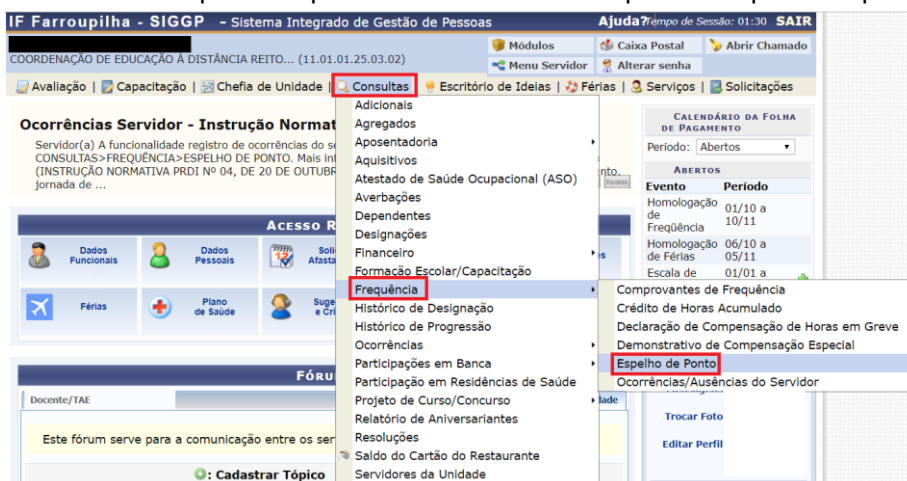


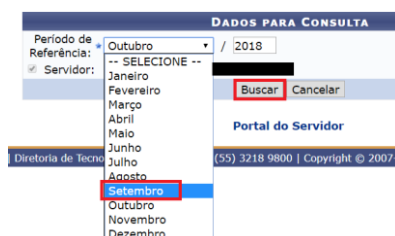
CADASTRO DE OCORRÊNCIAS NO SIG PELOS BOLSISTAS

1º Acessar o SIG, de qualquer computador¹, com seu Usuário (CPF) e senha.

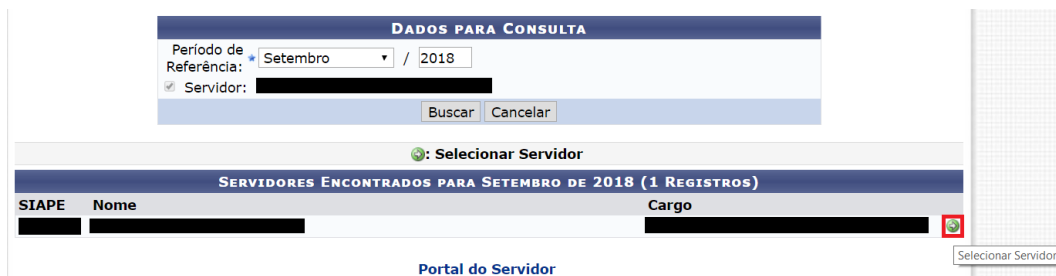
2º Acessar o Espelho de ponto em: Consultas > Frequência > Espelho de ponto:



3º Selecionar mês/ano em que deseja registrar a ocorrência e clicar em “Buscar”:



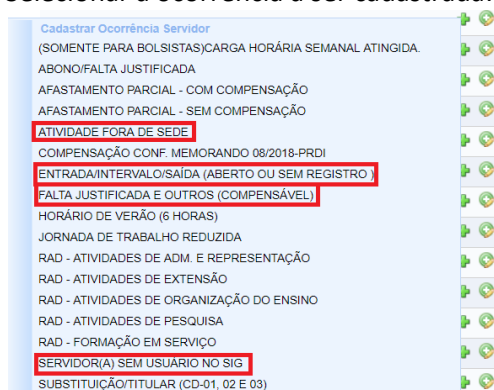
4º Clicar no ícone  para acessar o espelho do ponto do mês selecionado:



5º Ao lado do dia em que deseja cadastrar ocorrência, clicar no ícone  :

29/10/2018	---	---	---	---	00:00	
30/10/2018	---	---	---	---	00:00	

6º Selecionar a ocorrência a ser cadastrada:



