



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 17/2021/CODIR

| 12.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 | |
|---------------------------------------|---|
| PRESIDIDA POR | REITORA NÍDIA HERINGER |
| LOCAL | PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i> |
| DATA | 28 DE JULHO DE 2021 |
| HORA DE INÍCIO | 09h00 (intervalo 10h17 às 10h27) |
| HORA DE ENCERRAMENTO | 11h39 |

| PAUTA DA REUNIÃO |
|---|
| <p>GABINETE DA REITORA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informes.2. Processo n.º 23243.000356/2021-29, que apresenta proposta de alteração da Instrução Normativa n.º 04/2021, que dispõe sobre a realização de cerimônias de Colação de Grau, Diplomação e Certificação por <i>web</i> conferência. |
| <p>CAMPUS SANTO AUGUSTO</p> <ol style="list-style-type: none">3. Memorando Eletrônico n.º 50/2021-Gabinete DG/SA, que sugere a realização de processo seletivo complementar para vagas remanescentes dos cursos superiores através da análise de histórico escolar. |
| <p>COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO SELETIVO</p> <ol style="list-style-type: none">4. Memorando Eletrônico n.º 12/2021-Comissão Permanente de Processo Seletivo, que apresenta Cronograma do Processo Seletivo para os Cursos Integrados e Subsequentes. |
| <p>PRDI</p> <ol style="list-style-type: none">5. Memorando Eletrônico n.º 96/2021-PRDI, que apresenta itens de pauta.<ol style="list-style-type: none">5.1. Comitê de Governança Digital;5.2. Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD e situação do IFFAR;5.3. Propostas e Cronograma para realização do Seminário de Acolhida - 13.ª edição;5.4. Proposta de Projeto ao Programa Institucional de Desenvolvimento-Pides: Círculos de Diálogo e Cuidado com os Servidores do IFFar. |
| <p>PROEN</p> <ol style="list-style-type: none">6. Processo n.º 23243.004187/2021-04, que apresenta minuta de regulamento sobre licença por motivo de guarda religiosa. |
| <p>INFORMES GERAIS.</p> |
| <p>ASSUNTOS GERAIS.</p> |

| REGISTRO DE PRESENCAS | | | |
|------------------------------|------------------|----------------|--------------|
| | DIRIGENTE | NOME | FREQ. |
| 01 | REITORA | NÍDIA HERINGER | ✓ |

| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| 02 | PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD | MIRIAN KOVHAUTT | ✓ |
| 03 | PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI substituto | GUSTAVO HENNIG | ✓ |
| 04 | PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN | RENATO COUTINHO | ✓ |
| 05 | PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX | ANGELA MARINHO | ✓ |
| 06 | PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI substituto | DIEGO ZENI | ✓ |
| 07 | DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL | ANA RITA PARIZI | ✓ |
| 08 | DIRETORA-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW substituta | MONIQUE DA SILVA | ✓ |
| 09 | DIRETORA-GERAL - JAGUARI/JA substituta | MARIELLE DE SOUZA | ✓ |
| 10 | DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC | RODRIGO CARLOTTO | ✓ |
| 11 | DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB | JORGE FONSECA | ✓ |
| 12 | DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR substituta | MELISSA WALTER | ✓ |
| 13 | DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN | ADILSON STAMBERG | ✓ |
| 14 | DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA | MÁRCIA FINK | ✓ |
| 15 | DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB | ARTÊNIO RABUSKE | ✓ |
| 16 | DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS | DEIVID DE OLIVEIRA | ✓ |
| 17 | DIRETOR - URUGUAIANA/URU substituto | DOUGLAS DOS REIS | ✓ |
| EQUIPE DE APOIO | | | |
| Denise Xavier, Elvira Fernandes, Fernanda Ziegler e Sirlei Vidal, Secretária Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefe de Gabinete da Reitoria – GRE; e Cadiani Garcez, Secretária de Comunicação – Secom. | | | |
| CONVIDADO | | | |
| Gustavo Hennig, Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo-CPPS; e Daniela Camargo, Marcela Sampaio e Nádia Belinazo, Comitê de Não Violência do IFFar. | | | |

