



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA 8/2022 - CODIR

7.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022	
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	21 DE SETEMBRO DE 2022
HORA DE INÍCIO	13h16
HORA DE ENCERRAMENTO	18h01

PAUTA DA REUNIÃO
<p>1. Gabinete da Reitora:</p> <p>1.1. Agendamento da 9ª Reunião Ordinária do Codir – novembro de 2022</p> <p>1.2. Divulgação de projetos em desenvolvimento no IFFar: – Incubadoras Sociais – Proex;</p> <p>1.3. Comissão de Processo Seletivo (PS): Processo Eletrônico Nº 23243.006323/2022-73 – Proposta de Cronograma para PS 2023 dos Cursos Técnicos Subsequentes e dos Cursos Superiores de Graduação;</p> <p>1.4 - Reditec Nacional e Jogos Estudantis.</p> <p>2. Campus São Borja:</p> <p>2.1. Memorando e Eletrônico Nº 65/2022 – Gabinete DG/SB: – Sugestão de data para a realização dos Jogos dos Servidores 2022, no <i>Campus São Borja</i>.</p> <p>3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI:</p> <p>3.1. Memorando Eletrônico Nº124/2022 – PRDI:</p> <p>3.1.1. Atualização e previsão para submissão ao Consup do Regulamento da Atividade TAE: Processo Nº 23243.005285/2020-70 – Alterações do Regulamento da Comissão Interna de Supervisão (CIS) da Carreira Técnico Administrativo em Educação (TAE) no IFFar ;</p> <p>3.1.2. Processo Eletrônico Nº 23243.002009/2022-11– Minuta do Regulamento Interno das Comissões Internas de Saúde do Servidor Público (CISSP);</p> <p>3.1.3. Política de Armazenamento do Google – <i>Status</i> do uso do espaço.</p> <p>3.2. Informes: - Plano de Ação 2023.</p> <p>4. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI</p> <p>4.1. Memorando Eletrônico Nº 98/2022 - PRPPGI:</p> <p>4.1.1. Orientações sobre assinatura de folhas de rosto em projetos cadastrados na Plataforma</p>

Brasil;

4.1.2. Relatos sobre a Mostra de Educação Profissional e Tecnológica – Mept 2022;

4.1.3. Comunicações sobre os PS para pós-graduação *lato sensu* 2022-2;

4.1.4. Notas sobre os próximos editais a serem lançados pela PRPPGI;

4.2. Informes.

5. Pró-Reitoria de Ensino – Proen

5.1. Memorando Eletrônico Nº 221 /2022 - Proen:

– Informes.

6. Pró-Reitoria de Extensão - Proex:

6.1. Memorando Eletrônico Nº74/2022 – Proex:

6.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.006291/2022-14 - Apreciação da Proposta do Programa Institucional Agenda 2030/Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODSs): desenvolvendo o território educativo do IFFar;

6.1.2. Processo Eletrônico Nº 23243.006297/2022-83 – Apreciação da Proposta do Programa Institucional Cidades Educadoras;

6.1.3. Processo Eletrônico Nº 23243.006299/2022-72 – Apreciação da Proposta do Programa Institucional Geoparque Raízes de Pedra;

6.1.4. Processo Eletrônico Nº 23243.006295/2022-94 – Apreciação da Proposta da Rede Gaúcha de Instituições para a Educação Sustentável;

6.1.5. Centro de Idiomas.

6.2. Informes Gerais.

7. Pró-Reitoria de Administração – Proad:

- Informes.

Assuntos Gerais.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	DIRIGENTE	NOME	FREQ.
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS LEHN	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	Patrícia Donicht	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX - SUBSTITUTA	ANA CARLA GOMES	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL - SUBSTITUTA	ANA RITA PARIZI	✓

