



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
REITORIA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES

3.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023		
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER	
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>	
DATA	03 de maio de 2023	11 de maio de 2023
HORA DE INÍCIO	09h - Intervalo de 10h33min até 10h43min Intervalo de 12h até 13h30min	09h - Intervalo de 10h até 10h10min Intervalo de 12h02min até 13h30min
HORA DE ENCERRAMENTO	Suspensão 16h23min	14h54min

PAUTA DA REUNIÃO
<p><b>1. Gabinete do(a) Reitor(a):</b></p> <p>1.1. Apresentação de projeto institucional - NIT Meridional - Anderson Monteiro</p> <p>1.2. Apreciação das Atas de reuniões anteriores;</p> <p>1.3. Participação do IFFar na Reditec Sul:</p> <p>1.3.1. Sede: IFC/Camboriú no período de 15 a 17 de maio de 2023;</p> <p>1.3.2. Programação da Reditec Sul;</p> <p>1.3.3. Experiências exitosas dos IFs da região Sul: projeto do IFFar;</p> <p>1.4. Ampliação dos valores da Assistência Estudantil e do Custeio IFFar anunciada em 19 de abr</p> <p>1.5. Processo Eletrônico Nº 23243.002635/2023-99 - Revisão da Resolução Consup Nº87/2017, que regulamenta a Comissão Própria de Avaliação - CPA.</p> <p><b>2. Pró-Reitoria de Administração – Proad:</b></p> <p>2.1. Memorando Eletrônico Nº 25/2023 - Proad:</p> <p>2.1.1. Matriz Orçamentária 2023 - situação da ampliação do orçamento do IFFar;</p> <p>2.1.1.1. Definição da proposta de distribuição do orçamento ampliado:</p> <p>Apresentação: Diretoria de Assistência Estudantil – DAE e Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI;</p> <p>2.1.2. Proposta do Plano Anual da Engenharia – PAENG, referente aos exercícios 2023/2024;</p> <p>2.1.3. Assuntos Gerais.</p> <p><b>3. Campus Santo Ângelo:</b></p> <p>3.1. Memorando Eletrônico Nº 35/2023 - Gabinete do Diretor Geral SAN:</p>

3.1.1. Instrução Normativa Nº 05/2019, que dispõe sobre a utilização dos refeitórios:

**4. Campus Santa Rosa:**

4.1. Memorando Eletrônico Nº 33/2023 - Gabinete do Diretor Geral SR:

4.1.1. Reprografia.

**5. Campus Júlio de Castilhos:**

5.1. Memorando Eletrônico Nº 586/2023 - Gabinete do Diretor Geral JC:

5.1.1. Processo Eletrônico Nº 23239.000797/2023-51 - Proposta de revisão da Resolução Consup Nº 56/2018 que regulamenta as solenidades de Diplomação dos Cursos Técnicos de Nível Médio do IFFar e Resolução Consup Nº 57/2018 que regulamenta as solenidades/eventos de Colação de Grau dos Cursos Superiores do IFFar.

**6. Campus Panambi:**

6.1. Memorando Eletrônico Nº 37/2023 - Gabinete do Diretor Geral PB:

6.1.1. Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD;

6.1.2. Professores substitutos;

6.1.3. Horário de verão;

6.1.4. Módulo Almoxarifado e Módulo Patrimônio – Sipac;

6.1.5. Cultura da Paz no IFFar.

**7. Pró-Reitoria de Ensino – Proen:**

7.1. Memorando Eletrônico Nº 86/2023 - Proen:

7.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.002589/2023-28 - Resolução Consup Nº 077/2019;

7.1.2. Relatório do Programa de Educação Tutorial – PET;

7.1.3. Proposta de aquisição das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

7.1.4. Implantação das Coordenações de Ações Afirmativas – CAAs;

7.2. Memorando Eletrônico Nº 87/2023 - Proen:

7.2.1. Relatório de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFFar - Dados Sigaa;

7.3. Ações Cultura da Paz.

**8. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI:**

8.1. Memorando Eletrônico Nº 37/2023 - PRPPGI:

8.1.1. Informes.

**9. Pró-Reitoria de Extensão – Proex:**

9.1. Processo Eletrônico Nº 23243.002543/2023-17: Apreciação do Parecer Nº 12/2023 do Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção – Capep;

9.2. Jogos das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – JIFs e Jogos eletrônicos das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – e-JIFs/2023.

**10. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI:**

10.1. Memorando Eletrônico Nº 48/2023 - PRDI:

10.1.1. Análise dos indicadores da Plataforma Nilo Peçanha – PNP 2022;

10.1.2. Proposta de Cronograma dos Processos Seletivos – PS 2024;  
 10.1.3. Informes Gerais;  
 10.2. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD - situacionalidade no IFFar;  
 10.3. Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP:  
 10.3.1. Informações Concurso Técnico-administrativo em Educação – TAE;  
 10.3.2. Auditoria TCU - GT horário de verão/ recebida em abril de 2023 e encaminhamentos sobre o tema.

REGISTRO DE PRESENCAS			03.05.2023		11.05.2023	
DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO PROAD	LUIS CARLOS DICK	✓	✓		
		DENIZE SOTT			✓	
		LUIS CARLOS DICK				✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS LEHN	✓	✓		
		DAIANA CARPENEDO			✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	PATRICIA DONICHT	✓	✓		
		ANDRIELLI H. BANDEIRA			✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	✓	✓	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ANDERSON MONTEIRO DA ROCHA	✓	✓	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	—	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓	✓	
		MONIQUE DA SILVA				✓
09	DIRETOR-GERAL JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓	✓	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	✓	✓	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓	✓	✓
		TIAGO BENETTI				✓
14	DIRETORA-GERAL SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO	ARTÊNIO RABUSKE	✓	✓	✓	✓

	BORJA/SB					
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓	✓	✓

#### EQUIPE DE APOIO

**Reunião 03.05.2023:** Dalva Pillar, representante do Gabinete da Reitoria – GRE; Denise Xavier; e Claudia Litz, representantes da Secretaria Executiva da Reitoria – SEE; Juliano Rossato - DTI e Adriano de Carvalho Lima, representante da Web TV; Thales Fagundes Machado - representante *Campus Alegrete*.

**Reunião 11.05.2023:** Denise Xavier e Claudia Litz, representantes da Secretaria Executiva da Reitoria – SEE; Adriano de Carvalho Lima, representante da Web TV.

#### CONVIDADO

**Reunião 03.05.2023:** Fabiola Foderati Machado, representante do Plano Anual de Engenharia Paeng; Nadia Beatriz Casani Belinazo, Coordenação de Avaliação Institucional - CAIN; Francisco Giraldi, representante da Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPA; Alcionir Pazatto - Diretor de Extensão/Proex; Rodrigo Uszacki Carvalho de Freitas - Encarregado da implantação da Lei Geral de Proteção de Dados LGPD; Aline Adams - Coordenação de Ações Afirmativas/Proen; Daniela Dressler Dambros - Proen; Anderson Monteiro – NIT.

#### Reunião 11.05.2023

Alcionir Pazatto - Diretor de Extensão/Proex; Rodrigo Uszacki Carvalho de Freitas - Encarregado da implantação da Lei Geral de Proteção de Dados LGPD; Gabriel Garcia - Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - DPDI/RT.

