



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

| 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2023 | |
|--|---|
| Presidida por: | REITORA NÍDIA HERINGER |
| Local: | PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i> |
| Data: | 30 de agosto de 2023 |
| Hora de início: | 09h - Intervalo de 10h18min até 10h28min Intervalo de 11h55min até 13h30min. |
| Hora de encerramento: | 14h48min |

| PAUTA DA REUNIÃO |
|--|
| <p>1. Gabinete do(a) Reitor(a):</p> <p>1.1. Apresentação do Projeto Institucional “Elas Empreendem” do <i>Campus Jaguari</i>.</p> <p>1.2. Apreciação das atas de reuniões anteriores.</p> <p>1.3. Informes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Agendas na Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – Setec e Ministérios: mudança tipologia do <i>Campus Avançado Uruguaiana</i>; recursos custeio e investimentos planejados formalizados por meio do Sistema Coleta/ Setec;- Programa de Aceleração do Crescimento – PAC: consolidação e expansão da Rede Federal;- Resumo dos valores de investimento recebidos em 2023;- Síntese de audiências públicas realizadas.- Semana da Educação Profissional / Brasília <p>2. Pró-Reitoria de Administração – Proad:</p> <p>2.1. Memorando Eletrônico Nº 63/2023:</p> <p>Informes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Atualização do Sistema Coleta da Setec e a liberação de orçamento via TEDs;- Processos Licitatórios das obras - fase interna - relatos;- Recurso financeiro de emendas parlamentares. <p>3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI:</p> <p>3.1. Memorando Eletrônico Nº 92/2023:</p> <p>3. 1.1. Socialização do Relatório do Programa de Gestão e Desempenho no IFFAR;</p> |

3. 1.2. Programa de Gestão e Desempenho Docente (PGD Docente) no Instituto Federal Farroupilha.

4. Pró-Reitoria de Ensino – Proen:

4.1. Memorando Eletrônico Nº 1468/2023:

4.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.005376/2023-58 - Apreciação da proposta do Calendário Acadêmico IFFar 2024.

Informes:

- VIII Seminário dos Gestores de Ensino.

5. Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação – PRPPGI:

5.1. Memorando Eletrônico Nº 62/2023:

Informes:

- Editais de resultado de distribuição de cotas de bolsas de pesquisa;

- Indicações dos *campi* para recomposição do Comitê Institucional de Pesquisa – CIP.

6. Pró-Reitoria de Extensão - Proex

6.1. Memorando Eletrônico Nº 80/2023:

Informes:

- Editais Extensão 2024;

- Atualização referente ao Geoparque Raízes de Pedra;

- Mulheres Mil;

- Extensão em Rede;

- II Seminário Nacional de Curricularização da Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – SENCE Rede Federal;

- Parceria Embrapa Pelotas.

Assuntos Gerais

REGISTRO DE PRESENCAS

| DIRIGENTE | | NOME | FREQ. Manhã | FREQ. Tarde |
|-----------|---|--------------------------|----------------|----------------|
| 01 | REITORA | NÍDIA HERINGER | ✓ | ✓ |
| 02 | PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - Proad | MIRIAN KOVHAUTT | ✓ | ✓ |
| 03 | PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI | CARLOS RODRIGO LEHN | ✓ | ✓ |
| 04 | PRÓ-REITOR DE ENSINO - Proen | PATRÍCIA METZ DONICHT | ✓ | ✓ |
| 05 | PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - Proex | ANGELA | ✓ | ✓ |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|
| | | MARINHO | | |
| 06 | PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI SUBSTITUTA | ARTHUR FRANTZ | ✓ | ✓ |
| 07 | DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL | ANA RITA PARIZI | ✓ | ✓ |
| 08 | DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW | BRUNO BONIATI | ✓ | ✓ |
| 09 | DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA | RICARDO RODRIGUES | ✓ | ✓ |
| 10 | DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC | RODRIGO CARLOTTO | ✓ | - |
| 11 | DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB SUBSTITUTA | JORGE ALBERTO LAGO FONSECA | | ✓ |
| 12 | DIRETOR-GERAL - SANTA ROSA/SR | ANALICE MARCHEZAN | ✓ | ✓ |
| 13 | DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN | ADILSON STAMBERG TIAGO BENETTI | ✓ | ✓ |
| 14 | DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA | MÁRCIA FINK | ✓ | ✓ |
| 15 | DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB | ARTÊNIO RABUSKE | ✓ | ✓ |
| 16 | DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS | DEIVID DE OLIVEIRA | ✓ | ✓ |
| 17 | DIRETOR - URUGUAIANA/URU | JHONATHAN SILVEIRA | ✓ | ✓ |
| EQUIPE DE APOIO | | | | |
| Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Elvira Fernandes e Claudia Litz, Secretaria Executiva - SEE; Juliane Martins, Susi Alves - Tradutor Intérprete de Língua de Sinais - TILS; Fabrício - Web TV. | | | | |
| CONVIDADO | | | | |
| Vivian Costa, <i>Campus</i> Jaguari; Mateus Henrique Dal Forno e Márcia Rosmann, Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD; Daiana Carpenedo, Diretora de Gestão de Pessoas - DGP; Melina Mörschbacher, Chefe de Gabinete do <i>Campus</i> Uruguaiana; Andriéli Hedlund Bandeira, Pró-Reitora de Ensino Substituta - Proen. | | | | |