08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓
09	DIRETORA-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	—
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	✓
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	—
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓
EQUIPE DE APOIO			
Denise Xavier, Elvira Fernandes e Fernanda Brandão Secretaria Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefe de Gabinete da Reitoria – GRE; Cadiani Garcez, Secom ; Juliano Rossato - Web TV.			
CONVIDADO			
Rosane de Fatima Berguenmayer Minuzzi, Projur; Ian Brites, Copsia; Rafael Nilson Rodrigues, IFSC, Maíra Frigo Flores, CGE -SB/URU , Carla Zappe, Capne, Alice Ribeiro - CIS; Marielle Medeiros de Souza, DG/JA Substituta ; Elisandra Squizani, DE - AL; Ana Carla Gomes, Proex ; Rodrigo Uszacki, Coordenador da Secretaria de Governança; Francisco Girardi, Presidente da Comissão Própria de Avaliação - CPA; Maria Caroline Schnorr Meinerz, Juliane Martins Moreira e Susi Alves e Nicole Hack - Tils.			

REGISTRO DA REUNIÃO

- 1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a reunião cumprimentando a todos; procedeu à
2 chamada para registro de presença dos membros, tendo sido computada a presença de 16
3 dirigentes. **Discussão da pauta:** 1. **Gabinete da Reitoria:** Nídia - RT apresentou a Dra. Rosane
4 de Fátima Berguenmayer Minuzzi, que assumiu a Procuradoria Jurídica - Projur, Dra. Rosane fez
5 uso da palavra e agradeceu a colaboração de todos nesse período em que está se apropriando
6 das demandas do IFFar. **Informes:** Nídia – RT fez uma alteração de pauta, iniciando a reunião
7 pelos informes. Informou que a Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação
8 Profissional e Tecnológica - Reditec Nacional, acontecerá esse ano no mês de novembro, em
9 virtude do período eleitoral e que o deslocamento será no dia 6 de novembro de 2022 e a
10 abertura do evento será no dia 7 de novembro de 2022, em Belém – PA, informou ainda que foi
11 publicado um edital na semana passada para submissão de projetos, que a partir de uma
12 seleção, serão apresentados durante a Reditec e que o tema do evento é Povos e Identidades,
13 reiterou a importância da representação do IFFar e também de submissão de projetos do IFFar
14 que dialogue com o tema principal. Nídia – RT falou ainda sobre os Jogos da Rede Federal - Jifs,
15 informou que já aconteceu a organização do custeio de hospedagem e alimentação e que o
16 IFFar será representado por 60 atletas, mais os servidores que acompanham os estudantes; a

17 abertura formal do evento acontece dia 29 de novembro de 2022 em São José do Rio Preto/SP.

18 1.1. Agendamento da Reunião do Codir: Nídia – RT propôs que a 9ª Reunião do Codir seja

19 realizada em 17 de novembro de 2022, de maneira virtual, perguntou se teria algum

20 impedimento, tendo sido aprovada a proposta por unanimidade. 2. Projetos de Incubação

21 Social: Conforme acordado, todas as reuniões do Codir teriam a apresentação de projetos em

22 desenvolvimento, então nesta reunião foi apresentado o Projeto de Incubação Social. Diogo –

23 Proex apresentou a Incubadora Social e explicou que a Resolução de 2019 da Incubadora Social

24 visa à incubação de grupos ou associações vulneráveis no território dos *campi* e que é única e

25 está lotada na Proex, com os núcleos de incubação nos *campi*; a ideia é desenvolver projetos

26 locais com públicos de vulnerabilidade social, com baixa renda, com vista a aquisição de bens e

27 recursos para esses grupos. Diogo - Proex explicou que a economia solidária é a base da

28 Incubadora Social do IFFar e o processo de incubação é complexo, pois envolve vários atores da

29 instituição e da comunidade; informou que foi aberto o Edital 173/20 para propostas de

30 projetos para a Incubação Social e teve quatro inscrições; informou ainda que neste momento

31 está em fase de elaboração de um edital junto com os Diretores de Pesquisa, Extensão e

32 Produção - DPEPs e que o edital visa a organização das ações dos Núcleos de Incubação e

33 também de proposta de fomento para as ações. Nídia – RT falou da necessidade de sistematizar

34 grande parte das ações de extensão que se vinculam aos propósitos da Incubadora Social,

35 desafiou as unidades a procurar a Proex para que a Incubadora Social seja uma crescente no