#### REGISTRO DA REUNIÃO

- 1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a 3ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes – Codir
- 2 2023; cumprimentou os convidados e a equipe de apoio e, em seguida, procedeu à chamada dos
- 3 membros para registro de presença. Foi computada a presença de dezesseis dirigentes. **Discussão**
- 4 **da pauta. 1. Gabinete da Reitora:** 1.1 Apresentação de projeto institucional - NIT Meridional feita
- 5 pelo servidor Anderson Monteiro. Na sequência, Denise Xavier - SEE informou que não houve
- 6 manifestação sobre a minuta do 2º Registro, referente à 1ª Reunião Ordinária do Codir do ano de
- 7 2023, nem sobre a minuta do 3º Registro, referente à 2ª Reunião Ordinária do Codir do ano de
- 8 2023. A presidente colocou em votação e aprovação os registros conforme apresentados, os quais
- 9 foram aprovados por unanimidade, com 16 votos favoráveis. **3. Participação do IFFar na Reditec**
- 10 **Sul: 1.3.1. Sede: IFC/Camboriú no período de 15 a 17 de maio de 2023:** Nídia RT falou que sobre a
- 11 Reunião dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica - Reditec Sul que,
- 12 segundo a reitora, configura-se como momento preparatório para a Reditec Nacional. Ela também
- 13 fez um breve histórico dos locais onde já foram realizados os encontros da Reditec Sul, relatou que
- 14 em 2022 o evento aconteceu no Instituto Federal do Paraná - IF PR, em Cascavel/PR, onde foi

15 pautado que a Reditec Sul 2023 seria sediada em Camboriú/SC pelo Instituto Federal Catarinense,  
16 no período de 15/05 a 17/05/2023. **1.3.2. Programação da Reditec Sul:** Nídia - RT apresentou a  
17 programação do evento e sugeriu que os Diretores Gerais se façam presentes, dada a importância  
18 da participação de todos nas discussões pautadas; até o momento, segundo ela, dois *campi*  
19 justificaram a ausência, Santo Ângelo e Júlio de Castilhos. A PRDI justificou que não participará  
20 porque o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, Carlos Lehn, substituirá a Reitora no IFFar,  
21 durante o período do evento. Ressaltou que no último dia da Reditec Sul terá a participação de  
22 egressos da Rede Federal, e o IFFar será representado pela aluna egressa dos Cursos Técnico  
23 Integrado em Química e Licenciatura em Química do *Campus* Panambi, Cândida Alicia Brandl, que  
24 compartilhará sua experiência no IFFar; informou, ainda, que está sendo feito um levantamento de  
25 qual o melhor transporte, considerando os custos. **1.3.3. Experiências exitosas dos IFs da região**  
26 **Sul:** Nídia - RT informou que o prazo para inscrição das experiências exitosas dos IFs encerrou-se na  
27 última sexta-feira, então foi sugerido que a Prof. Angela - Proex cadastrasse na Reditec Sul o Selo  
28 ODS Educação recebido pelo IFFar, o projeto Raízes de Pedra e as ações que fazem parte desse  
29 projeto. **1.4. Ampliação dos valores da Assistência Estudantil e do Custeio IFFar anunciada em 19**  
30 **de abril de 2023:** Nídia - RT agradeceu a companhia do Diretores dos *Campi* Panambi, Jorge  
31 Fonseca, e *Campus* Santa Rosa, Analice Marchezan, durante a visita a Brasília, no dia 19 de abril de  
32 2023, quando foi anunciada a recomposição orçamentária para o ano de 2023. Aproveitou para  
33 informar que o valor de cento e noventa milhões de reais foi destinado aos Institutos Federais - IFs  
34 e estará liberado a partir de 1º de junho. Esclareceu que a discussão sobre o destino do valor ficará  
35 a cargo da Pró-Reitoria de Administração - Proad e da Pró-Reitoria de Desenvolvimento  
36 Institucional - PRDI. **1.5. Processo Eletrônico Nº 23243.002635/2023-99 - Revisão da Resolução**  
37 **Consup Nº Nº87/2017, que regulamenta a Comissão Própria de Avaliação (CPA).** Nadia Beatriz  
38 Casani Belinazo e Francisco Giraldi, representantes da Comissão Própria de Avaliação – CPA e da  
39 Coordenação de Avaliação Institucional – Cain, apresentaram o processo Nº 23243.002635/2023-  
40 99 que trata da proposta de revisão da Resolução Consup Nº87/2017, que regulamenta a Comissão  
41 Própria de Avaliação - CPA do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar. Os  
42 representantes da CPA e da Cain ressaltaram que as alterações propostas foram discutidas com os  
43 demais membros da CPA e dos Núcleos. Nídia (Cain e CPA) ressaltou a importância do  
44 regulamento da CPA para o reconhecimento dos cursos, quando sempre o documento é  
45 apresentado à comissão de avaliadores externos. Foi proposta uma nova formatação para  
46 organizar o documento mudando a sua estrutura de redação. Também foi proposta a alteração de

47 alguns artigos no que se refere aos representantes de cada unidade, bem como a emissão da  
48 portaria de indicação das comissões locais, pela Reitora. O Diretor Geral do *Campus* Uruguaiana,  
49 Jhonathan Silveira propôs que a escolha dos representantes docentes e técnico-administrativos  
50 ocorresse em reunião dos Núcleos de Autoavaliação e Reitoria, considerando a proporcionalidade  
51 representativa entre os segmentos nos *campi*. Na proposta apresentada, no Capítulo III, art.38,  
52 "§3ºA CPA poderá solicitar documentação e informação aos órgãos da Instituição, respeitadas as  
53 de caráter sigiloso..."que seja acrescido "de acordo com a legislação vigente". Nídia - RT consultou  
54 os dirigentes sobre a proposta de revisão da Resolução Consup Nº87/2017, que regulamenta a  
55 Comissão Própria de Avaliação - CPA. A proposta foi aprovada por unanimidade. Nídia informou,  
56 ainda, que chegará um convite oficial para o Seminário de Avaliação Institucional, previsto para  
57 acontecer no período de 22 e 23 de agosto de 2023. **Intervalo de 10h33min até 10h43min. 2. Pró-**  
58 **Reitoria de Administração – Proad: 2.1. Memorando Eletrônico Nº 25/2023 - Proad: 2.1.1. Matriz**  
59 **Orçamentária 2023 - situação da ampliação do orçamento do IFFar; 2.1.1.1. Definição da**  
60 **proposta de distribuição do orçamento ampliado: Apresentação: Diretoria de Assistência**  
61 **Estudantil – DAE e Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI.** O Pró-  
62 Reitor de Administração Substituto, Luís Carlos Dick, juntamente com o Pró-Reitor de  
63 Desenvolvimento Institucional, Carlos Rodrigo Lehn, apresentaram a proposta de critérios para  
64 distribuição do Recurso Extra Matriz Orçamentária 2023, a ser recebido em junho de 2023. Nídia -  
65 RT contextualizou que, nos últimos três anos, o Instituto Federal de Ciência e Tecnologia  
66 Farroupilha – IFFar tem recebido recursos da Lei Orçamentária Anual - LOA a partir da aplicação da  
67 Matriz do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional - Conif e da  
68 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - Setec. Nesse período, segundo ela, não foram  
69 utilizados os dados da Plataforma Nilo Peçanha - PNP, visto que o recurso orçamentário não foi  
70 ampliado. Além disso, considerou que a PNP, publicada em 10 de abril de 2023, traz o número  
71 oficial de matrículas (quantitativo de estudantes RG) e de matrículas equivalentes (conforme o  
72 curso), os quais não têm sido considerados na construção da distribuição do recurso orçamentário  
73 no IFFar - LOA 2023. Relatou, ainda, que em 2022, nas discussões com a Diretoria de Assistência  
74 Estudantil – DAE, verificou-se que, a cada ano no IFFar, o número de alunos ingressantes é maior  
75 que o número de alunos concluintes. Com o decréscimo da matriz orçamentária, em algumas  
76 unidades, houve a necessidade de ajustes nos recursos para complementar os valores destinados  
77 para a alimentação, pois o número de estudantes não foi o demarcador da distribuição dos  
78 recursos. Expôs, ainda, que a Rede Federal defende a utilização como critérios para distribuição

