



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA 10/2022 - CODIR

9.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022	
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	17 de novembro de 2022
HORA DE INÍCIO	09h02min - INTERVALO 10h25min – 10h35min E 12h - 13h30min
HORA DE ENCERRAMENTO	16h21min

PAUTA DA REUNIÃO
1. Gabinete do(a) Reitor(a): 1.1. Divulgação de projetos em desenvolvimento no IFFar: - Projeto LAPASSION (Práticas Latino-Americanas e <i>Soft Skills</i> para uma Rede Orientada para a Inovação) em Rede Apresentação: Natália Kasper, Estudante de Curso de Bacharelado em Agronomia do <i>Campus</i> Santo Augusto do IFFar; 1.2. Informes 1.2.1. Contexto do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA 2023 encaminhado ao Congresso Nacional; 1.2.2. Resumo da Reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif); 1.2.3. Carta da Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec). 2. Pró-Reitoria de Administração – Proad: 2.1. Relatório situacional sobre os Processos Licitatórios Institucionais dos Exercícios 2021 e 2022; 2.2. Informes. 3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI: 3.1. Memorando Eletrônico Nº 163/2022: 3.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.001404/2022-87 - Apreciação da minuta do Regulamento da Atividade Docente - RAD do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar (Portaria SETEC/MEC Nº 983/2020); 3.1.2. Processo Eletrônico Nº 243.003075/2022-17 - Apreciação da minuta de Regulamento da Atividade do Servidor do Cargo Técnico-Administrativo em Educação (RAT) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar; 3.2. Informes. 4. Pró-Reitoria de Ensino – Proen: 4.1. Memorando Eletrônico Nº 249/2022 - Pró-Reitoria de Ensino: - Orçamento da Cota PC;

- Renovação do contrato da Minha Biblioteca
- Contratação das normas Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e Organização Internacional para Padronização - ISO (*International Organization for Standardization*);
- Informe da reunião conjunta do Comitê Assessor de Ensino - Caen e Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção - Capep;

4.2. Informes.

5. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI:

5.1. Processo Eletrônico Nº 23243.005743/2022-32 - Apreciação da proposta da minuta do Regimento da Editora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar;

5.2. Processo Eletrônico Nº 23243.001366/2022-62 - Apreciação da proposta da minuta de Regulamento das Cooperativas-Escola do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar;

5.3. Informes.

6. Pró-Reitoria de Extensão – Proex:

6.1. Memorando Eletrônico Nº 59/2022 - Diretoria de Extensão/Proex:

- Constituição de Grupo de Trabalho (GT) para revisão da Política de Internacionalização do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar;

6.2. Informes.

Assuntos Gerais.

REGISTRO DE PRESENCAS				
DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITORA DE ENSINO - PROEN SUBSTITUTA	CATIANE M PANIZ	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI SUBSTITUTA	THIRSSA GRANDO	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA REPRESENTANTE	LUCAS MONTEIRO	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC INTERNET	RODRIGO CARLOTTO	✓	—
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓

14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓
EQUIPE DE APOIO				
Dalva Pillar - Chefe de Gabinete da Reitoria; Denise Xavier e Elvira Fernandes - Secretaria Executiva – SEE; Adriano Lima, Web TV.				
CONVIDADOS				
Natália Kasper, estudante do Campus Santo Augusto; Alice Ribeiro e Cristina Angonesi Zborowski, representantes da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS) Central; Helena Sebastiany Coelho, Coordenadora do Núcleo Editorial do Instituto Federal Farroupilha (IFFar); Liana Nolibos Rodrigues, Núcleo de Saúde e Segurança do Trabalho (NSST); Carmem Queiroz, Bibliotecária do Campus Santo Ângelo; Hermes Uberti, Diretor de Assistência Estudantil (DAE)				

