



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
REITORIA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA 11/2022 - CODIR

10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022	
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	14 de dezembro de 2022
HORA DE INÍCIO	09h - INTERVALO 10h45min - 10h55min; 12h30min - 13h45min
HORA DE ENCERRAMENTO	15h03

PAUTA DA REUNIÃO
<p><b>1. Gabinete do(a) Reitor(a):</b></p> <p>1.1. Relato da participação dos estudantes do IFFar nos Jogos das Instituições Federais - JIF 2022, etapa nacional (28/11/2022 a 2/12/2022 - IFSP);</p> <p>1.2. Situação do Orçamento e Financeiro - 2022;</p> <p>1.3. Apreciação da proposta de Calendário de Reuniões 2023.</p> <p><b>2. Pró-Reitoria de Ensino – Proen:</b></p> <p><b>Memorando Eletrônico Proen Nº 262/2022:</b></p> <p>2.1. Processo Eletrônico Nº 23243.005404/2022-56 - Proposta de revisão do Regulamento dos Registros Acadêmicos do IFFar ( anexo);</p> <p>2.2. Recursos PNAES.</p> <p><b>3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI:</b></p> <p><b>Memorando Eletrônico PRDI Nº 169/2022:</b></p> <p>3.1. Plano de Ação 2022 (versão final - anexo);</p> <p>3.2. Plano de Ação 2023;</p> <p>3.3. Parecer Técnico 03/2022 - Modificações previstas pelo Decreto Nº 11.255/2022 - NSST (anexos);</p> <p>3.4. Parecer da Comissão Permanente de Revisão do Plano de Contingência IFFar - 12/2022 - Orientações Covid-19 - NSST (anexo);</p> <p>3.5. Avaliação do Projeto Piloto do Programa de Gestão de Desempenho - PDG do IFFar.</p> <p>3. 6. Informes:</p> <p>- Concurso Público Docente;</p> <p>- Apresentação do novo Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da PRDI.</p>

**4. Pró-Reitoria de Administração – Proad:**

4.1. Informes.

**5. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI:**

5.1. Informes.

**6. Pró-Reitoria de Extensão – Proex:**

6.1. Informes

REGISTRO DE PRESENCAS				
DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD SUBSTITUTO	LUIS DICK	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITORA DE ENSINO - PROEN	PATRÍCIA A. M. M. Donicht	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX SUBSTITUTO	DIOGO MAUS	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI SUBSTITUTA	THIRSSA GRANDO	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓
		ROSANGELA B. MARIOTTO	✓	
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	—	
		GUSTAVO CAUDURO	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	✓	
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	—	✓
		MELISSA WALTER	✓	—
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓

## EQUIPE DE APOIO

Dalva Pillar - Chefe de Gabinete da Reitoria; Denise Xavier e Elvira Fernandes - Secretaria Executiva – SEE; Adriano Lima, Web TV.

## CONVIDADOS

Daiana de Freitas Carpenedo, DGP; Juliane Moreira, Tils; Susi Mara Alves, Tils, Leonardo de Souza Mauro, Médico; Rodrigo Freitas, Secretaria de Governança; Máira Frigo Flores, Campus Alegrete; Nathalia Catto, Campus Alegrete; Deisi Maria Link – Proen.