79 orçamentária, a matrícula equivalente PNP, por ser um dado público, consolidado na própria  
80 instituição, auditável, acompanhado por um grupo de especialistas da plataforma, validados  
81 pelo(a) reitor(a), além do método da Matriz Orçamentária LOA, que considera todos os indicadores  
82 de ensino, pesquisa, extensão e percentuais legais da Lei nº 11.892. Apresentou a possibilidade de,  
83 para esse recurso extra, anunciado em 19 de abril que será descentralizado em junho, adotar-se os  
84 critérios de matrícula equivalentes estabelecidos pela Plataforma Nilo Peçanha – PNP. Segundo a  
85 reitora, no entendimento geral, tais critérios apresentam números mais próximos da realidade  
86 vivenciada nas unidades. Outra opção seria replicar a distribuição dos mesmos percentuais para  
87 cada unidade, conforme realizado nos últimos anos. Em consonância com os argumentos, foi  
88 sugerida a discussão das duas propostas considerando quais critérios são mais justos para atender  
89 as unidades. Analice - DG/SR ponderou que a PNP é um bom caminho para atender aos estudantes  
90 do IFFar de forma equitativa. Deivid - DG/SVS, reiterou que independente do critério adotado, que  
91 fique registrado para que seja utilizado recorrentemente o mesmo critério para complementações  
92 extraorçamentárias futuras. Jhonathan, DG/URU, concordou com a divisão dos recursos  
93 extraorçamentários pela PNP, salientando que é o critério mais justo porque é utilizado para a  
94 composição da matriz orçamentária, ainda que seja defasada, exemplificando que o ano-base é  
95 2023, e os dados na PNP são de 2022; e reforçou a fala do DG do *Campus* São Vicente do Sul, para  
96 que essa seja a metodologia adotada em situações futuras. Foram colocadas em votação as duas  
97 propostas: 1. PNP matrícula equivalente; 2. Proposta LOA, como nos últimos três anos. A decisão  
98 da maioria dos gestores foi aproximar o máximo possível a distribuição da recomposição  
99 orçamentária conforme o número de matrículas das unidades, o que é contemplado pela PNP  
100 matrículas equivalentes. Jorge, DG/PB, reforçou novamente que ficasse registrado que os recursos  
101 extraorçamentários futuros, durante esta gestão, serão distribuídos usando o critério da  
102 PNP/matrículas equivalentes. Nídia - RT consultou os dirigentes sobre a proposta de aplicação dos  
103 critérios de matrículas equivalentes estabelecidos pela Plataforma Nilo Peçanha - PNP para  
104 distribuição do recurso extraorçamentário de 2023 e para recursos extraorçamentários futuros. O  
105 Colégio de Dirigentes deliberou, por maioria, a aplicação dos critérios de matrículas equivalentes  
106 estabelecidos pela Plataforma Nilo Peçanha - PNP para distribuição do recurso extraorçamentário  
107 de 2023 e para possíveis recursos extraorçamentários futuros. Após definido o critério de  
108 distribuição dos recursos extraorçamentários, Carlos Rodrigo Lehn - PRDI apresentou a planilha  
109 com a projeção dos valores por unidade, da recomposição orçamentária pelas matrículas  
110 equivalentes - PNP. Nídia - RT salientou que a Matriz LOA é construída a partir de portaria

111 ministerial que possui os critérios estabelecidos pela PNP, matrículas presenciais e EaD, matrículas  
112 equivalentes, e considera os indicadores de pesquisa e extensão e percentuais de cursos (50%, 20%  
113 e 10%). **2.1.2. Proposta do Plano Anual da Engenharia – PAENG, referente aos exercícios**  
114 **2023/2024.** Fabiola Foderati Machado - Engenheira IFFar apresentou o Plano Anual de Engenharia -  
115 Paeng com a planilha das prioridades elencadas pelos diretores e com os projetos que estão em  
116 andamento. Ela esclareceu que a prioridade 1 são os Planos de Prevenção e Proteção de Combate  
117 a Incêndio - PPCIs; em seguida, a prioridade é o prédio de salas de aula dos *campi* Jaguari e Santa  
118 Rosa e o projeto de fundações, conforme a necessidade local, além da ligação de água e luz. Ela  
119 explicou que essa é a razão de os projetos precisarem ser alterados e aprovados na prefeitura  
120 municipal; projeto do ginásio de Santo Ângelo, do qual o Diretor Geral, Adilson, tomou a frente e  
121 conseguiu a replicação do projeto do *Campus* Santo Augusto. Fabiola solicitou o apoio dos  
122 dirigentes para que os servidores técnico-administrativos da área de engenharia civil das unidades  
123 participem das reuniões do Paeng e deem prioridade às demandas institucionais. Como  
124 encaminhamento, foi solicitado que o Setor de Engenharia envie um memorando para os gestores  
125 dos *campi*, informando as obras que estão cadastradas no Sistema Coleta. **3. Campus Santo**  
126 **Ângelo: 3.1. Memorando Eletrônico Nº 35/2023 - Gabinete do Diretor Geral SAN: 3.1.1. Instrução**  
127 **Normativa Nº 05/2019, que dispõe sobre a utilização dos refeitórios:** Adilson, DG/SAN, esclareceu  
128 que tomou conhecimento de que já existe um Grupo de Trabalho que está trabalhando na IN  
129 05/2019; falou que essa questão de agendar as refeições e não comparecer gera impacto no  
130 orçamento do *Campus* e registrou que o artigo 7º da IN Nº 05/2019 precisa detalhar melhor os  
131 procedimentos a serem administrados no caso de não comparecimento para o almoço e/ou lanche  
132 após o agendamento. Patricia Metz Donicht - Proen informou que os trabalhos do referido GT  
133 iniciaram-se em 12 de abril de 2023 e têm previsão de finalização até o dia 30 de junho. Além  
134 disso, confirmou que a solicitação do art. 7º será analisada. Nídia - RT pediu atenção do GT ao  
135 artigo 37, no qual consta “que os casos omissos serão dirimidos pelo Codir”. Segundo ela, por se  
136 tratar de uma instrução normativa, a operacionalização deve ser feita na unidade, portanto, não é  
137 necessário trazer a pauta para o Codir. **4. Campus Santa Rosa: 4.1. Memorando Eletrônico Nº**  
138 **33/2023 - Gabinete do Diretor Geral SR: 4.1.1. Reprografia.** Analice - DG/SR falou sobre a  
139 dificuldade de manter o serviço de reprografia no *Campus*, mas relatou sobre a necessidade de  
140 impressão de trabalho ou trabalho de conclusão de cursos, entre outros, pelos alunos. Ela  
141 mencionou que não consegue interessados em manter uma reprografia no *Campus*, então trouxe o  
142 assunto para a reunião do Codir, para verificar se mais *campi* têm esse problema para se pensar