REGISTRO DA REUNIÃO

A Reitora Nídia Heringer iniciou a 9ª Reunião Ordinária de 2022 cumprimentando a todos; procedeu à chamada para registro de quórum, tendo sido computada a presença de 15 dirigentes. Nídia - RT falou sobre a participação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar na 46ª Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec) 2022, que aconteceu em Belém do Pará, entre os dias 7 e 10 de novembro de 2022; informou que após retornarem do evento alguns integrantes da delegação testaram positivo para Covid-19 e outros estão apresentando sintomas gripais; informou que está participando da reunião de Porto Alegre, visto que se encontra cumprindo compromissos institucionais, ontem na Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) e hoje e amanhã no II Seminário do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT); justificou que devido a incompatibilidade de agenda as intérpretes de Libras não puderam participar desta reunião e comunicou que a substituta do Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação solicitou inversão de pauta, pois precisa se deslocar para o Campus Frederico Westphalen em seguida. **Pauta da Reunião: 1. Gabinete da Reitora. 1.1. Divulgação de projetos em desenvolvimento no IFFar:** A Estudante do oitavo semestre do Curso de Bacharelado em Agronomia do Campus Santo Augusto do IFFar, Natália Kasper, falou sobre sua satisfação de participar do Projeto LAPASSION (Práticas Latino-Americanas e Soft Skills para uma Rede Orientada para a Inovação) em Rede; explicou que está participando de um projeto de mobilidade acadêmica internacional, que está sendo desenvolvido na cidade de Itumbiara/GO sob tutela do Instituto Federal de Goiás (IFG) e que para participar concorreu por meio de edital interno do IFFar com outros estudantes, a uma bolsa de R\$10 mil, que foi destinada ao pagamento dos custos com deslocamentos, hospedagem, alimentação, custeio de despesas essenciais entre outros; informou que o projeto iniciou em setembro de 2022 e vai terminar no mês de novembro de 2022 (10 semanas), tendo como tópico geral os projetos multidisciplinares que abarcam a temática sobre "sociedade, meio ambiente e economia", e que as atividades são desenvolvidas em fases de execução presencial e virtual, informou ainda que estão envolvidos no projeto 33 Institutos da Rede Federal do Brasil e o Instituto Politécnico do Porto de Portugal (57 participantes); explanou sobre a metodologia Brampssol, e seu aprendizado sobre comunicação, liderança, desenvolvimento de soluções práticas para problemas reais, e protagonismo estudantil e também sobre a oportunidade de conhecer e