## REGISTRO DA REUNIÃO

1 A Reitora Nídia Heringer iniciou a 10ª Reunião Ordinária de 2022 cumprimentando a todos;  
2 procedeu à chamada para registro de quórum, tendo sido computada a presença de 15  
3 dirigentes. Nídia - RT avisou que seriam realizados dois ajustes na pauta; o primeiro referente a  
4 uma sugestão do Diretor-Geral do *Campus* Frederico Westphalen no ponto 1.1, e o segundo  
5 uma inclusão de pauta referente ao horário de verão. **Pauta da Reunião: 1. Gabinete da**  
6 **Reitora. 1.1. Divulgação de projetos em desenvolvimento no IFFar: 1.1. Relato da participação**  
7 **dos estudantes do IFFar nos Jogos das Instituições Federais - JIF 2022, etapa nacional**  
8 **(28/11/2022 a 2/12/2022 - IFSP).** Máira Frigo Flores - SB comentou que o JIF é um momento  
9 muito esperado pelos alunos e informou que o IFFar foi representado no evento por 71 atletas  
10 e 14 servidores acompanharam a delegação, a viagem foi feita em 2 ônibus, falou que o IFFar  
11 teve representação em quase todas as modalidades esportivas, só não no Judô e natação.  
12 Enfatizou o foco dos alunos, cumprindo os horários e demonstrando organização e dedicação.  
13 Informou que o IFFar conquistou a medalha de ouro em salto em altura com o aluno Adrian -  
14 SB, no atletismo conquistou o 9º lugar, no xadrez conquistou o 4º lugar e ainda teve destaque  
15 no basquete masculino. Enfatizou como foi importante a troca cultural entre os estudantes de  
16 todo o Brasil. Agradeceu o empenho da Instituição em oportunizar a participação dos alunos do  
17 IFFar num evento desse porte e ainda informou que para o próximo ano o JIF acontecerá em  
18 Fortaleza – CE. Carlos – PRDI que representou a Reitoria no JIF 2022 reforçou que o JIF  
19 representa o que é a Rede Federal e parabenizou a todos os envolvidos definindo o evento  
20 como “incrível”. Nídia - RT agradeceu o empenho dos servidores que trabalharam para  
21 promover a participação do IFFar no JIF 2022. Nídia - RT informou que a etapa interna do JIF -  
22 2023 no IFFar, acontecerá em Frederico Westphalen. Bruno – DG/FW apresentou uma proposta  
23 para a realização do JIF em Frederico Wetphalen, propôs iniciar os Jogos das Instituições  
24 Federais - JIF 2023, etapa local, no dia 14 de junho pela manhã, quando seria realizado o  
25 acolhimento e oferecido o almoço, as competições iniciariam ainda no dia 14/06 à tarde e o  
26 encerramento no sábado, 17 de junho ao meio dia. Deivid - DG/SVS enfatizou que o JIF  
27 contribui no desenvolvimento humano e ético de cada indivíduo que participa e faz parte do  
28 processo de ensino. 1.2. Situação do Orçamento e Financeiro - 2022. Nídia - RT explicou que  
29 abordaria a pauta referente ao Horário de Verão juntamente com a pauta da Proad. Em seguida  
30 falou sobre a ocorrência que era realizada até o ano de 2018; quando a Instituição funcionava 6  
31 horas diárias no início de janeiro até meados de fevereiro, conhecido como “horário de verão”,  
32 porém esclareceu que no ano 2018 foi realizada a auditoria nº 816899/004, a qual fez vários  
33 questionamentos referentes ao horário de verão, o que foi respondido. Foi feito um recurso a  
34 respeito das questões apresentadas: A Controladoria Geral da União (CGU) fez o cálculo das  
35 duas horas não trabalhadas e solicitou a estimativa de gastos com energia, água entre outros  
36 gastos desse período; foi questionado se essa redução de horário seria compensada e foi