REGISTRO DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a reunião cumprimentando a todos; procedeu à chamada para registro
2 de presença dos membros, tendo sido computada a presença de quatorze dirigentes; comunicou a necessidade de
3 inserção de pauta, referente à apreciação do Registro de Reunião n.º 14 e 15/2021/Codir; perguntou se os
4 membros do Codir gostariam de propor a inserção de item de pauta, não houve manifestação; colocou em
5 discussão os Registros de Reunião n.º 14/2021/Codir, referente à 10ª Reunião Ordinária, realizada em 10 de junho
6 de 2021, e n.º 15/2021/Codir, referente à 4ª Reunião Extraordinária, realizada em 07 de julho de 2021, não houve
7 manifestações; encaminhou os Registros para votação, tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade.
8 **Discussão da pauta:** Processo n.º 23243.000356/2021-29, que propõe a alteração da Instrução Normativa GRE n.º
9 04/2021, que dispõe sobre a realização de cerimônias de Colação de Grau, Diplomação e Certificação por web
10 conferência, em caráter excepcional, e dá outras providências. Dalva – GRE apresentou o Memorando Eletrônico
11 n.º 3195/2021-GRE, referente à proposta de alteração dos artigos 9º e 15 da Instrução Normativa GRE n.º
12 04/2021. Nídia – RT colocou a proposta de alteração em discussão, não tendo havido manifestação; encaminhou a
13 proposta para votação, tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade. Memorando Eletrônico n.º 50/2021 -
14 Gabinete DG/SA, que sugere a realização de processo seletivo complementar para vagas remanescentes dos
15 curso superiores através da análise de histórico escolar. Márcia - DG/SA apresentou o Memorando Eletrônico n.º
16 42/2021 - Diretoria de Ensino/SA, que propõe a realização de processo seletivo complementar para vagas
17 remanescentes dos cursos Superiores através da análise de histórico escolar. Nídia - RT lembrou que essa pauta foi
18 sugerida na última reunião; pontuou que, com a formalização, o Codir irá emitir parecer; disse que existe o
19 consenso de que no processo complementar é interessante, tendo em vista a possibilidade de participação de
20 pessoas que não puderam fazer o Enem; e colocou a proposta em discussão. Os Diretores-Gerais dos *campi*
21 Jaguari, Panambi, Santa Rosa e Santo Ângelo manifestaram apoio à proposta. Nídia - RT colocou a proposta em
22 votação, tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade. Memorando Eletrônico n.º 12/2021 - Comissão
23 Permanente de Processo Seletivo-CPPS, que apresenta Cronograma do Processo Seletivo para os cursos Integrados
24 e Subsequentes. Gustavo - CPPS observou que as datas sugeridas no cronograma para os cursos Técnicos
25 Integrados são balizadoras e necessitam de amadurecimento; pontuou que talvez sejam necessários ajustes nas
26 datas previstas para a primeira e segunda chamada; comentou que foi realizada uma projeção de início das aulas
27 para o dia 10 de fevereiro, considerando que o Calendário Acadêmico de 2022 será apreciado posteriormente;
28 explicou que o início das inscrições foi definido a partir de consenso com a Secretária de Comunicação - Secom,

