



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

<b>1.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023</b>		
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER	
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>	
DATA	8 de março de 2023	22 de março de 2023
HORA DE INÍCIO	09h - Intervalo de 10h48min até 11h. Intervalo de 12h até 13h30min.	09h - Intervalo de 10h até 10h10min. Intervalo de 12h02min. até 13h30min.
HORA DE ENCERRAMENTO	Suspensão às 15h.	14h54min.

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<p><b>1. Gabinete do(a) Reitor(a):</b></p> <p>1.1. Dia 08 de março e as Mulheres no IFFar: dados da presença feminina na Instituição em 2023.</p> <p>1.1.1 As mulheres e a Tecnologia: Apresentação dos Projetos de Inovação e Tecnologia das servidoras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Karlise Soares Nascimento - <i>Campus</i> Santo Ângelo AGRIFFAR - Aplicativo para gerenciamento de pequenas propriedades rurais</li><li>- Ana Paula dos Santos Agertt - <i>Campus</i> Panambi Projeto Indicação Geográfica: Käsekuchen de Panambi</li><li>- Thais Andrea Baldissera - <i>Campus</i> Júlio de Castilhos PRO-iD@DE: Ecosistema Colaborativo de Monitoramento e Comunicação para o Envelhecimento Ativo.</li></ul> <p>1.2. Apreciação das atas de reuniões anteriores.</p> <p>1.3. Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito Administrativo - Copsia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.3.1. Informes - Notas Técnicas;</li><li>1.3.2. Seleção dos membros da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito Administrativo: Cronograma.</li></ul> <p>1.4. Agendas na Setec - Fevereiro 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.4.1. Sede da Reitoria;</li></ul>

- 1.4.2. *Campus* Santa Maria;
- 1.4.3. Orçamento 2023.
- 1.5. Proposta de ampliação dos valores das bolsas de ensino, Pesquisa e Extensão.

## **2. *Campus* Frederico Westphalen:**

### **Memorando Eletrônico GAB/DG *Campus* Frederico Westphalen Nº 4/2023**

- 2.1. Proposta de cronograma para a realização dos Jogos das Instituições Federais - JIF 2022, etapa interna.

## **3. *Campus* Panambi:**

### **Memorando Eletrônico GAB/DG *Campus* Panambi Nº15/2023**

- 3.1. Revisão do fundo de reserva destinado à TI para o ano de 2023, considerando a situação orçamentária das unidades;
- 3.2. Revisão do percentual destinado ao Programa de Desenvolvimento Institucional – PDI para o ano de 2023.

## **4. *Campus* São Borja e *Campus* Santa Rosa**

### **Memorando Eletrônico GAB/DG *Campus* São Borja Nº8/2023**

#### **\* Memorando Eletrônico GAB/DG *Campus* Santa Rosa Nº12/2023**

- 4.1. Situação da funcionalidade “Almoxarifado e Patrimônio” do SIG.

## **5. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI:**

### **Memorando Eletrônico DPPGI Nº 3/2023**

- 5.1. Escolha da sede para a Mept 2023;
- 5.2. Planejamento de ações das equipes de gestão da pesquisa, pós-graduação e inovação dos *campi*.
- 5.3. Informes.

## **6. Pró-Reitoria de Administração – Proad:**

### **Memorando Eletrônico Proad Nº 13/2023**

- 6.1. Demonstrativo da matriz orçamentária 2023 do IFFar (do previsto no PLOA/2023 X ao aprovado na LOA2023);
- 6.2. Informes.

## **7. Pró-Reitoria de Ensino – Proen:**

### **Memorandos Eletrônicos Proen Nº 27 e 29/2023**

- 7.1. Impactos dos reajustes Capes/CNPQ nas bolsas de ensino do IFFar;
- 7.2. Editais e panorama dos auxílios da assistência estudantil;
- 7.3. Panorama dos cursos EJA/EPT - ingressantes;
- 7.4. Informes.

## **8. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI:**

### **Memorando Eletrônico PRDI Nº 29/2023 e Memorando Eletrônico PRDI Nº 38/2023**

- 8.1. Avaliação do Projeto Piloto do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) - IFFar;
- 8.2. Análise de Cenário - Processos Seletivos IFFar.
- 8.3. Informes Gerais:
  - 8.3.1. Concurso Público Docente - Organização;
  - 8.3.2 Edital nº 054/2023 - Programa Institucional de Desenvolvimento;

8.3.3. SIG - vinculação direta IFFar e UFRN: situação orçamental 2023/ valores e origem (fundo de T.I.);

8.3.4. Relatório Situacional finalização contrato AVMB e \*situação dos testes finalizados;

8.5. Plano de Ação 2023.

**\*\* Flexibilização uso recurso PIDes de forma excepcional - Ano de 2023.**

### 9. Pró-Reitoria de Extensão – Proex:

9.1. Informes:

9.1.2. Feira do Livro;

9.1.3. IF+ Empreendedor;

9.1.4. Editais de Extensão em andamento;

9.1.5. Comitê de Implantação do Geoparque Raízes de Pedra;

9.1.6. Curso de formação de professores e gestores municipais.

### Assuntos Gerais

\*Pauta inserida posteriormente ao envio da convocação

\*\* Pauta extemporânea

REGISTRO DE PRESENCAS			8.03.2023		22.03.2023	
DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS LEHN	—	—	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	PATRICIA DONICHT	✓	✓	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	—	—	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR FRANTZ	✓	✓	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	—	✓	—
08	DIRETOR-GERAL FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓	✓	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL	JORGE FONSECA	✓	✓	✓	✓

	PANAMBI/PB					
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	—	✓	—
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	✓	✓	—	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓	✓	—

#### EQUIPE DE APOIO

**Reunião 8.03.2023:** Dalva Pillar, representante do Gabinete da Reitoria – GRE; Denise Xavier; Elvira Fernandes e Claudia Litz, representantes da Secretaria Executiva da Reitoria – SEE; Juliane Martins Moreira e Nicole Hack, representantes dos Tradutores Intérprete de Língua de Sinais - TILS; Fabricio Colvero representante da Web TV.

**Reunião 22.03.2023:** Dalva Pillar, representante do Gabinete da Reitoria – GRE; Denise Xavier; Elvira Fernandes e Claudia Litz, representantes da Secretaria Executiva da Reitoria – SEE; Juliane Martins Moreira e Nicole Hack, representantes dos Tradutores Intérprete de Língua de Sinais - TILS; Fabricio Colvero representante da Web TV.

#### CONVIDADO

**Reunião 8.03.2023:** Diogo Maus, substituto da Pró-Reitoria de Extensão – Proex; Daiana Carpenedo, substituta da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI; Tiago Benetti, substituto do Diretor-Geral do *Campus* SAN; Anieli Bulé, representante do Diretor-Geral do *Campus* FW; Elizandra Squizani, substituta da Diretora-Geral do *Campus* AL; Ian Brites, representante da Comissão Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito Administrativo – Copsia; Cristiane Guerch, representante da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas – CDP; Karlise Soares Nascimento, representante do *Campus* SAN; Ana Paula dos Santos Agertt, representante do *Campus* PB; Thais Andrea Baldissera, representante do *Campus* JC;

**Reunião 22.03.2023:** Daiana Carpenedo, representante da Coordenação de Gestão de Pessoas– CGP; Gabriel Garcia, representante da Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI; Juliano Rossato, representando a Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI; Elizandra Squizani, substituta da Diretora-Geral do *Campus* AL; Ian Brites, representante da Comissão Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito Administrativo – Copsia; Cristiane Guerch, representante da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas – CDP; Tiago Benetti, substituto do Diretor-Geral do *Campus* SAN; Hermes Gilber Uberti, representante da Diretoria de Assistência Estudantil – DAE.