36 IFFar. Angela - Proex informou que o trabalho de parceria com as comunidades vulneráveis em

37 Santa Maria tem acontecido em conjunto com o Ministério Público que aportará recursos para

38 esta ação. 1.3. Comissão de Processo Seletivo (PS): Processo Eletrônico Nº 23243.006323/2022-

39 73 – Proposta de Cronograma para PS 2023 dos Cursos Técnicos Subsequentes e dos Cursos

40 Superiores de Graduação. Andrea Silva - Vice Presidente da Comissão do Processo Seletivo

41 justificou a ausência do Presidente da Comissão, Gustavo Loticci, e apresentou aos membros do

42 Colegiado a estimativa de datas das atividades para o PS 2023 dos cursos Técnicos

43 Subsequentes do IFFar. Andrea – CPPS, relatou que a elaboração do cronograma, que consta

44 no Processo Eletrônico N.º 23243.006323/2022-73, foi baseada em estudos e conversas com os

45 servidores que atuam diretamente nas atividades de registros acadêmicos, informou que, caso

46 o cronograma seja aprovado pelo Codir, a previsão é que as inscrições tenham início a partir do

47 dia 3 de outubro de 2022, com o término programado para o dia 4 de novembro de 2022;

48 apresentou as datas agendadas para as atividades internas da CPPS; falou que o ingresso será

49 realizado por sorteio eletrônico, programado para ocorrer às 14h do dia 25 de novembro;

50 mencionou que estão previstas duas chamadas, a primeira para o dia 29 de novembro de 2022

51 e a segunda para o dia 13 de dezembro de 2022, concluindo em 23 de dezembro de 2022 e que

52 havendo necessidade será realizado o PS Simplificado. Encaminhado para votação da aprovação

53 do cronograma do PS 2023 dos Cursos Subsequentes, foi aprovado por unanimidade. Andrea –

54 CPPS, em um segundo momento, apresentou as datas previstas para o PS 2023 dos Cursos de

55 Graduação, mencionou que a previsão para o início das inscrições é dia 21 de novembro de

56 2022 com término programado para 3 de janeiro de 2023; disse que a forma de ingresso seria o

57 Exame Nacional do Ensino Médio - Enem e observou que no cronograma as datas desde o

58 acesso ao desempenho individual até a homologação de confirmação de vaga da segunda