31 trocar experiência com outros estudantes da Rede Federal; agradeceu a instituição pela
32 oportunidade de participar do projeto LAPASSION. Nídia - RT falou da alegria de ouvir a
33 estudante entusiasmada com o projeto; disse que é necessário ampliar a mobilidade interna
34 entre os estudantes do IFFar e que o Edital 2022 foi publicado com uma única vaga. 1.2.
35 Informes. 1.2.1. Contexto do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA 2023 encaminhado ao
36 Congresso Nacional. Nídia - RT falou sobre o corte e reversão de recursos para o ano de 2022,
37 disse que a instituição planejou suas ações em conformidade com o corte de R\$ 3 milhões,
38 porém no caso de reversão a instituição está apta em realocar o recurso imediatamente dentro
39 do ano de 2022; disse que o orçamento para o ano de 2023 é menor do que o do ano de 2022 e
40 que neste momento é necessária uma interlocução com a Comissão de Educação e Comissão
41 de Orçamento do Congresso Nacional, no sentido de não aprovar a PLOA 2023 nos termos em
42 que foi encaminhada e sim aportar mais recursos para o Ministério da Educação (MEC);
43 lembrou que a atualização do banco de professores e a atualização do quadro de servidores
44 previstos na LOA 2022 não foi efetivada para Rede Federal até o momento e que no mês de
45 dezembro será levado à reunião do Conselho Superior (CONSUP) a redução que será realizada
46 no Plano de Ação 2023 do IFFar. 1.2.2. Reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede
47 Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif). Nídia – RT fez uma síntese
48 sobre a última reunião do Conif; disse que os principais assuntos abordados foram os Jogos dos
49 Institutos Federais (JIF) 2022 que ocorrerá na cidade de São José do Rio Preto no Estado de São
50 Paulo e na representação da Rede Federal na Comissão de Transição do Grupo de Trabalho (GT)
51 da Educação do novo governo que vai assumir a partir de janeiro de 2023; falou que está em
52 estudo a contratação de profissionais para atendimento de estudantes especiais por meio de
53 terceirização e também contratação de professor substituto; disse que foram propostas
54 questões na lógica de urgência (implantação em fevereiro), para cem dias (1º semestre), além
55 de médio e longo prazo e que solicitaram, também, a representação no Grupo de Trabalho da
56 Ciência, Tecnologia e Inovação. 1.2.3. Carta da Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de
57 Educação Profissional e Tecnológica (Reditec). Nídia - RT falou que o IFFar tinha direito a vinte
58 vagas, mas por conta das questões orçamentárias a instituição foi representada pelos Pró-
59 Reitores de Ensino, Extensão e Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, dos Diretores-Geral dos
60 *Campi* Jaguari, Panambi, Santa Rosa, Santo Ângelo, São Borja e São Vicente do Sul, e dos
61 Diretores de Gestão de Pessoas, de Tecnologia da Informação e de Relações Internacionais. Os
62 Diretores-Gerais dos *Campi* São Borja, Santa Rosa e São Vicente do Sul falaram sobre a
63 diversidade de atuação da Rede Federal, a troca de experiência, a intensidade da agenda e
64 organização da 46ª Reditec, além da relevância da temática sobre “Povos e Identidades na
65 Educação Profissional”. Adilson - SG/SAN falou que sua unidade representou o IFFar e
66 apresentou uma prática exitosa, inscrita na categoria "internacionalização", a experiência
67 apresentada foi “Multiletramentos e Interação Linguística com Imigrantes Haitianos”. Nídia - RT
68 lembrou que foram realizadas algumas atividades paralelas, onde ficou definido que em 2023 a
69 Reditec Sul será realizada no Instituto Federal Catarinense, ressaltou que foi realizada uma
70 reunião com os *campi* avançados para falar sobre o critério para mudança de tipologia proposta
71 pela Portaria Nº 713/2021, que substituiu a Portaria Nº 246/2016. **INTERVALO 10h15 até**
72 **10h25. 5. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI: 5.1. Processo**
73 **Eletrônico Nº 23243.005743/2022-32 - Apreciação da proposta da minuta do Regimento da**
74 **Editora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar.** A
75 Coordenadora do Núcleo Editorial do IFFar, Helena Sebastiany Coelho, apresentou a trajetória
76 dos estudos criados para que fosse elaborada a proposta de regimento da editora do IFFar e
77 explicou que a ideia se justifica por conta do crescimento de obras submetidas ao Conselho
78 Editorial e que para melhor desenvolvimento dos trabalhos foi criado um Grupo de Trabalho

