



ATA 09/2022 - CODIR

8.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022	
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	19 de outubro de 2022
HORA DE INÍCIO	09h02min - INTERVALO 10h27min - 10h37min
HORA DE ENCERRAMENTO	11h54min

PAUTA DA REUNIÃO
<p>1. Gabinete do(a) Reitor(a):</p> <p>1.1. Divulgação de projetos em desenvolvimento no IFFar: - Projeto Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional e Tecnológica (EJA/EPT) - Proen; - Apresentação - Cleia Tonin</p> <p>1.2 Orçamento 2022: - Projeto de Lei do Congresso Nacional (PLN) para recomposição (novembro);</p> <p>1.3 Informes: - Reunião Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) de outubro.</p> <p>2. Pró-Reitoria de Extensão – Proex:</p> <p>2.1. Processo Eletrônico Nº 23243.007100/2022-23 Proex: 2.1.1. Apreciação da proposta de minuta da Política Institucional de Extensão para a Educação em Direitos Humanos (PEEDH); 2.1.2. Informes.</p> <p>3. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI:</p> <p>3.1. Informes.</p> <p>4. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI:</p> <p>4.1. Memorando Eletrônico Nº146/2022 - PRDI 4.1.1. Concurso Público - Organização; 4.1.2. Informes: Plano de Ação 2023.</p> <p>5. Pró-Reitoria de Ensino – Proen:</p> <p>5.1. Memorando Eletrônico Nº 7 /2022 - DE/PROEN 5.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.006994/2022-34 - Análise e parecer da proposta de Calendário Acadêmico para o ano letivo 2023; 5.1.2. Informes.</p>

6. Pró-Reitoria de Administração – Proad:

6.1. Informes.

Assuntos Gerais.

REGISTRO DE PRESENCAS				
DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	PATRICIA METZ DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	✓	-
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓
09	DIRETORA-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	-	-
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓
EQUIPE DE APOIO				
Elvira Fernandes - Secretaria Executiva – SEE; Elizabete Pinheiro -Substituta-Chefe de Gabinete da Reitoria.				
CONVIDADO				
Cléia Tonin, Coordenadora de Assessoria Pedagógica; Denise Valduga, Proex; Nicole Hack, Susi Mara Alves, Tradutoras e Intérpretes da Língua de Sinais; Fabricio Pereira Colvero, Web Tv; Alcionir Pazatto de Almeida, Diretor de Extensão - Proex; Daiana Carpenedo, Diretora de Gestão de Pessoas, PRDI; Tiago Benetti, DG-SAN Substituto; João Flávio Cogo Carvalho, DE/SVS Substituto .				