#### REGISTRO DA REUNIÃO

- 1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a 1ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes –
- 2 Codir 2023; cumprimentou a comunidade e parabenizou todas as mulheres pelo dia
- 3 internacional da mulher; procedeu à chamada dos membros para registro de presença. Foi
- 4 computada a presença de doze dirigentes. **Discussão da pauta.** 1. Gabinete da Reitora: **1.1. Dia**
- 5 **08 de março e as Mulheres no IFFar:** dados da presença feminina na Instituição em 2023. Nídia

6 Heringer apresentou os dados referentes à presença feminina na Instituição em 2023. 1.1. As  
7 mulheres e a Tecnologia: Apresentação dos Projetos de Inovação e Tecnologia das servidoras:  
8 Karlise Soares Nascimento, representante do Campus Santo Ângelo, apresentou o projeto  
9 AGRIFAR – Aplicativo para gerenciamento de pequenas propriedades rurais, e relatou sobre as  
10 atividades que serão desenvolvidas, por meio de fomento externo, no projeto. Ana Paula dos  
11 Santos Agertt, representante do Campus Panambi, apresentou o Projeto Indicação Geográfica:  
12 Käsekuchen de Panambi. Thais Andrea Baldissera, representando o Campus Júlio de Castilhos,  
13 explicou sobre o projeto PRO-iD@DE: Ecosistema Colaborativo de Monitoramento e  
14 Comunicação para o Envelhecimento Ativo. Nídia Heringer agradeceu as apresentações das  
15 servidoras e falou sobre a importância desses projetos para o IFFar. **1.2. Apreciação das atas de**  
16 **reuniões anteriores.** A Secretária Chefe, Denise Xavier, esclareceu que não houve  
17 manifestações sobre a minuta da Ata Nº 3/ Codir - 2022, referente à 2ª Reunião Ordinária de  
18 2022; minuta da Ata Nº 4/Codir - 2022, referente à 3ª Reunião Ordinária de 2022; minuta da  
19 Ata Nº 5/Codir - 2022, referente à 4ª Reunião Ordinária de 2022; minuta da Ata Nº 6/Codir -  
20 2022, referente à 5ª Reunião Ordinária de 2022 e minuta da Ata Nº 1 / Codir - 2023, referente  
21 à 1ª Reunião Extraordinária de 2023. A presidenta colocou para votação e aprovação as atas da  
22 2ª, 3ª, 4ª e 5ª Reuniões Ordinárias de 2022 e da 1ª Reunião Extraordinária de 2023, as quais  
23 foram aprovadas por unanimidade, com 15 votos favoráveis. Nídia Heringer informou o  
24 falecimento do irmão do Diretor-Geral – DG do Campus Santo Ângelo – SAN, Adilson Stamberg,  
25 que a partir deste momento será substituído por Tiago Benetti. **1.3. Comissão Permanente de**  
26 **Sindicância e Inquérito Administrativo – Copsia.** 1.3.1. Informes - Notas Técnicas. Ian Brites  
27 relatou que o setor possui, no momento, 1.413 processos para análise; esclareceu sobre os  
28 problemas de estrutura que a Copsia enfrenta; falou sobre as dificuldades que surgiram após o  
29 retorno das atividades presenciais; apresentou a Nota Técnica – NT nº 01/2023 – IFFar/Reitoria,  
30 referente à convivência entre alunos, servidores e colaboradores do IFFar, bem como tratou  
31 sobre a Nota Técnica 02/2023 - IFFar/Reitoria, que é referente à utilização sensata do e-mail  
32 institucional. 1.3.2. O próximo ponto de pauta também foi apresentado por Ian, que tratou  
33 sobre o cronograma da Seleção dos membros da Comissão Permanente de Sindicância e  
34 Inquérito Administrativo – Copsia. Ian Brites descreveu as etapas do cronograma do Edital para  
35 seleção de membros para estruturar a Copsia; esclareceu que o Edital solicitou a participação  
36 de um Técnico- administrativo em Educação – TAE e de um Docente por *campus*; informou que  
37 está prevista a realização de uma qualificação dos servidores. Nídia Heringer solicitou que os  
38 colegas se sensibilizassem e se inscrevessem no Edital. Marcia Fink – SA solicitou que seja  
39 ofertada, também, formação para os DGs e para os servidores em geral. Bruno Boniatti – FW  
40 precisou ausentar-se da reunião e foi representado por Anieli Bule, DPDI - FW. Ian Brites falou  
41 sobre a relevância da prevenção e informou que formações já estão previstas, assim como  
42 devem ocorrer em breve. Jorge Fonseca – PB reiterou a fala da DG/SA; falou sobre a  
43 importância da comunicação não violenta e sobre a repercussão negativa que o assédio moral e  
44 sexual traz para a instituição. Ian Brites mencionou que vai reenviar para os dirigentes o  
45 material disponibilizado na reunião presencial de 21 de setembro de 2022. **Encaminhamento:**  
46 Enviar as Notas Técnicas apresentadas e as orientações gerais da Copsia (anexo Copsia). Foi  
47 realizado um *intervalo de 10h48min até as 11h*. Nídia Heringer reiniciou a reunião. **1.4.**  
48 **Agendas na Setec - Fevereiro 2023.** A Reitora relatou as pautas estruturantes tratadas durante  
49 a visita à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – Setec/ Ministério da Educação –  
50 MEC. 1.4.1. Sede da Reitoria. Instabilidade institucional pela falta de sede própria. Nídia

