

ACESSANDO O SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO

Caso possua mais de um vínculo, o login é o CPF e a senha é única para o sistema, porém ao realizar o acesso, a próxima tela será para escolher em qual dos vínculos o servidor/bolsista pretende registrar sua frequência, lembrando que não poderá haver registros em vínculos distintos no mesmo espaço de tempo.

Exemplo da tela com servidor com mais de um vínculo:

IF Farroupilha - SIGGP - Sistema Integrado de Gestão Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

NOME DO SERVIDOR
LOCAL DO EXERCÍCIO

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a universidade. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

VÍNCULOS ESCONTRADOS		
Identificador	Lotação	Ativo
1854293	REITORIA	Sim
100002965	REITORIA	Sim

Utilizar vínculo selecionado

SIGGP | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2007-2018 - UFRN - SRVJBoss01-Testes.iffarroupilha.local.inst1 - v4.32.6

Caso exista apenas um vínculo, o sistema já apresenta a tela inicial “Acesso Rápido”. SIGRH > Menu servidor > Acesso Rápido > Ponto Eletrônico

IF Farroupilha - SIGGP - Sistema Integrado de Gestão Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

NOME DO SERVIDOR
LOCAL DO EXERCÍCIO

Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

Ocorrências Servidor - Instrução Normativa - Ponto Eletrônico
Servidor(a) A funcionalidade registro de ocorrências do servidor está disponível no Menu: CONSULTAS>FREQUÊNCIA>ESPELHO DE PONTO. Mais informações sobre registro de efetividade, ver anexo (INSTRUÇÃO NORMATIVA PRDI Nº 04, DE 20 DE OUTUBRO DE 2016. Dispõe sobre o horário de funcionamento, jornada de ...

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO
Período: Abertos

ABERTOS

Evento	Período
Homologação de Frequência	01/08 a 05/09
Escala de Trabalho	01/01 a 31/12

ACESSO RÁPIDO

Dados Funcionais Dados Pessoais Solicitar Afastamento Solicitação Eletrônica Férias
Plano de Saúde Sugestões e Críticas **Ponto Eletrônico** Capacitação

FÓRUMS

Docente/TAE Servidores Servidores da Unidade

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Cadastrar Tópico Remover Tópico

Portal do Servidor

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Perfil

JOAO CARLOS BILHALBA DE LIMA
DADOS FUNCIONAIS

Ao clicar em Ponto Eletrônico, conforme tela:

IF Farroupilha - SIGGP - Sistema Integrado de Gestão Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

NOME DO SERVIDOR
LOCAL DO EXERCÍCIO

Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO

As horas excedentes serão submetidas à autorização da chefia, e serão consideradas como crédito de horas apenas se homologadas pela chefia.

REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO

DADOS DA ENTRADA

Dia: 31/08/2018
Hora de Entrada: 08:13:23

Observação:

Registrar Entrada Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após clicar em registrar ponto, a tela será a seguinte:

A seguinte mensagem será apresentada: **Operação realizada com sucesso!**

The screenshot shows the SIGGP (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas) interface. At the top, there's a header with the user's name 'IF Farroupilha', the system name 'SIGGP - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas', and the session time 'Tempo de Sessão: 01:30'. Below the header, there's a navigation bar with links like 'Módulos', 'Cx. Postal (1)', 'Abrir Chamado', 'Menu Servidor', and 'Alterar senha'. A message box in the center says 'Operação realizada com sucesso!'. Below this, there's a section titled 'REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO' with a sub-section 'DADOS DA ENTRADA'. It shows the date 'Dia: 31/08/2018', 'Hora de Entrada: 08:15:20', 'Hora de Saída Prevista: 17:15:20', and 'Hora de Saída: 08:15:26'. There are also red text instructions: 'A hora de saída prevista dependerá da jornada de trabalho cadastrada para cada servidor' and 'Hora de Saída: sempre estará mostrando o horário real.' Below the form, there are buttons for 'Registrar Saída' and 'Cancelar'.

Para registrar a saída basta realizar o mesmo procedimento, porém agora clicar em Registrar Saída.