29 observando o prazo necessário para finalizar a campanha publicitária; apresentou a proposta de cronograma para
30 os cursos Técnicos Integrados, cujas inscrições estão previstas para ocorrer de 15/09 a 24/10/2021, a análise de
31 Pessoas com Deficiência – PcD de 27 a 29/10/2021, o sorteio em 3/11/2021, a 1ª chamada de 16 a 23/11/2021, a
32 2ª chamada de 29/11 a 1/12/2021, e a 3ª chamada de 7 a 10/12/2021; destacou que as chamadas posteriores
33 estão previstas até 14/01/2022; e disse que a publicação de edital simplificado pode ocorrer a partir de
34 18/01/2022, sob a autonomia dos *campi* na administração das vagas remanescentes. Nídia - RT solicitou ao Renato
35 – Proen para observar os cronogramas do processo seletivo complementar para os cursos Superiores, bem como o
36 processo seletivo para os cursos Integrados e Subsequentes para a elaboração do Calendário Acadêmico 2022;
37 salientou que o objetivo é não realizar análises desarticuladas, tendo em vista a autonomia para observar o
38 cenário e estabelecer estratégias e ajustes necessários; reiterou o pedido para que na divulgação das relações
39 preliminares e definitivas dos cursos do IFFar fique expressa a cota que o candidato está concorrendo, visando
40 tornar o processo mais transparente; colocou o cronograma em discussão, não tendo havido manifestações; e
41 encaminhou a proposta para votação, tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade. Gustavo - CPPS
42 observou que a proposta de cronograma para os cursos Técnicos Subsequentes segue as mesmas etapas
43 apresentadas na proposta de cronograma para os cursos Técnicos Integrados e que houve cuidado para que as
44 duas campanhas não concorram concomitantemente, devido ao limitante da força de trabalho; apresentou as
45 proposta de cronograma para o processo seletivo para os cursos Técnicos Subsequentes, cujas inscrições estão
46 previstas para ocorrer de 11/10 a 15/11/2021, a análise de Pessoas com Deficiência - PcD de 22/10 a 26/11/2021,
47 o sorteio em 3/12/2021, a 1ª chamada de 6 a 9/12/2021, a 2ª chamada de 14 a 16/12/2021, e a 3ª chamada de 21
48 a 22/12/2021; destacou que as chamadas posteriores estão previstas até 14/01/2022; e disse que a publicação de
49 edital simplificado pode ocorrer a partir de 18/01/2022. Nídia - RT colocou o cronograma em discussão, não tendo
50 havido manifestações; e encaminhou a proposta para votação, tendo sido registrada a aprovação, por
51 unanimidade. Gustavo - CPPS justificou a ausência do cronograma referente ao processo seletivo do Programa
52 Nacional de Integração da Educação Profissional à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e
53 Adultos – Proeja; explicou o cronograma está em fase de estudo e consulta às Coordenações dos cursos Proeja; e
54 falou que o cronograma do processo seletivo dos cursos Superiores está aguardando a definição do cronograma
55 do Enem. Melissa DG/SR substituta questionou, através do *chat*, se há definição quanto ao formato do do PS
56 integrado, se será por meio de sorteio ou prova. Nídia - RT respondeu que existe a Resolução Consup n.º 23/2020
57 que regula o sorteio; disse que a questão será pautada na próxima reunião do Conselho Superior - CONSUP;
58 explicou que será analisada a incompatibilidade temporal da organização em outro formato, considerando o
59 contexto de de atividades remotas e a recomendação de não aglomerar pessoas; e ressaltou que o cronograma
60 apresentado trabalha com a modalidade de sorteio para o próximo processo seletivo. Intervalo das 10h17 às
61 10h27. Nídia - RT retomou a reunião justificando a ausência do Diretor de Tecnologia da Informação, Gabriel
62 Belinazo, que está atuando como observador externo no processo eleitoral da Universidade Federal de Santa
63 Maria – UFSM; e perguntou ao Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional substituto, Gustavo Hennig, se
64 considera necessário realizar alteração na ordem dos itens de pauta, no que foi registrada resposta positiva.
65 Proposta de Projeto ao Programa Institucional de Desenvolvimento-Pides: Círculos de Diálogo e Cuidado com os
66 Servidores do IFFar. Gustavo – PRDI substituto passou a palavra para as proponentes. Nídia Belinazo, Secretária do
67 Comitê de Não Violência do IFFar, cumprimentou a todos; manifestou alegria em tratar de uma pauta positiva;
68 informou que Daniela Camargo, Presidenta do Comitê, teve um imprevisto e que, portanto, daria início à
69 apresentação do projeto; explicou que o Comitê também conta com a participação da servidora Marcela Sampaio
70 como Vice-Presidenta; ressaltou que foi identificada a necessidade de ampliação das ações do Comitê,
71 especialmente no que tange ao acolhimento; pontuou que o projeto tem como objetivo oportunizar um espaço de
72 acolhimento e apoio aos servidores do IFFar frente às possíveis repercussões causadas à saúde pela pandemia;
73 salientou que o objetivo específico é a criação de um espaço virtual de diálogo, seguro e sigiloso, para fala e
74 expressão de sentimentos e necessidades; e salientou que além de um espaço institucional de apoio e cuidado
75 para os servidores, é também uma rede de apoio aos participantes e facilitadores de práticas restaurativas.
76 Daniela conseguiu acessar a plataforma *web* da reunião; prosseguiu com a apresentação, revelando que a ideia
77 surgiu em uma reunião do Comitê de Não Violência; falou sobre a preocupação com o momento que está sendo
78 vivenciado pelos servidores; disse que, a partir disso, houve diálogo com o Comitê Institucional de Emergência -
79 CIE e com a PRDI; explicou que a metodologia se dará por meio de encontros virtuais, que serão divididos em duas
80 etapas; salientou que a proposta está embasada na Justiça Restaurativa, na Comunicação não violenta e nos
81 Círculos de Construção de Paz; informou que os encontros serão realizados via *Google Meet*, com o tempo
82 aproximado de três horas; e destacou que a ação está prevista para os meses de setembro, outubro e novembro.
83 Comitê de Governança Digital. Gustavo – PRDI explicou que a pauta seria apresentada pelo Gabriel –DTI que,
84 conforme informado pela Reitora está em atividade externa; propôs realizar a apresentação em outra
85 oportunidade; informou que o Comitê de Governança Digital será reconstituído; e comentou que as atividades
86 devem iniciar no decorrer do 2º semestre. Nídia – RT retirou a pauta de discussão. Lei Geral de Proteção de Dados