REGISTRO DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a reunião cumprimentando a todos; procedeu à
2 chamada para registro de presença dos membros com 14 presentes, solicitou inversão da
3 pauta, sendo que na sequência da pauta do gabinete será a pauta da Proen, porque a Patricia
4 Metz Donicht-Proen precisa se ausentar na sequência, pois viajará à Brasília para participar de
5 uma reunião. Informou que os membros do Codir, Carlos Lehn - PRDI e Ricardo - estão no
6 *Campus Jaguari* para avaliação do Curso em Sistemas de Energias Renováveis, e vão entrar mais
7 tarde na Reunião. Nídia - RT registrou agradecimentos aos *Campi* pela programação
8 disponibilizada em referência a semana do servidor. Saudou a todos os Servidores Públicos pelo
9 dia do servidor em 28 de outubro. Nídia - RT também falou que a Web TV tem outra
10 programação e será necessário terminar até às 12 horas. Em relação aos projetos em
11 desenvolvimento, nesta reunião será apresentado o Programa de Educação de Jovens e Adultos
12 Integrada à Educação Profissional. Cléia Tonin – Proen falou sobre o Edital EJA Integrada à EPT
13 que tem o objetivo de ofertar educação de jovens e adultos com a proposta de elevação de
14 escolaridade em parcerias com os municípios e o IFFAR, falou que o primeiro programa foi
15 através de convite e o segundo aconteceu via Edital Nº 17, explicou que o programa EJA está
16 regulamentado na Portaria Nº962/2021 do Ministério da Educação - MEC e os principais *campi*
17 que abraçaram a ideia foram os *campi* São Vicente do Sul e Júlio de Castilhos. Cleia - Proen,
18 fazendo a linha do tempo, disse que o programa começou em 2020 com elaboração do Projeto
19 e foi encaminhado ao MEC e em 2021 no primeiro semestre teve contrato com a Fundação
20 Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
21 Sul-rio-grandense - FAIFSUL e no segundo semestre teve a formação da Equipe de Coordenação
22 e Equipes dos Municípios na elaboração do Projeto de Formação Continuada; em setembro de
23 2021 foi a assinatura dos Termos de Cooperação entre IFFar e teve 7 temáticas e cursos com
24 11 turmas. Cleia - Proen informou que o tempo de Escola é 2 anos com Tempo Social de 1.400
25 horas e que material didático para elaborar e subsidiar o material didático pedagógico, tanto
26 para formação continuada quanto para os cursos, os livros e cadernos de orientações foram
27 organizados pela Prof. Cleonice - JC e a Prof. Estela - SA; cada curso vai ter um caderno de
28 resumo da parte de qualificação profissional, para que ao concluir o curso possa ter um
29 material de apoio; informou ainda que o monitoramento da permanência é vinculado à
30 extensão e aos alunos de cursos de licenciatura, tendo como foco o pagamento dos auxílios e
31 alimentação como meio de garantir a permanência; informou também que entre as
32 dificuldades encontradas está a falta de documentação e registro dos alunos, no ato da
33 matrícula; falou também dos desafios do EJA-EPT, que é atrair os alunos para a escola e a
34 continuidade como política pública para permanência do aluno no curso. Nidia – RT esclareceu
35 que o objetivo dessas apresentações no início de cada reunião do Codir é apresentar o que
36 acontece além de cada *Campus* e reiterou o agradecimento aos secretários de Educação dos
37 municípios. Rodrigo Carlotto – DG/JC agradeceu nominalmente aos professores envolvidos no
38 programa como a Prof. Célia, Prof. Silvia, Prof. Adriano, Prof. Silvia, Prof. Franciane, Prof.
39 Denise, Secretária Municipal de Educação de JC Dulcineia, em Tupanciretã Prof. Jaqueline,
40 entre outros, falou da satisfação e emoção de ver todo histórico das atividades desenvolvidas
41 até o momento. Deivid DG/SVS, ressaltou que o programa levou o nome do IFFar para dentro
42 das comunidades carentes e parabenizou a Reitora e a Prof. Cleia pelo trabalho desenvolvido.
43 Prof. João Flávio - DE/SVS, falou sobre as experiências de trabalho com EJA e ressaltou a