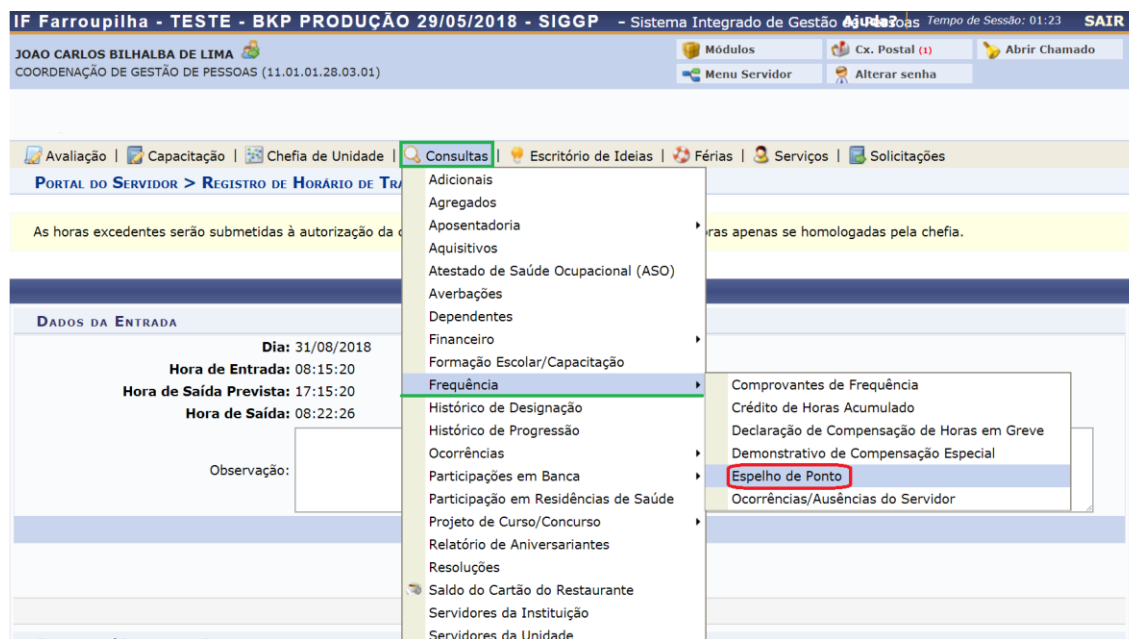
This screenshot shows the same SIGGP interface after the registration process. The 'DADOS DA ENTRADA' section now shows 'Dia: 31/08/2018' and 'Hora de Entrada: 08:57:35'. Below the form, there are buttons for 'Registrar Entrada' and 'Cancelar'. A note indicates 'Campos de preenchimento obrigatório.' Below this, there's a link to 'Visualizar Comprovante'. At the bottom, there's a table titled 'ENTRADAS/SAÍDAS DO DIA' with columns for 'Data', 'Entrada', 'Saída', 'Saída P/ Almoço', 'Horas Registradas', and 'Observações'. The table shows one entry for 31/08/2018 with an entry time of 08:15, an exit time of 08:57, and a total of 00:42 hours registered.

Data	Entrada	Saída	Saída P/ Almoço	Horas Registradas	Observações
31/08/2018	08:15	08:57	NÃO	00:42	

Novamente será apresentada a mensagem, afirmando que a operação foi realizada com sucesso! E logo abaixo um pequeno resumo, mostrando a data, entrada, saída e o total de horas realizadas.

Caso o Servidor/Bolsista queria acompanhar seus registros já realizado com a finalidade apenas de consulta ou com a finalidade de registrar uma “ocorrência”, deve visualizar seu espelho ponto:
































SIGRH → Portal do Servidor → Consultas → Frequência → Espelho de Ponto.



Na tela seguinte poderá escolher o período de referencia e após clicar em “Buscar”.



Espelho ponto:

ESPELHO DE PONTO - AGOSTO DE 2018											
Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas					Crédito	Débito	Saldo	Débito Não Compensável	
		HR	HC	HE	HA	HH					
01/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
02/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
03/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
04/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
05/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
06/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
07/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
08/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
09/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
10/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
11/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
12/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
13/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
14/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
15/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
16/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
17/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
18/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
19/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
20/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
21/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
22/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
23/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
24/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
25/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
26/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
27/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
28/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
29/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
30/08/2018	---	---	---	---	---	00:00					+ 
31/08/2018	08:15 - 08:57	00:42	00:42	---	---	00:42				-07:18	+ 
		TOTAL:					00:42	00:00	-00:00	00:00	-07:18

PROCEDIMENTO PARA ALTERAR SENHA

IF Farroupilha - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - Tempo de Sessão: 01:30

Módulos | Cx. Postal (1) | Abrir Chamado

Menu Servidor | **Alterar senha** | Solicitações

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços

Ocorrências Servidor - Instrução Normativa - Ponto Eletrônico

Servidor(a) A funcionalidade registro de ocorrências do servidor está disponível no Menu: CONSULTAS>FREQUÊNCIA>ESPELHO DE PONTO. Mais informações sobre registro de efetividade, ver anexo (INSTRUÇÃO NORMATIVA PRDI Nº 04, DE 20 DE OUTUBRO DE 2016. Dispõe sobre o horário de funcionamento, jornada de ...

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período: Abertos

ABERTOS

Evento	Período
Homologação de Frequência	01/08 a 05/09
Escala de Trabalho	01/01 a 31/12

Acesso Rápido

- Dados Funcionais
- Dados Pessoais
- Solicitar Afastamento
- Solicitação Eletrônica
- Férias
- Plano de Saúde
- Sugestões e Críticas
- Ponto Eletrônico
- Capacitação

Portal do Servidor

Minhas Mensagens

Diretoria de Sistemas - Google Chrome


sigteste.iffarroupilha.edu.br/admin/public/usuario/alterar_dados.jsf


DADOS CADASTRAIS

Nome:

Telefone/Ramal:

E-Mail:

 **Clique Aqui para Alterar sua Senha**



Alterar Dados

Diretoria de Sistemas - Google Chrome

sigteste.iffarroupilha.edu.br/admin/public/usuario/alterar_dados.jsf

DADOS CADASTRAIS

Nome:

Telefone/Ramal:

E-Mail:

 **Clique Aqui para Alterar sua Senha**

Senha Atual:

Nova Senha:

Repetir Nova Senha:

Alterar Dados

Fechar