87 Pessoais – LGPD e a situação do IFFar. Gustavo – PRDI substituto solicitou a retirada do item de pauta,
88 considerando que a apresentação seria realizada pelo Gabriel – DTI; e solicitou a indicação de representante do
89 Codir para participar de comissão sobre a temática. Monique – DG/FW substituta, a partir de sugestões dos
90 membros presentes, verificará a disponibilidade de Bruno – DG/FW. Gustavo – PRDI substituto observou que o
91 representante do Codir não precisa ser da área de TI, visto que há previsão de membros com formação específica.
92 Nídia – RT perguntou se Márcia – DG/SA poderia fazer parceria com Bruno – DG/FW, caso ele aceite ser o
93 representante do Codir, no que obteve resposta positiva. Propostas e Cronograma para realização do Seminário de
94 Acolhida - 13.ª edição. Gustavo – PRDI substituto informou que essa edição pretende acolher 128 servidores que
95 ingressaram desde maio de 2019; apresentou as propostas de datas para análise dos gestores; pontuou que a 1ª
96 Proposta refere-se aos dias 24/08 e 9/09, no período matutino, e os dias 31/08 e 14/09, no período vespertino;
97 disse que a 2ª Proposta sugere os dias 2/09 e 14/09, no período matutino, e os dias 9/09 e 21/09, no período
98 vespertino. Nídia – RT colocou o item de pauta em discussão, tendo sido registradas manifestações dos Diretores-
99 Gerais dos *campi* Santo Augusto, Santa Rosa, Alegrete, Frederico Westphalen, Jaguari, São Borja, Santo Ângelo,
100 Panambi, São Vicente do Sul, e Avançado Uruguaiana, bem como da Proex e da Proen; e colocou a matéria em
101 votação, tendo sido registrada a aprovação da 2ª Proposta, por unanimidade, conforme manifestações realizadas
102 no *chat*. Processo n.º 23243.004187/2021-04, que apresenta minuta de regulamento sobre licença por motivo de
103 guarda religiosa. Renato – Proen explicou que a proposta visa atender disposição constante na Lei nº 13.796, de 03
104 de janeiro de 2019, que alterou a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), e prevê o direito do
105 estudante ter o exercício de liberdade de crença e o direito a essa licença; informou que a proposta foi aprovada
106 previamente pelo Caen e que conta com análise da Procuradoria Jurídica - Projur. Nídia – RT colocou a proposição
107 em discussão. Artênio – DG/SB questionou se existe algum documento que respalde os servidores que se
108 enquadram na questão da guarda religiosa. Renato - Proen observou que a lei é específica para estudantes. Nídia –
109 RT pontuou que a minuta apresentada versa exclusivamente sobre os estudantes; explicou que os servidores que
110 têm situações específicas organizam suas atividades nos *campi* a partir de sábados letivos; solicitou ao PRDI que
111 verifique se é pertinente fazer um documento específico para os servidores; e encaminhou a votação, tendo sido
112 registrada a aprovação, por unanimidade. **Informes gerais:** Renato – Proen informou sobre demanda apresentada
113 pelo Caen relacionada às atividades de acolhimento para os servidores no dia 23 de agosto; convidou a todos para
114 participarem do evento que estava sendo realizado naquele dia sobre currículo integrado; e pontuou que a
115 atividade é uma parceria entre a Proen e o *Campus* Jaguari. Ângela – Proex informou que a instituição teve 33