37 respondido que não; a conclusão da CGU foi que a redução de horário não encontra amparo  
38 legal e que não é de competência do dirigente máximo do IFFar a alteração do horário de  
39 funcionamento e redução de horário dos servidores; concluiu ainda que a economicidade  
40 apresentada não levou em consideração as horas de trabalho pagas e não trabalhadas, que é  
41 cerca de quatro vezes maior que a economia apresentada. A orientação da CGU é que não é  
42 permitido fazer a redução do horário (horário de verão) sem desconto de salário, ou  
43 compensação de horas. A partir dessa manifestação da CGU, a Reitoria não tem autoridade  
44 para permitir o horário de verão. Gustavo – DG/JC Substituto, fez considerações referente uma  
45 portaria do IFSC, em que possibilita realizar o horário de verão, com compensação e questionou  
46 se não seria possível adotar essa prática no IFFar. Deivid – DG/SVS, falou sobre a falta de  
47 conhecimento da realidade do IFFar pelos órgãos fiscalizadores e se não é competência do  
48 dirigente máximo da instituição, que a questão seja levada a quem possa deliberar sobre o  
49 assunto. Ricardo – DG/JA, reforçou a importância de tentar buscar uma discussão com órgãos  
50 superiores para flexibilizar o horário nesse período de verão. Jorge – DG/PB, comentou o fato  
51 da CGU considerar apenas o salário dos servidores, sendo que a economicidade apresentada  
52 faz diferença no orçamento institucional e considerou ainda a qualidade de vida do servidor,  
53 uma vez que o Estado do Rio Grande do Sul tem um clima que interfere muito na qualidade de  
54 vida do servidor. Nídia - RT informou que já existe um movimento a nível nacional para tratar  
55 não apenas dessa demanda, mas outras que tratam de questões ligadas à vida funcional dos  
56 servidores. Daiana – DGP, falou que tem acompanhado as manifestações dos colegas, mas que  
57 os órgãos de controle trabalham dentro das legislações vigentes e que as avaliações são feitas  
58 sem analisar as especificidades de cada instituição, mas que se devem buscar alternativas de  
59 flexibilizar o horário nesse período específico, dentre outras questões. Jorge DG/PB, questionou  
60 se via Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e  
61 Tecnológica (Conif) seria viável levar essa pauta ao Ministério da Educação. Foi decidido que os  
62 Diretores Gerais devem compartilhar com os servidores o material apresentado na reunião. 1.3.  
63 Apreciação da proposta de Calendário de Reuniões 2023. Denise - SEE apresentou as datas das  
64 reuniões do Colegiado de Dirigentes (Codir) e Conselho Superior (Consup), na proposta consta  
65 duas reuniões presenciais durante o ano, uma em cada semestre, tanto para o Codir quanto  
66 para o Consup; ressaltou que a proposta leva em consideração as reuniões do Conif e o  
67 calendário escolar. Encaminhado para votação a proposta de calendário de reuniões do Codir e  
68 Consup, vinculada à questão orçamentária, foi aprovado por unanimidade. **Intervalo 10h45min**  
69 **até 10h55min**. Nídia - RT explicou que antes da Pauta da Proen, passaria a pauta do Comitê de  
70 Monitoramento e Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026. Rodrigo  
71 Freitas - Presidente do Comitê de Monitoramento e Revisão do PDI 2019-2026 informou que o  
72 Comitê se reuniu para estabelecer as questões administrativas do Comitê e em seguida  
73 construiu um documento que abordará a metodologia que o Comitê irá trabalhar; o Comitê de  
74 Monitoramento e Revisão do PDI é composto pelos seguintes membros: Representante  
75 Discente do Consup: NILTON DE ALMEIDA PRADO; Representante do Caen: CATIANE MAZOCCO  
76 PANIZ; Representante do Cadip: DANIELA SCHITTLER; Representante Capep: TARCÍSIO  
77 SAMBORSKI; Representante da CPA: FRANCISCO GIRALDI; Membro da Coordenação de  
78 Avaliação Institucional: NADIA BEATRIZ CASANI BELINAZO; Representante do CAAD: MIRIAN  
79 ROSANI CRIVELARO KOVHAUTT; Representante do Codir: CARLOS RODRIGO LEHN; Membro da  
80 Auditoria: GIANCARLO DECIO CALLIARI; Membro da T.I.: NORTON JERZEWSKI NORO; Membro  
81 da Secom: CADIANI LANES GARCEZ; Membro da DPDI: GUSTAVO LOTICI HENNIG; Membro da  
82 Secretaria de Governança: RODRIGO USZACKI CARVALHO DE FREITAS. Como encaminhamento,  
83 Nídia – RT sugeriu que a Secretaria do Codir disponibilizasse a apresentação do Comitê de  
84 Monitoramento e Revisão do PDI 2019-2026 para os gestores. Os Comitês Assessores devem