(GT), constituído pela Portaria Eletrônica Nº 751/2022; informou que a minuta foi encaminhada para discussão nos *campi*, tendo o *Campus* Jaguari enviado memorando com sugestões que foram apresentadas, discutidas e apreciadas na 6ª Reunião Ordinária do Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção - Capep, no dia 04 de outubro de 2022, que através do Parecer Capep Nº 001/2022 se manifestou favorável, por unanimidade, a minuta apresentada, observando, ainda que todos os aspectos referentes às normas de funcionamento da Editora do IFFar estão devidamente estabelecidos; informou ainda que o documento também foi analisado pela Procuradoria Jurídica - Projur, que dentro de suas competências e fez suas considerações através do Parecer Nº 00193/2022/CONS/PFIFFARROUPILHA/PGF/AGU, de 31 de outubro de 2022. Thirssa – Substituta PRPPGI, ressaltou que o Conselho Editorial já vem realizando avaliações de obras de alguns servidores da instituição, porém elas foram publicadas por outras editoras, sendo assim, no caso de aprovação da editora o Selo IFFar poderá ser utilizado também por este público. Nídia – RT consultou os dirigentes sobre a proposta apresentada. O Colégio de Dirigentes deliberou, por unanimidade, pela proposta de minuta do Regimento da Editora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar. **Parecer Codir/IFFar Nº 41 - Processo enviado para análise do Conselho Superior - Consup.** 5.2. Processo Eletrônico Nº 23243.001366/2022-62 - Apreciação da proposta da minuta de Regulamento das Cooperativas-Escola do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia. Thirssa - Substituta PRPPGI, disse que a demanda foi motivada pelo *Campus* Frederico Westphalen que tinha por anseio de institucionalizar a Cooperativa-Escola, que deu início ao processo e durante a tramitação foi sugerido pela Procuradoria Jurídica- Projur que o documento fosse ampliado e abarcasse toda a instituição. Seguindo a sugestão foi criado um Grupo de Trabalho (GT) em conjunto com a Pró-Reitoria de Extensão - Proex e servidores dos *campi*, constituído pela Portaria Eletrônica Nº 736 / 2022 - GRE. Relatou que a minuta foi encaminhada para discussão nos *campi*, e apreciada na 6ª Reunião Ordinária do Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção - Capep, no dia 04 de outubro de 2022, que através do Parecer Capep Nº 002/2022 se manifestou favorável, por unanimidade, a minuta apresentada. Disse que o documento também foi analisado pela Procuradoria Jurídica - Projur, que dentro de suas competências, considerou através do Parecer Nº 00200/2022/CONS/PFIFFARROUPILHA/PGF/AGU, de 31 de outubro de 2022, a proposta apta a seguir os trâmites administrativos. Analice – DG/SR considerou que o art. 10 e o art. 25 devem ser revisados em relação à prestação de contas. Thirssa - Substituta PRPPGI informou que a PRPPGI se comprometeu em pensar na capacitação de servidores e estudantes envolvidos no projeto com oficinas e formações, além de acompanhar a questão contábil. Bruno – DG/FW agradeceu as pessoas envolvidas na confecção desta minuta e parabenizou pelo excelente trabalho apresentado. Artênio DG/SB parabenizou ao *Campus* Frederico Westphalen pela iniciativa. Nídia - RT consultou os dirigentes sobre a proposta apresentada. O Colégio de Dirigentes deliberou, por unanimidade, pela proposta de minuta do Regimento das Cooperativas-Escola do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – IFFar. Thirssa – Substituta PRPPGI informou que foi finalizado o Edital de Apoio a Pesquisa, no qual será fomentado o valor de R \$319 mil em projetos de pesquisa, informou ainda que no dia 8 aconteceu a 2ª Edição do *Nit Day*, com participação de todos os *campi* de forma presencial e remota, onde se discutiu várias questões voltadas ao empreendedorismo, inovação e cultura *maker*; também informou que o Edital do Laboratório If Marker contemplou 4 *campi*: Santo Augusto, Alegrete, Santo Ângelo e Uruguaiana, finalizando sua fala informou ainda que a respeito do Edital da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) de Arranjos de Met, o Iffar teve sua proposta aprovada. **2. Pró-Reitoria de Administração – Proad: 2.1. Relatório situacional sobre os Processos Licitatórios Institucionais dos Exercícios 2021 e 2022.**