116 trabalhos inscritos no Seminário de Extensão Universitária da Região Sul - Seurs; agradeceu aos Diretores de
117 Pesquisa, Extensão e Produção – DPEPs pelo trabalho de mobilização dos estudantes; parabenizou os estudantes e
118 servidores que participaram do Campeonato de Jogos Eletrônicos dos Institutos Federais - eJIF Games; comunicou
119 que na etapa nacional o IFFar será representado pelos *campi* Santo Ângelo, Santo Augusto, São Borja, Frederico
120 Westphalen e Santa Rosa; agradeceu a mobilização para participação no Projeto de Iniciação Tecnológica;
121 comunicou que os *campi* Panambi, São Borja, Júlio de Castilhos, Jaguari e Santo Augusto tiveram suas propostas
122 homologadas; disse que o resultado final será divulgado no dia 30 de julho; falou sobre a Conferência Estadual
123 Popular de Educação - Conepe 2021/2022; disse que o lançamento será virtual e acontecerá durante Audiência
124 Pública da Comissão de Educação, Cultura, Desporto, Ciência e Tecnologia da Assembleia Legislativa do Rio Grande
125 do Sul; e convidou para o próximo encontro da Inserção em Rede que acontecerá no dia 24 de agosto e para
126 mostra cultural agendada para o dia 26 de agosto. Diego - PRPPGI comentou sobre o problema de
127 indisponibilidade dos sistemas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq;
128 comunicou que, por esse motivo, todas as chamadas serão prorrogadas; observou que, conforme aviso publicado
129 no *site*, não haverá prejuízo ao pagamento de bolsas; informou que está sendo finalizado o processo seletivo para
130 os cursos *lato sensu*; falou sobre a implantação dos Cartões BB Pesquisa, relativo ao pagamento dos
131 pesquisadores; solicitou aos dirigentes para divulgarem aos estudantes que está aberto o período de submissão
132 nas modalidades de Pesquisa, Extensão e Inovação da Mostra da Educação Profissional e Tecnológica – Mept;
133 salientou que as inscrições seguem em aberto até o dia 3 de setembro; comentou que o Fórum de Pró-Reitores de
134 Pós-Graduação e Pesquisa - Fropp propôs processo de curricularização da pesquisa; falou sobre regulamento que
135 será apresentado para o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e
136 Tecnológica – Conif; e pontuou que o documento está relacionado à mobilidade de servidores e alunos entre os
137 Institutos Federais. Mirian – Proad comunicou que há promessa de desbloqueio do orçamento nos próximos dias;
138 disse que, com isso, será realizada a compilação dos recursos e envio dos 13% que estavam na Reitoria para os
139 *campi*; informou que a partir de 16 de agosto será trabalhada a questão da Engenharia Institucional; comentou
140 que serão realizadas reuniões, bem como a criação de GT; e pontuou foi solicitada portaria para os Coordenadores
141 de Orçamento e Finanças, para padronizar os procedimentos e atualizar os manuais de execução orçamentária e
142 financeira. Nídia - RT informou que a Matriz Orçamentária de 2022 está em discussão no Congresso; pontuou que
143 a instituição está trabalhando com a Lei Orçamentária Anual - LOA e reorganizando o Plano de Ação para atender
144 as questões de inversão de valores; observou que o 1º semestre letivo de 2021 está sendo concluído; desejou um