REGISTRO DA REUNIÃO

- 1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a 7ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes –
2 Codir 2023; comunicando que, no primeiro momento, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento
3 Institucional seria representada pela Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional Substituta,
4 Daiana Carpenedo, e a Pró-Reitoria de Ensino seria representada pela professora Andriéli
5 Hedlund Bandeira, Pró-Reitora de Ensino Substituta, pois os dirigentes Carlos - PRDI e Patrícia -
6 Proen, na ocasião, estão participando da abertura de reconhecimento do curso de Tecnologia
7 em Automação Industrial do *Campus* Panambi. Em seguida, cumprimentou a equipe de apoio e
8 procedeu à chamada dos membros para registro de presença. Foi computada a presença de 13
9 dirigentes. **1. Gabinete do(a) Reitor(a):** 1.1. Apresentação pela Professora Vivian Costa do
10 *campus* Jaguari, do Projeto Institucional “Elas Empreendem”. **1.2. Apreciação da Ata de reunião**
11 **anterior.** Na sequência, Elvira Fernandes - SEE informou que não houve manifestação sobre os

12 registros da 5ª e 6ª Reunião Ordinária do Codir do ano de 2023. A presidente colocou em
13 votação a aprovação dos registros conforme apresentados, os quais foram aprovados por
14 unanimidade, com 13 votos favoráveis. 1.3. Informes: Nídia - RT fez um relato das agendas
15 realizadas em Brasília, na Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – Setec, durante a
16 última semana, onde foram tratadas questões relativas à consolidação e expansão da Rede
17 Federal, quanto à possível mudança de tipologia do *Campus* Avançado Uruguaiana e à
18 disponibilização de recursos de investimento para as unidades do Instituto Federal de Ciência e
19 Tecnologia Farroupilha - FFar. Disse que desde a publicação da Portaria nº 713/2021 do
20 Ministério da Educação - MEC foi eliminada a tipologia “*Campus* Avançado” da organização
21 administrativa da Rede Federal e então foi criado um Grupo de Trabalho - GT que avaliou a
22 autorização de funcionamento das 78 unidades desse tipo existentes na Rede Federal.
23 Mencionou que o *Campus* Avançado Uruguaiana preenche os requisitos estabelecidos pelo GT,
24 para que se torne uma unidade independente, não mais ligado administrativamente ao *Campus*
25 São Borja como é atualmente e concluiu que esta situação pode ser alterada ainda neste ano.
26 Nídia - RT informou também que na Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal, onde fica
27 vinculada a Coordenação de Gestão de Pessoas, foi abordado o planejamento que foi
28 encaminhado referente às 45 novas vagas de cargo docente. Além disso, a Reitora registrou a
29 solicitação dos códigos de vaga de Técnico-administrativo em Educação - TAE, com ênfase na
30 criação e na distribuição de códigos para o cargo de Tecnólogo - Nível E, uma vez que os
31 Institutos Federais ofertam cursos de Tecnólogo. Acrescentou que a abertura de concurso nesta
32 área pode ampliar o interesse dos estudantes por esses cursos e disse que existe a expectativa
33 de que ainda neste semestre o IFFar venha a receber novos códigos de vaga - TAE. Quanto aos
34 recursos de investimento previstos no Sistema Coleta, Nidia - RT apresentou um relatório de
35 repasse de recursos de investimento para obras previstas no Sistema Coleta, com as três obras
36 que estão em andamento no IFFar que já receberam os recursos previstos: o Centro de
37 Convivência – Lancheria – Refeitório do *Campus* Santo Ângelo, o Prédio Acadêmico – LEPEP
38 Bovinocultura de Leite do *Campus* Frederico Westphalen e o Plano de Prevenção e Proteção de
39 Combate a Incêndio - PPCI do *Campus* Júlio de Castilhos. Fez referência às oito obras
40 prioritárias que podem iniciar ainda neste ano, a partir do recebimento dos recursos
41 necessários: prédios de salas de aula para os *campi* Jaguari e Santa Rosa e *Campus* Avançado
42 Uruguaiana, prédio multiuso também em Uruguaiana e uma quadra coberta no *Campus*
43 Jaguari. Informou que foi recebido o valor para a obra do PPCI do *Campus* Jaguari e aguarda os
44 recursos para o PPCI do *Campus* Frederico Westphalen. A reitora informou, ainda, que foram
45 recebidos os valores de custeio referentes às obras de incidentes climáticos para os *campi*
46 Panambi, Uruguaiana, Alegrete e Santa Rosa. Ressaltou que consta no planejamento a obra do
47 terminal de ônibus do *Campus* Santo Augusto e a aquisição de equipamentos e mobiliários para
48 todas as unidades. Nídia - RT informou que a expansão e consolidação da Rede Federal estão
49 incluídas no que o Governo Federal vem chamando de Novo Programa de Aceleração do
50 Crescimento - PAC; em que serão destinados R\$900 milhões para a consolidação das unidades
51 que já estão em funcionamento. Nesse sentido, ela ressaltou que já foram levantadas as
52 necessidades prioritárias em relação à infraestrutura dos *campi* e encaminhadas à Setec, e têm-
53 se a estimativa de que os recursos sejam distribuídos a partir de 2024. Quanto à expansão, a

