o relatório da avaliação solicitada e auxiliar nesse acompanhamento de forma mais efetiva. A comissão também tomou nota de uma demanda que precisa ser colocada em pauta nas primeiras reuniões do ano de 2019: estratégias de acompanhamento dos planos de ação sugeridos após a análise dos resultados de cada Autoavaliação. É um ponto a ser pensado pela CPA e inserido na metodologia entre as etapas dos processos avaliativos. Após esses informes, foi discutido o cronograma 2019, o qual segue ao final desse registro. Depois de definir o cronograma, a comissão deu sequência à elaboração do relatório final de Autoavaliação institucional. Cada membro presente na reunião foi responsável de compilar as fragilidades ou potencialidades de um eixo. Durante a reunião, ficou pronta a parte dos resultados (fragilidades e potencialidades e onde elas ocorrem). A cain fará a compilação e revisão textual do que foi elaborado na reunião e enviará para a comissão confirmar. Por fim, a comissão revisou e confirmou o texto do Projeto de Avaliação Institucional. A reunião encerrou-se às dezesseis horas. A seguir, o cronograma 2019 de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
REITORIA

atividades da CPA, o Projeto de avaliação institucional (versão que será sugerida para inclusão no PDI) e a lista de presença da reunião.

CRONOGRAMA CPA 2019		
ETAPAS	QUEM/ONDE?	PERÍODO
Reunião com EAD		15/01
<b>Reunião da CPA</b> <b>Planejamento:</b> - Aprovação do Relatório final de Autoavaliação Inst.2018. - Avaliação Docente. - Elaboração de questionário para coletar opinião dos terceirizados. - Revisão dos instrumentos.	CPA, Núcleos e CAIN	27/02 Reitoria
Ajuste de portaria	CAIN → Gabinete	Após a reunião. Chegar na reunião com os nomes do núcleo e cpa.
Conclusão dos questionários	CPA, CAIN e Núcleos	04/04/19
Avaliação Docente:	CAIN, CPA, informes Codir – link SIGA	Etapa 1/2019 – 24/06 a 12/08 Etapa 2/2019 – dez/2019 – março/2020
Atualização do sistema <i>Lime Survey</i> – questionários	CAIN	Março/abril
Pré-teste dos questionários	CPA, CAIN e Núcleos	Março/abril
<b>Aplicação dos questionários</b>		01/05 a 11/06/2019
<b>Semana de Avaliação</b> (destinada a tratar da temática e realizar devolutivas do ano anterior e sensibilização)	CPA e Núcleos em cada unidade do IFFar	Metade de maio
<b>Seminário de Avaliação Institucional</b> – formação e sensibilização	DPDI,CAIN,CPA e Núcleos em cada unidade do IFFar – evento presencial no <i>Campus Santa Rosa</i>	<b>10 e 11 de junho</b>
Tabulação e análise de dados e elaboração de relatórios	CPA institucional - Reitoria	<i>Metade de junho até 05/08</i>
Elaboração do Plano de ações em cada unidade – reunião com gestores	Todos os <i>Campi</i> e unidade Reitoria	Até 05/08
Envio dos relatórios à CAIN (já com plano de ações revisado em anexo)	Todos os <i>Campi</i> e unidade Reitoria	Até 05/08
Leitura e resumo dos relatórios de cada unidade (inclusive questões abertas)	CAIN e Núcleos	Até 05/08
<b>Reunião ordinária da CPA</b> – preparação para elaboração relatório Final	CPA, CAIN e Núcleos	23 a 27 de setembro ou mesmo dia do codir – ver calendário
Elaboração do relatório final	CPA institucional- Reitoria e Núcleos	outubro/2019
Inserção do relatório no sistema	Pesquisadora Institucional e CPA institucional- Reitoria	março/2020



PROJETO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL IFFAR – 2019-2026

**METAS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

**Meta 1: *Garantir Infraestrutura física para funcionamento e desenvolvimento das atividades dos Núcleos de Autoavaliação Institucional em cada unidade do IFFar;***

- Disponibilizar sala, com mesa, armário e espaço para reuniões, computador com acesso à Internet, impressora e materiais de expediente (conforme contexto de cada unidade). Por exemplo: algumas unidades possuem e julgam necessário esse espaço, outras unidades julgam mais eficiente um local dentro de algum setor que possa alocar um armário com a documentação do núcleo e ocupam espaços comuns para desenvolvimento das atividades da comissão. (Quem? DG de cada unidade; Quando? Até o 1º sem de 2021)

**Meta 2: *Concretizar o que foi aprovado no regulamento da CPA, em dezembro de 2017, assegurando a reserva de recursos financeiros para formação/capacitação dos membros dos Núcleos de Autoavaliação e CPA e atividades relacionadas à avaliação institucional;***