59 chamada constam na cor vermelha, visto que no Portal do Ministério da Educação - MEC e
60 Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira INEP a data de aplicação
61 das provas é a última referência publicada, assim a CPPS considerou realizar a organização
62 baseada na experiência dos anos anteriores, com exceção de 2021, e por analogia propôs as
63 datas identificadas na cor vermelho, pois no caso de alguma intercorrência seriam realizados os
64 ajustes necessários apenas nessas datas assinaladas e o período de inscrições ficaria
65 preservado. Nídia - RT falou sobre a complexidade do PS dos cursos Superiores de Graduação,
66 visto que a programação envolve o Calendário Acadêmico da Instituição. Rodrigo - DG/JC,
67 questionou se já tem previsão da chegada do material de divulgação para os cursos superiores.
68 Cadiane – Secom, informou que a previsão é que o material de divulgação esteja disponível em
69 20 de outubro de 2022. Márcia – DG/SA, sugeriu que seja encontrada uma estratégia para o
70 lançamento do Edital do PS Simplificado, exclusivamente para os cursos que não possuem
71 alunos na lista da 2ª chamada do Sistema de Seleção Unificada – Sisu, proposta que foi
72 ratificada pela Analice – DG/SR. Nídia – RT, falou que fará uma consulta à Procuradoria Jurídica
73 - Projur referente à proposta. Encaminhado para votação o cronograma do PS para os cursos
74 Superiores, foi aprovado por unanimidade. Regulamento da CIS – Comissão Interna de
75 Supervisão. Alice Ribeiro – Presidente da CIS Central, fez uma breve contextualização sobre a
76 finalidade da CIS e o histórico de regulamentação da comissão no IFFar; justificou que objetivo
77 é esclarecer alguns pontos, alterar prazos e estrutura, além de ampliar a atuação da CIS;
78 pontuou que a composição atual da CIS teve início em 2019 e informou que a proposta do
79 regulamento foi construída a partir do diálogo da CIS Central com as CIS Locais, através de
80 ampla consulta à categoria, por meio de compartilhamento do documento, então apresentou
81 as principais propostas de alterações e sugestão de inclusão de texto: 1) no Capítulo III - DA
82 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, inserção da alínea “c” no art. 4º “c) Poderão constituir a
83 comissão servidores que estiverem em exercício na unidade onde atuam, sendo vedada a
84 participação de servidores em afastamento integral para qualificação”; 2) Capítulo IV - DA
85 COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES, inserção de frase sublinhada no art. 5º “As CIS Locais serão
86 constituídas por três membros titulares e dois membros suplentes, eleitos entre os Técnico-
87 Administrativos em Educação, em processo regido por edital específico para este fim, sendo
88 considerados os mais votados, por ordem decrescente”; inserção da alínea “a” no art. 5º “ a)
89 Caso não haja candidatos ou o quantitativo for inferior ao disposto acima, o processo de
90 escolha dar-se-á por assembleia, a qual deverá ser convocada e publicizada com 72 horas de
91 antecedência”; inserção da alínea “a” no art. 6º “a) Havendo vacância na coordenação, a
92 respectiva comissão elegerá novo(a) membro(a) para a função por meio de assembleia que
93 deverá ser convocada com 72 horas de antecedência”; 3) Capítulo V - DAS ATRIBUIÇÕES E
94 COMPETÊNCIAS, inserção da alínea “i” no art. 7º “A CIS terá as seguintes atribuições: i) Fazer
95 juntamente com a Coordenação de Gestão de Pessoas da unidade a acolhida dos servidores
96 Técnico-Administrativos em Educação no ato da tomada de exercício na instituição ou em
97 momento oportunizado pela instituição”; inserção da expressão sublinhada no art. 8º Compete
98 à Comissão Central, exclusivamente: I - Reunir-se ordinariamente, no mínimo duas vezes ao
99 ano, semestralmente, extraordinariamente, por convocação de seu Coordenador ou da maioria
100 de seus membros”, inserção da palavra sublinhada no inciso primeiro do art. 9º “Compete às

101 Comissões Locais: I - Reunir-se ordinariamente, bimestralmente e extraordinariamente, por
102 convocação de seu Coordenador”; inserção da palavra sublinhada no inciso segundo e a
103 inserção da alínea “ a” e “b” no art. 9º “Compete às Comissões Locais: II - Emitir parecer sobre
104 processos de movimentação de servidores Técnico Administrativos em Educação, que permita
105 fornecer subsídios para deliberações institucional, tais como: a) solicitação de afastamento
106 para aperfeiçoamento, especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado, inclusive
107 quando se tratar de renovação ou suspensão do prazo concedido; b) licença para capacitação
108 nos termos da legislação vigente”; inserção das expressões sublinhada no inciso quinto do art.
109 9º “Compete às Comissões Locais: V - Realizar, no mínimo, uma reunião semestral com os
110 servidores Técnico Administrativos em Educação da unidade, a fim de apresentar aspectos e
111 orientações referentes ao respectivo Plano de Carreira da categoria, questões relacionadas à
112 legislação do serviço público em geral, bem como questões de ambiente organizacional e
113 desenvolvimento pessoal enquanto servidores públicos”; 4) Capítulo VI - DO MANDATO E
114 ELEIÇÃO, inserção da frase sublinhada no art. 10 “O mandato dos membros das Comissões será
115 de três anos, permitida uma recondução em mandato subsequente e sem limite para
116 mandatos alternados, sendo recomendada a manutenção de 50% dos membros para mandato
117 subsequente”; inserção do texto sublinhado no art. 11 “Perderá o mandato em ambas as
118 comissões o membro titular que faltar, sem motivo justificado, a mais de duas reuniões
119 ordinárias consecutivas ou a mais de seis reuniões, entre ordinárias e extraordinárias no ano,
120 bem como o que deixar de pertencer ao Quadro de Pessoal da sua respectiva unidade de
121 exercício profissional. Da mesma forma perderá o mandato o membro suplente que quando
122 designado faltar a mais de duas reuniões consecutivas”; art. 16º inserção do texto sublinhado,
123 uma das vagas da comissão eleitoral da CIS poderá ser preenchida por um membro do
124 Sindicato, em campi que possua servidores sindicalizados. 5) Capítulo VII - DA ORGANIZAÇÃO
125 ADMINISTRATIVAS - SEÇÃO II DAS CIS LOCAIS, inserção do paragrafo 1º no art. 17 “§ 1º
126 Havendo vacância na coordenação, a respectiva comissão elegerá novo(a) membro(a) para a
127 função.” Encaminhado para votação foi aprovado por unanimidade considerando que seja
128 encaminhado para nova análise específica da Procuradoria Jurídica - Projur. Na sequência, a
129 presidente da CIS, Alice Ribeiro, justificou o atraso no processo eleitoral da CIS, visto que o
130 regulamento esta passando pelos fluxos institucionais e apresentou o cronograma contendo as
131 datas estimadas para a conclusão do processo até o fim do ano de 2022, informou que a
132 previsão é que o início do processo eleitoral da CIS seja a partir do dia 22 de novembro de 2022,
133 com a publicação do edital no site institucional e o encerramento seja no dia 21 de dezembro
134 de 2022, com análise dos recursos e publicação dos resultados dos recursos e da lista de
135 candidatos eleitos também no site institucional. Alice - CIS, ressaltou que no caso de as eleições
136 ocorrerem de maneira *online* seria necessário disponibilizar o *link* para a votação e
137 provavelmente haveria enxugamento do cronograma. Nídia – RT disse que a partir do contato
138 com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI, teve a informação que a Diretoria
139 de Tecnologia de Informação - DTI já está ciente do procedimento *online* e algumas etapas
140 devem ser simplificadas. Carlos - PRDI, colocou a Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI à
141 disposição para auxiliar na revisão do cronograma visto que as eleições devem acontecer de
142 maneira eletrônica. Encaminhado para votação à proposição de ter a eleição da CIS com os

