



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 07/2023/CAEN

6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	15 DE AGOSTO DE 2023
HORA DE INÍCIO	08h30
HORA DE ENCERRAMENTO	10h35

PAUTA DA REUNIÃO
1. Retorno dos <i>campi</i> sobre Calendário Letivo 2024; 2. Retorno dos <i>campi</i> sobre Resolução 077/2019/CONSUP; 3. Plano Individual Docente – PID; 4. Guia de Faculdades; 5. Grupo de Trabalho para revisão do Regulamento de Flexibilizações Curriculares para estudantes com necessidades educacionais específicas; 6. Informes: 6.1 Elaboração de Instrução Normativa para Consolidação do Diário de Classe e Histórico Escolar para estudantes com necessidades educacionais específicas; 6.2 Curso sobre Conselho de Classe; 6.3 Edital Inova EAD; 6.4 Implantação módulo bolsas – CAEs; 6.5 Regulamento de Convivência Discente e 6.6 Instrução normativa sobre a utilização dos refeitórios.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	ELISANDRA GOMES SQUIZANI	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETORA DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	MONIQUE DA SILVA	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	GRACIELA FAGUNDES RODRIGUES	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	SILVIA MONTAGNER	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARLA CRISTIANE FONSECA BARBOSA	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	LISIANE GOETTEMES	✓
13	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/PANAMBI	GUSTAVO ASSMANN	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	RAQUEL FERNANDA GHELLAR CANOVA	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	MARIÉLI KRAMPE MACHADO	✓

17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES	✓
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETORA DE ENSINO/SÃO BORJA	MAÍRA FRIGO FLORES	✓
21	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LECINA	✓
22	DIRETOR DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	✓
23	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SVS	HELENA BRUM NETO	✓
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	BARBARA GORZIZA AVILA	✓
EQUIPE			
JANETE DE CONTO (DGRAD).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Nos quinze dias do mês de agosto de 2023, às oito horas e 30 minutos, reuniram-se, no Auditório da
2 Reitoria, em Santa Maria/RS, os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as)
3 por meio do Mem. Circ. 169/2023/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião
4 cumprimentando a todos(as) e, como primeiro ponto de pauta, o **retorno dos campi sobre o Calendário**
5 **Letivo 2024**. Observou as contribuições recebidas, totalizando quatro a serem discutidas: três oriundas
6 da PROEN e uma do *Campus* São Borja. Para explanação da proposta enviada, Maíra Frigo Flores observou
7 a redução de sábados letivos, a partir do início do período letivo de 16 de fevereiro. Ademais, 12 de julho
8 para ajustes docentes com 4 dias de exames. Após, explanou sobre o calendário dos cursos integrados,
9 tendo como início também o dia 16 de fevereiro e, ao final do segundo semestre, em dezembro, 18 a 20
10 como período destinado a reuniões. Sobre o início do período letivo, Patrícia Donicht observou,
11 anteriormente, da atenção com o início do processo seletivo sendo, portanto, a data de início letivo
12 posterior a esse. Após, Mariéli Machado defendeu a proposta 3, com adequações nos dias 12 e 13 de
13 dezembro, redução de um sábado letivo no segundo semestre e quatro dias de exame. João Flávio
14 parabenizou as três propostas enviadas pela Pró-reitoria de Ensino, observou que não foi possível a
15 discussão da proposta de São Borja, e pontuou que o *Campus* São Vicente do Sul votou pela proposta 3.
16 Patrícia Donicht propôs encaminhamento, a partir de votação das quatro propostas em discussão.
17 Gustavo Assmann defendeu a proposta 3, com consideração do dia 12 de julho do primeiro semestre,
18 bem como a manutenção dos cinco dias de exame. Raquel Canova defendeu a proposta 3, com
19 consideração da possibilidade de quatro dias para exame, sendo um dia para o planejamento e finalização
20 das notas no primeiro semestre. Téoura Benetti votou pela proposta dois. Monique da Silva votou pela
21 proposta 2. Elisandra Squizani votou pela proposta 2, considerando a possibilidade de quatro dias de
22 exame. Marcelo Pedroso votou pela proposta 1. Silvia Montagner votou pela proposta 1, considerando
23 os períodos de exames e de conselho. Andriéli Bandeira votou pela proposta 3, com as adequações da
24 redução de quatro dias de exames, sendo dia 13 de dezembro como letivo. Como encaminhamento das
25 votações: 2 *campi* com a proposta 1; 4 *campi* proposta 2; 5 *campi* pela proposta 3; e 1 *campus* pela
26 proposta 4. A partir da terceira proposta aprovada, realizaram-se as votações acerca das adequações: 12
27 de julho destinado para reuniões/consolidação dos diários do primeiro semestre para os cursos técnicos