- Elaborar projeto anual de avaliação institucional, com calendário que preveja participação e promoção de eventos, formações, reuniões e capacitações. (Quem? CPA e CAIN; Quando? anualmente)
- Proporcionar diárias e deslocamento para participação em eventos e formações relacionados à avaliação institucional;
- Proporcionar valor da taxa de inscrição em eventos e formações (quando for o caso de eventos com pagamento de taxa) relacionados à avaliação institucional;
- Garantir recursos financeiros para a promoção de formações sobre avaliação institucional, instrumentos, metodologia, estatística, sistemas e/ou programas que auxiliem no aprimoramento das atividades da comissão e /ou dos processos de avaliação.
- Garantir recursos financeiros para a realização de reuniões presenciais dos núcleos, CPA e CAIN (diárias e deslocamento);
- Garantir recursos financeiros para a produção de material gráfico e informativo das atividades, devolutivas e/ou formações voltadas à avaliação institucional.
- Produzir relatório de acompanhamento de utilização de recursos da avaliação institucional (Quem? CAIN e CPA; Quando? anualmente)

**Meta 3: *Ter um sistema próprio do IFFar para a realização das pesquisas de avaliação interna (Autoavaliação, Avaliação Docente) ( Estimativa - até 2023).***

- Solicitar estudo e desenvolvimento do sistema à Diretoria de Tecnologia da informação. (Quem? CAIN – Quando? Até fevereiro de 2019).
- Acompanhar o estudo e desenvolvimento do Sistema para realização das pesquisas de avaliação interna. (Quem? CAIN e CPA – Quando? 2019 -2023).
- Registrar acompanhamento do estudo e desenvolvimento do Sistema para realização



das pesquisas de avaliação interna. (Quem? CAIN e CPA – Quando? De 2019 -2023 – uma vez por semestre).

**Meta 4: Estratégias de incentivar a participação da comunidade acadêmica e externa nas avaliações internas**

- Para fins de divulgação e incentivo à participação, criar uma identificação visual para sinalizar as ações que já foram realizadas a partir de demandas previstas nos Relatórios de Avaliação Institucional anteriores. (Quem? Secom. Quando? até 1º semestre de 2019)
- Utilizar a identificação visual em todas as ações realizadas a partir de demandas previstas nos Relatórios Institucionais. (Quem? Núcleos e CPA. Quando? Anualmente).
- Realizar encontros com todos os estudantes ingressantes com o objetivo de apresentar a CPA, sua dinâmica de funcionamento e os efeitos deste trabalho. (Quem? Núcleos e DE. Quando? Anualmente e/ou semestralmente).
- Dar condições para que todas as turmas tenham acesso a um laboratório de informática durante a Avaliação Institucional por, pelo menos, um período de aula. (Quem? Núcleos e DE. Quando? anualmente).
- Dar condições para que todas as turmas tenham acesso a um laboratório de informática durante a Avaliação Docente por, pelo menos, um período de aula (Quem? Núcleos e DE. Quando? Anualmente e/ou semestralmente).

**Meta 5: Incluir o público dos cursos de Educação a Distância nas pesquisas de avaliação interna;**

- Criar um Grupo de Trabalho (GT) para elaboração de metodologia de aprimoramento do projeto de avaliação institucional, com objetivo de incluir nas pesquisas de avaliação interna o público dos cursos de Educação a Distância. (Quem? CAIN, CPA, PROEN, DEAD), (Quando? 1º sem de 2019)
- Criar o projeto de inclusão do público dos cursos da EaD nas pesquisas de avaliação interna do IFFar. (Quem? GT específico; Quando? 1º sem de 2019)
- Oportunizar a participação do público do(s) curso(s) superior(es) EaD na Autoavaliação Institucional do IFFar. (Quem? CPA, Quando? Pesquisa 2020)
- Oportunizar a participação do público do(s) cursos técnicos EaD na Autoavaliação Institucional do IFFar. (Quem? CPA, Quando? Até 2023)
- Oportunizar a participação do público do(s) curso(s) EaD na Avaliação Docente do IFFar. (Quem? CPA e CPPD, Quando? Até 2023)

**Meta 6: Incluir o público dos cursos da Pós-graduação nas pesquisas de avaliação interna.**

- Criar um Grupo de Trabalho (GT) para elaboração de metodologia de aprimoramento do projeto de avaliação institucional, com objetivo de incluir nas pesquisas de avaliação interna o público dos cursos de Pós-Graduação do IFFar. (Quem? CAIN, CPA, PRPPGI e/ou Diretoria e/ou Coordenação responsável pela oferta dos cursos), (Quando? 1º sem de 2020)
- Criar o projeto de inclusão do público dos cursos da EaD nas pesquisas de avaliação interna do IFFar. (Quem? GT específico; Quando? 1º sem de 2020)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**REITORIA**

- Oportunizar a participação do público do(s) cursos de Pós-Graduação na Autoavaliação Institucional do IFFar. (Quem? CPA, Quando? Até 2023)
- Oportunizar a participação do público do(s) curso(s) de Pós-Graduação na Avaliação Docente do IFFar. (Quem? CPA e CPPD, Quando? Até 2023)

**Meta 7: Manter e reforçar a proposta e realização do Seminário de Avaliação Institucional e Encontro de Núcleos do IFFar, de modo a fortalecer a cultura da avaliação institucional no IFFar, tornando este evento institucional.**

- Fixar a cada ano no calendário anual institucional as datas de realização do Seminário de Avaliação e Encontro de Núcleos. (Quem? PRDI/CAIN Quando? nas reuniões CODIR e CONSUP quando a pauta for calendário acadêmico institucional).
- Criar comissão organizadora do Seminário de Avaliação Institucional e Encontro de Núcleos de Autoavaliação do IFFar anualmente.(Quem? PRDI/CAIN; Quando? 1º semestre de cada ano).
- Realizar reuniões com a comissão organizadora do Seminário de Avaliação Institucional e Encontro de Núcleos de Autoavaliação do IFFar (Quem? CAIN e Comissão; Quando? conforme calendário de reuniões definido na primeira reunião da comissão).

