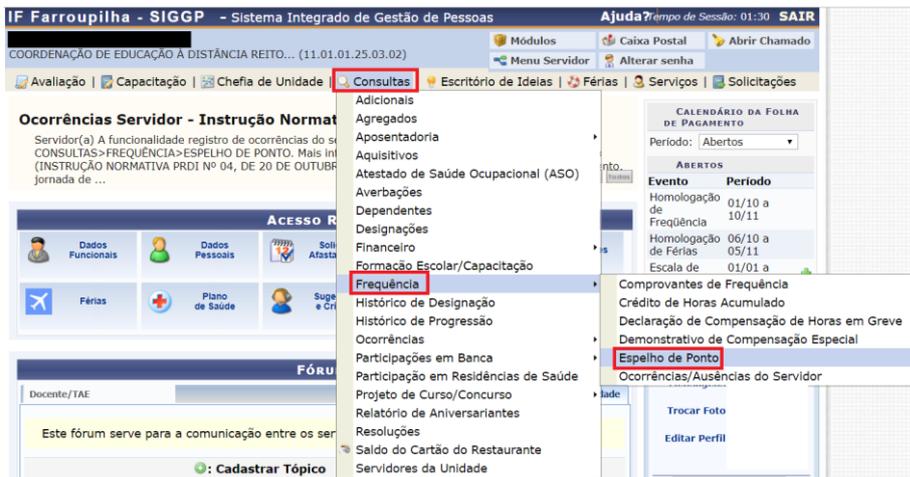


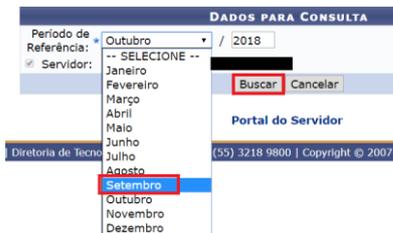
# CADASTRO DE OCORRÊNCIAS NO SIG PELOS BOLSISTAS

1º Acessar o SIG, de qualquer computador<sup>1</sup>, com seu Usuário (CPF) e senha.

2º Acessar o Espelho de ponto em: Consultas >Frequência>Espelho de ponto:



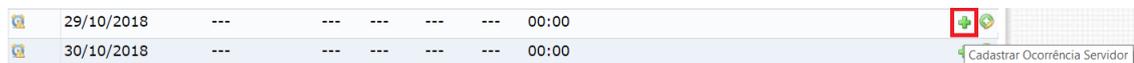
3º Selecionar mês/ano em que deseja registrar a ocorrência e clicar em “Buscar”:



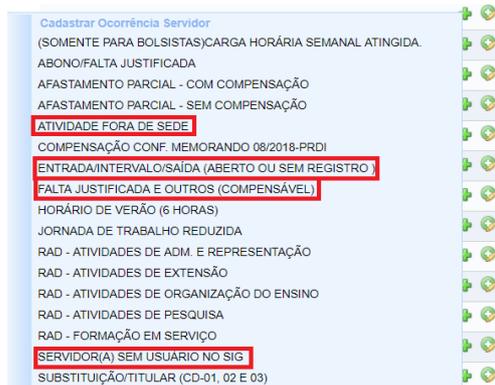
4º Clicar no ícone  para acessar o espelho do ponto do mês selecionado:



5º Ao lado do dia em que deseja cadastrar ocorrência, clicar no ícone  :



6º Selecionar a ocorrência a ser cadastrada.



Ao clicar em uma ocorrência, deverá abrir uma janela *Pop-up*.

<sup>1</sup> O acesso ao Espelho de Ponto pode ser realizado de qualquer computador. O acesso ao Ponto Eletrônico só é permitido mediante acesso à rede da Reitoria ou dos *campi* e no computador dos Polos/Centros de Referências destinado a este fim.

## OCORRÊNCIA “ATIVIDADE FORA DE SEDE”

Atividades fora da unidade de exercício, previamente definidas com a respectiva coordenação.

**Como registrar?** Na janela Pop-up aberta, verificar data, verificar quantidade de horas (se necessário, alterar, deletando as horas automáticas e digitando as horas correspondentes), anexar comprovante (sempre que possível!), inserir observação e clicar em “Cadastrar”.

**DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA**

Origem: SIGRH  
Servidor: [REDACTED]  
Matrícula SIAPE: [REDACTED]  
Matrícula Interna: [REDACTED]  
Cargo: [REDACTED]

Tipo da Ocorrência/Ausência: ATIVIDADE FORA DE SEDE

Data de Início: 29/10/2018 Data de Término: 29/10/2018

Quantidade de Horas: 04:00

Comprovante: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Observação: [REDACTED]

Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0

**REGISTROS DE PONTO DO SERVIDOR**

Cadastrar Cancelar

Após clicar em cadastrar, deverá aparecer a seguinte mensagem e a janela *pop-up* pode então ser fechada.

• Solicitação de ausência enviada com sucesso. Observar que a mesma será submetida à homologação pela chefia do setor.

As observações inseridas na ocorrência não aparecem no Relatório do Espelho de Ponto, portanto, sempre que possível, devem também registradas no campo “Observação” do Espelho de ponto, na linha referente à data da ocorrência, clicando no ícone  :

29/10/2018	---	---	---	---	---	00:00	
30/10/2018	---	---	---	---	---	00:00	 Registrar Observação
31/10/2018	---	---	---	---	---	00:00	

Ao clicar neste ícone, Abrirá uma janela para que seja inserida a observação. Após escrever, clicar em “Salvar”.

26/10/2018 --- --- --- --- 00:00

**DIA 29/10/2018**

Observação: Escrever a observação e clicar em "Salvar"

Salvar Cancelar

31/10/2018 --- --- --- --- 00:00

A observação registrada no Espelho de Ponto aparecerá no ícone  , ao lado da data em que foi registrada.

29/10/2018 