

PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO

CARO(A) PROFESSOR(A),

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2023.1
DOCENTE: RUDIAO RAFAEL WISNIEWSKI
MATRÍCULA: 2862050
EXERCÍCIO: DIRETORIA DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO PB

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2023 .0	04001108	LÍNGUA INGLESA - TTQI 13	INTEGRADO	66h	66h	1.65h
2023 .0	04001132	LÍNGUA INGLESA - TTQI 11	INTEGRADO	33h	33h	0.83h
2023 .1	04001159	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL - T09	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 4,5h

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.
** O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO: Máximo total igual ao CH de Ensino Presencial. 4.5 h
Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h. 4.0 h
Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h
Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h
Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h
Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 13h

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

40 (CH do regime de trabalho) - 13 (CH dedicada ao ensino) = 27h

Distribua as 27 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	0 h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	0 projetos ativo(s).	0 h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 ações ativa(s).	4 h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	DIRETOR	23 h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		0 h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		0 h

TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 27h

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

 : Adicionar observação  : Remover observação

Outras atividades de Ensino
Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Ensino.

Pesquisa e produção técnica científica
Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Pesquisa.

Extensão ou outras atividades técnicas

☐ Participação em projetos de extensão - Colaborador como pesquisador/formador

☐ Participação em projetos de extensão - Colaborador eventual

☐ Participação em projetos de extensão - Colaborador participante de equipe de apoio

☒ Participação em projetos de extensão - Coordenador de projeto

☐ Participação em projetos de extensão - Gestor de programa

Administração

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP)

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a)

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral

☐ Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos

☐ Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a)

☐ Função administrativa e de gestão - Reitor(a)

☐ Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes

☐ Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias

☐ Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos

☐ Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos

☐ Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho

☐ Representação Institucional - Representação de entidade sindical

III- OUTRAS ATIVIDADES

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP .

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados)

☐ Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

OBSERVAÇÕES GERAIS

(5000 caracteres/0 digitados)

QUADRO RESUMO	
I - Carga horária total de ensino:	13 h
Carga horária de ensino:	4,5h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	8,5h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	27h
Outras atividades de ensino:	0h
Pesquisa e produção acadêmica:	0h
Extensão e outras atividades:	4h
Funções administrativas:	23h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	0h
Carga horária total informada:	40h

Gravar

<< Voltar

Cancelar

https://sig.iffarroupilha.edu.br/sigaa/pid/listagem.jsf

2/3



Emitido em 21/03/2023

PLANO Nº PID/2023 - DPEPPB (11.01.14.02.05)
(Nº do Documento: 367)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 16:22)

JORGE ALBERTO LAGO FONSECA

DIRETOR - TITULAR

GDGPB (11.01.14.02)

Matrícula: 2880994

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 16:20)

RUDIAO RAFAEL WISNIEWSKI

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DPEPPB (11.01.14.02.05)

Matrícula: 2862050

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **367**, ano: **2023**, tipo: **PLANO**, data de emissão: **21/03/2023** e o código de verificação: **d7bce1ef90**