Míriam – Proad, apresentou o relatório situacional sobre os processos licitatórios institucionais, lembrou que em 2019 foi instituída a portaria 13623 pelo Ministério da Economia que mudou os processos licitatórios. Márcia - DG/SA, falou da evolução dos processos licitatórios e ressaltou a licitação do mobiliário que necessita uma atenção especial, na perspectiva de se ganhar uma emenda de bancada, pois o processo de licitação de mobiliário iniciou em abril e até o momento não está concluído, então sugeriu uma reunião técnica para verificar como melhorar esses processos. Míriam – Proad, chamou atenção para o número de servidores lotados na Coordenação de Licitação e Contratos dos *campi* e sugeriu agregar mais pessoas para o setor, mesmo que seja um terceirizado ou estagiário. Carlos – PRDI, assumiu a reunião, pois a Prof. Nídia perdeu o sinal. 2.2. Informes. Míriam – Proad, informou que concluiu o texto da Instrução Normativa que vai reger a Engenharia Institucional, que deve ser publicada na próxima semana e após será proposto o Plano da Engenharia Institucional (Paeng) 2023. Míriam – Proad solicitou prudência ao fazer o planejamento da Matriz Orçamentária 2023, dentro do valor proposto. **Intervalo para o almoço às 11h46min. Retorno às 13h30min. 3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI: 3.1. Memorando Eletrônico Nº 163/2022. 3.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.001404/2022-87 - Apreciação da minuta do Regulamento da Atividade Docente - RAD do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar (Portaria SETEC/MEC Nº 983/2020).** Carlos – PRDI apresentou o histórico sobre a criação da proposta de Regulamento da Atividade Docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – IFFar, adequando à Portaria SETEC/MEC Nº 983/2020 e falou que para desenvolver este trabalho, foi instituído um Grupo de Trabalho – GT, através da Portaria Eletrônica Nº 1096/2021 e apresentou a sistematização das ações desenvolvidas ao longo do processo. Ressaltou que as principais atualizações estão no art. 9º, art. 10º, art. 13º, art. 14º, art. 24º, art. 27º e art.29º e que seguem as orientações contidas na Portaria Nº 983/2020, assim como as sugestões encaminhadas pelas Comissões Permanente de Pessoal Docente – CPPDs, após as discussões realizadas nas unidades do IFFar. Pontuou sobre a distribuição de Carga Horária (CH) em sala de aula; falou que as discussões sobre a equalização das horas de planejamento nos diferentes níveis e modalidades (Resolução Nº 028/2019) devem ser realizadas pelo Comitê Assessor de Ensino – Caen; observou que o Decreto Nº 1590/1995 (IN 04/2016 - IFFar), dispensa os professores do magistério superior do controle de frequência e para que os docentes do IFFar sejam dispensados é necessário a participação desses servidores no Programa de Gestão e Desempenho – PGD, conforme art.3º do Decreto Nº 11.072, de 17 de maio de 2022, outras informações estão na tabela inserida no processo. Carlos - PRDI ressaltou que em consulta à Procuradoria Jurídica – Projur, esta se manifestou através da Nota Jurídica Nº 00112/2021/CONS/PFIFFARROUPILHA/PGF/AGU, de 27 de outubro de 2021, entendendo que as orientações contidas na Portaria MEC nº 983/2020 são obrigatórias e vinculantes a todas as Instituições Federais de Ensino integrantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; Nota Jurídica Nº 00030/2022/CONS/PFIFFARROUPILHA/PGF/AGU, de 12 de maio de 2022, quando entendeu não caber a Projur emitir qualquer opinião de oportunidade ou conveniência a respeito do Parecer Proen que, do ponto de vista jurídico, não encontra impedimento e o Parecer Nº 00207/2022/CONS/PFIFFARROUPILHA/PGF/AGU, de 7 de novembro de 2022, que considerou dentro de suas competências, a proposta apta de seguir os trâmites administrativos. Márcia – DG/SA, relatou que será necessário realizar uma revisão no texto a partir da página 246 do processo, pois o art. 12 se refere ao Art. 10. página 247 e percebeu que foi excluído o artigo que apresentava o teto de limite de turma. Carlos - PRDI informou que a exclusão se deve a limitação da carga horária. Jonathan DG/URU sugeriu uma adequação no sistema de parâmetro de conversão do Plano Individual Docente – PID. Carlos – PRDI informou que está previsto no cronograma de atualização do sistema. Nídia - RT

