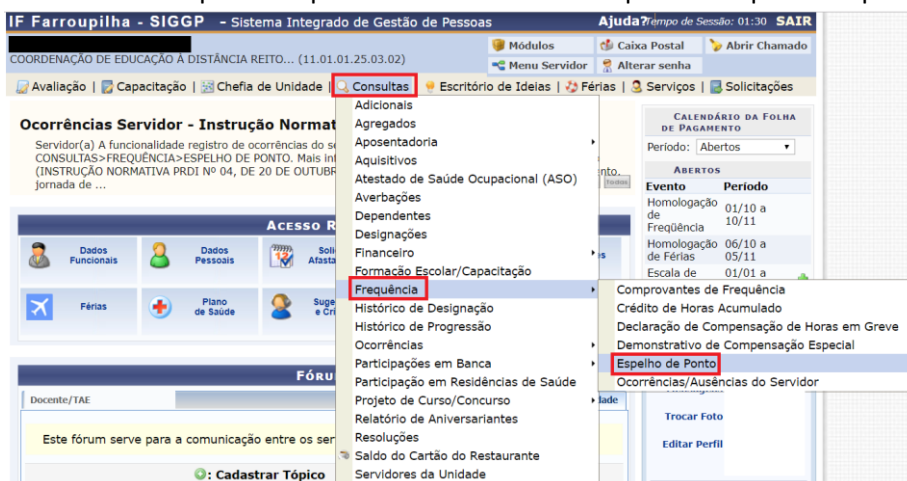


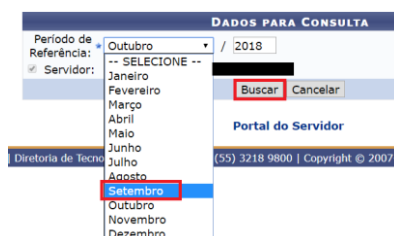
CADASTRO DE OCORRÊNCIAS NO SIG PELOS BOLSISTAS

1º Acessar o SIG, de qualquer computador¹, com seu Usuário (CPF) e senha.

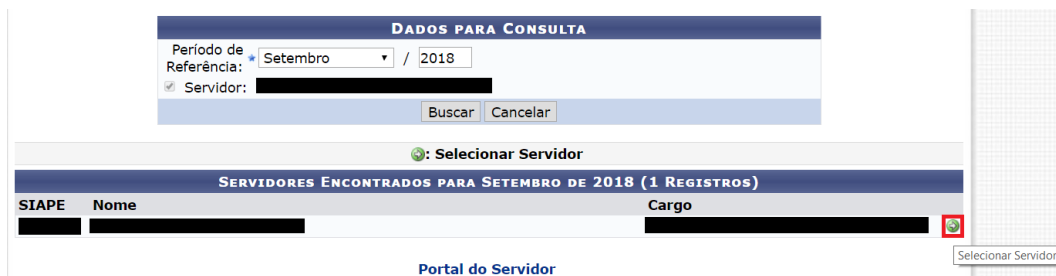
2º Acessar o Espelho de ponto em: Consultas > Frequência > Espelho de ponto:



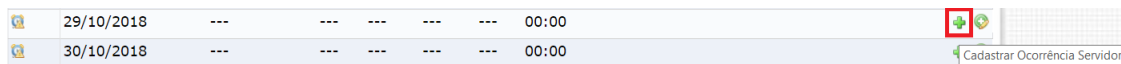
3º Selecionar mês/ano em que deseja registrar a ocorrência e clicar em “Buscar”:



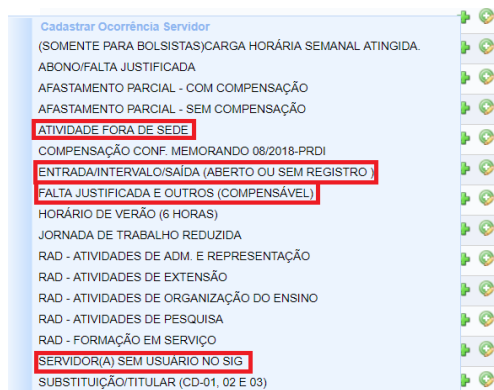
4º Clicar no ícone para acessar o espelho do ponto do mês selecionado:



5º Ao lado do dia em que deseja cadastrar ocorrência, clicar no ícone + :



6º Selecionar a ocorrência a ser cadastrada:



Ao clicar em uma ocorrência, deverá abrir uma janela *Pop-up*.

¹ O acesso ao Espelho de Ponto pode ser realizado de qualquer computador. O acesso ao Ponto Eletrônico só é permitido mediante acesso à rede da Reitoria ou dos campi e no computador dos Polos/Centros de Referências destinado a este fim.

OCORRÊNCIA “ENTRADA/INTERVALO/SAÍDA (ABERTO OU SEM REGISTRO)”

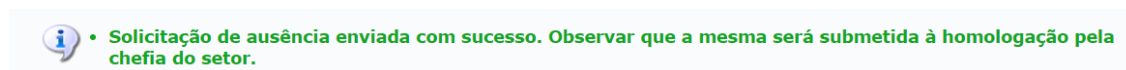
No caso de erro, indisponibilidade do sistema ou outras ocorrências que inviabilizaram o registro do ponto.

Como registrar? Na janela *Pou-up* aberta, verificar data, verificar quantidade de horas (se necessário, alterar, deletando as horas automáticas e digitar as horas correspondentes à sua atuação na data), anexar comprovante (sempre que possível!), inserir observação e clicar em “Cadastrar”.

A janela "DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA" contém os seguintes campos:

- Origem: SIGRH
- Servidor: [campo preenchido]
- Matrícula SIAPE: [campo preenchido]
- Matrícula Interna: [campo preenchido]
- Cargo: [campo preenchido]
- Tipo da Ocorrência/Ausência: ENTRADA/INTERVALO/SAÍDA (ABERTO OU SEM REGISTRO) ▾
- Ponto em Aberto - Sem registro de saída.
- Data de Início: 29/10/2018
- Data de Término: 29/10/2018
- Quantidade de Horas: 04:00
- Comprovante: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
- Observação: [campo de texto]
- Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0
- REGISTROS DE PONTO DO SERVIDOR
- Botões: Cadastrar, Cancelar

Após clicar em cadastrar, deverá aparecer a seguinte mensagem e a janela *pop-up* pode então ser fechada.



As observações inseridas na ocorrência não aparecem no Relatório do Espelho de Ponto, portanto as observações podem também ser registradas no campo “Observação” do Espelho de ponto, na linha referente à data da ocorrência, clicando no ícone :

	29/10/2018	---	---	---	---	00:00	
	30/10/2018	---	---	---	---	00:00	Registrar Observação
	31/10/2018	---	---	---	---	00:00	

Ao clicar neste ícone, Abre uma janela para que seja inserida a observação. Após escrever, clicar em “Salvar”.

A janela de observação para o dia 29/10/2018 contém:

- Observação: [campo de texto com o placeholder "Escrever a observação e clicar em 'Salvar'"]
- Botões: Salvar, Cancelar

A observação registrada no Espelho de Ponto aparecerá no ícone , ao lado da data em que foi registrada. 29/10/2018