44 inclusão social desses alunos, enfatizou que o acolhimento que os professores estão tendo nas
45 escolas de Santa Maria revigora as forças para o trabalho e sensibilizou sobre a inclusão das
46 atividades do EJA – EPT nos demais *Campi*. 1.2. Orçamento 2022. Nidia - RT falou que na última
47 reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional,
48 Científica e Tecnológica - Conif o orçamento de 2022 foi pauta de um dia inteiro e lembrou
49 que no mês de junho houve um corte no orçamento e que os gestores não desistiram de
50 recuperar esse corte e que assim que estiver disponível a agenda com os políticos e o diálogo
51 referente à recomposição do orçamento, será feito um comunicado a todos o IFFar; fez
52 referência ao decreto que demarca o dia 09 de dezembro como data limite para trabalhar o
53 orçamento e informou que a proposta de Lei Orçamentária de 2023 foi encaminhada ao
54 Congresso Nacional e apresenta um valor menor que o de 2022. Míriam – Proad reiterou a
55 Portaria Eletrônica Nº 1264/2022 que foi encaminhada para os *campi* que apresenta a data do
56 dia 9 de dezembro como último dia de empenho; falou ainda que a Lei Orçamentária Anual -
57 LOA 2023 teve um corte de 12,26% em relação a 2022 e a matriz orçamentária foi encaminhada
58 para PRDI, para iniciar o planejamento de 2023 nas unidades. Nidia – RT ressaltou a
59 importância de um documento do Codir para apresentar aos parlamentares do Rio Grande do
60 Sul, sobre a Lei Orçamentária do próximo ano e propôs a elaboração de uma carta aberta do
61 Codir do IFFar para os parlamentares. Tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade. **3.**
62 **Pró-Reitoria de Ensino – Proen:** 5.1. Memorando Eletrônico Nº 7 /2022 - DE/PROEN 5.1.1.
63 Processo Eletrônico Nº 23243.006994/2022-34 - Análise e parecer da proposta de Calendário
64 Acadêmico para o ano letivo de 2023. Patrícia – Proen falou sobre o calendário acadêmico para
65 o ano de 2023, apresentado em 13 de setembro de 2022 e fez um histórico sobre a elaboração
66 do Calendário Acadêmico 2023; informou que o Comitê Assessor de Ensino - Caen analisou
67 previamente o Calendário Acadêmico do IFFar para o ano letivo 2023; considerou que as
68 discussões se iniciaram na 6ª Reunião do Comitê Assessor de Ensino - Caen, em 13 de setembro
69 de 2022, quando foram apresentadas três propostas, para os cursos integrados, subsequentes
70 e superiores: a) calendário com sábados letivos, com início das aulas antes do carnaval; b)
71 calendário sem sábados letivos, com início das aulas antes do carnaval e; c) calendário com
72 sábados letivos, com início das aulas após o carnaval; sendo as duas primeiras com o ano letivo
73 finalizado em 2023 e a última com finalização no início de 2024; considerou que as opções
74 foram enviadas para análise dos *campi* e o resultado foi apresentado na 7ª Reunião do Comitê
75 Assessor de Ensino - Caen, que ocorreu em 4 de outubro de 2022, sendo que na oportunidade
76 os *campi* São Borja e São Vicente do Sul apresentaram a proposição de realizar ajustes de
77 organização pedagógica dentro da 2ª proposta. Patrícia - Proen explicou que, por maioria, o
78 Caen aprovou a proposta sem sábados letivos, com início das aulas antes do carnaval, porém o
79 cronograma de organização pedagógica será ajustado conforme as sugestões: a) redução no
80 período de exame para os cursos superiores, de cinco para três dias, tanto no interstício de
81 julho quanto no fim de ano e; b) redução no conselho de classe final onde foi ajustado de cinco
82 para quatro dias; ressaltou que no cronograma da proposta acolhida ficou uma lacuna sobre a
83 data de matrícula dos cursos superiores, visto que a Direção de Ensino do *Campus* Santa Rosa
84 solicitou à Proen a alteração na organização administrativa, referente ao período de
85 matrícula dos cursos superiores, justificando que o início de janeiro coincide com as férias
86 dos coordenadores, para atender essa solicitação. Em votação na CAEN da opção Nº 2, com
87 ajustes para o conselho de classe, esse calendário foi proposto para o ano de 2023; o
88 calendário apresentado tem uma questão que ficou em aberto, e foi decisão unânime dos