51 Heringer esclareceu que aproveitou sua visita à Setec para discutir sobre a possibilidade de a  
52 instituição construir ou comprar a sede própria; revelou que atualmente oito dos Institutos  
53 Federais – IFs não possuem prédios próprios para suas unidades administrativas. A Reitora  
54 explicou que o fato se justifica pelas escolhas dessas instituições terem anteriormente optado  
55 por privilegiar a consolidação dos *campi*, investindo, portanto, em sala de aula, refeitório,  
56 laboratório, biblioteca, ginásio de esportes, em vez de priorizar a sede das reitorias. 1.4.2.  
57 *Campus* Santa Maria. Nídia Heringer comentou sobre a perspectiva da expansão da Rede  
58 Federal e a expectativa dos *campi* chegarem a 1.000 unidades no território nacional. Dentro  
59 deste contexto, conversou com a Setec sobre a criação de um *campus* do IFFar na cidade de  
60 Santa Maria, conforme previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. A Reitora  
61 revelou que existe um estudo para instalar futura unidade, nas dependências do prédio onde  
62 hoje funciona a Ulbra, visto que a instituição continuará atuando na cidade, porém pretende se  
63 transferir para área central. Aproveitou para informar que o Grupo de Trabalho – GT, criado  
64 pela Setec para estudar sobre a alteração da Portaria MEC nº 246, de 15 de abril de 2016, pela  
65 Portaria MEC nº 713, de 8 de setembro de 2021, continua trabalhando para discutir as questões  
66 envolvendo o funcionamento de *Campus* Avançado da Rede Federal. Sendo assim,  
67 possivelmente a unidade de Uruguaiana evolua para tipologia de *campus*. 1.4.3. Orçamento  
68 2023. Nídia Heringer considerou que o orçamento do IFFar para 2023 é 16,6% menor que o do  
69 ano de 2022, o valor não é suficiente para cumprir os compromissos e as atividades da  
70 instituição. Ressaltou que há uma possibilidade de recomposição de partes do orçamento a  
71 partir dos valores da Proposta de Emenda à Constituição – PEC da Transição. Nesse sentido, a  
72 decisão do Governo Federal sobre o destino dos valores relacionados à referida PEC será  
73 tomada até dia 15 de março. A Reitora aproveitou a oportunidade para pontuar sobre as visitas  
74 que realizou, visando à captação de orçamentos externos, ao Ministério de Comunicação Social  
75 e ao Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação, também, mencionou que o aporte previsto  
76 para a Assistência Estudantil de toda instituição é de seiscentos mil, e a matéria sobre  
77 recomposição orçamentária será levada para reunião do Consup. **1.5. Proposta de ampliação  
78 dos valores das bolsas de Ensino, Pesquisa e Extensão.** Nídia Heringer disse que as bolsas da  
79 Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Capes e do Conselho Nacional  
80 de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq tiveram seus valores ampliados. A Reitora  
81 lembrou que na 1ª Reunião Extraordinária, em 28 de fevereiro, às pró-reitorias apresentaram o  
82 quantitativo de bolsas internas e externas, valores pagos atualmente e impacto financeiro para  
83 a instituição caso os valores fossem equiparados. Nesse sentido, analisando as especificidades  
84 para ampliação dos valores das bolsas de Ensino, Pesquisa e Extensão, ficou acordado na  
85 reunião de pró-reitores que as bolsas internas de Pesquisa receberão da PRPPGI um aporte de  
86 recursos para que seja realizada a equiparação com as bolsas externas, visto que há  
87 regimento para oferta de bolsas de Pesquisa estabelecido pela Portaria MEC/Setec Nº 512, de  
88 13 de junho de 2022. O Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz, falou  
89 que as agências de financiamento federais publicaram recentemente a alteração de valores das  
90 bolsas Capes e CNPq. Ele apresentou o art.7º da Portaria Nº 512/2022, mencionou os valores  
91 reajustados estabelecidos na Portaria CNPq Nº 1.237, de 17 de fevereiro de 2023. Arthur Frantz  
92 reiterou que as bolsas em andamento têm vigência até o mês de agosto; ressaltou a relevância  
93 do investimento de bolsas externas de Pesquisa, referiu que após o reajuste as 55 bolsas  
94 oferecidas pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Rio Grande do Sul – FAPERGS terão o  
95 aporte de trezentos e trinta mil reais, assim como as 64 bolsas disponibilizadas pelo CNPq

96 contarão com o aporte de aproximadamente quatrocentos e vinte e nove mil reais. Dentro  
97 desse contexto, o impacto financeiro para uma eventual equiparação no valor das bolsas seria  
98 de aproximadamente setenta e cinco mil reais, sendo o incremento de 73,26%. Assim, o total  
99 de investimento institucional para atender vinte bolsas de ensino superior e três de ensino  
100 técnico passaria de aproximadamente cento e três mil reais para cento e setenta e oito mil e  
101 oitocentos reais. Arthur Frantz explicou que diante das incertezas sobre a recomposição  
102 orçamentária e com o intuito de não interferir no Plano de Ação – PA 2023 das unidades, a  
103 proposta é que se realize um esforço institucional, realizando um recorte no orçamento da  
104 PRPPGI, descentralizando imediatamente parte do financiamento de Pesquisa para que os  
105 *campi* complementem o valor das bolsas de Pesquisa, já a partir de março. Nídia Heringer  
106 esclareceu que as bolsas de Ensino e Extensão serão analisadas na sequência da reunião; falou  
107 que para aportar esses recursos a PRPPGI terá que deixar de realizar algumas ações que serão  
108 descritas no PA 2023 da PRPPGI. A Reitora colocou para votação e aprovação a ampliação dos  
109 valores referente às bolsas de Pesquisa, conforme determina a Portaria Nº 512/2022 e  
110 apresentado pela PRPPGI, tendo sido aprovado por unanimidade, com quatorze votos  
111 favoráveis. **Encaminhamento:** Emissão de portaria autorizando a descentralização imediata de  
112 recursos da PRPPGI para os *campi*, com o reajuste das bolsas atuais sendo pago a partir do mês  
113 de março. Ricardo – JA solicitou que fosse informado que se encontra sem internet. Marcia Fink  
114 – SA perguntou se os itens 1.4.1 e 1.4.2 mencionados pela Reitora se referem ao estudo de  
115 viabilidade. Nídia Heringer explicou que essas duas questões são abordadas em paralelo ao  
116 orçamento anual. Ou seja, elas preveem que, caso concretizadas, fossem realizadas com  
117 recursos específicos, que não seriam retirados do orçamento que hoje o IFFar possui. Nesse  
118 sentido, desde o ano de 2021, está sendo realizado um estudo e, no momento, existe um  
119 relatório no qual constam todas as necessidades orçamentárias para que o IFFar consiga  
120 consolidar sede própria e a ampliação da instituição com a criação do *Campus* Santa Maria.  
121 Jhonathan Silveira – URU falou sobre a sua preocupação com a criação do *Campus* Santa Maria,  
122 haja vista o número insuficiente de servidores, problemas estruturais e de manutenção nas  
123 demais unidades; questionou se existe um estudo sobre a viabilidade de criação do *Campus* de  
124 Santa Maria. Nídia Heringer disse que a Diretoria de Implantação de Unidade – DIU realizou um  
125 estudo com a Prefeitura da cidade e com a Secretaria de Educação no ano de 2018, que já  
126 apontou o espaço geográfico que necessita ser atendido pelo novo *campus*, considerando  
127 proximidade com uma população carente, vulnerabilidade social, transporte público. A Reitora  
128 mencionou que a criação de um *campus* em Santa Maria traria impactos significativos  
129 (orçamentário e lotação de servidores) principalmente para os *Campi* SVS e JC, porém todos  
130 esses fatores têm sido analisados para acompanhar a expansão da Rede Federal. Nídia Heringer  
131 sugeriu que a reunião fosse retomada de 13h30min até as 15h e, sem seguida, por conta da  
132 pauta extensa, propôs a continuação da reunião para o dia 22 de março. A maioria dos  
133 presentes se manifestou pela aprovação da proposta. Foi realizado um **intervalo de 12h03min**  
134 **até as 13h30min**. Nídia Heringer deu continuidade à reunião. Ana Rita – AL será substituída por  
135 Elizandra Squizani. **2. Campus Frederico Westphalen:** Memorando Eletrônico GAB/DG *Campus*  
136 Frederico Westphalen Nº 4/2023. 2.1. Proposta de cronograma para a realização dos Jogos das  
137 Instituições Federais - JIF 2023, etapa interna: Bruno – FW propôs que os jogos sejam realizados  
138 no *Campus* FW entre a manhã da quarta-feira, dia 14 junho, até a tarde do sábado, dia 17 de  
139 junho. Artênio – SB manifestou sua preocupação com o recurso que seria utilizado para  
140 transporte e diária entre os *campi*. Nídia Heringer sugeriu que até o dia 20 de março sejam