143 em conjunto uma solução para essa demanda, caso contrário, buscará resolver a situação no  
144 *Campus* Santa Rosa. Nídia - RT esclareceu que essa demanda é recorrente junto aos grêmios.  
145 Márcia - DG/SA disse que existe a mesma dificuldade no *Campus* Santo Augusto, mas que tem  
146 motivado o Grêmio Estudantil para resolver a questão. Jorge - DG/PB informou que sempre foi  
147 difícil atender essa questão de reprografia no *Campus*, mas o grêmio tem assumido essa demanda  
148 e atendem nos intervalos a produção de cópias. Artênio - SB também apresentou a mesma  
149 dificuldade e relatou que tem trabalhado com o grêmio estudantil o atendimento dessa demanda.  
150 Nídia- RT informou que na reitoria tem um contrato de locação de impressoras, mas que o volume  
151 de impressões diminuiu muito, assim ela acredita que logo isso pode vir a ser um problema.  
152 Salientou, ainda, que o Grêmio Estudantil assumir essa demanda é uma alternativa, mas não é o  
153 mais viável. Analice - DG/SR entende ser uma responsabilidade grande para o Grêmio Estudantil.  
154 Como encaminhamento a essa pauta ficou definido que a Proad fará um levantamento das  
155 possibilidades legais para atender essa demanda e apresentará na próxima reunião. **5. *Campus***  
156 **Júlio de Castilhos: 5.1. Memorando Eletrônico Nº 586/2023 - Gabinete do Diretor Geral JC: 5.1.1.**  
157 **Processo Eletrônico Nº 23239.000797/2023-51 - Proposta de revisão das Resolução Consup Nº**  
158 **56/2018 que regulamenta as solenidades de Diplomação dos Cursos Técnicos de Nível Médio do**  
159 **IFFar e Resolução Consup Nº 57/2018 que regulamenta as solenidades/eventos de Colação de**  
160 **Grau dos Cursos Superiores do IFFar.** Rodrigo - DG/JC apresentou a sugestão de revisão da  
161 Resolução Consup Nº 56/2018 que regulamenta as solenidades de Diplomação dos Cursos Técnicos  
162 de Nível Médio do IFFar e Resolução Consup Nº 57/2018 que regulamenta as solenidades/eventos  
163 de Colação de Grau dos Cursos Superiores do IFFar. Ele enfatizou que o *Campus* Júlio de Castilhos  
164 apresenta dificuldade de cumprir as resoluções devido à redução orçamentária nos últimos três  
165 anos. Destacou, como exemplo, o anexo I da Resolução Consup Nº 57/2018, que versa que “as  
166 vestes talares deverão ser providenciadas pelo *Campus* e fiscalizadas pela Comissão Permanente  
167 de Eventos/Solenidades do *Campus*, tendo como referência o manual do IFFar”, entre outras  
168 dificuldades; falou da parceria com as turmas de concluintes, as quais, na contratação das fotos,  
169 incluem as vestes talares. Márcia - DG/SA relatou que devido às restrições orçamentárias, ano  
170 passado, em comum acordo com os concluintes dos níveis médio e superior, o *Campus* cumpriu a  
171 resolução referente às colações de grau, que é obrigatória, deixando de fora as solenidades de  
172 diplomação do ensino médio. Bruno - DG/FW destacou que neste contexto de redução de  
173 orçamento, deve-se priorizar o que é obrigatório pelas legislações e flexibilizar o que for possível.  
174 Dalva - Chefe de Gabinete da Reitoria informou que já existe um Grupo de Trabalho constituído

175 para construção de uma formação para as chefias de gabinete dos *campi*. Segundo ela, entre as  
176 pautas, está a análise de algumas resoluções, para torná-las mais flexíveis. Falou também que esta  
177 pauta da colação de grau e das certificações é recorrente. Como encaminhamento, ficou definida a  
178 alteração da Portaria nº 73/2023, que constitui o referido Grupo de Trabalho - GT já existente,  
179 incluindo dois representantes do Codir - Rodrigo Carlotto e Ana Rita Parizi, para rever as resoluções  
180 e realizar as adaptações necessárias, de acordo com cada unidade. **6. *Campus* Panambi: 6.1.**  
181 **Memorando Eletrônico Nº 37/2023 - Gabinete do Diretor Geral PB: 6.1.1. Implantação da Lei**  
182 **Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD; 6.1.2. Professores substitutos; 6.1.3. Horário de**  
183 **verão; 6.1.4. Módulo Almoxarifado e Módulo Patrimônio – SIPAC; 6.1.5. Cultura da Paz no IFFar.**  
184 Jorge - DG/PB falou sobre a implantação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD,  
185 mencionou que vários servidores questionam se terá uma regulamentação institucional, ou se  
186 devem se orientar pelo Manual da Presidência da República. Em seguida, apresentou a demanda  
187 referente ao cumprimento de dois anos de interstício entre contratos de professor substituto,  
188 questionou se é possível normatizar institucionalmente a contratação do professor substituto  
189 aprovado sem o cumprimento do interstício, pois todos os professores substitutos que entram com  
190 processo judicial têm conseguido respaldo para serem contratados. Jorge - DG/PB apresentou  
191 também a demanda recorrente referente à redução da jornada de trabalho no período das férias  
192 de verão, sugeriu a criação de um Grupo de Trabalho para fazer um estudo da economia obtida e  
193 levar em consideração a qualidade de vida do servidor. Na sequência, Jorge - DG/PB apresentou  
194 ainda a necessidade de atualização do Sipac - Módulo Almoxarifado e Patrimônio; e, por fim, falou  
195 da necessidade de criação de GT para trabalhar um projeto institucional visando à cultura da paz  
196 de forma permanente. Nídia - RT sugeriu que a primeira pauta apresentada pelo Diretor Jorge,  
197 referente a LGPD, seja abordada junto com o item 10.2 na pauta da PRDI. Quanto ao contrato dos  
198 professores substitutos, Nidia - RT esclareceu que o Sistema Integrado de Administração de Pessoal  
199 - SIAPE bloqueia o cadastro do contrato, sem o mandado de execução judicial, então a alteração da  
200 legislação seria o ideal. Daiana - DGP esclareceu que a administração pública só pode atuar  
201 baseado em legislação, bem como que o SIAPE é parametrizado para obedecer à legislação vigente.  
202 Além disso, registrou que essa é uma pauta do Fórum dos Dirigentes de Gestão de Pessoas - Forgep  
203 e do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e  
204 Tecnológica - Conif, que trabalha no intuito de alterar a Lei nº 8.745/1993. Márcia - DG/SA  
205 comentou casos referentes à contratação de professores substitutos que aconteceram no *Campus*  
206 Santo Augusto e prejudicaram o bom andamento das aulas. Sobre o horário reduzido nas férias de

207 verão, Nídia - RT falou que esse assunto está na pauta desta reunião no item 10.3.2, pois o IFFar foi  
208 novamente auditado em abril deste ano, pelo Tribunal de Contas da União - TCU, para responder  
209 se foi feita a redução do horário no período das férias de verão e se sim, se houve o desconto na  
210 folha de pagamento dos servidores ou compensação das horas não trabalhadas. Ela acrescentou  
211 que, conforme as bases legais, o IFFar tem até o dia 23 de maio para responder que não foi feita a  
212 redução do horário. Ademais, depois disso, será feita uma reunião com a Auditoria Interna - Audin  
213 IFFar, para formatar um Grupo de Trabalho que fará o levantamento da economicidade no período  
214 em que houve redução do horário trabalhado e verificar as diversas possibilidades e ações que esta  
215 pauta exige. Na sequência, Nídia - RT falou que a pauta referente à atualização do SIPAC no  
216 Módulo Almoxarifado e Patrimônio, será atendida juntamente com a pauta da PRDI. Quanto à  
217 criação de GT para trabalhar um projeto institucional visando à cultura da paz, proposto pelo  
218 *Campus* Panambi, Patricia Proen - Proen informou que este assunto está na pauta da Proen e será  
219 tratado pela Prof. Aline - CAA em momento oportuno. **7. Pró-Reitoria de Ensino – Proen: 7.1.**  
220 **Memorando Eletrônico Nº 86/2023 - Proen: 7.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.002589/2023-28**  
221 **- Resolução Consup Nº 077/2019; 7.1.2. Relatório do Programa de Educação Tutorial – PET.**  
222 Patricia - Proen apresentou o Relatório do Programa de Educação Tutorial - PET desenvolvido no  
223 *Campus* São Vicente do Sul, informou que esse relatório já foi aprovado pelo Comitê Assessor de  
224 Ensino - CAEN e como pontos principais do relatório destacou que todas as atividades propostas  
225 pelo grupo do PET foram realizadas; o recurso de custeio que sobrou já foi recolhido via GRU e está  
226 devidamente apontado dentro do relatório; enfatizou que se trata de uma formalidade a  
227 aprovação do relatório pelo Codir, para em seguida ser disponibilizado na plataforma do Sistema  
228 de Gestão do Programa de Educação Tutorial - SIGPET e encaminhado para análise da Coordenação  
229 de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES. Nídia - RT colocou em votação a  
230 aprovação do Relatório do Programa de Educação Tutorial - PET, conforme apresentado, que foi  
231 aprovado por unanimidade. **7.1.3. Proposta de aquisição das normas da Associação Brasileira de**  
232 **Normas Técnicas – ABNT.** Patricia - Proen apresentou a proposta de aquisição das Normas da  
233 Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, contextualizou que essa proposta foi pauta da 9ª  
234 Reunião Ordinária do Codir, em 17 de novembro de 2022 e, considerando a falta de orçamento,  
235 este projeto foi encaminhado de forma que se iniciasse o processo de contratação, mas que  
236 voltaria à pauta neste ano. A partir da recomposição orçamentária no mês de junho, a Proen  
237 trouxe a proposta, lembrando que foi motivada em 2022 pelo *Campus* Santa Rosa. Foi  
238 apresentado o plano de contratação, que já foi aprovado pelo Comitê Assessor de Ensino - Caen