89 colegas do CAEN, que trata do período de matrícula, conforme a sugestão que veio do
90 *Campus* de Santa Rosa; os coordenadores de curso fizeram uma solicitação via Direção de
91 Ensino, sobre o período de matrícula; que o período de matrícula começasse nos primeiros
92 dias do ano e fizeram uma consulta entre membros do Caen e foi aprovado por unanimidade, o
93 calendário apresentado para os membros, via Memorando Nº235, que também foi
94 encaminhado para os *Campi*. Patrícia - Proen informou que os *Campi* teriam até o dia 14 de
95 outubro de 2022, para mandar suas manifestações sobre o novo período de matrícula e que
96 neste memorando 235 foi encaminhada três propostas: Proposta Nº 1: De 1º a 8/02/2023 o
97 período de processamento de 09 a 10/02/2023; Proposta Nº 2: De 06 a 8/02/2023 e período de
98 processamento de 9 a 10/02/2023; Proposta Nº 3: Manutenção do período atual que estava
99 previamente demarcada na opção Nº2; informou que foi recebido os memorandos de todos os
100 *Campi* do IFFar e as manifestações trazidas nestes memorandos foram: Opção 1: 2 votos, *Campi*
101 que se manifestaram foram *Campus* Júlio de Castilho e São Borja; opção 2: 5 votos, *Campi* que
102 se manifestaram foram Alegrete, Santa Rosa, Jaguari, Santo Ângelo e Santo Augusto. Opção 3:
103 Frederico Westphalen, Panambi e São Vicente do Sul. O *Campus* Uruguaiana se absteve,
104 porque trata do calendário dos superiores e subsequentes, e os superiores não são afetados no
105 *Campus* Uruguaiana. Tendo em vista que a opção 2 teve maior manifestação, o período de
106 matrícula não teve ajuste e continuará na 1ª semana de aula. Patrícia - Proen, falou que fica à
107 disposição sobre qualquer dúvida ou manifestações. Nídia - RT agradeceu a Patrícia pelas suas
108 considerações e perguntou se tem alguma pergunta dos gestores ou observação. Jorge - DG/PB
109 questionou se no subsequente ficam 3 dias de exame no mês de julho. Patrícia confirmou que
110 fica nos 3 dias. Analice - DG/SR questionou o período de matrícula que ficou para fevereiro e
111 falou sobre o período de atestados, pois é nesta data que os alunos pedem os atestados, para
112 as carteirinhas nos municípios. Patrícia - Proen respondeu que também teve essa preocupação
113 quando recebeu os memorandos com as manifestações das secretarias e conversou com a
114 Deise, que é Coordenadora dos Registros Acadêmicos que respondeu que o estudante
115 consegue no sistema, na aba de ensino emitir a Declaração de vínculo. Nidia - RT colocou em
116 apreciação o calendário acadêmico conforme proposto pela Proen e Caen, sendo aprovado por
117 unanimidade. Nidia – RT agradeceu à Patrícia e aos colegas do Caen que se dedicaram para
118 fazer a proposta do calendário. **Informes:** Patrícia –Proen falou do Programa Institucional de
119 Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID, informou que foi finalizado o cadastro dos estudantes
120 nos *campi*, com fechamento de todas as vagas e que em um momento oportuno deverá ser
121 discutido o acúmulo de bolsas na instituição. Patrícia - Proen, referente à Mostra de Educação
122 Profissional e Tecnológica - MEPT informou que foi realizada uma conversa e escuta sobre a
123 ansiedade dos estudantes referente às condições orçamentárias e que ficou definido que no
124 próximo ano acontecerá um evento no formato remoto no 1º semestre e no 2º semestre
125 presencial; quanto ao Qualifica Mais informou que aconteceu uma reunião e permanece a
126 incerteza sobre o 5º itinerário e que não tem definição ainda se vai acontecer. **Intervalo**
127 **10h27min – 10h37min. 2. Pró-Reitoria de Extensão – Proex:** 2.1. Processo Eletrônico Nº
128 23243.007100/2022-23 **Proex:** Angela - Proex falou da política institucional de extensão para
129 educação em direitos humanos, em conexão com as agendas 20 30. Denise Valduga – Proex
130 apresentou a Política Institucional de Extensão para a Educação em direitos humanos, a qual é
131 apelidada de “Pieedh”, que iniciou em setembro de 2021, informou que constituíram uma
132 comissão para estruturar o Comitê de Ensino que tem como público alvo da Pieedh toda
133 comunidade do IFFar e grupos específicos que vivem os marcadores sociais das diferenças e as