54 Reitora informou que será destinado um valor de R\$3 bilhões durante os anos de 2024 e 2025 e
55 ressaltou que diversos municípios da região vêm se organizando e sediando Audiências Públicas
56 organizadas pela Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul para discutir a
57 possibilidade de receberem unidades da Rede Federal. Esclareceu que o IFFar participa dessas
58 atividades como convidado. Ela explicou que, até o momento, já foram realizadas Audiências
59 nas cidades de Ijuí, Santa Maria, São Luiz Gonzaga, Santiago, Rosário do Sul, Santa Cruz do Sul e
60 Cachoeira do Sul. Outras atividades dessa natureza estão previstas para ocorrer em Tenente
61 Portela, no dia 8 de setembro; em Caçapava do Sul, no dia 27 de setembro; em Cruz Alta, no dia
62 28 de setembro; e em São Gabriel com data a ser definida. **Carlos - PRDI, Patrícia - Proen, Jorge**
63 **- DG/PB acessaram a reunião a partir deste momento.** Nídia - RT ainda fez um esclarecimento
64 referente à Emenda Parlamentar de Bancada e Emendas Parlamentares Individuais, disse que
65 as Emendas de Bancadas são solicitadas pela Reitora para todas as unidades do IFFar e são
66 divididas igualmente entre as unidades, e as Emendas Individuais são encaminhadas ao
67 Gabinete da Reitoria com valor e destino de alocação. Disse, ainda, que os três Institutos
68 Federais do Estado do Rio Grande do Sul - IFRS, IF Sul e IFFar, têm um acordo de encaminhar a
69 solicitação de Emenda de Bancada em conjunto. Mencionou que foi encaminhada a solicitação
70 via ofício à Bancada Gaúcha, para atender as demandas de PPCI e para equipamentos e
71 modernização tecnológica. Márcia - DG/SA questionou sobre a metodologia de criação dos
72 novos *campi*. Nídia - RT disse que o Ministério da Educação - MEC fez o planejamento pensando
73 na tipologia, 70 docentes, 45 Taes, com investimentos em infraestrutura, equipamentos e
74 mobiliário e a previsão de recurso de folha de pagamento. Dentre os critérios específicos, estão
75 as regiões que não estejam atendidas, população e o Índice de Desenvolvimento Humano - IDH,
76 mas que até o momento ainda não foi publicado nenhum documento oficial relacionado ao
77 assunto. **Intervalo de 10h18min até 10h28min. 2. Pró-Reitoria de Administração – Proad: 2.1.**
78 **Memorando Eletrônico Nº 63/2023: Informes:** Miriam - Proad iniciou sua fala informando como
79 os processos licitatórios estão sendo encaminhados, além disso, pontuou que as obras do PPCI
80 do *Campus Jaguari* e a Parada de Ônibus do *Campus Santo Augusto* já têm a liberação para a
81 fase externa. Falou também que as obras novas, com os projetos informados no Sistema
82 Coleta, devem iniciar a fase interna da licitação, pois poderão receber os recursos ainda no
83 exercício 2023. Em seguida, enfatizou que as licitações devem ser feitas obedecendo à nova lei
84 de licitação. Quanto aos recursos financeiros de emendas parlamentares, Miriam - Proad disse
85 que foram encaminhadas, no dia 04 de agosto, via memorando, as orientações a respeito do
86 financeiro de emenda parlamentar. Ela destacou a importância de comunicar aos fornecedores
87 que os prazos de recebimento são de até 60 dias, e frisou que os recursos devem ser
88 executados neste ano. Informou, ainda, que o IFFar deve receber um valor em torno de R\$7
89 milhões até 31 de agosto, pois a Instituição foi contemplada em todas as etapas do Sistema
90 Coleta. **3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI: 3.1. Memorando Eletrônico**
91 **Nº 92/2023:** Carlos - PRDI fez uma inversão de pauta e iniciou sua fala pela pauta referente ao
92 Programa de Gestão e Desempenho Docente - PGD Docente no IFFar. Ele resgatou o histórico
93 referente ao controle de frequência na instituição que se deu a partir de uma ação do
94 Ministério Público Federal, em 2014, a qual questionou como se dava o acompanhamento do
95 controle de frequência dos servidores no IFFar, e isso originou a Instrução Normativa - IN Nº