141 mantidas todas as agendas do IFFar, visto que até esta data o aporte do orçamento do IFFar  
142 deve ser ampliado. Jorge PB propôs reduzir o evento de quatro para três dias. Bruno – FW  
143 pretende viabilizar espaços alternativos para que seja possível a redução de dias. Nídia Heringer  
144 colocou para votação e aprovação o cronograma para a realização dos Jogos das Instituições  
145 Federais – JIF 2023, etapa interna, conforme proposto pelo *Campus FW*, tendo sido aprovada  
146 por maioria, sendo doze votos favoráveis e duas abstenções, uma da PRDI e a outra do *Campus*  
147 **PB**). **Encaminhamento:** O *Campus FW* deve iniciar a organização do JIF 2023. **3. Campus**  
148 **Panambi:** Memorando Eletrônico GAB/DG *Campus Panambi* Nº 15/2023. 3.1. Revisão do fundo  
149 de reserva destinado à TI para o ano de 2023, considerando a situação orçamentária da  
150 unidade. 3.2. Revisão do percentual destinado ao Programa Institucional de Desenvolvimento  
151 PIDes para o ano de 2023. Jorge – PB apresentou a proposta de revisar os percentuais  
152 obrigatórios destinados ao fundo de reserva T.I. e Programa Institucional de Desenvolvimento –  
153 PIDes para o ano de 2023. Nídia Heringer fez a contextualização sobre a criação do Fundo de TI  
154 na instituição, destacando que essa ação iniciou no ano de 2012. **Encaminhamento:** A matéria  
155 voltará a ser discutida após a apresentação item 8.3.3. SIG - vinculação direta IFFar e UFRN:  
156 situação orçamental 2023/ valores e origem (fundo de T.I.). **4. Campus São Borja:** Memorando  
157 Eletrônico GAB/DG *Campus SB* Nº8/2023; **Campus Santa Rosa:** Memorando Eletrônico GAB/DG  
158 *Campus SR* Nº12/2023. 4.1. Situação da funcionalidade do “Almoxarifado e Patrimônio” do SIG.  
159 Artênio – SB contextualizou que desde o ataque *hacker* ao Sistema Integrado de Patrimônio,  
160 Administração e Contratos – Sipac, as inúmeras atividades relacionadas aos módulos  
161 Almoxarifado e Patrimônio vêm sendo realizadas manualmente, fato que gera preocupação dos  
162 servidores alocados no setor, visto que pressupõe que no retorno das funcionalidades do Sipac,  
163 o tempo seja curto para transferir o registro de todas as planilhas. Dentro deste contexto,  
164 solicitou informações sobre a situação, bem como a previsão do retorno da funcionalidade.  
165 Analice – SR disse que o *Campus SR* soma-se à essa pauta, visto que a unidade vem  
166 enfrentando problemas com a falta de controle do registro de patrimônio. Através do *chat*, os  
167 DGs dos *Campi SVS, SA, PB e SAN* também manifestaram preocupação com a situação. Mirian  
168 informou que no mês de fevereiro foram realizados testes e, na sequência, foi encaminhado,  
169 por meio do grupo de *whats*, um aviso para que o Comitê Assessor de Administração - Caad e a  
170 Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CAP dos *campi* se manifestassem sobre o  
171 funcionamento. A Pró-reitora de Administração explicou que nem todas as unidades deram  
172 devolutiva sobre a funcionalidade, ainda, disse que o setor de Contabilidade enfrenta a mesma  
173 situação; informou que serão necessários aproximadamente dois meses para que seja realizada  
174 a transferência de dados das planilhas para o Sipac. Analice – SR informou que os testes foram  
175 feitos no *campus*, porém os servidores estão receosos, pois não sabem o prazo que terão para  
176 finalizar a inserção de dados. Miriam informou que posteriormente os dados do Sistema  
177 Integrado de Gestão – SiG serão extraídos e importados para dentro do Sistema Integrado de  
178 Gestão Patrimonial – Siads. **Encaminhamento:** A matéria voltará a ser discutida após a  
179 apresentação item 8.4.3.1. Relatório Situacional finalização contrato AVMB. Daiana – PRDI deve  
180 incluir na pauta a situação dos testes finalizados e solicitar a presença do Juliano da DTI. Mirian  
181 deve inserir o assunto relacionado aos testes do Sistema na próxima pauta de reunião dos  
182 Caad. **5. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI:** Memorando Eletrônico  
183 DPPGI Nº 3/2023. 5.1. Escolha da sede para a Mept 2023. Arthur Frantz esclareceu que por  
184 conta da incerteza sobre a recomposição orçamentária, a pró-reitora está verificando se o  
185 evento teria condições de ser realizado. Ele apresentou o histórico dos locais/anos onde já