134 desigualdades que delas decorrem; o objetivo é reafirmar o papel da educação, contribuindo
135 para eliminar toda forma de discriminação, violência, entre outras. Angela – Proex falou que
136 essa política está dentro da curricularização da extensão e que sairá um edital para a Agenda 20
137 30. Nídia agradeceu a Marileia e Denise, entre outros que trabalharam com celeridade para
138 passar esta pauta nesta reunião. Analice - DG/SR, sugeriu algumas correções: no Cap.1,
139 substituir disposição inicial, pois já consta lá no final e traz como disposição final; na sequência
140 dos princípios, deixar toda descrição junto com as dos princípios, porque não parece sequência
141 de subtítulos buscando essa informação; no Cap. 3º princípio parece que a finalidade da
142 educação é outra, deixar claro a finalidade da Educação; no Cap. 4º, organizar o subtítulo; no
143 artigo 6º acrescentar que o Pieedh será coordenado por uma equipe na Reitoria; no art. 7º,
144 fazer indicação por pares; no art.12º ficou em dúvida se vai entrar como política ou percentual.
145 Angela - Proex agradeceu e disse que todas as colocações pontuadas foram observadas por ela e
146 pela Prof. Denise e falou que se trata de uma minuta central que vai passar por revisão e será
147 formatada e enviada para a Procuradoria Jurídica - Projur e posteriormente sobre os decretos
148 dos atos normativos e sendo aprovado volta para o Consup. Nidia - RT colocou para apreciação
149 a aprovação da Política Institucional de Extensão para a Educação em Direitos Humanos -
150 Pieedh, conforme apresentado foi aprovado por unanimidade. Angela - Proex agradece pela
151 aprovação dos dirigentes. Informes: Prof. Alcionir - Proex, falou sobre os Jogos dos Institutos
152 Federais - Jifs e informou que será feito o pagamento das diárias para todos os servidores que
153 acompanharão os estudantes nos jogos em São José do Rio Preto/SP e ainda será pago uma
154 bolsa de participação em eventos a todos os estudantes que participarão dos jogos no valor de
155 300 reais para custear as despesas durante o deslocamento; também será disponibilizado o
156 valor de 60 mil e 350 reais para alimentação, estadia e transporte; todas essas despesas serão
157 custeadas pela Reitoria. Nídia – RT explicou que também será pago o valor de 850 reais por
158 cada estudante repassado ao Instituto Federal de São Paulo além dos 300 reais, já
159 mencionados. Alcionir - Proex agradeceu aos professores de Educação Física em nome da Maíra
160 - *Campus* São Borja, pelo apoio no Jifs. Angela – Proex informou sobre o Seminário de Extensão
161 da Região Sul - SEURS que vai acontecer no final de novembro; informou ainda que estão sendo
162 finalizados alguns convênios com o Hospital da Brigada Militar, Ministério Público do Trabalho,
163 e ainda com a Unicred. **3. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI: 3.1.**
164 Informes. Arthur – PRPPGI fez um relato sobre a Mostra de Educação Profissional e Tecnológica
165 - MEPT, que aconteceu no último dia 13/10/2022, no *Campus* Santo Ângelo com mais de 400
166 participantes presenciais e mais de 200 participantes *online* nas transmissões; agradeceu a
167 todas as equipes envolvidas à PRPPGI , Proex, Proen, Proad que deu todo subsídio para que
168 pudesse realizar o evento; também fez um agradecimento ao *Campus* Santo Ângelo que se
169 esforçou para que tivesse uma infraestrutura adequada para sediar o evento este ano; disse
170 que já está sendo organizado um processo de avaliação e os formulários serão encaminhados
171 aos gestores e participantes; a partir destas avaliações já estarão se organizando para Mept
172 2023. Nidia – RT registrou os agradecimentos ao Arthur/PRPPGI e disse que a Mept 2022 foi um
173 momento maravilhoso. Adilson DG/SAN registrou os agradecimentos para comunidade do
174 IFFar, na busca de oportunizar e realizar este evento no *Campus* Santo Ângelo pela primeira
175 vez; agradeceu a Reitoria e PRPPGI e demais Pró-Reitorias e todos os colegas dirigentes;
176 agradeceu também à comissão organizadora Institucional e Local por essas interlocuções para
177 atender da melhor forma possível ao evento. **4. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**
178 **– PRDI: 4.1. Memorando Eletrônico Nº146/2022 – PRDI 4.1.1. Concurso Público – Organização.**