96 04/2016 - PRDI indicando a necessidade de 4 registros diários - no início da jornada, intervalo
97 para refeição e término da jornada de trabalho; por meio do Sistema Integrado de Gestão de
98 Pessoas – SIGGP. Carlos retomou que, durante todo o ano de 2015, foi necessário enviar ao
99 Ministério Público a comprovação de que tinha sido adotado o controle eletrônico. Além disso,
100 citou a IN Nº 02/2018, que apresenta os critérios do Sistema de Pessoal Civil da Administração
101 Federal - Sipec referente ao controle de frequência. Segundo Carlos, o art. 7º da IN Nº2/2018
102 diz que é obrigatório o controle eletrônico de frequência do servidor público em exercício na
103 Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, bem como explica que o
104 registro de frequência é pessoal e intransferível, devendo ser realizado no início da jornada
105 diária, na saída e no retorno do intervalo para as refeições e ao término da jornada diária.
106 Carlos - PRDI também retomou o Decreto Nº 1.1072/2022, citando o art. 3º que expõe que os
107 dirigentes máximos dos órgãos diretamente subordinados ao Presidente da República e as
108 autoridades máximas das entidades poderão autorizar a instituição do PGD para o exercício de
109 atividades que serão avaliadas em função da efetividade e da qualidade das entregas. A partir
110 disso, o pró-reitor explicou que há uma alternativa legal sobre a não obrigatoriedade do
111 registro do ponto eletrônico para os docentes. Ainda falou que a dispensa do ponto eletrônico
112 para as atividades presenciais se deu a partir da IN Nº24/2023 do Ministério da Gestão e da
113 Inovação em Serviços Públicos/Secretaria de Gestão e Inovação que dispensou os servidores
114 em PGD do registro de frequência independente da modalidade - presencial ou teletrabalho.
115 Nídia - RT agradeceu a presença dos representantes da Comissão Permanente de Pessoal
116 Docente - CPPD e fez menção à Regulamentação da Atividade Docente - RAD, ao Regulamento
117 dos Projetos de Pesquisa e Extensão, ao Plano Individual Docente - PID e ao registro de aulas
118 que são cadastrados no sistema eletrônico, enfatizando que todas essas regulamentações já
119 contemplam todo o trabalho docente desenvolvido na instituição. Carlos - PRDI falou sobre as
120 discussões/reuniões que antecederam a apresentação da proposta no Codir e enfatizou que a
121 Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD e Diretores Gerais participaram dos diálogos
122 a respeito da pauta em discussão. Explicou que a implantação do PGD Docente não altera a
123 Regulamentação das Atividades Docentes – RAD da instituição, assim, as atividades dos
124 professores titulares continuam sendo registradas no Plano Individual Docente – PID. Daiana
125 Carpeneo - Diretora de Gestão de Pessoas observou que o docente não é obrigado a aderir ao
126 PGD Docente, e cabe ao servidor optar pela assinatura do Termo de Adesão, que constará
127 anexo à Portaria do Gabinete da Reitora que será publicada no dia de hoje. Durante as
128 discussões, os dirigentes dos *Campi* Avançado Uruguaiana, Santa Rosa, São Vicente do Sul,
129 Panambi, Santo Ângelo, Santo Augusto e São Borja expuseram suas dúvidas e fizeram suas
130 contribuições. Nídia - RT enfatizou que a mudança ocorre no atinente à compulsoriedade do
131 registro de frequência, por meio do SIGGP, todas as demais atividades docentes continuam
132 seguindo as resoluções e regulamentos institucionais existentes e praticadas cotidianamente.
133 Explicou que até o dia 6 de setembro será enviado aos *campi* um memorando circular contendo
134 as informações sobre a operacionalização das situações funcionais como auxílio transporte,
135 publicização de horários, entre outras. Os docentes que optarem pelo PGD - formalmente,
136 conforme a portaria específica poderão aderir ao PGD a contar do dia 1º de setembro de 2023,
137 a partir dos instrumentos docentes de demonstração de atividades. Nídia - RT consultou o