239 com 112 normas da ABNT e 20 normas da Organização Internacional para Padronização - ISO, estas  
240 foram avaliadas pelos bibliotecários dos *campi* e, a partir desse levantamento, chegou-se ao valor  
241 de R\$ 10.462, 42 (dez mil quatrocentos sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos). A Proen  
242 fez a interlocução com a Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - DPDI da  
243 Reitoria para que a DPDI/RT nesses primeiros doze meses de contrato fizesse o repasse  
244 orçamentário e, a partir do próximo ano, será incluída no Plano de Ação de cada unidade a  
245 previsão deste investimento, após a avaliação da efetividade desta aquisição para os estudantes.  
246 Nídia - RT consultou os dirigentes sobre a proposta de aquisição das normas da Associação  
247 Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, que foi aprovada por unanimidade. Na sequência, Patrícia -  
248 Proen apresentou o Processo Eletrônico Nº 23243.002589/2023-28 no qual constam os seguintes  
249 documentos: A Resolução Consup Nº 77/2019, que revoga a Resolução Consup Nº 002/2012,  
250 Resolução Consup Nº 097/2013 e Resolução Consup Nº 047/2016 que aprovou o Regulamento de  
251 Fomento de Projetos de Pesquisa, Ensino, Extensão e Desenvolvimento Institucional do IFFar; e o  
252 Parecer do Comitê Assessor de Ensino - CAEN que aprovou, por maioria, a proposta de revisão da  
253 Resolução Consup Nº 077/2019, com a inclusão de um parágrafo único, no Artigo 8º, visando a  
254 permitir um acúmulo de bolsas de incentivo oriundas de programas externos de fomento, a  
255 exemplo do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID, Residência  
256 Pedagógica, Programa de Educação Tutorial - PET e outros programas que possam estar em  
257 execução, desde que o estudante contemple as exigências dos editais, sem prejuízo das suas  
258 atividades acadêmicas. Nídia - RT colocou em votação a proposta de revisão da Resolução Consup  
259 Nº 077/2019, que foi aprovada por unanimidade. **7.2. Memorando Eletrônico Nº 87/2023 - Proen:**  
260 Patrícia - Proen passou para a pauta que trata da implantação das Coordenações de Ações  
261 Afirmativas - CAA, que foi apresentada pela Aline Adams - CAA. Patrícia pediu que a Aline falasse  
262 também dos trabalhos do GT que está tratando do Comitê de Não Violência. Aline - CAA iniciou sua  
263 fala informando que a instituição conta com um Comitê de Não Violência regrado pela Resolução  
264 Consup Nº 071/2018, comitê este que é bastante atuante, reforçou ela. Informou também que  
265 partir de abril deste ano, foi criado o Grupo de Trabalho - GT para análise dos processos de  
266 violência que acontecem nas unidades do IFFar, a Coordenação de Ações Afirmativas - CAA  
267 compõe esse GT juntamente com os membros da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito  
268 Administrativo - Copsia, Comitê de Não Violência e Direção de Assistência Estudantil - DAE; e o  
269 objetivo deste GT é traçar um diagnóstico dos processos de violência internos. Na primeira reunião  
270 do GT, foram levantadas algumas sugestões de ações, como a campanha “Não se Cale” que já foi

271 implementada; foi sugerida, ainda, a identificação de todos os estudantes com uso de crachá e  
272 uniformes, identificação de visitantes, entre as ações que são consideradas de curto prazo. Como  
273 ações de médio prazo, está em processo de estudo e implementação de uma pesquisa com os  
274 diversos setores da comunidade acadêmica, que tem como objetivo identificar qual é o processo  
275 de violência que se vivencia ou vivenciou na instituição e, na sequência, está prevista a elaboração  
276 de propostas para tratar essas questões. Aline entende que com a finalização dos trabalhos do GT,  
277 outras propostas de ações de não violência deverão ser trazidas para apreciação do Codir; e  
278 compartilhou com os dirigentes o site do comitê de não violência do IFFar:  
279 <https://iffar.edu.br/comit%C3%AA-de-n%C3%A3o-viol%C3%Aancia>. Em seguida, Aline - CAA falou  
280 sobre a implantação das Coordenações de Ações Afirmativas – CAAs no IFFar, salientando que a  
281 CAA é regulamentada pela Resolução Consup Nº 10/2022, que determina que as CAAs são setores  
282 propositivos e consultivos, presentes em todos os *campi* e Reitoria do IFFar, falou das  
283 competências das CAAs e informou que a Proen está realizando uma pesquisa no período de 15 de  
284 abril a 15 de maio de 2023, para traçar o perfil do estudante do IFFar, através dos seguintes  
285 parâmetros: sexo, identidade de gêneros, orientação sexual e situações de preconceito já vividas  
286 na instituição. Aline - CAA contextualizou que as CAAs foram implantadas no IFFar em setembro de  
287 2022 e apresentou os dados desta implantação no IFFar até o momento, no que diz respeito a  
288 espaço físico, mobiliário e equipamentos, comunicação com a comunidade escolar, carga horária  
289 de trabalho do coordenador e o orçamento destinado a CAA; todos os dados apresentados foram  
290 compartilhados com os dirigentes. Aline - CAA solicitou aos dirigentes uma atenção à  
291 infraestrutura necessária para o desenvolvimento das atividades da CAA, o que também implica o  
292 acesso de estudantes ao IFFar e a permanência e êxito desses estudantes. Nídia - RT disse que a  
293 apresentação será encaminhada via Proen aos Diretores Gerais e Diretores de Ensino, juntamente  
294 com os dados da pesquisa que ainda está em andamento, com o objetivo de que cada unidade  
295 analise os dados apresentados e estude formas de tornar a CAA mais atuante e eficaz. Márcia -  
296 DG/SA parabenizou o levantamento apresentado pela Aline e ressaltou a quantia de núcleos que  
297 há na instituição, reiterando que na missão institucional do IFFar consta “a formação integral do  
298 cidadão” e sugeriu que essa fosse uma pauta do Conif, no sentido de que o governo federal olhasse  
299 com atenção para a possibilidade de se ter todos os núcleos concentrados em um único espaço  
300 dentro de cada unidade, para que os alunos tenham um melhor acesso aos núcleos existentes.