consultou aos dirigentes sobre a proposta apresentada. O Colégio de Dirigentes deliberou, por unanimidade, pela proposta de minuta do Regulamento da Atividade Docente – RAD do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – IFFar. 3.1.2. Processo Eletrônico Nº 243.003075/2022-17 - Apreciação da minuta de Regulamento da Atividade do Servidor do Cargo Técnico-Administrativo em Educação (RAT) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar. Alice de Souza Ribeiro representante da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar, lembrou que a regulamentação da atividade TAE no IFFar estava proposta no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026 e apresentou o histórico sobre a criação da proposta de Regulamento da Atividade do Servidor do Cargo Técnico-Administrativo em Educação (RAT) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – IFFar, informou que ao analisar a minuta do documento à Procuradoria Jurídica - Projur, considerou através do Parecer Nº 00094/2022/CONS/PFIFFARROUPILHA/PGF/AGU, 6 de junho de 2022, dentro de suas competências, a proposta apta a seguir os trâmites administrativos e explicou que para desenvolver este trabalho, foi instituído um Grupo de Trabalho (GT), através da Portaria Eletrônica Nº 1429/2021; falou sobre o compilado de informações referente ao processo de elaboração da minuta do regulamento, contendo um breve histórico das discussões e contribuições dos servidores TAE dos *campi*, e embasamento na legislação vigente. Alice - CIS Apresentou a minuta do Capítulo I ao Capítulo VII. A representante da CIS do *Campus* Jaguari, Cristina Angonesi Zborowski, realizou a apresentação da minuta do Capítulo VIII e IX e também da Tabela 1, referente a carga horária máxima semanal dedicada à Atividades de Ensino (AE), Pesquisa e Inovação (API), Extensão (AEx) e Gestão e Representação Institucional (AG/RI), Ações de Qualificação apoiadas pelo IFFar (AQ) e Capacitação (AC); mostrou o Plano de Atividades dos Técnico-Administrativos em Educação - PAT Servidor em Teletrabalho (semestralmente), o Relatório de Atividades dos Técnico-Administrativos em Educação - RAT Servidor em Teletrabalho e a Distribuição das Atividades Semanais. Carlos - PRDI, falou sobre a relevância do envolvimento dos TAEs nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, como está preconizado no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Nídia - RT sugeriu que no art. 2º que o número e ano da resolução seja substituído pela palavra vigente; um ajuste textual no art. 16º; no art. 24ª a substituição do termo instrução normativa por regulamento e finalmente uma referência no relatório, sobre a possibilidade de cancelamento do projeto, após ao seu cadastramento, no caso de impossibilidade de conclusão do projeto. Nídia - RT consultou os dirigentes sobre a proposta apresentada. O Colégio de Dirigentes deliberou, por unanimidade, pela proposta de minuta do Regulamento da Atividade do Servidor do Cargo Técnico-Administrativo em Educação (RAT) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar. 3.2. Informes. 3.2.1. Informou que a apresentação do Plano de Ação 2023 será nas próximas reuniões do Codir e Conselho Superior - Consup. 3.2.2. Liana Nolibos Rodrigues – Enfermeira teve duas falas, a primeira sobre a importância de dar continuidade às medidas gerais de higienização das mãos e o uso de máscara, além de manter as doses da vacina em dia; informou que já chegaram ao Rio Grande do Sul duas novas cepas do vírus, a BQ.1 e a XBB, que surgiram a partir da variante Ômicron. Em seguida, Liana fez um convite para o Curso de Primeiros Socorros para Profissionais da Educação, com o objetivo de auxiliar a comunidade do IFFar a ter noções sobre como agir em situações urgentes no ambiente de trabalho/ensino, disponível através do ambiente IFFar Conecta. Nídia - RT falou que dependendo do cenário pode ser necessário requisitar a convocação de uma reunião extraordinária do Comitê Institucional de Emergência (CIE). **4. Pró-Reitoria de Ensino – Proen.** 4.1. Memorando Eletrônico Nº 249/2022 - Pró-Reitoria de Ensino. 4.1.1. Orçamento da Cota