85 participar das próximas reuniões do Comitê de Monitoramento e Revisão do PDI para que na  
86 próxima reunião do Codir esses elementos apresentados na pauta possam ser respondidos. **2.**  
87 **Pró-Reitoria de Ensino – Proen: Memorando Eletrônico Proen Nº 262/2022:** 2.1. Processo  
88 Eletrônico Nº 23243.005404/2022-56 - Proposta de revisão do Regulamento dos Registros  
89 Acadêmicos do IFFar. Patrícia – Proen, apresentou a proposta de revisão do Regulamento dos  
90 Registros Acadêmicos (CRA) do IFFar, com a colaboração da servidora Deisi Maria Link, que  
91 informou que a revisão se dá em função das mudanças que ocorreram nos procedimentos do  
92 CRA. Deisi Proen, informou que foram realizadas 6 reuniões de abril a julho de 2022, para  
93 construção da minuta e a partir da conclusão, a minuta foi compartilhada com a Proen e em  
94 seguida foi encaminhada às Direções de Ensino dos *campi* e após foi apresentada e aprovada  
95 no Comitê Assessor de Ensino (Caen); em seguida foi encaminhada para análise da Procuradoria  
96 Jurídica - Projur. Melissa – DG/SR, apresentou alguns ajustes que devem ser realizados na  
97 minuta: No art. 13 correção, trocar “art.29 para art. 28”, no art. 21 parágrafo único, trocar “art.  
98 23 por art. 21”, no art. 48, retirar o termo “cursados no IFFar” , art. 54 complementar a  
99 informação referente “os 5 dias úteis”. Márcia – DG/SA, solicitou que seja ajustado o art. 3  
100 para que contemple as matrículas dos Cursos de Pós-Graduação. Encaminhado para votação a  
101 minuta de revisão do Regulamento dos Registros Acadêmicos do IFFar, com as alterações  
102 sugeridas, foi aprovada por unanimidade. 2.2. Recursos PNAES. Hermes - DAE, disse que o  
103 objetivo era tratar dos 5% do recurso da Assistência Estudantil que ficava na Reitoria e fez a  
104 apresentação da utilização do recurso no ano de 2022; em seguida propôs que a partir do ano  
105 de 2023 todo o recurso do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) seja  
106 direcionado aos *campi*, devido à escassez de recursos, entende-se que canalizar o recurso às  
107 unidades será positivo. Nídia – RT propôs que as Pró-Reitorias programem um dia para  
108 trabalhar a matriz orçamentária de uma maneira lógica, no início de 2023, em seguida colocou  
109 em votação a proposta do envio integral do recurso do PNAES para os *campi*, que foi aprovado  
110 por unanimidade. **Intervalo 12h30min - 13h45min.** **3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento**  
111 **Institucional - PRDI: Memorando Eletrônico PRDI Nº 169/2022:** 3.1. Plano de Ação 2022.  
112 Carlos - PRDI contextualizou o Plano de Ação de 2022, com os cortes orçamentários que  
113 aconteceram no decorrer do ano e a necessidade de reeditar o plano de ação de 2022 para  
114 ajustar o plano conforme orçamento. 3.2. Plano de Ação 2023. Carlos – PRDI fez um  
115 comparativo do orçamento do IFFar entre os anos de 2020 a 2023, considerando a inflação de  
116 cada ano, evidenciando a defasagem orçamentária da instituição e o reflexo disso nas  
117 atividades institucionais; informou que em relação ao Plano de Ação de 2023 ainda é  
118 necessário alguns ajustes para ser apresentado na primeira reunião do Colegiado de Dirigentes  
119 (Codir) de 2023. Nídia – RT solicitou colocar a logomarca do IFFar na apresentação feita pela  
120 PRDI para compartilhar com os dirigentes. 3.3. Parecer Técnico 03/2022 - Modificações  
121 previstas pelo Decreto Nº 11.255/2022 - NSST. Leonardo, médico da Reitoria apresentou o  
122 Decreto 11.255/2022 divulgado em novembro, referente a alterações da licença saúde e a  
123 possibilidade de tele perícia, e ainda os números de peritos nas juntas médicas e odontológicas;  
124 solicitou a formação de um Grupo de Trabalho (GT) para atualizar a Instrução Normativa PRDI  
125 nº 04/2019, composto por servidores ocupantes do cargo de gestor da unidade no Subsistema  
126 Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS) IFFar, um médico perito, um odontólogo  
127 perito e um assistente social. Nídia – RT solicitou que seja feito um pedido formal ao gabinete  
128 para verificar os membros que participarão deste GT para iniciar o trabalho no início de 2023,  
129 para que seja emitida a portaria. 3.4. Parecer da Comissão Permanente de Revisão do Plano de  
130 Contingência IFFar - 12/2022 - Orientações Covid-19 - NSST. Leonardo, médico da Reitoria  
131 apresentou um informativo elaborado pela colega Liane (Enfermeira) referente à atualização  
132 dos dados da saúde, que já foi divulgado via e-mail institucional que trata da nova cepa do vírus