301 **7.2.1. Relatório de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFFar - Dados Sigaa.** Daniela Dressler  
302 Dambrós - Proen apresentou o Relatório de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFFar com os

303 dados dos Cursos Técnico Integrado, Técnico Subsequente e de Graduação referente ao ano de  
304 2022, que foi elaborado pela Assessoria Pedagógica, já foi aprovado pela Caen e está publicado na  
305 página do IFFar. Daniela - Proen sugeriu que esses dados sejam utilizados para o planejamento de  
306 ações, analisando-se cada curso em seu contexto; reforçou a importância do acolhimento aos  
307 estudantes, do acompanhamento da frequência, do desempenho e do trabalho colaborativo. Nídia  
308 - RT ressaltou o peso do programa de permanência e êxito, incentivando que esses dados sirvam  
309 para as reflexões internas nos *campi*. Patricia - Proen relatou que a Proen está trabalhando com o  
310 GT para a atualização do programa de permanência e êxito, e a proposta será encaminhada nas  
311 próximas reuniões. Ana Rita - AL se manifestou sobre o Relatório de Permanência e Êxito  
312 enfatizando que dos 643 cancelamentos de matrículas dos cursos técnicos e integrados, 180 são do  
313 *Campus* Alegrete, esses dados fazem parte do dossiê que está sendo ajustado junto com a  
314 Procuradoria Jurídica - Projur, sobre a questão do transporte escolar no *Campus*. Registrou o  
315 quanto é difícil perder 180 alunos dos cursos técnicos integrados, em grande parte, devido ao  
316 problema do transporte escolar. **Reunião suspensa - 16h23min.** No dia 11 de maio de 2023, a  
317 Reitora Nídia Heringer deu continuidade à 3ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes – Codir  
318 2023; cumprimentou a comunidade e a equipe de apoio, depois procedeu à chamada dos  
319 membros para registro de presença. Foi computada a presença de 16 dirigentes. **8. Pró-Reitoria de**  
320 **Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI: 8.1. Memorando Eletrônico Nº 37/2023 - PRPPGI:**  
321 Anderson - PRPPGI informou que está na fase de avaliação final o Edital 013/2023 que trata do  
322 cadastro de projetos de pesquisas, com previsão de divulgação do ranqueamento dos projetos de  
323 pesquisas no dia 25 de maio de 2023; também está em andamento o Edital 162/2023 que se refere  
324 ao Processo Seletivo de Servidores para Composição do Comitê Institucional de Pesquisa - CIP com  
325 inscrições até 1º de junho de 2023; e ainda, está em andamento o Edital 197/2023 que tem por  
326 objetivo o cadastro de projetos e a indicação de bolsistas não remunerados/voluntários do  
327 Programa de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do Instituto Federal Farroupilha, por meio  
328 do cadastro de projetos de pesquisa e planos de trabalho. **9. Pró-Reitoria de Extensão – Proex: 9.1.**  
329 **Processo Eletrônico Nº 23243.002543/2023-17: Apreciação do Parecer Nº 12/2023 do Comitê**  
330 **Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção – Capep.** Nídia - RT informou a pauta trata sobre o  
331 valor das bolsas de extensão acompanharem os mesmos valores das bolsas de pesquisa do IFFar.  
332 Após algumas discussões, foi feito o encaminhamento de que a pauta seja discutida novamente no  
333 Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção - Capep e no Comitê Assessor de Ensino - Caen  
334 e, depois disso, seja tratada na 2ª Reunião Extraordinária do Codir, em 19 de maio de 2023.

335 **INTERVALO 10h55min -11h55min. 9.2. Jogos das instituições da Rede Federal de Educação**  
336 **Profissional, Científica e Tecnológica – JIFs e Jogos eletrônicos das instituições da Rede Federal de**  
337 **Educação Profissional, Científica e Tecnológica – e-JIFs/2023.** Ângela - Proex reiterou a data dos  
338 Jogos das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, etapa  
339 local, que acontecerá no *Campus* Frederico Westphalen no período de 15 a 17 de junho. Alcionir -  
340 Diretor de Extensão/Proex solicitou que seja feita uma conversa muito próxima com o Setor de  
341 Saúde de cada unidade, pois a enfermeira da Reitoria fez uma planilha com o cronograma dos  
342 jogos e socializou que os Setores de Saúde dos *campi* para que se manifestassem, porém ele  
343 relatou que até o presente momento não teve retorno. Ele comunicou que esta demanda será  
344 oficializada aos Diretores Gerais dos *campi*, através de um memorando. Além disso, informou que  
345 as diárias dos servidores da saúde serão pagas pela Proex. Nídia - RT sugeriu que cada *Campus* faça  
346 sua organização com contrato de ônibus e diárias necessárias e reporte à Diretoria de  
347 Administração - DA do seu *Campus*; as Diretorias de Administração dos *campi* devem encaminhar  
348 as demandas referentes a ônibus e a diárias à Pró-Reitoria de Administração - Proad com devidos  
349 prazos, e a Proad fará o aporte para a unidade. A reitora enfatizou que as diárias de todos os  
350 servidores que acompanharão as delegações e as demais despesas que envolvem o Jifs etapa local  
351 serão custeadas com recurso de Emenda Parlamentar. Denize - Proad - solicitou que os *campi*  
352 repassem as informações de valores, com antecedência, tendo em vista que o pagamento das  
353 diárias por Emenda Parlamentar tem um fluxo que é mais demorado. Alcionir - Proex falou sobre a  
354 sua preocupação com transporte, já que nem todas as unidades dispõem de contrato de ônibus.  
355 Nídia - RT sugeriu ver junto à Proad quais os *campi* têm contrato válido de ônibus e podem ceder  
356 aos *campi* que não dispõem de contrato no momento. Ângela - Proex informou que recebeu  
357 orientações referentes aos Jogos Eletrônicos dos Institutos Federais e-JIFs na última segunda-feira  
358 e está trabalhando internamente nesta demanda. Alcionir - Proex falou que se trata de uma  
359 modalidade que foi criada para atender no período da pandemia no qual não era possível fazer os  
360 jogos presenciais, porém, no momento, não há um entendimento entre os profissionais de  
361 Educação Física que esta modalidade seja uma atribuição do profissional de educação física. Ele  
362 relatou que, na reunião do Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção – Capep, foi  
363 deliberado por unanimidade que a Proex fizesse um chamamento entre os servidores para que  
364 manifestassem o interesse em atuar no e-JIFs. Alcionir mencionou que foi enviado um *e-mail* com a  
365 solicitação, e a Proex recebeu a manifestação de apenas três servidores, que se colocaram à  
366 disposição para a demanda. Ele salientou que os jogos acontecerão no período de 21 a 25 de

