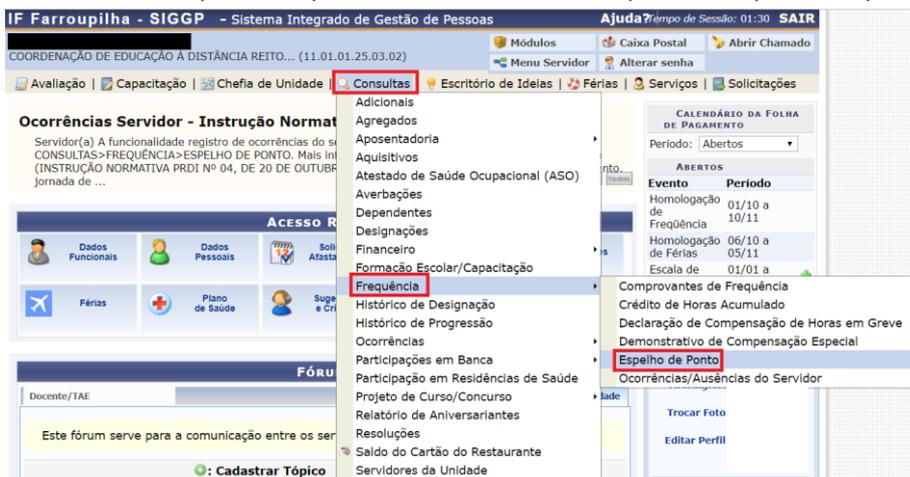


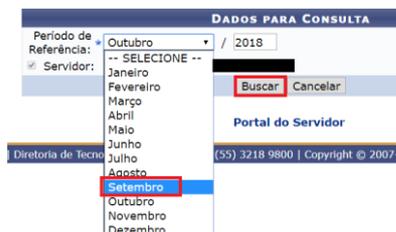
CADASTRO DE OCORRÊNCIAS NO SIG PELOS BOLSISTAS

1º Acessar o SIG, de qualquer computador¹, com seu Usuário (CPF) e senha.

2º Acessar o Espelho de ponto em: Consultas > Frequência > Espelho de ponto:



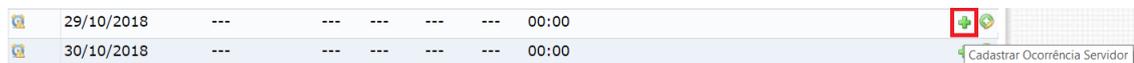
3º Selecionar mês/ano em que deseja registrar a ocorrência e clicar em “Buscar”:



4º Clicar no ícone  para acessar o espelho do ponto do mês selecionado:

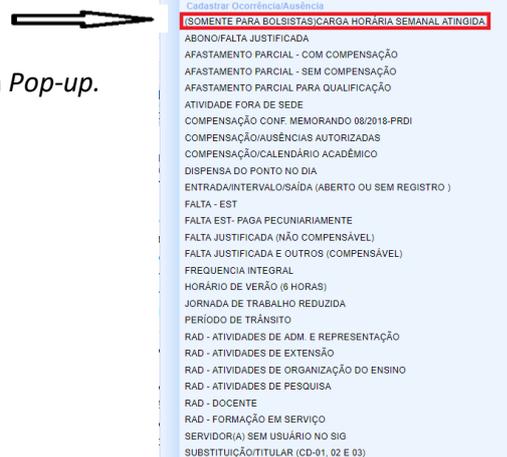


5º Ao lado do dia em que deseja cadastrar ocorrência, clicar no ícone  :



6º Selecionar a ocorrência a ser cadastrada.

Ao clicar na ocorrência, deverá abrir uma janela *Pop-up*.



¹ O acesso ao Espelho de Ponto pode ser realizado de qualquer computador. O acesso ao Ponto Eletrônico só é permitido mediante acesso à rede da Reitoria ou dos *campi* e no computador dos Polos/Centros de Referências destinado a este fim.

OCORRÊNCIA “(SOMENTE PARA BOLSISTAS) CARGA HORÁRIA SEMANAL ATINGIDA”

Registro para dias úteis em que o bolsista não atuou porque cumpriu sua carga horária semanal em outros dias.

Como registrar? Na janela *pop-up* aberta após clicar na ocorrência mencionada, verificar data, deletar a “Quantidade de horas” automática

DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA

Origem: SIGRH

Unidade do Exercício:

Servidor: *

Nome Completo:

Matrícula SIAPE: 1000003068

Matrícula Interna: 1000003068

Cargo: BOLSISTA

Tipo da Ocorrência/Ausência: * (SOMENTE PARA BOLSISTAS)CARGA HORÁRIA SEMANAL AT. ▾

Nos dias em que o bolsista não realiza atividades, pois já completou sua carga horária semanal.

Data de Início: * 18/09/2018 Data de Término: 18/09/2018

Quantidade de Horas: * 04:00 **DELETAR!**

Homologa: * Sim ▾

Comprovante: Escolher arquivo Nenhum arqui... selecionado

Observação:

Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0

Após apagar as horas que estiverem aparecendo, digitar **00:01** no campo “Quantidade de horas” e clicar em “Cadastrar”.

DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA

Origem: SIGRH

Unidade do Exercício:

Servidor: *

Nome Completo:

Matrícula SIAPE: 1000003068

Matrícula Interna: 1000003068

Cargo: BOLSISTA

Tipo da Ocorrência/Ausência: * (SOMENTE PARA BOLSISTAS)CARGA HORÁRIA SEMANAL AT. ▾

Nos dias em que o bolsista não realiza atividades, pois já completou sua carga horária semanal.

Data de Início: * 18/09/2018 Data de Término: 18/09/2018

Quantidade de Horas: * 00:01

Homologa: * Sim ▾

Comprovante: Escolher arquivo Nenhum arqui... selecionado

Observação:

Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0

REGISTROS DE PONTO DO SERVIDOR

Cadastrar Cancelar

Após clicar em cadastrar, deverá aparecer a seguinte mensagem e a janela *pop-up* pode então ser fechada. Realizar o mesmo registro em **todos** os dias úteis em que o bolsista não atua.