186 ocorreram a Mostra da Educação Profissional e Tecnológica – Mept, e sugeriu a data de 20 de  
187 outubro. Arthur Frantz explicou que comumente é realizado um rodízio entre as unidades,  
188 porém os gestores do *Campus* Jaguari e do *Campus* Avançado Uruguaiana, as duas unidades  
189 que não sediaram o evento, no momento, não conseguem atender a demanda; comentou que  
190 estão em tratativa com o diretor da PUC de Porto Alegre para que a instituição faça parte do  
191 evento, além de tentar viabilizar a participação de público externo. Nídia Heringer sugeriu que  
192 os gestores dos *campi* que já sediaram a Mept conversem com a comunidade acadêmica sobre  
193 a possibilidade de sediar novamente o evento; disse que dependendo da situação financeira  
194 pode se optar pelo formato híbrido. A Reitora agradeceu a Adriana Michelotti pela colaboração  
195 na Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção do *Campus* SR e deu boas vindas a Adriano  
196 Wagner que assumiu o cargo. **Encaminhamento:** A definição sobre sede e formato da Mept  
197 retornará na próxima reunião do Codir, agendada para o mês de abril. **5.2. Planejamento de**  
198 **ações das equipes de gestão da pesquisa, pós-graduação e inovação dos *campi*.** Arthur falou  
199 que considerando a rotatividade de servidores que houve nos *campi*, a PRPPGI vem buscando  
200 qualificar as equipes de gestão da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. Nesse sentido, há pelo  
201 menos três anos foi compartilhada uma planilha *online*, que, entre outras coisas, propõe  
202 orientações sobre índice mínimo e ações prioritárias que devem ser desenvolvidas pela  
203 Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção – Dpep dos *campi*. Arthur Frantz informou que no  
204 último biênio, alguns *campi* não preencheram essa planilha. Sendo assim, a PRPPGI fica  
205 impossibilitada de mensurar as atividades que estão sendo desenvolvidas nessas unidades e  
206 compartilhar boas práticas. Apelou para que os DGs conversem com os coordenadores e  
207 diretores, no intuito de reiterar a relevância de compartilhamento semanal sobre informações  
208 desenvolvidas nas unidades. **Encaminhamento:** A PRPPGI vai formalizar o compartilhamento  
209 da planilha de Plano de Gestão/Atividades para os DGs possam acompanhar o preenchimento.  
210 **5.3. Informes.** Não apresentou informações. **6. Pró-Reitoria de Administração – Proad:**  
211 Memorando Eletrônico Proad Nº 13/2023. **6.1. Demonstrativo da matriz orçamentária 2023 do**  
212 **IFFar (do previsto no PLOA/2023 X ao aprovado na LOA 2023).** Míriam explicou que o  
213 orçamento do IFFar para o ano de 2023 foi previsto pelo Projeto de Lei Orçamentária Anual –  
214 PLOA de 2023, com um valor 13,3% menor que o de 2022, com a redução de recursos  
215 consolidada pela Lei Orçamentária Anual – LOA, conforme Lei nº 14.535, de 17 de janeiro de  
216 2023, o resultado ficou 16,6% menor que o de 2022. Míriam realizou uma demonstração das  
217 diferenças orçamentárias entre os valores previstos e os consolidados, por unidade, referente  
218 aos cortes de 3,30% para custeio e 8,90% na Assistência Estudantil, devido às reversões que  
219 aconteceram nos valores do ano de 2022. Marcia Fink – SA questionou onde seria aplicado o  
220 valor da arrecadação. Míriam falou que os *campi* que geram sua receita própria podem executar  
221 na unidade, enquanto o valor de investimento é direcionado para os *campi* que têm obras em  
222 andamento, já os quatrocentos mil previstos na arrecadação dos concursos de TAE e de  
223 docentes serão devolvidos, conforme a Nota de Crédito – NC que os *campi* passaram para a  
224 reitoria acertar o valor integral do contrato da responsável pelo certame. Márcia – SA  
225 questionou se não existe forma de conseguir verba para aquisição de equipamentos dos  
226 refeitórios. Míriam disse que em virtude da legislação não é possível utilizar os recursos da  
227 assistência estudantil para compra de equipamentos. Nídia Heringer reiterou que foi solicitado  
228 que seja disponibilizado o valor de dois milhões para recompor a matriz orçamentária. **6.2.**  
229 **Informes.** Míriam informou que a respeito do financeiro das emendas parlamentares de 2022,  
230 o Fórum de Administração e Planejamento – Forplan confirmou que deve ser disponibilizado o

231 financeiro, ainda esta semana, para os empenhos feitos em dezembro de 2022 e apropriado em  
232 janeiro de 2023. Explicou que, para as emendas 2023, será comunicado à empresa sobre a  
233 possibilidade de atraso superior a trinta dias. Míriam agradeceu aos DGs e Diretores de  
234 Administração pelo empenho de participar das reuniões que aconteceram com as unidades,  
235 para revisão de orçamento. Nídia Heringer observou que provavelmente terá que se abordar as  
236 obrigatoriedades da assistência estudantil no Plano de Ação – PA 2023 e levar para análise do  
237 Conselho Superior. A reunião foi suspensa às 15h, com previsão de continuidade a partir das 9h  
238 da quarta-feira, dia 22 de março, visto que na próxima semana a Reitora participará da reunião  
239 do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e  
240 Tecnológica – Conif. A partir daqui, segue o registro da continuação desta reunião, que foi  
241 retomada no dia 22 de março de 2023, às nove horas. **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer deu  
242 continuidade a 1ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes – Codir 2023; cumprimentou a  
243 comunidade e a equipe de apoio; procedeu à chamada dos membros para registro de presença.  
244 Foi computada a presença de 13 dirigentes. **Discussão da pauta. 7. Pró-Reitoria de Ensino –**  
245 **Proen.** Memorandos Eletrônicos Proen Nº 27/2023 e Nº 29/2023. 7.1. Impactos dos reajustes  
246 Capes/CNPQ nas bolsas de ensino do IFFar. A Pró-Reitora de Ensino, Patrícia Donicht, solicitou a  
247 retirada da pauta, visto que a matéria foi anteriormente apresentada **7.2. Editais e panorama**  
248 **dos auxílios da assistência estudantil.** O Diretor de Assistência Estudantil, Hermes Gilber  
249 Uberti, fez uma breve apresentação sobre a série histórica dos auxílios da assistência  
250 estudantil, entre os anos de 2011 até 2022; ressaltou que no IFFar os estudantes contam com a  
251 possibilidade de acumular auxílios; observou que entre os anos de 2011 a 2016 houve uma  
252 curva ascendente de crescimento nas solicitações e, posteriormente, em 2017, uma queda  
253 desses números, seguido de estabilidade, até chegar em 2020, quando houve um maior  
254 quantitativo de auxílios ofertados por conta do período pandêmico. Hermes sinalizou que, no  
255 ano de 2022, houve uma regressão nos pedidos, e os números diminuíram, chegando aos  
256 valores de 2013. O diretor comentou sobre os números do Auxílio Permanência 2023 que está  
257 em andamento, também apresentou os índices de “eficácia” que devem ser entendidos como  
258 permanência e “efetividade” como êxito, no que se refere aos auxílios; ressaltou que estão  
259 contabilizados apenas os estudantes aprovados em todas as disciplinas. Hermes mencionou  
260 que foram realizadas um mil e quarenta e oito inscrições. Segundo ele, dessas, duzentas  
261 inscrições foram indeferidas, e setenta e quatro já eram contemplados com a bolsa de Auxílio  
262 Permanência, além de haver cento e vinte e seis inscrições que não foram concluídas. O diretor  
263 solicitou aos gestores que, na fase de análise dos documentos, os Assistentes Sociais trabalhem  
264 exclusivamente na análise das inscrições das bolsas de Auxílio Permanência. Márcia Fink – SA  
265 parabenizou a Diretoria de Assistência Estudantil DAE pela confecção do edital; disse que em  
266 sua opinião não se inscreveram no Programa de Permanência e Êxito as pessoas com  
267 dificuldade em se inscrever por meio tecnológico, ainda mencionou sobre a mudança do perfil  
268 socioeconômico dos alunos que se inscreveram no Processo Seletivo – PS 2023; salientou a  
269 problemática de acesso ao *Campus SA* e sobre os custos de transporte. Jorge – PB observou a  
270 mudança do perfil socioeconômico dos alunos ingressantes na instituição, se comparado com  
271 sorteio das vagas e realização da prova do PS. Nídia Heringer mencionou que a questão de  
272 transporte para viabilizar acesso aos *campi* foi formalizada à Setec, que em resposta organizou  
273 GT com o prazo de sessenta dias para trabalhar essa pauta; revelou que para respaldar os  
274 trabalhos do referido GT, foram repassados os dados dos *Campi SB* e *SA*. Em relação à forma de  
275 ingresso, Hermes destacou que, nos últimos seis anos, a procura pela instituição é de alunos