367 agosto de 2023; retomou que, em 2022, o e-JIFs contou com o auxílio de 23 servidores do IFFar e  
368 reforçou que esse mesmo número de servidores seria necessário para atender essa demanda em  
369 2023. Nídia - RT solicitou que seja retomada a portaria que constituiu o e-JIFs em 2022, para  
370 visualizar quem foram os servidores que auxiliaram anteriormente, também solicitou aos Diretores  
371 que conversem com os servidores de suas unidades e verifiquem se há interessados em colaborar  
372 no e-JIFs. Bruno - FW falou que se deve dar o devido valor ao e-JIFs, pois é uma modalidade muito  
373 valorizada pelos estudantes. Nídia - RT sugeriu que assim como temos durante todo ano os treinos  
374 esportivos para o Jifs, que possamos trabalhar da mesma forma para as modalidades eletrônicas.  
375 Ângela - Proex informou que o IFFar recebeu um ofício da Secretaria de Educação Profissional e  
376 Tecnológica - Setec referente ao Programa Mulheres Mil e está sendo verificado com os Diretores  
377 de Pesquisa, Extensão e Produção - DPEPs se há interesse em participar do programa, informou  
378 ainda, que hoje terá uma reunião com a SETEC para tirar dúvidas a respeito, ademais, comunicou  
379 que o prazo final para enviar a proposta institucional para o Programa Mulheres Mil é 2 de junho  
380 de 2023. Por fim, Ângela - Proex informou que na última reunião do Capep foi deliberado que os  
381 editais de fomentos serão publicados no segundo semestre de cada ano, para aplicação em março  
382 ou abril do ano seguinte, visando a atender aos servidores que trouxeram essa demanda aos  
383 Coordenadores de Extensão. Jorge - DG/PB manifestou como importante a alteração da data dos  
384 editais da Proex. Nídia - RT falou sobre o Programa Qualifica Mais EnergIF que inicia no dia 15 de  
385 maio de 2023, enfatizando que será mantido o cronograma do plano de trabalho e, na próxima  
386 semana, será disponibilizado o recurso ao Programa. **10. Pró-Reitoria de Desenvolvimento**  
387 **Institucional – PRDI: 10.1. Memorando Eletrônico Nº 48/2023 - PRDI: 10.1.1. Análise dos**  
388 **indicadores da Plataforma Nilo Peçanha – PNP 2022.** Daiana - PRDI Substituta passou a palavra  
389 para o Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - DPDI/RT, Gabriel Garcia, para  
390 apresentar a análise dos indicadores da Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022, com a evolução do  
391 número de matrículas entre os anos de 2017 (com 13.278 matrículas) a 2022 (com 16.321  
392 matrículas). Ele explicou que 16.321 matrículas equivalem a 15.210,20 matrículas equivalentes,  
393 ponderadas pelos fatores de equiparação de carga horária e o fator de esforço de curso, que é  
394 regido pela portaria nº 146, de 25 de março de 2021. Gabriel apresentou as matrículas  
395 equivalentes por curso, o perfil das matrículas pela classificação racial, renda familiar per capita e  
396 gênero; na sequência, falou sobre os percentuais legais que são calculados considerando a  
397 matrícula equivalente, ressaltando que o IFFar, a nível estadual, em relação demais IFs, foi o que  
398 mais se aproximou das metas; e a nível nacional, alcançou o segundo maior percentual de

399 matrículas Proeja, ficando atrás apenas do IFG. Quanto à reserva de vagas, o Diretor confirmou que  
400 o IFFar tem cumprido a meta de 50% das vagas para estudantes oriundos de escolas públicas e a  
401 meta de vagas para graduação noturno, que é de 33,33%, salientando que a maioria das vagas de  
402 graduação do IFFar são oferecidas no turno da noite, correspondendo a 83,02%. Ele destacou os  
403 indicadores acadêmicos, mostrando, a partir dos dados, que o IFFar foi a segunda instituição com  
404 maior eficiência acadêmica em 2022, comparado com os demais IFs. Quanto à taxa de evasão  
405 anual apresentada, o IFFar ultrapassou negativamente a meta de 10%, e ficou com 21,47%. Com  
406 relação aos professores, Gabriel relatou que o IFFar conta com 852 professores. Desses, 725,50 são  
407 professores efetivos equivalentes, que corresponde ao total de professores efetivos, ponderados o  
408 tipo efetivo de trabalho - 40h ou Dedicção Exclusiva - DE peso 1 e 20h peso 0,5. O diretor falou  
409 sobre a relação aluno-professor, sobre o índice de verticalização e sobre a taxa de ocupação.  
410 Apresentou, ainda, os dados quanto ao número de servidores e ao índice de titulação do corpo  
411 docente, quesito em que o IFFar está acima da meta. Além disso, o DPDI apresentou os dados  
412 correntes por matrícula. Ao finalizar, Gabriel informou que encaminhará o detalhamento dos  
413 dados apresentados por unidade aos respectivos dirigentes, com a solicitação a respeito da  
414 estratégia que será usada para melhorar os índices de cada unidade, a fim de possibilitar um  
415 monitoramento, ano a ano, e de criar um repositório de boas práticas. **Intervalo 12h25mim - 14h.**

416 **10.1.2. Proposta de Cronograma dos Processos Seletivos – PS 2024.** Daiana Carpenedo - PRDI  
417 Substituta e Gabriel Garcia - DPDI/RT apresentaram o Cronograma dos Processos Seletivos – PS  
418 2024, do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia Farroupilha – IFFar: Educação de Jovens e  
419 Adultos - EJA, integrado à Educação Profissional e Tecnológica - EPT (PROEJA) com início dos  
420 cadastros de manifestação de interesse a partir de 27 de junho de 2023, o Edital será de fluxo  
421 contínuo; Cursos Técnicos Integrados, com inscrições entre o período de 1º de agosto de 2023 a  
422 10 de setembro de 2023 e prova no dia 8 de outubro de 2023; Cursos Técnicos Subsequentes,  
423 período de inscrições a partir de 5 de setembro de 2023; e Cursos de Graduação, período de  
424 inscrição a partir de 18 de outubro de 2023. Gabriel informou que o cronograma apresentado já  
425 passou pela aprovação do Comitê Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional -  
426 Cadip, mas que ainda não é um cronograma fechado, em virtude de uma portaria formalizada a  
427 partir de uma demanda trazida pelas unidades, no sentido de se fazer um estudo para melhorar o  
428 acesso de estudante para o nível superior no IFFar. Entre as possibilidades elencadas pela comissão  
429 que trabalha nesta demanda, está a alteração na forma de ingresso ao ensino superior,  
430 possivelmente através de uma redação, porém essa mudança gera custos com contratação de

431 empresa para inscrição, aplicação e correção dessas provas. Gabriel relatou que já está sendo feito  
432 um orçamento com empresas que oferecem esse serviço. Ademais, salientou que esta proposta de  
433 alteração da forma de ingresso no ensino superior ainda será analisada em outras instâncias. Nídia  
434 - RT esclareceu que se o cronograma for aprovado conforme apresentado, será necessário fazer  
435 uma aprovação *Ad Referendum* do Conselho Superior - Consup, para atender a data prevista no  
436 cronograma para o início das inscrições para o EJA/EPT - PROEJA, pois a próxima reunião ordinária  
437 do Consup acontecerá em julho de 2023. Em seguida, consultou os dirigentes sobre a proposta  
438 apresentada, que foi aprovada por unanimidade. **10.1.3. Informes Gerais. 10.2. Lei Geral de**  
439 **Proteção de Dados Pessoais – LGPD - situacionalidade no IFFar.** Daiana Carpenedo - PRDI  
440 Substituta falou sobre Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD e informou que o IFFar já  
441 fez alguns movimentos para atender essa demanda. Segundo a pró-reitora substituta, o servidor  
442 Rodrigo Uszacki Carvalho de Freitas está como encarregado pelo tratamento desses dados. Ela  
443 informou, ainda, que a partir de alguns questionamentos realizados pelo Tribunal de Contas da  
444 União – TCU, em 2022, foi organizado um relatório pela Secretaria de Governança/IFFar que traz as  
445 orientações com base nos questionamentos do TCU: como as organizações se estruturaram para a  
446 condução e a adequação da LGPD e como as organizações implementaram as medidas e os  
447 controles de proteção de dados pessoais para adequação à LGPD. Para isso, foram retomadas as  
448 ações do Grupo de Trabalho - GT que trabalhará nas políticas de privacidade, com o prazo de 60  
449 dias para conclusão dos trabalhos. Daiana relatou que o primeiro encontro do GT acontecerá dia  
450 15 de maio, momento em que será estabelecido um Plano de Ação indicado pela Diretoria de  
451 Governança; em paralelo, a Diretoria de Tecnologia de Informação - DTI já fez um diagnóstico  
452 inicial e alguns ajustes, como o tratamento dos CPFs que estavam aparecendo em áreas públicas,  
453 os demais ajustes constará no plano de ação para serem consolidados ainda no ano de 2023.  
454 Rodrigo, encarregado da LGPD, fez uso da palavra e disse que assumiu esta atribuição através da  
455 portaria nº 468/2023. Ele falou das competências do cargo e deixou o seu contato  
456 [encarregado.lgpd@iffarroupilha.edu.br](mailto:encarregado.lgpd@iffarroupilha.edu.br), colocando-se à disposição para responder dúvidas. Nídia -  
457 RT informou que houve uma readequação da Portaria que trata da LGPD no IFFar, a qual tem como  
458 representante do Codir o dirigente Jhonathan - DG/URU e foi inserido o servidor João Carlos  
459 Bilhalba de Lima - DTI que recentemente fez algumas formações referente à LGPD e vai atuar no  
460 atendimento desta demanda. Juliano - Diretor de Tecnologia da Informação - DTI informou que  
461 grande parte das informações pessoais estão nos sistemas que compartilham dados, e a DTI vai  
462 atuar em conjunto com o GT para os ajustes necessários nos sistemas do IFFar. Nídia - RT salientou