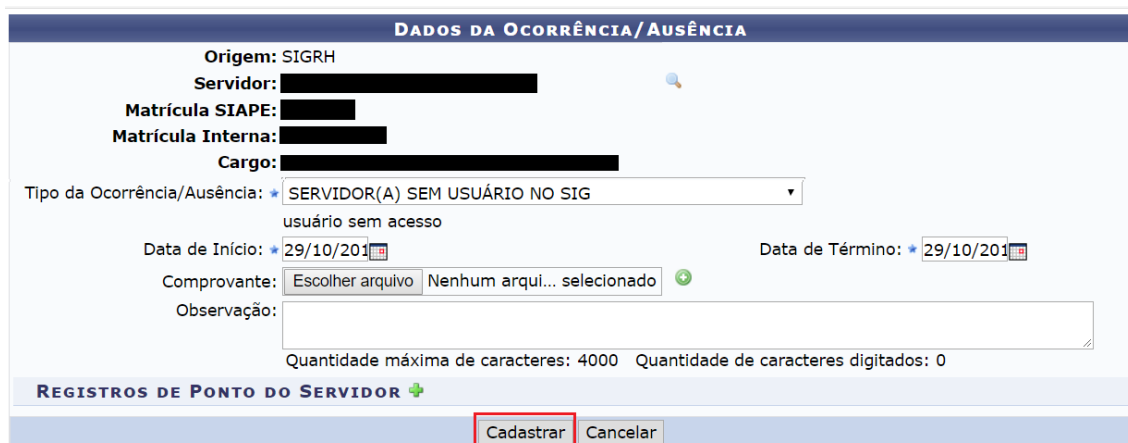
Ao clicar em uma ocorrência, deverá abrir uma janela *Pop-up*.

¹ O acesso ao Espelho de Ponto pode ser realizado de qualquer computador. O acesso ao Ponto Eletrônico só é permitido mediante acesso à rede da Reitoria ou dos campi e no computador dos Polos/Centros de Referências destinado a este fim.

OCORRÊNCIA “SERVIDOR(A) SEM USUÁRIO NO SIG”

Registrar em dias nos quais o(a) bolsista atuou mas ainda não tinha cadastro de usuário no SIG.

Como registrar? Verificar data, inserir comprovante (se houver) e clicar em “Cadastrar”.

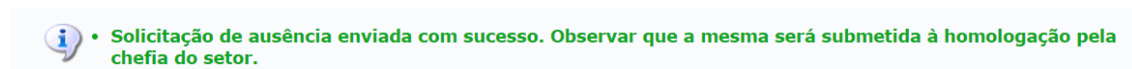


O formulário, intitulado "DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA", contém os seguintes campos:

- Origem: SIGRH
- Servidor: [campo com texto oculto]
- Matrícula SIAPE: [campo com texto oculto]
- Matrícula Interna: [campo com texto oculto]
- Cargo: [campo com texto oculto]
- Tipo da Ocorrência/Ausência: * SERVIDOR(A) SEM USUÁRIO NO SIG (menu suspenso)
- usuário sem acesso (texto abaixo do menu suspenso)
- Data de Início: * 29/10/2018 (campo de data)
- Data de Término: * 29/10/2018 (campo de data)
- Comprovante: Escolher arquivo | Nenhum arqui... selecionado (botão com ícone de upload)
- Observação: [campo de texto]
- Quantidade máxima de caracteres: 4000 | Quantidade de caracteres digitados: 0

Na base do formulário, há uma barra com o texto "REGISTROS DE PONTO DO SERVIDOR" e dois botões: "Cadastrar" (destacado com um retângulo vermelho) e "Cancelar".

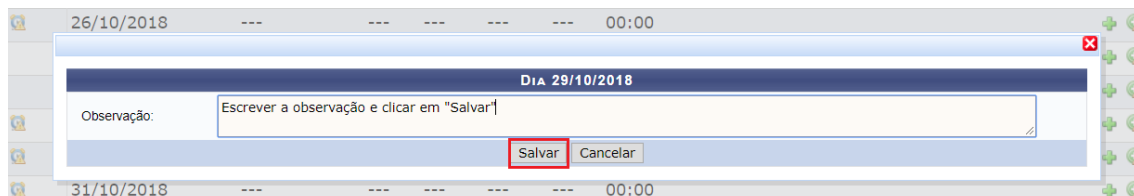
Após clicar em cadastrar, deverá aparecer a seguinte mensagem e a janela *pop-up* pode então ser fechada.



Pode ser registrada observação na ocorrência ou no campo “Observação” do Espelho de ponto, na linha referente à data da ocorrência, clicando no ícone  :

	29/10/2018	---	---	---	---	00:00	
	30/10/2018	---	---	---	---	00:00	
	31/10/2018	---	---	---	---	00:00	

Ao clicar neste ícone, Abrirá uma janela para que seja inserida a observação. Após escrever, clicar em “Salvar”.



A janela, intitulada "DIA 29/10/2018", apresenta:

- Observação: [campo de texto com o placeholder "Escrever a observação e clicar em 'Salvar'"]
- Botões "Salvar" (destacado com um retângulo vermelho) e "Cancelar".

A observação registrada no Espelho de Ponto aparecerá no ícone  , ao lado da data em que foi registrada. 29/10/2018 