138 colegiado de dirigentes sobre a concordância de adoção do PGD Docente no IFFar em
139 conformidade com a pauta apresentada pela PRDI durante a emissão de Portaria específica,
140 que foi aprovada por unanimidade, com 16 votos favoráveis. Na sequência Carlos - PRDI falou
141 sobre o PGD dos Técnico- administrativos em Educação - TAE, para os servidores que têm sua
142 carga horária desenvolvida em sua totalidade de forma presencial, informou que para que
143 esses servidores possam aderir ao PGD, será feito o ajuste na IN interna e também o ajuste do
144 Sistema de PGD que não está parametrizado para atender a situação do PGD com atividades
145 totalmente presenciais. Ele informou que esse ajuste deve acontecer até o dia 21 de setembro,
146 assim, a partir de outubro, esses servidores poderão aderir ao PGD na modalidade presencial,
147 sem registro de frequência, mas com o registro de entrega. **Intervalo de 11h55min até**
148 **13h30min. Tiago Benetti substitui o Diretor Geral de Santo Ângelo, Adilson Stemberg, no**
149 **período da tarde.** 3.1.1. Socialização do Relatório do Programa de Gestão e Desempenho no
150 IFFAR. Carlos - PRDI apresentou uma prévia do relatório de avaliação do Programa de Gestão e
151 Desempenho - PGD. O relatório foi produzido pela PRDI, a partir de 38 reuniões realizadas em
152 todas as unidades da instituição, que tiveram a participação de mais de 500 pessoas, e da
153 aplicação de questionários que foram respondidos por 304 pessoas. A avaliação envolveu todos
154 os públicos envolvidos no PGD: servidores em regime teletrabalho, suas chefias e o público que
155 utiliza os serviços prestados por esses trabalhadores. Atualmente, 161 servidores do IFFar estão
156 em regime de teletrabalho, seja parcial ou integral. O número representa 11% do total de
157 servidores da instituição, contando com os docentes, que até o momento não podiam
158 participar do PGD. Daiana - DGP disse que o relatório mostrou que o programa tem sido bem
159 avaliado pelos públicos, e a maioria dos servidores em PGD entende que a qualidade dos
160 serviços prestados e a tempestividade das entregas “melhoraram muito”. A maioria das chefias
161 percebe que os servidores em PGD estão “comprometidos” ou “totalmente comprometidos”
162 com o trabalho. A maior parte também avalia o alcance das metas como “efetivo” ou
163 “totalmente efetivo”. Entre os prejuízos do PGD, ficou evidenciado o “distanciamento social”. O
164 relatório ainda apresentou alguns desafios do PGD como a necessidade de qualificar a
165 comunicação, conciliar demandas pessoais e profissionais e aprimorar o entendimento do que
166 é o PGD. Foi informado que o relatório completo será apresentado na próxima quinta-feira, dia
167 31, através de uma *live* transmitida pela WebTV do IFFar e, após a *live*, cada unidade receberá
168 as respostas específicas de sua unidade para trabalhar em ações que possam qualificar o PGD
169 na instituição. **4. Pró-Reitoria de Ensino – Proen: 4.1. Memorando Eletrônico Nº 1468/2023:**
170 **4.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.005376/2023-58 - Apreciação da proposta do Calendário**
171 **Acadêmico IFFar 2024.** Patricia - Proen contextualizou que a Proen apresentou na 5ª Reunião
172 do Comitê Assessor de Ensino - Caen, três propostas de Calendário Acadêmico dos Cursos
173 Técnicos Integrados, Técnicos Subsequentes e de Graduação para o ano letivo de 2024, que
174 posteriormente foram avaliadas nos *campi*; explicou que a discussão sobre as propostas
175 ocorreram em 15 de agosto de 2023, na 6ª Reunião do Caen. Pontuou que além das três
176 propostas iniciais, o *Campus* São Borja apresentou uma quarta proposta (Proposta 4). Após a
177 referida apresentação, iniciou-se a votação e a explanação de cada *campus* nominalmente,
178 resultando nos seguintes encaminhamentos: 2 *campi* informaram que a proposta escolhida foi
179 a Proposta 1; 4 *campi* informaram que sua comunidade optou pela Proposta 2; 5 *campi*