143 ajustes mencionados, conforme apresentado, foi aprovado por unanimidade. **2. Campus São**
144 **Borja:** 2.1. Memorando e Eletrônico Nº 65/2022 – Gabinete DG/SB: Sugestão de data para a
145 realização dos Jogos dos Servidores de 2022. Maira - DG/SB Substituta, informou que o
146 Campus São Borja se coloca à disposição para sediar os jogos e propõe a data de 19 de
147 novembro de 2022. Nídia - RT informou que nesta data tem um evento do Eja e propôs que os
148 jogos dos servidores acontecessem no dia 22 de outubro de 2022. Encaminhado para votação,
149 foi aprovado por unanimidade a data do dia 22 de outubro de 2022. Carlos – PRDI informou
150 que os custos para os jogos dos servidores estão previstos no plano de ação da PRDI e que
151 repassará os recursos para o *Campus São Borja*. **Intervalo 15h06min - 15h19min.** **3. Pró-**
152 **Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI:** 3.1. Memorando Eletrônico Nº124/2022 –
153 PRDI: 3.1.1. Atualização e previsão para submissão ao Consup do Regulamento da Atividade
154 TAE: Processo Nº 23243.005285/2020-70 – Carlos – PRDI, informou que foi feita a revisão da
155 minuta e encaminhado aos *campi* para as contribuições e que nesse momento está
156 trabalhando na minuta e na tabela das atividades conforme as contribuições das unidades, a
157 previsão é que até o mês de novembro trará o regulamento para apreciação do Codir e
158 posteriormente, na última reunião anual do Consup; informou ainda que as contribuições das
159 unidades serão anexadas ao processo e que o objetivo do processo é normatizar a atuação do
160 servidor. 3.1.2. Processo Eletrônico Nº 23243.002009/2022-11– Minuta do Regulamento
161 Interno das Comissões Internas de Saúde do Servidor Público (CISSP). Carlos – PRDI, informou
162 que esse regulamento é um atendimento a uma norma ministerial e soma-se à Resolução Nº
163 073/2019 que trata da política de qualidade de vida no trabalho do IFFar. Verônica – Técnica de
164 Segurança do Trabalho apresentou o regulamento, falou sobre a criação da política para dar
165 embasamento às comissões e esclareceu que a minuta já foi apreciada no Comitê Assessor de
166 Gestão de Pessoas - Cagepe e também conta com parecer da área técnica. Analice DG/SR
167 salientou a necessidade de constar no art.6º “ter membros natos”. Nídia - RT ratificou a fala da
168 Analice DG/SR. Encaminhado para votação, com as correções ortográficas e no art. 6º
169 acrescentar “trabalhar com membros natos”, foi aprovado por unanimidade. 3.1.3. Política de
170 Armazenamento do Google – *Status* do uso do espaço. Carlos – PRDI informou que essa pauta é
171 recorrente e fez uma contextualização do assunto, disse que a partir da notificação por parte da
172 *Google*, foi dada ciência a comunidade do IFFar referente a limitação do espaço de 100
173 *terabyte* de armazenamento disponível ao IFFar, foi feita uma consulta quanto ao custo para
174 uso ilimitado de espaço, o que demandaria um milhão e trezentos mil reais ao ano; então, a
175 partir da realidade orçamentária, começou a pensar estratégias para conseguir atender as
176 demandas institucionais e que em junho de 2022 o IFFar já usava 103 *terabyte*, já
177 ultrapassando o limite, por isso foi encaminhado um memorando circular de forma conjunta
178 pela DTI e PRPPGI, solicitando que os servidores revisasse o uso da sua conta pessoal,
179 estabelecendo um limite de 15 *gigabyte* para os servidores e 2 *gigabyte* para os estudantes e
180 que essa ação conseguiu diminuir para 63,4 *terabyte*, ou seja, cerca 40% do uso do espaço;
181 informou que foi concedido um prazo até 16 de setembro de 2022 para que se revisasse as
182 contas dentro dos limites referenciais o que permitiu manter as contas setoriais sem limite de
183 espaço. Nídia - RT falou da importância de alocar momentos institucionais em contas setoriais.
184 Jonathan – DG/URU, questionou se os egressos mantêm o *e-mail* institucional, mesmo sem