463 uma ação de boa prática do *Campus* Frederico Westphalen, que já adequou o crachá dos  
464 servidores conforme a LGPD, substituindo os dados pessoais do servidor que fica no verso do  
465 crachá, por um *QRcode*. **10.3. Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP: 10.3.1. Informações**  
466 **Concurso Técnico-Administrativo em Educação – TAE.** Daiana - PRDI Substituta informou que a  
467 lista definitiva de inscritos para o concurso público para os cargos de Técnico-administrativos em  
468 Educação foi publicado ontem, com 1981 inscrições homologadas. Ela mencionou que a prova será  
469 realizada em 21 de maio de 2023, e o resultado será publicado em 27 de agosto de 2023. Segundo  
470 Daiana, a partir desta data, será possível encaminhar as contratações. Informou, ainda, que todos  
471 os cargos tiveram candidatos inscritos. Sobre os fiscais para atuar no dia das provas, a pró-reitora  
472 substituta explicou que a Fundatec, que é a empresa organizadora do concurso, tem por hábito  
473 contratar como fiscais os servidores do local onde vai acontecer a prova. Nessa ocasião, informou  
474 Daiana, o local é a Universidade Federal de Santa Maria – UFSM. No entanto, comentou ela, o IFFar  
475 solicitou que um percentual dessas vagas de fiscais fossem destinadas aos servidores do IFFar, mas  
476 ainda não obteve resposta. Daiana - PRDI Substituta informou, ainda, sobre o concurso público  
477 para o cargo de docente, que tem a previsão de publicação do edital até final de maio ou início de  
478 junho de 2023. Quanto ao item **10.3.2. Auditoria TCU - GT horário de verão/ recebida em abril de**  
479 **2023 e encaminhamentos sobre o tema** ficou entendido que o assunto já se esgotou durante a  
480 pauta do *Campus* Panambi. Em seguida, Daiana - PRDI Substituta apresentou uma contextualização  
481 referente à Resolução Consup Nº57/2020 que trata dos afastamentos integrais e das ações de  
482 desenvolvimento em serviço. Daiana lembrou que em 2018 foi finalizada a Resolução Consup Nº  
483 15/2018, explicando que o ato normativo foi revisado por comissão específica composta por  
484 membros Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos  
485 em Educação - CIS e da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD, que se transformou na  
486 Resolução Consup Nº 70/2018. Tal normativa foi alterada pela Resolução Consup Nº 34/2019 para  
487 incluir especificidades e foi novamente alterada para atender ao Decreto nº 9991/2019. Após ter a  
488 minuta consolidada, ela foi encaminhada à Procuradoria Jurídica – Projur, que orientou a  
489 impossibilidade do afastamento parcial e restringiu a Ação de Desenvolvimento em Serviço,  
490 somente para ações promovidas ou apoiadas pelo IFFar, através do Parecer Nº 35/2020. A partir  
491 desse trajeto, chegou-se à Resolução Consup Nº 57/2020 e, lembrou Daiana, na mesma ocasião, foi  
492 proposta a criação de um Grupo de Trabalho - GT composto por integrantes da CIS, CPPD e Gestão  
493 de Pessoas, para analisar os pedidos referentes aos critérios para afastamento integral e, após esse  
494 estudo, chegou-se a uma nova planilha de critério para os afastamentos. Daiana informou também

495 que após a publicação do Decreto nº 9991/2019, várias notas técnicas foram emitidas referentes  
496 ao assunto, as quais estão sendo estudadas pela Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal -  
497 CDP para que o teor do texto da Resolução nº 57/2020 seja revisado a partir dessas normativas. Ela  
498 salientou que alguns pontos são costumeiramente questionados como a possibilidade de  
499 afastamento integral para outras ações e a ação de desenvolvimento em serviço para todas as pós-  
500 graduações *Stricto Sensu*. Então, será feita uma nova consulta à Projur sobre a ampliação da  
501 finalidade da ação de desenvolvimento em serviço. Ela mencionou que a minuta da resolução com  
502 as possíveis alterações será apresentada na próxima reunião do Conselho Superior - Consup. Nídia  
503 - RT solicitou que seja socializada a minuta com o Comitê Assessor de Gestão de Pessoas - Cagepe,  
504 CPPD e Cis antes encaminhar para a próxima reunião do Consup. Márcia - DG/SA solicitou que se  
505 houver a possibilidade de existir uma jurisprudência que permita a ampliação das ações de  
506 desenvolvimento em serviço, que ela seja implementada. Passou-se a tratar do **Status do Módulo**  
507 **Almoxarifado e Patrimônio** dentro do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos  
508 - SIPAC, pauta que foi solicitada pelo *Campus* Panambi. Sobre isso, Juliano - DTI informou que o  
509 acordo com a AVMB Soluções em TI ainda está vigente, e o Módulo Almoxarifado e Patrimônio do  
510 Sipac está entre os chamados que estão sendo estudados. Ele explicou que se trata de um  
511 chamado complexo, que gera vários testes e, conseqüentemente, muita demora. Informou, ainda,  
512 que foi solicitado à ABMV o estabelecimento de um prazo para correção dos problemas, o qual é  
513 até o final de agosto de 2023. Juliano relatou que até o momento chegou a uma conclusão parcial  
514 do Módulo Almoxarifado e Patrimônio, porém a parte de depreciação de bens ainda não está  
515 funcionando. Segundo ele, no próximo final de semana, será feita uma atualização do sistema  
516 institucional com a implementação de algumas funcionalidades. Tiago Benetti DG/SAN Substituto  
517 informou que já manifestou no Comitê Assessor de Administração - CAAD sua preocupação com a  
518 situação do Módulo Almoxarifado e Patrimônio e solicitou que caso não se resolva, que fique  
519 definido que a partir de julho será feita a migração para o Siads - Sistema Integrado de  
520 Administração de Serviços. Juliano- FTI disse que já existe um planejamento referente a essa  
521 migração. Por fim, Daiana - PRDI Substituta ainda fez um informe referente ao Programa  
522 Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional – PIIQP, ressaltando que neste ano o IFFar  
523 comemora 10 anos desta ação e, nesse período, o PIIQP atendeu 1.325 servidores, com um total  
524 de R\$ 3.483.066,25 investidos. Ela salientou que o Edital do PIIQP - 1/2023 está com as inscrições  
525 abertas até dia 18 de maio de 2023. A reunião na íntegra, do dia 03 de maio de 2023, está

526 disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=jNVvqCcBsd0> e a íntegra da continuação no dia  
527 11 de maio de 2023 está disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=4a-E0FW536k>.

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>	<b>REITORA</b>
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	NÍDIA HERINGER



*Emitido em 07/06/2023*

**ATA Nº 4/2023 - CODIR (11.01.01.44.16.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 12/06/2023 08:54 )*

**CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ**

*SECRETARIO EXECUTIVO*

*SEE (11.01.01.44.01.17)*

*Matrícula: 1491109*

*(Assinado digitalmente em 22/06/2023 10:03 )*

**NIDIA HERINGER**

*REITOR*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **12/06/2023** e o código de verificação: **b25c268a51**