276 com maior poder aquisitivo, também ressaltou sobre as peculiaridades que o Auxílio Transporte  
277 apresenta. Patrícia Donicht lembrou a importância do GT do Programa de Permanência e Êxito,  
278 também, esclareceu a importância do preenchimento Cad Único para o Auxílio Permanência.  
279 Ana Rita – AL mencionou que para manutenção dos alunos no *Campus* Alegrete e continuidade  
280 das atividades acadêmicas, sua unidade depende do atendimento das reivindicações de  
281 transporte, em sua opinião, é necessária a implantação de uma política que trate a temática  
282 sobre transporte como prioridade. Nídia Heringer ratificou que a ausência de transporte traz  
283 prejuízo para o ingresso e permanência dos estudantes na instituição. 7.3. Panorama dos cursos  
284 EJA/EPT - ingressantes, será apresentado pela PRDI. 7.4. Informes. Não houve informes.  
285 Intervalo de 10h até 10h10min. **8. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI.**  
286 Memorando Eletrônico PRDI Nº 29/2023. **8.1. Avaliação do Projeto Piloto do Programa de**  
287 **Gestão e Desempenho (PGD) - IFFar.** A Diretora de Gestão de Pessoas, Daiana Carpenedo,  
288 apresentou o quantitativo de servidores que aderiram ao PGD com seus respectivos planos e  
289 atividades cadastrados e homologados; informou que a IN nº 65 e IN nº 89 que regulamentam  
290 o PGS foram revogadas e, no momento, a instituição aguarda uma nova normativa a nível  
291 federal. Daiana Carpenedo esclareceu as obrigações do servidor que se encontra em PGD;  
292 indicou as alterações no Edital nº 288/2022; pontuou como será realizado o Processo de  
293 Avaliação do PGD; falou sobre os problemas identificados até o momento; e informou sobre o  
294 processo de avaliação do PGD, que está previsto na IN interna, através de reuniões e  
295 questionários via *google forms* com toda a comunidade institucional, apresentou os meios de  
296 comunicação para que os servidores possam consultar no caso dúvidas ou necessidade de mais  
297 informações. Carlos Lehn informou que o cronograma foi alterado, por conta do período de  
298 férias; solicitou que as unidades indiquem, através de e-mail, o nome de servidores, para  
299 compor o GT de avaliação do PGD, para auxiliar na elaboração de um relatório, que  
300 posteriormente será apresentado. **Encaminhamento:** A DGP deve acrescentar na apresentação  
301 os quantitativos de servidores que estão em PGD no regime parcial e integral. **8.2. Análise de**  
302 **Cenário - Processos Seletivos IFFar.** O Diretor de Planejamento e Desenvolvimento  
303 Institucional, Gabriel Garcia, apresentou a ferramenta [abre.ai/iffar2023ps](https://abre.ai/iffar2023ps), desenvolvida pela  
304 PRDI; demonstrou dados sobre os registros históricos de Processos Seletivos da instituição até  
305 o ano de 2022; destacou informações gerais e detalhadas de algumas unidades; pontuou que  
306 os dados foram retirados do Sistec; verificou os números de matrículas por cursos; falou que a  
307 ferramenta está sendo aprimorada, bem como mencionou que futuramente as novidades  
308 serão trazidas para as próximas reuniões. Gabriel Garcia detalhou os dados referentes ao PS  
309 2023 dos Cursos Integrados, Subsequentes e EJA/EPT PROEJA, considerando os dados do Sigaa.  
310 Márcia – SA parabenizou Gabriel Garcia pelo desenvolvimento da ferramenta e dados  
311 apresentados; registrou que vai sugerir que se adote um PS Simplificado para os Cursos de  
312 Formação de Professores. **Encaminhamento:** O GT dos DPDI vai trabalhar nas questões  
313 referentes aos cursos que precisam de atenção. **8.3. Informes Gerais. 8.3.1. Concurso Público**  
314 **Docente - Organização.** Carlos Lehn expôs o atual cenário sobre o Edital do Concurso Público  
315 Docente; disse que a previsão é que os futuros servidores entrem em exercício no primeiro  
316 semestre de 2024. Nídia Heringer disse que solicitou à Setec/MEC que os processos de  
317 redistribuição do IFFar sejam analisados com prioridade, visto a previsão de publicação do  
318 Edital de concurso público ainda no mês de abril. Carlos Lehn solicitou inversão de pauta. **8.3.4.**  
319 **Relatório Situacional finalização contrato AVMB e testes do Sistema.** O Diretor de Tecnologia  
320 da Informação, Juliano Rossato, apresentou o cronograma de execução do acordo que foi

321 realizado com a empresa AVMB; ressaltou que houve alguns contratemplos, motivo pelo qual o  
322 cronograma inicial precisou ser ajustado e informou que a execução na correção dos erros  
323 apresentados tem sido atendida de maneira satisfatória. Juliano Rossato disse que a instituição  
324 vem utilizando o Sistema Integrado de Gestão – SIG há mais de dez anos, porém somente a  
325 partir de 2022 foi constituída uma equipe específica para trabalhar com o sistema; falou que  
326 essa equipe está sendo treinada e capacitada para trabalhar na solução de problemas  
327 relacionados ao SIG; apresentou os primeiros resultados obtidos após a capacitação da equipe;  
328 adiantou que nos próximos meses deve ser solicitado que os gestores dos *campi* contribuam  
329 com a concessão de servidores que queiram participar desse projeto. Carlos Lehn falou sobre o  
330 investimento que está sendo realizado na formação da equipe SIG. Nídia Heringer lembrou que  
331 o contrato com a empresa AVBM já terminou, visto que o objetivo era a implantação do SIG,  
332 porém, como uma série de questões contratuais não foram concluídas, além dos problemas  
333 advindos da última etapa de implantação e do "Merje", a empresa continua prestando serviços  
334 para atender especificamente essas correções; disse que com a finalização da implantação,  
335 cabe à instituição investir na manutenção e andamento do SIG, contando com a interlocução da  
336 Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN, que é a desenvolvedora do sistema.  
337 Márcia – SA disse que o *campus* AS está encontrando dificuldades para solicitação de veículos  
338 oficiais através do módulo transporte no Sipac, assim como na configuração da emissão de  
339 certificado/diploma, visto a ausência do brasão *layout*. Juliano solicitou que a gestora abra  
340 chamado referente aos dois problemas, para análise da equipe. Carlos Lehn retomou a ordem  
341 da pauta. **8.3.3. SIG - vinculação direta IFFar e UFRN: situação orçamental 2023/ valores e**  
342 **origem (fundo de T.I.).** Carlos Lehn disse que foram retomadas as tratativas, iniciadas em 2021,  
343 sobre o processo de cooperação entre o IFFar e a UFRN; apresentou o valor de setecentos e  
344 vinte e um mil, quinhentos e noventa reais e oitenta e um centavos, referente ao investimento  
345 total necessário para capacitação da Equipe Projeto SIG e o pagamento da contrapartida da  
346 UFRN; ressaltou que para o ano de 2023, será necessário utilizar aproximadamente trezentos e  
347 sessenta mil reais, e o recurso será aportado do recurso de custeio das unidades, que prevê a  
348 reserva de 2,5% para o fundo de T.I. Carlos Lehn apresentou os números referentes ao que  
349 cada unidade gastaria no ano de 2023; disse que os gestores acatando essa proposta, 50% do  
350 fundo de T.I. reservado para o ano 2023 seria investido na manutenção do SIG, os outros 50%  
351 poderiam ser gerenciados na unidade, conforme o Plano de Ação – PA 2023. Nídia Heringer  
352 mencionou a proposta feita pelo Diretor-Geral do *Campus* PB, na primeira parte da reunião,  
353 quando sugeriu que o dinheiro da reserva obrigatória do fundo de T.I. pudesse ser flexibilizado,  
354 considerando o orçamento exíguo das unidades no ano de 2023. Jorge Fonseca – PB considerou  
355 que a proposta era realizar uma flexibilização, redirecionando o orçamento do fundo de T.I e  
356 PIDes para outras ações do PA 2023; porém disse que se sente contemplado com a proposta  
357 apresentada pela PRDI. Nídia Heringer colocou para votação e aprovação a flexibilização do  
358 percentual de 2,5%, ficando 1,25% para destinação de manutenção e 1,25% para cada *campus*  
359 definir o uso. A proposta foi aprovada por maioria, sendo quatorze votos favoráveis e uma  
360 abstenção do *Campus* JA (foi desconsiderado um voto, pois Aniel está na reunião na condição  
361 de representante do *Campus* FW, não tendo direito a voto). **Encaminhamento:** Enviar através  
362 de memorando os valores do Termo de Cooperação com a UFRN, indicando o gasto de cada  
363 unidade por mês/ano. **8.3.2 Edital 054/2023 - Programa Institucional de Desenvolvimento.**  
364 Pauta Extemporânea: **Flexibilização uso recurso PIDes de forma excepcional - Ano de 2023.**  
365 Carlos Lehn explicou que atendendo ao Memorando Eletrônico GAB/DG *Campus* Panambi Nº