185 fazer uso da conta. Juliano – DTI informou que foi feita exclusão das contas inativadas e
186 também está em fase de criação um regulamento para uso do *e-mail* institucional que será
187 levado ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação. 3.2 Plano de Ação 2023: Carlos – PRDI
188 informou que a partir da proposta da matriz de referência, será feito nos próximos dias uma
189 reunião conjunta com o Comitê Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional -
190 Cadip, Comitê Assessor de Administração - Caad e Assistência Estudantil para iniciar a
191 elaboração do Plano de Ação de 2023. Semana de Desenvolvimento Institucional. Carlos – PRDI
192 falou que a proposta desta atividade é discutir temáticas da atuação da PRDI neste último ano,
193 como: “O desafio de liderar em tempos acelerados e imediatistas; Gestão de projetos de TI;
194 Relações interpessoais no contexto Plano de Gestão e Desempenho – PGD; A governança no
195 serviço público e Inteligência emocional no exercício de cargo de chefia”, o período previsto é
196 de 23 a 25 de novembro de 2022, com possível alteração em virtude de outras agendas. **4. Pró-**
197 **Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI.** 4.1.1. Orientações sobre assinatura
198 de folhas de rosto em projetos cadastrados na Plataforma Brasil. Arthur – PRPPGI fez
199 considerações gerais sobre problemas que vêm surgindo para assinatura de folhas de rosto em
200 projetos cadastrados na Plataforma Brasil. **Problemas na transmissão.** 4.1.2. Relatos sobre a
201 Mostra de Educação Profissional e Tecnológica – Mept 2022. Arthur – PRPPGI informou que a
202 Mept teve 330 trabalhos submetidos e que está em fase de correções, previsão de divulgação
203 dos trabalhos selecionados é em 26 de setembro de 2022; apresentou o percentual de
204 trabalhos inscritos por categoria, por área temática e por *campi* de origem dos trabalhos.
205 Arthur - PRPPGI, informou que a competição *bye bye boss*, está com 40 equipes cadastradas,
206 com destaque para Santa Rosa, São Vicente do Sul e Jaguari; e que para a Mostra de Inovação
207 foram submetidos 12 trabalhos, sendo 4 externos; na Mostra de Foguetes somente os *campi*
208 de São Borja e Alegrete não irão participar, os demais *campi* terão representação neste evento;
209 e ainda *A Bugcup*, não consta com representante do *Campus* Santa Rosa por não tem curso
210 nesta área. Arthur - PRPPGI ainda apresentou a programação da Mept prevista para o dia 14 de
211 outubro de 2022 em Santo Ângelo. 4.1.3. Comunicações sobre os PS para pós-graduação lato
212 sensu 2022-2. Arthur – PRPPGI, apresentou um relatório dos últimos 4 anos - 2019 a 2022, dos
213 cursos ofertados de pós-graduação, os quais foram predominantemente presenciais, sendo que
214 somente em 2022 foram ofertados cursos EaD; apresentou também o número de oferta de
215 cursos por *campus* e salientou que o número de inscritos na modalidade presencial é muito
216 menor em relação à modalidade EaD e disse que talvez seja um motivo para repensar a
217 metodologia para outros níveis. Jhonathan – DG/URU, perguntou sobre o comparativo de
218 evasão dos cursos presenciais em relação ao EaD. Arthur - PRPPGI informou que por não ter
219 concluído turma na modalidade EAD, não é possível fazer o comparativo nesse momento. 4.1.4.
220 Notas sobre os próximos editais a serem lançados pela PRPPGI: Arthur - PRPPGI, informou que
221 para esse ano há a previsão de mais 3 editais a serem lançados pela PRPPGI, são eles: Edital de
222 Fomento para Projeto de Pesquisa, previsto para divulgação na próxima semana; Edital para
223 financiamento de Laboratório IFMaker e ainda Edital de Financiamento para Publicação de
224 Livros impressos e *e-book*. Nídia – RT ressaltou a necessidade de analisar no Plano de
225 Desenvolvimento Institucional - PDI a oferta de cursos, permanência, êxito e evasão e que a
226 demanda por cursos na modalidade EaD, é crescente. **5. Pró-Reitoria de Ensino – Proen.**