133 da Covid 19 e o boletim epidemiológico do Rio Grande do Sul entre outras questões referentes  
134 ao assunto; foram feitas algumas recomendações de cuidado com a saúde na comunidade  
135 institucional e o fortalecimento de todas as medidas de prevenção com o objetivo de minimizar  
136 o risco de surtos de Covid 19. 3.5. Avaliação do Projeto Piloto do Programa de Gestão de  
137 Desempenho - PDG do IFFar. Carlos – PRDI, informou sobre a necessidade de avaliar o projeto  
138 piloto do PGD. Daiana – DGP, explicou que a partir da implantação do projeto piloto do PGD  
139 em julho de 2022, já é possível visualizar o funcionamento do PGD no IFFAR; informou ainda  
140 que a avaliação do PGD visa aprimorar o programa. Carlos - PRDI, apresentou o cronograma de  
141 avaliação que se iniciará em janeiro de 2023, com apresentação do relatório nas reuniões do  
142 Codir e Consup de abril de 2023 e em maio de 2023 será feita a atualização da normativa do  
143 PGD no IFFar, IN Nº 10/2022. Nídia – RT falou que devido à portaria do projeto piloto vigorar  
144 até 31/12/2022, deverá ser emitida nova portaria abrangendo o prazo de avaliação. Ricardo –  
145 JA, falou das dificuldades da gestão frente ao PGD , enfatizou a falta de compromisso de  
146 determinados servidores após a adesão ao PGD e solicitou que na avaliação e reformulação da  
147 IN do PGD as dificuldades fossem contempladas. Artênio – SB, falou da necessidade de se  
148 pensar na qualidade de vida dos servidores que não aderiram ao PGD. 3. 6. Informes: Concurso  
149 Público Docente. Carlos - PRDI, informou que o processo para o concurso docente está  
150 encaminhado, havendo o desbloqueio do orçamento será dada continuidade ao processo  
151 seletivo do concurso docente ainda esse ano e será adiado o concurso TAE para o ano de 2023.  
152 Carlos - PRDI informou ainda que assumirá a Direção de Planejamento e Desenvolvimento  
153 Institucional da PRDI o servidor Gabriel Adolfo Garcia, a contar de 01/01/2023. Os demais  
154 informes serão encaminhados aos dirigentes.

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>	<b>REITORA</b>
ELVIRA FÁTIMA DE LIMA FERNANDES	NÍDIA HERINGER



*Emitido em 14/12/2022*

ATA Nº 6/2022 - SEE (11.01.01.44.01.17)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

*(Assinado digitalmente em 06/04/2023 11:25 )*

CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ

SECRETARIO EXECUTIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1491109

*(Assinado digitalmente em 06/04/2023 11:21 )*

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/04/2023** e o código de verificação: **65650da049**