366 15/2023, e a solicitação da Proen e da Proex que necessitam de recursos para atender a  
367 Curricularização da Extensão, levou ao Comitê Assessor de Desenvolvimento Institucional e  
368 Planejamento – Cadip a proposta de flexibilização dos recursos do PIDes. O Pró-reitor de  
369 Desenvolvimento Institucional explicou que o PIDes tem uma reserva obrigatória, estabelecida  
370 por meio da Resolução *Ad Referendum* Nº 012/2020, definida em 1% do orçamento de custeio  
371 da Instituição. Ele mencionou que, no ano de 2023, o montante total destinado ao programa é  
372 de aproximadamente duzentos e oitenta mil reais. A proposição do Cadip é que, de forma  
373 excepcional, seja flexibilizado o uso de 50% dos recursos, para atender o PIDes do corrente ano  
374 e que cada unidade gere os outros cento e quarenta e quatro mil, trezentos e dezoito reais  
375 e cinquenta e oito centavos em atendimento às demandas da Curricularização da Extensão. A  
376 Reitora perguntou se o *Campus* PB gostaria de se manifestar. Jorge – PB disse que solicitou a  
377 liberação do recurso sem destinação definida, porém se sente contemplado com a proposta  
378 apresentada pela PRDI. Nídia Heringer colocou para votação e aprovação a flexibilização do  
379 percentual de 1% PIDES - sendo 0,5% para manutenção do programa e 0,5% para viabilizar  
380 ações referentes à Curricularização da Extensão, tendo sido aprovado por unanimidade, com  
381 dezesseis votos favoráveis. **Encaminhamento:** Pautar o resultado no Consup e publicar o Edital  
382 de fomento do PIDes. **Intervalo 12h02 até 13h30. 8.5. Plano de Ação – PA 2023.** Gabriel Garcia  
383 fez um resgate sobre metodologia utilizada na elaboração da versão 1 valores PLOA/2022,  
384 versão 2 LOA Sancionada/2023 e a versão 3/2023; falou da relevância das informações  
385 apresentadas pelo Diretoria de Assistência Estudantil a respeito dos recursos financeiros para a  
386 Assistência Estudantil e contratos da alimentação; apontou as reduções e cortes que foram  
387 realizados na unidade Reitoria; falou da adequação do orçamento que foi realizada em todos os  
388 *campi*; disse que versão 3 /PA2023 pode sofrer alteração favorável, no caso de recomposição  
389 orçamentária; informou que os detalhamentos serão apresentados na reunião do Consup.  
390 Nídia Heringer falou que todas as unidades passam pela problemática de redução de custos,  
391 devido ao orçamento proposto, e mesmo a unidade Reitoria fazendo os todos os ajustes e  
392 cortes, ainda existe um déficit de aproximadamente quinhentos e quinze mil reais. A Reitora  
393 informou que a recomposição de orçamento deve ser realizada pela Setec da seguinte maneira:  
394 a) cento e trinta milhões estão sendo reorganizadas para obras paradas por circunstâncias  
395 administrativas; b) cento e vinte milhões em investimentos para obras que estão em  
396 andamento, o IFFar tem obras nessa condição; c) de trezentos e cinquenta a quatrocentos  
397 milhões para liberar para custeio, a definição será posterior; d) ampliação do valor de  
398 Assistência Estudantil em 30%. Nídia Heringer disse que o Fórum de Administração e  
399 Planejamento – Forplan tem a tarefa de apresentar até a próxima sexta-feira, duas propostas  
400 para o Conselho dos Reitores começar a trabalhar, considerando o valor de trezentos e  
401 cinquenta milhões, para distribuir esse aporte extraorçamentário, fora da LOA, ainda comentou  
402 que a publicação da Plataforma Nilo Peçanha – PNP está previsto para o dia 4 de abril, já com  
403 os dados que irão gerar a LOA 2024. A Reitora comentou que os representantes dos Institutos  
404 Federais do Rio Grande do Sul levaram aos parlamentares a solicitação de Emendas da Bancada  
405 Gaúcha; disse que a instituição aguarda o lançamento de duas emendas que foram prometidas,  
406 assim como informou que a preocupação atual é atender as demandas de funcionamento das  
407 unidades e a Assistência Estudantil com o recurso apresentado. Marcia – SA questionou se a  
408 Setec solicitou o preenchimento dos dados para o Sistema Coleta. Nídia Heringer disse que o  
409 preenchimento será liberado brevemente, com novas prioridades e que todos serão avisados  
410 sobre o prazo; solicitou que sejam solicitadas aos parlamentares somente ações de obras que