227 Informes: Patrícia – Proen parabenizou os *campi* que passaram no último mês por
228 reconhecimento de curso, que são Agronomia SA, Medicina Veterinária FW e Processos
229 Químicos PB e informou que todos ganharam conceito 4; em relação ao Edital Carrefour, que
230 foi trabalhado na reunião do Caen, explicou que é um edital que foi lançado em função da
231 necessidade do Carrefour reparar os danos à sociedade, no episódio que resultou na morte de
232 um negro no Supermercado, por isso, trata-se de edital específico para negros e pardos e está
233 na fase de verificação do quantitativo de vagas para cada curso, através de um formulário que
234 está com os Coordenadores de Cursos e solicitou aos dirigentes que divulguem esse edital.
235 Patrícia – Proen ainda apresentou alguns números do Processo Seletivo - PS 2023, sendo que
236 278 candidatos deverão passar pela comissão de heteroidentificação, por isso solicitou aos
237 dirigentes a liberação dos membros das Coordenações de Ações Afirmativa - CAAs e Comissão
238 de Heteroidentificação, para participar da formação específica e ainda se dedicar ao PS no
239 momento da heteroidentificação. Patrícia – Proen informou que foram criadas 3 propostas de
240 calendário acadêmico para 2023, as propostas serão encaminhadas para os Diretores para
241 manifestação dos *campi* até o dia 30 de setembro de 2022. **6. Pró-Reitoria de Extensão - Proex.**
242 **6.1. Memorando Eletrônico Nº74/2022 – Proex**: Angela – Proex apresentou os programas
243 institucionais: Cidades Educadoras, Geoparque Raízes de Pedra, Agenda 20 30 e Rede Gaúcha
244 de Instituições para a Educação Sustentável – REGIES. Nídia – RT colocou em análise os
245 seguintes processos: 6.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.006291/2022-14 - Apreciação da
246 Proposta do Programa Institucional Agenda 20 30/Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
247 (ODSs): desenvolvendo o território educativo do IFFar, aprovado por unanimidade; 6.1.2.
248 Processo Eletrônico Nº 23243.006297/2022-83 – Apreciação da Proposta do Programa
249 Institucional Cidades Educadoras, aprovado por unanimidade; 6.1.3. Processo Eletrônico Nº
250 23243.006299/2022-72 – Apreciação da Proposta do Programa Institucional Geoparque Raízes
251 de Pedra, aprovado por unanimidade; 6.1.4. Processo Eletrônico Nº 23243.006295/2022-94 –
252 Apreciação da Proposta da Rede Gaúcha de Instituições para a Educação Sustentável, aprovado
253 por unanimidade. 6.1.5. Centro de Idiomas. Janete – Assessora de Relações Internacionais falou
254 como representante do Grupo de Trabalho - GT referente à Regulamentação do Centro de
255 Idiomas e informou que a carga horária do Centro de Idiomas passou a constar no Plano
256 Individual Docente - Pid e ainda que o Edital que ofertou 9 turmas piloto, em 6 *campi*, teve 600
257 inscritos sendo 410 estudantes do IFFar, 30 Servidores do IFFar e os demais da comunidade
258 externa e que após a seleção, foram preenchidas as 180 vagas; informou que o foco do GT é
259 ofertar no mínimo uma língua estrangeira extracurricular por *campus*, entre outras e tem como
260 meta a estruturação dos núcleos internacionais para ter um espaço físico, material didático e
261 disponibilidade de carga horária dos professores; informou ainda que o GT visualizou a
262 necessidade de revisão da política de internacionalização e da política linguística da Instituição
263 e por isso será criado um novo GT para tratar das demandas referente às linguagens dentro da
264 Instituição e solicitou o apoio de todos os dirigentes. Nídia – RT salientou a necessidade de
265 cumprir as metas propostas, pensando na possibilidade de atender todos os inscritos nos
266 editais para o Centro de Línguas. Analice – DG/SR falou que o *Campus* SR não fez oferta de
267 cursos de línguas, porque esbarrou na necessidade de material bibliográfico e suporte para os
268 profissionais que irão atuar nos cursos. Arthur – PRPPGI falou que quando se fala em