180 relataram a opção pela Proposta 3; e 1 *campus* optou pela proposta 4. A partir da aprovação
181 da Proposta Nº 3, realizaram-se as votações acerca das adequações sugeridas para os Cursos
182 Subsequentes e Superiores: a) dia 12 de julho destinado à consolidação dos Diários de Classe
183 pelos docentes dos cursos superiores; e b) dia 13 dezembro considerado dia letivo; ambas
184 foram aprovadas, conforme o Parecer Caen Nº 05/2023, de 21 de agosto. Deivid - DG/SVS
185 verificou que havia um equívoco tipográfico na legenda do calendário apresentado e solicitou
186 que seja realizada a correção de data na coluna organização administrativa “ajuste de
187 matrícula; pedidos de aproveitamento de certificação e trancamento de matrícula”, alterar de
188 2023 para 2024. Nídia - RT consultou os dirigentes sobre a proposta do Calendário Acadêmico
189 dos Cursos Técnicos Integrados, Técnicos Subsequentes e dos Cursos de Graduação para o ano
190 letivo de 2024, conforme apresentado pela Proen, que foi aprovado por unanimidade.
191 Informes: VIII Seminário dos Gestores de Ensino. Patrícia - Proen agradeceu aos diretores pela
192 liberação da equipe de ensino das unidades do IFFar, para participar do evento, que contou
193 com quase 90 servidores participantes, sendo que no primeiro dia aconteceram as palestras e
194 no segundo dia aconteceram reuniões entre os setores e a reunião do Caen. **5. Pró-Reitoria de**
195 **Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação – PRPPGI: 5.1. Memorando Eletrônico Nº 62/2023:**
196 Informes: Arthur - PRPPGI iniciou sua fala contextualizando as falhas nas publicações dos editais
197 de resultado de distribuição de cotas de bolsas de pesquisa, que culminaram no cancelamento
198 dos editais publicados. Destacou que somente foi considerada como válida a terceira
199 publicação. Justificou que houve um quantitativo grande de inscrições que não mencionaram
200 nos planos as cotas de bolsas se era para curso superior ou ensino médio, então essas
201 inscrições foram colocadas no final da classificação. Enfatizou que a troca de membros da
202 equipe da PRPPGI também contribuiu com os equívocos nas publicações dos editais. Deivid -
203 DG/SVS sugeriu que o Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação - Capep,
204 pudesse contribuir na revisão das inscrições para os próximos processos. Jorge - DG/PB
205 corroborou com a sugestão do *Campus* São Vicente do Sul. Na sequência, Arthur - PRPPGI
206 relatou que houve baixa adesão ao edital referente à seleção de membros para o Comitê
207 Institucional de Pesquisa - CIP, por isso será necessário que os *campi* indiquem pesquisadores
208 para a composição deste Comitê, e ressaltou que essa solicitação será oficializada às unidades
209 nos próximos dias. Na sequência, Arthur - PRPPGI informou que foi comunicado pelo Programa
210 de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Santa Maria - UFSM sobre a
211 necessidade de agendar uma reunião com o IFFar, para dar andamento na proposta de parceria
212 entre as instituições com o objetivo de ofertar o Dinter em Educação. Mencionou que um das
213 pautas da reunião é a publicação do Edital Nº 21, de 24 de agosto de 2023, da Fundação
214 Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, que estabelece a
215 chamada para envio de proposta de Projeto de Cooperação entre Instituições para Qualificação
216 de Profissionais de Nível Superior. Complementou que esse edital tem previsão de
217 inscrição de propostas de 25 de setembro a 31 de outubro, e a publicação do resultado final
218 está prevista para o dia 11 de março de 2024. Arthur - PRPPGI informou que essa tratativa é
219 conjunta entre a PRDI e PRPPGI. **6. Pró-Reitoria de Extensão - Proex 6.1. Memorando**
220 **Eletrônico Nº 80/2023: Ângela - Proex** informou que estão em andamento o Edital nº 292/2023
221 que trata do Processo de Seleção de Propostas para Concessão de Apoio Financeiro às Ações de