**Meta 8: Manter e reforçar a proposta do Curso de Formação em Avaliação Institucional EaD por meio da plataforma moodle.**

- Colocar no planejamento anual da PRDI/CAIN a organização do curso. (Quem? CAIN; Quando? 2º semestre de cada ano)
- Realizar reuniões de estudo/formação/reflexão para articulação entre CAIN, Pesquisa Institucional e Diretoria de Graduação. (Quem? CAIN formaliza e organiza. Quando? Até duas reuniões por semestre)
- Criar grupo de trabalho entre os setores envolvidos com avaliação e planejamento institucional para a organização do curso. (Quem?PRDI/CAIN e PROEN; Quando?1º semestre de cada ano)

**Meta 9: Fortalecer as ações de formação dos Núcleos de Autoavaliação e CPA em cada unidade do IFFar.**

- Propor ao grupo dos Núcleos de Autoavaliação e CPA de cada unidade atividades presenciais de estudo, reflexão e prática sobre avaliação institucional e temas que auxiliem no aprimoramento da metodologia utilizada na organização dos processos avaliativos no IFFar. (Quem? CAIN e parcerias conforme a área técnica; Quando? 1º semestre de cada ano)

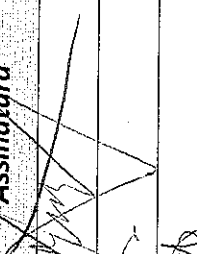
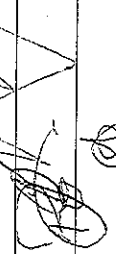




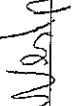

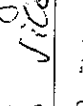
**Meta 10: Estabelecer articulação com as Pró-Reitorias de Extensão, de Ensino e de Pesquisa e Pós-graduação para aprimoramento e acompanhamento dos processos avaliativos.**

- Começar essa articulação inserindo pauta da avaliação nas reuniões do Codir.
- Envolver as Pró-Reitorias em etapas dos processos avaliativos internos, tais como sensibilização, devolutivas, revisão de instrumentos e acompanhamento de ações planejadas após cada processo de Autoavaliação institucional.

LISTA DE PRESEÇA REUNIÃO CPA 05/12/2018 - MANHÃ

	Nome	Unidade que representa	Assinatura
1.	Roguel da Silva Goularte	Reserva CPA em	Roguel da S. Goularte
2.	Francisco Traldi	Campele Itaipua	
3.	Yenira Garden Soares	Baropius Santa Augusto	
4.	Adriana R. Santos	Ribeiro	
5.	LUIS HENRIQUE LOOSE	Santa Angela	
6.	RODRIGO ESCOBAR ALVARO	São Vicente do Sul	
7.	Reyson Tonin	Frederico Westphalen	
8.	Simone e Buelch	Julio de Castilhos	
9.	Deuda Delbert Rosta	São Vicente do Sul	
10.	Patricia Vargas Becker	São Vicente do Sul	
11.	LEONARDO ANOPE KUATZ ALUMINI	ALEGRETE	
12.	TARCILANE ANDRES	SANTA ROSA	
13.	LUIS LUIS SCHWABER	TULO DE CASTILHOS	
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

LISTA DE PRESEÇA REUNIÃO CPA 05/12/2018 - TARDE

	Nome	Unidade que representa	Assinatura
1.	Francisco Trindade	CAMPUS I AGRARI	
2.	Priscila Carla Soares	Campus Santa Augusta	
3.	Adriane C. Santos	Refeitorio	
4.	TARCIANE ANDRAES	SANTA ROSA	
5.	LEONAR DO ANDRÉ KURTZ ALMEIDA	ALEGRETE	
6.	Mauro Delval Botas	Ses Viando do Sul	
7.	Isaura Vargas Becker	São Vicente do Sul	Isaura Becker
8.	Siomara B. Busch	Julio de Castilhos	B. Busch
9.	Leobardo Enin	Federico Westphalen	
10.	LUIS HENRIQUE LOOSE	Santa Angéla	
11.	RODRIGO ROSSIO DE ALMEIDA	SÃO VICENTE DO SUL	
12.	Raquel da Silve Goularte	Raitonig	Raquel Goularte
13.	Luci Jones Schenck	Júlio de Castilhos	Luci Jones
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

mailto:cpa.05@farrroupilha.edu.br