269 internacionalização, se deve pensar além do processo de mobilidade, mas também pensar a
270 instituição como internacional, com diversas ações que trabalham essa internacionalização,
271 através de cursos de idiomas, projetos de pesquisas e oferta de disciplinas em outros idiomas
272 na instituição. **7. Proad. Informes.** Miriam - Proad falou que esta semana será enviado aos
273 *campi* um memorando detalhado com os déficits e saldos da assistência estudantil, informou
274 ainda que na próxima semana será feita uma reunião com a Proen e PRDI para apresentar os
275 cortes da matriz orçamentária de 2022 com relação à matriz de 2023 que é em torno de 4
276 milhões de reais; e que em seguida será iniciado o Plano de Ação de 2023 nos *campi*. Informou
277 também que a assistência estudantil e o Plano Nacional de Educação - PNE não sofreram cortes
278 na matriz de 2023. Nídia – RT falou que 84% do recurso do IFFar está empenhado e que pode
279 ser que ainda receba recursos remanescentes de outras instituições, para obras em
280 andamento. Mírian – Proad informou que todos os Teds do IFFar estão empenhadas e informou
281 que a Rede Federal tem 20 milhões de reais para distribuir, para atender a demanda de usinas
282 fotovoltaicas e que o IFFar está buscando carona em processo de licitação, para que possa ser
283 contemplado com esse recurso. **8. Informe Reitoria:** Ian Brites – Comissão Permanente de
284 Sindicância e Inquérito Administrativo - Copsia, apresentou o material que será distribuído aos
285 dirigentes referente à organização da Copsia e os procedimentos para denúncias, com fluxo de
286 como as denúncias caminham dentro da instituição.

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	NÍDIA HERINGER



Emitido em 21/09/2022

ATA Nº 8/2022 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/04/2023 16:53)

CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ

SECRETARIO EXECUTIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1491109

(Assinado digitalmente em 06/04/2023 17:06)

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/04/2023** e o código de verificação: **efba069f80**