179 Carlos – PRDI informou sobre o planejamento do Concurso Público, considerando os códigos de
180 vagas que temos disponíveis: a) 21 vagas para Docentes em 16 áreas; b) 13 vagas para TAES em
181 8 áreas; a partir desta demanda realizou-se o orçamento em 3 empresas para dar
182 encaminhamento ao concurso público, apresentou os seguintes valores: a) O Concurso Docente
183 com o menor orçamento seria 397 mil e 160 reais, considerando nesta proposta um valor
184 unitário para cada inscrição que exceda o valor de 5 mil inscritos, prevendo um limite de 2 mil
185 inscrições excedentes; b) Para o concurso TAES, também receberam como menor orçamento o
186 valor de 266 mil e 180 reais; esses 2 orçamentos terão que ser refeitos, a pedido de inclusão de
187 mais 2 vagas em cada categoria, já contempladas, 1 vaga no concurso para Técnico
188 Administrativo em Educação e 1 vaga numa nova área no concurso de docentes, que vai
189 implicar na elevação a esses valores. Carlos - PRDI, informou que a instituição tem 220 mil reais
190 como valor total disponibilizado para concursos públicos neste momento, ou seja, o Iffar não
191 dispõe de recursos para a totalidade destas vagas. Que somando os valores menores dos
192 orçamentos totaliza mais 650 mil reais; com as solicitações destas novas vagas, será atualizado
193 o valor de cada concurso por meio de 2 dispensa de licitação, uma para cada concurso;
194 informou que no dia 20 de outubro de 2022 acontecerá uma reunião entre PRDI, Diretoria de
195 Gestão de Pessoas e PROAD, para ver se tem lastro orçamentário para alcançar esse valor para
196 o concurso Docente. Daiana – DGP falou sobre o cronograma inicial, para todos os concursos e
197 a ideia é mantê-lo pelo menos para o concurso que vai ter neste momento, conforme a ação
198 orçamentária, se vai ser o concurso TAE ou Docente, com previsão de término do certame em
199 abril de 2023. Márcia DG/SA perguntou se existe previsão de novas vagas. Nídia - RT explicou
200 que tem 2 questões técnicas que foram conversadas com a PROAD, uma delas é a receita
201 própria, que quando se faz um concurso público se tem o pagamento das inscrições e precisa
202 da previsão dessa receita própria no orçamento da instituição, para ter o recurso para fazer a
203 contratação, então a primeira proposta foi fazer dois processos diferentes, porque não temos o
204 orçamento de 600 mil reais para fazer esses dois concursos no momento, exceto se o governo
205 voltar atrás no corte que teve este ano no mês de junho; a proposta é que se faça um desses
206 concursos públicos este ano; sobre novas vagas consta na lei orçamentária deste ano a previsão
207 de atualização de bancos de professores de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT e
208 servidores Técnicos Administrativos em Educação, porém não se teve o movimento do
209 Ministério da Economia em relação ao cumprimento do que está previsto na lei orçamentária e
210 que foi cobrado ao Secretário da Educação Profissional. Carlos – PRDI informou que semana
211 que vem acontecerá uma reunião presencial do Comitê Assessor de Planejamento e
212 Desenvolvimento Institucional - Cadip e PRDI no *Campus* Panambi e será tratado novamente a
213 questão de organização do concurso público. 4.1.2. Informes: Plano de Ação 2023. Carlos –
214 PRDI informou que para a elaboração do plano de Ação 2023, dia 11 de Outubro 2022, foi
215 encaminhado um e-mail com as orientações e com valores de matriz orçamentária, como não
216 se tem os resultados de todo o esforço do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal
217 de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - Conif e a interlocução com a Comissão de
218 Educação do orçamento para que possa ter esse valor repensado, foi passada as orientações na
219 última reunião no Codir, Cadip e Caad para tratar desse processo. O Prof. Hermes - DAE
220 informou o valor para Assistência Estudantil e ainda foi solicitado a inclusão do valor destinado
221 ao Concurso Público 20 mil reais por unidade. Adilson DG/SAN, questionou se os valores são os
222 mesmos distribuídos em todas as unidades. Nídia - RT respondeu ao Prof. Adilson, que sim
223 todos os valores são repassados igualmente para todas as unidades, porque se o *Campus* não