145 bom descanso aos docentes; disse que durante o recesso não há previsão de reuniões do Codir e CIE; e destacou
146 que, na medida do possível, será reduzido o ritmo das reuniões nesse período, para recompor as forças.
147 **Encaminhamentos:** Registros de Reunião n.º 14 e 15/2021/Codir. Aprovados, por unanimidade, para publicação.
148 Processo n.º 23243.000356/2021-29, que propõe alteração da Instrução Normativa GRE n.º 04/2021. Aprovado,
149 por unanimidade, para emissão de parecer favorável. Memorando Eletrônico n.º 50/2021 - Gabinete DG/SA, que
150 sugere a realização de processo seletivo complementar para vagas remanescentes dos cursos superiores através
151 da análise de histórico escolar. Aprovada, por unanimidade, a emissão de parecer favorável, com envio de cópia
152 para ciência e análise da CPPS. Memorando Eletrônico n.º 12/2021 - CPPS, que apresenta Cronograma do processo
153 seletivo para os cursos Técnicos Integrados e Subsequentes. Aprovados, por unanimidade, para emissão de
154 parecer, com encaminhamento de cópia à CPPS e à Proen para proceder à juntada do parecer do Comitê Assessor
155 de Ensino – Caen, com vista a subsidiar a elaboração do Calendário Acadêmico 2022. Comitê de Governança
156 Digital. Pauta retirada. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD e a situação do IFFar. Pauta retirada, com
157 indicação de representantes do Codir para compor comissão a ser formalizada à DTI/PRDI. Propostas e
158 Cronograma para realização do Seminário de Acolhida - 13.ª edição. Aprovada a 2ª Proposta, por unanimidade,
159 com manutenção da programação. Processo n.º 23243.004187/2021-04, que apresenta minuta de regulamento
160 sobre licença por motivo de guarda religiosa. Aprovada, por unanimidade, para emissão de parecer, com envio de
161 cópia para a Proen, e encaminhamento do processo para apreciação do Consup. Processo n.º 23243.004187/2021-
162 04, que apresenta minuta de regulamento sobre licença por motivo de guarda religiosa. Aprovada, por
163 unanimidade, para emissão de parecer, com encaminhamento do processo para apreciação do Consup.

| SECRETARIA EXECUTIVA | REITORA |
|---------------------------------|----------------|
| ELVIRA FÁTIMA DE LIMA FERNANDES | NÍDIA HERINGER |



Emitido em 28/07/2021

ATA Nº 15/2021 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/10/2021 11:38)

ELVIRA FATIMA DE LIMA FERNANDES

TECNICO EM SECRETARIADO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1007225

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 09:22)

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **15**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/10/2021** e o código de verificação: **a8db8e3357**