PCD; Hermes - DAE mostrou o levantamento realizado referente ao orçamento do ano de 2022 para Cota de Pessoa com Deficiência (PCD) e lembrou que devido ao déficit na alimentação da assistência estudantil foi remanejado parte do recurso PCD para suprir essa demanda em 2022. Hermes - DAE, fez a apresentação do orçamento PCD de 2023 no valor de R\$1.147.035,45, informou que a projeção das demandas é de R\$2.800.000 o que supera muito o orçamento proposto, por isso apresentou a seguinte projeção, para a gestão do recurso: Deixar R\$45 mil na reitoria, para custear as despesas da intérprete de libras 20h já contrata e o restante dividir em partes iguais entre as unidades que iriam dispor de contratação de profissionais dentro das suas necessidades para atendimento às pessoas com deficiência. Jhonathan - DG/URU solicitou que a planilha seja compartilhada para verificar o quantitativo de alunos, para realocar o recurso na unidade. Analice DG/SR sugeriu que seja realizada uma lista de prioridade ou remanejamento para escolha dos profissionais. Adilson DG/SAN falou sobre a necessidade de ajustar as dificuldades financeiras, visto que os recursos estão escassos. **Encaminhamento:** Plano de Ação 2023 seja trabalhado com está proposto e a partir de fevereiro será realizado um rearranjo conforme necessidades apresentadas em cada unidade. 4.1.2. Renovação do contrato do Minha Biblioteca. Carmen Queiroz - Fiscal responsável pelo contrato da Minha Biblioteca apresentou o orçamento para renovação de 24 meses que é de R\$623.383,20. O que representa 5% de aumento por ano e falou sobre os valores de um novo contrato e as vantagens da renovação do contrato atual do Minha Biblioteca; enfatizou as características do Minha Biblioteca. **Encaminhamento:** Até o dia 2 de dezembro as unidades devem conversar para alinhar e deixar estabelecido no Plano de Ação dos anos futuros o valor para o contrato da Minha Biblioteca. 4.1.3. Contratação das normas Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e Organização Internacional para Padronização - ISO (International Organization for Standardization). Catiane – Proen falou que se trata de uma demanda do Campus Santa Rosa. Analice DG/SR falou sobre a relevância desta contratação se tornar institucional. **Encaminhamento:** Iniciar o processo de contratação e no caso de não conseguir neste momento, que seja colocado como para pauta de 2023. 4.2. Informes. Catiane – Proen informou sobre a previsão de uma reunião conjunta entre o Comitê Assessor de Ensino - Caen e Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção - Capep no dia 22 de novembro de 2022 para tratar sobre a temática do financiamento da Curricularização da Extensão. **Encaminhamento:** Nídia solicitou um levantamento referente à Curricularização. **6. Pró-Reitoria de Extensão – Proex.** 6.1. Memorando Eletrônico Nº 59/2022 - Diretoria de Extensão/Proex. Angela – Proex falou da Constituição de Grupo de Trabalho (GT) para revisão da Política de Internacionalização do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IFFar - Resolução Nº83/2018. Nídia – RT solicitou que dois gestores se manifestassem para participar do referido GT, os gestores Jorge - DG/PB e Artênio - DG/SB se colocaram à disposição. 6.2. Informes. Angela - Proex, falou do Encontro das Redes Gaúchas onde foram produzidas duas cartas a serem entregues ao Governador do Rio Grande do Sul e ao Presidente da República; informou que foi feito a inscrição do IFFar para receber o selo de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS); informou ainda que hoje está acontecendo o 4º Encontro da Rede Federal dos Professores de Linguagem ; enfatizou que no período de 21 de novembro de 2022 a 31 de dezembro de 2022 estará aberto o formulário de pesquisa do egresso de 2020 e 2021; também informou que acontecerá o Evento “Santa Maria – Caminhos para uma cidade educadora” nos dias 22 e 23 de novembro de 2022 e a abertura será realizada na Universidade Franciscana (UFN) e a sequência do evento será no Auditório da Reitoria do IFFar; disse que no dia 7 de dezembro de 2022 acontecerá o Fórum de Educação para Direitos Humanos de maneira híbrida e informou que foi enviado convite via memorando; e por fim

270 informou que os editais de extensão estão em fase de revisão com publicação prevista para o
271 início de dezembro.

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	NÍDIA HERINGER



Emitido em 17/11/2022

ATA Nº 10/2022 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/04/2023 16:53)

CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ

SECRETARIO EXECUTIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1491109

(Assinado digitalmente em 17/04/2023 09:29)

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/04/2023** e o código de verificação: **438a4321c8**