224 tem nesse momento a vaga, quando receber novas vagas nas áreas, sempre se usa o banco de
225 concurso para todas as unidades, então todos são contemplados ou também porque alguém
226 remove para uma unidade e aquela unidade ganha o servidor e outro *Campus* pode usar o
227 banco de concursos; a mobilidade do IFFar interna é bem grande e por isso essa organização
228 envolve todas as nossas unidades. Nídia – RT agradeceu ao Prof. Carlos por essa explanação
229 sobre o plano de ação e que a proposta da Lei Orçamentário Anual de 2023 de R\$31 milhões
230 344 trezentos e quarenta e quatro mil 557 reais é um desafio para o plano de ação para o ano
231 de 2023. Nídia - RT informou que serão encaminhadas para todas as unidades as apresentações
232 que foram apresentadas durante a reunião. Informes: Carlos - PRDI falou dos jogos dos
233 servidores, confirmou que além dos Colegas do *Campus* de São Borja, terá delegações de mais
234 6 unidades totalizando 70 atletas inscritos nas diferentes modalidades; os chefes das
235 delegações estão de posse de toda programação e fez um agradecimento ao *Campus* São Borja,
236 Prof. Artenio , Prof. Maíra, Gian e colegas da DPDI e todos os outros colegas que estão
237 envolvidos nessa organização para receber a todos no *Campus* São Borja. Artenio – DG/SB
238 agradeceu aos inscritos e falou que os discentes do grêmio estão envolvidos nas atividades.
239 Agradeceu ao Carlos - PRDI por todo apoio no evento. Nídia – RT pediu ao Carlos – PRDI que
240 seja enviado um memorando circular sobre férias, em conjunto com a DGP. **6. Pró-Reitoria de**
241 **Administração – Proad:** 6.1. Informes: Miriam – Proad solicitou aos Diretores Gerais e Diretores
242 Administrativos que se empenhem, pois está chegando o final do exercício e como no ano
243 passado, foi enviada uma portaria de final de exercício também esse ano, que todos se
244 detenham a esta portaria para saber como proceder nos pagamentos, solicitações de
245 pagamentos no mês de novembro e dezembro, porque precisam fechar as contas até 31 de
246 dezembro de 2022, nesta portaria constam todos os procedimentos e é de suma importância
247 que todos os diretores se apropriem desta portaria, para fazer um encerramento de exercício
248 tranquilo. **Informes Gerais:** Rodrigo DG/JC informou que uma colega Docente, Tais Baldissera
249 do *Campus* Júlio de Castilhos, foi reconhecida pela Associação dos Professores Universitários de
250 Santa Maria - APUSM recebendo uma premiação pelo projeto Pró-Idade. Analice- DG/SR
251 sugeriu um encaminhamento entre Proen e PRDI para ter um repositório no Sistema Integrado
252 de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA específico do dossiê eletrônico dos alunos para os
253 cursos técnicos.

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	NÍDIA HERINGER



Emitido em 19/10/2022

ATA Nº 9/2022 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/04/2023 16:53)

CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ

SECRETARIO EXECUTIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1491109

(Assinado digitalmente em 17/04/2023 09:28)

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/04/2023** e o código de verificação: **3af30ec13b**