222 Extensão do IFFar; e o Edital nº 293/2023 que trata da Seleção de Ações do Programa
223 Institucional de Inclusão Social do IFFar, em conformidade com a Resolução Consup nº
224 49/2023; a submissão de propostas é até o dia 29 de setembro de 2023, com previsão do
225 início das atividades a partir do início do ano letivo de 2024. Em seguida, Ângela - Proex
226 informou que dois novos municípios do Rio Grande do Sul passaram a compor o Geoparque
227 Raízes de Pedra - Toropi e Santiago, e, com essa atualização, o Geoparque Raízes de Pedra
228 passou a ser composto por 8 municípios. Em seguida, Ângela- Proex tratou sobre o Programa
229 Mulheres Mil, informou os 5 *campi* com os respectivos cursos que serão ofertados no referido
230 programa: *Campus* Santa Rosa – Confeiteira; *Campus* São Borja – Salgadeira; *Campus* Júlio de
231 Castilhos – Atendente de Lanchonete; *Campus* Alegrete – Agricultora; *Campus* Santo Augusto –
232 Masseur. Segundo Ângela, cada curso ofertará 30 vagas, com início das aulas em 2024. Ela
233 informou também que será publicado um edital para professores formadores, assim, os
234 docentes do IFFar poderão colaborar no Programa Mulheres Mil, dentro da sua carga horária
235 em comum acordo com as demais atividades já desempenhadas na sua unidade. Na sequência,
236 Ângela - Proex convidou a todos para participarem do Programa Extensão em Rede que
237 acontecerá no dia 31 de agosto, às 14h, com o título “Transformação da cultura institucional -
238 Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS como direção estratégica na instituição”.
239 Convidou também para o II Seminário Nacional de Curricularização da Extensão da Rede
240 Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – SENCE; que acontecerá no período
241 de 29 e 30 de novembro por meio virtual. Por fim, Ângela - Proex informou que o IFFar está em
242 parceria com a Embrapa Pelotas, em relação à rota dos butiazais, trabalhando com a espécie
243 “*lallemanii*” que está em extinção. Ângela - Proex ainda fez um agradecimento a todos que
244 participaram das ações do IFFar na Expointer. A reunião na íntegra está disponível na
245 web.tv.iffar através dos links 7ª Reunião Ordinária Codir 2023 - Manhã e 7ª Reunião Ordinária Codir
246 2023 - Tarde.

| SECRETARIA EXECUTIVA | REITORA |
|---------------------------------|----------------|
| CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ | NÍDIA HERINGER |



Emitido em 30/08/2023

ATA Nº 9/2023 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 09:54)

CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ

SECRETARIO EXECUTIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1491109

(Assinado digitalmente em 31/10/2023 08:12)

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/09/2023** e o código de verificação: **4ea8e9abda**