411 tenham projeto pronto. Marcia – SA questionou se as unidades devem procurar recursos  
412 parlamentares individualmente, ou seria prudente a solicitação coletiva para a instituição. Nídia  
413 Heringer explicou sobre os recursos de mandato que senadores e deputados têm direito; disse  
414 que os reitores dos IFs do RS têm solicitado que a bancada gaúcha coloque a educação como  
415 prioridade, destinando para educação recursos tanto da Emenda de Bancada como individual;  
416 sugeriu que a instituição se aproxime do presidente da bancada gaúcha, para apresentar as  
417 necessidades institucionais. **Encaminhamento:** Proad apresentar a atuação da Engenharia no  
418 IFFar. **9. Pró-Reitoria de Extensão – Proex:** 9.1. Informes: 9.1.2. Feira do Livro. A Pró-reitora de  
419 Extensão, Ângela Marinho, informou que o IFFar está participando da Comissão Organizadora  
420 da 50ª Feira do Livro de Santa Maria; manifestou que por conta das restrições orçamentárias  
421 seria preciso definir se a instituição vai custear a vinda de servidores escritores dos *campi*. Nídia  
422 Heringer sugeriu que seja enviado um memorando contendo data e horários disponíveis para a  
423 exposição, além de informar o que a instituição pode ofertar, para que as interlocuções sejam  
424 realizadas nas unidades. **Encaminhamento:** A Proex enviará um memorando aos *campi* com as  
425 informações sobre o evento e solicitará a manifestação quanto à participação de servidores no  
426 evento. **9.1.3. IF Mais Empreendedor.** Ângela Marinho agradeceu a todos que submeteram  
427 proposta para o IF Mais Empreendedor e informou que o IFFar enviou seis propostas, sendo  
428 que os *Campi SVS, JA e PB* serão contemplados com fomento, e as demais propostas ainda têm  
429 possibilidade de ser atendidas. **9.1.4. Editais de Extensão em andamento.** Ângela Marinho  
430 falou que no ano de 2023, os Editais de Extensão tiveram um incremento 33% nas inscrições,  
431 chegando a um total de 205 propostas; ela comentou que dessas, nove são propostas de  
432 inclusão social. **9.1.5. Comitê de Implantação do Geoparque Raízes de Pedra.** Ângela Marinho  
433 comentou que no dia 3 de março, em São Pedro do Sul, ela e a Reitora se reuniram com  
434 autoridades políticas, para instituir o Comitê Interinstitucional de Implantação do Projeto  
435 Geoparque Raízes de Pedra, constituído através da Portaria nº 183, de 24 de fevereiro de 2023.  
436 Nídia Heringer reiterou sobre a importância do projeto e lembrou que este é um projeto  
437 articulador. **Encaminhamento:** Os *campi* devem retornar ainda neste semestre ao tema das  
438 Cidades Educadoras. **9.1.6. Curso de formação de professores e de gestores municipais.**  
439 Ângela Marinho disse que no dia 10 de março, no *Campus SVS*, foi realizada uma ação que  
440 contou com a presença de 260 pessoas, entre professores e gestores municipais. Segundo ela, o  
441 curso foi coordenado pela professora Adriana Zamberlan, será certificado pelo IFFar, com a  
442 duração de 40 horas e, para melhor desempenho, está sendo ofertado em formato híbrido. A  
443 pró-reitora relatou que, no segundo semestre, o objetivo é replicar o curso para os professores  
444 da Rede Estadual de Ensino. Além disso, ela lembrou que no dia 10 de março, Carlos Lehn,  
445 representando a Reitora, e Luciana Dalanora, Coordenadora do Programa Institucional Agenda  
446 2030, receberam em Brasília o Selo que destaca instituições de ensino comprometidas com os  
447 [Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS da ONU](#), ligados à Agenda 2030. Ângela  
448 Marinho agradeceu aos *Campi JA, JC, SR, SVS e URU*, que mantêm as turmas dos centros de  
449 idiomas, nos quais 450 candidatos se inscreveram para concorrer às 120 vagas ofertadas pela  
450 instituição. Ademais, pró-reitora lembrou que será necessária uma organização orçamentária  
451 para a realização dos JIFs, na etapa institucional em FW, programada para junho. **Assuntos**  
452 **Gerais:** 1. Solicitação de reunião entre a Secretaria Executiva e equipes gestoras de todos os  
453 *campi*. Denise Xavier esclareceu que o objetivo é tratar de termos organizacionais, e apresentar  
454 processos e fluxos dos conselhos, visando ao aprimoramento do trabalho do setor e a relação  
455 com os *campi*. 2. Sede para o evento Mept. Arthur agradeceu ao *Campus Santa Rosa* que tinha

456 se disponibilizado, caso fosse necessário, sediar pela terceira vez o evento, porém após o  
457 término da primeira parte da reunião, a direção do *Campus* Alegrete se colocou à disposição  
458 para receber a Mept. Ana Rita – AL manifestou formalmente que o *Campus* Alegrete tem  
459 interesse em sediar o evento, com data prevista para 20 de outubro. 3. Pautas formalizadas na  
460 Setec. Nídia Heringer falou que para disponibilizar recurso de custeio, atendimento aos  
461 estudantes, em virtude do gargalo temporal, os processos licitatórios de contratação de  
462 profissional de Atendimento Educacional Especializado – AEE serão transformados em  
463 contratos temporários, via folha de pagamento. Em relação à contratação de novos servidores,  
464 existe a sinalização para atualização do Banco de Professores, e está em discussão um Projeto  
465 de Lei – PL, para a criação de cargos específicos, para compor o Quadro de Referência dos  
466 Servidores Técnico-administrativos – QRSTA. Com relação ao transporte, a expectativa é uma  
467 pauta de política estudantil específica. Acerca do *Campus* Avançado URU, é aguardada a  
468 tipologia de *campus*, o que trará receita própria e capacitação de editais públicos. A reunião na  
469 íntegra, do dia 8 de março, está disponível em <[1ª Reunião Ordinária Codir 2023 - IFFar - Manhã](#)> e  
470 <[1ª Reunião Ordinária Codir 2023 - IFFar - Tarde](#)>, a matéria da Secom (8.03.2023) pode ser  
471 acessada através do link <[Codir discute Orçamento para 2023, atuação da Copsia e etapa](#)  
472 [regional dos JIFs - IFFar](#)>. A continuação da reunião na íntegra, do dia 22 de março, está  
473 disponível em <https://www.youtube.com/live/yf9BN5IB5rU?feature=share> e [Continuação da 1ª](#)  
474 [Reunião Ordinária Codir 2023 - IFFar - Tarde](#), a matéria da Secom (8.03.2023) pode ser acessada  
475 através do link <[Processos Seletivos, PGD e Planos de Ação do IFFar são pautas do Codir](#)>.

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>	<b>REITORA</b>
ELVIRA FÁTIMA DE LIMA FERNANDES	NÍDIA HERINGER



*Emitido em 08/03/2023*

**ATA Nº 2/2023 - CODIR (11.01.01.44.16.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 12/06/2023 10:09 )*

**ELVIRA FATIMA DE LIMA FERNANDES**

*TECNICO EM SECRETARIADO*

*SEE (11.01.01.44.01.17)*

*Matrícula: 1007225*

*(Assinado digitalmente em 07/05/2023 22:05 )*

**NIDIA HERINGER**

*REITOR*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/05/2023** e o código de verificação: **6c3a4e9749**