subsequentes e de graduação; 13 de dezembro como dia letivo e 20 de dezembro destinado para reuniões/consolidação dos diários para os cursos técnicos subsequentes e de graduação. Em votação, 10 votos favoráveis e uma abstenção, com cinco dias de exame e de conselhos. Patrícia Donicht observou, ainda, que no calendário dos cursos integrados não houve modificação, permanecendo como 5 dias de exames e 5 dias para reuniões/conselhos. Na sequência, passou para a discussão sobre a **Resolução 077/2019/CONSUP**, que trata do regulamento de fomento de projetos de pesquisa, ensino, extensão e desenvolvimento institucional do IFFar. Patrícia Donicht citou o Artigo 6o., o qual traz os valores utilizados como base para fomento das atividades e apresentou as proposições de alteração dos percentuais do orçamento de custeio do funcionamento de cada *campus*: para projetos de ensino, 1,5 por cento do orçamento; e para atividades de curricularização da extensão, 1,0 por cento do orçamento do *campus*. Silvia Montagner defendeu a inclusão das propostas a serem discutidas pelo Colégio de Dirigentes. Marcelo Pedroso pontuou que a gestão defende a inclusão de 1,5 por cento do orçamento para projetos de ensino. Elisandra Squizani teceu considerações sobre o orçamento destinado à curricularização da extensão, isto é, da difícil viabilidade no *campus*. Monique da Silva apresentou-se favorável a ambas as propostas. Téoura Bennetti observou sobre o incremento do PIDes. João Flávio apresentou-se favorável a ambas as inserções. Mariéli Machado questionou se o incremento da curricularização da extensão será via DEPEP ou ensino, no que Patrícia Donicht pontuou de gerenciamento das direções de ensino com as coordenações de curso. Maíra Frigo Flores defendeu a ampliação de 1,5 por cento para projetos de ensino. Sobre as atividades de curricularização da extensão, observou que entende da importância, mas o *campus* fica preocupado em relação ao orçamento e sugeriu a possibilidade de discussão de 0,5 por cento, inicialmente. Raquel Canova corroborou com a fala de Maíra Frigo Flores. Como encaminhamento da discussão: 11 votos favoráveis e uma abstenção acerca da ampliação de 1,5 por cento do orçamento do *campus* para projetos de ensino. Na sequência, em votação sobre a destinação de 1,0 por cento do orçamento do *campus* para as atividades de curricularização da extensão: 5 desfavoráveis ao incremento citado, com possibilidade de discussão de percentagem (Alegrete, Santo Augusto, São Borja, Santa Rosa, Panambi); e 6 votos favoráveis (Júlio de Castilhos, Jaguari, Frederico Westphalen, São Vicente do Sul, Santo Ângelo e Pró-reitora de Ensino) e duas abstenções (Diretoria de Ensino da PROEN e Uruguiana). Como próximo ponto de pauta, Patrícia Donicht pontuou do **Plano Individual Docente – PID** e da regularidade de funcionamento do SIPAC a partir dos ajustes realizados. Solicitou aos integrantes manifestação quanto a erros de comportamento do sistema. Gustavo Assmann teceu considerações sobre o Relatório da Atividade Docente, a partir de visita de avaliação no *campus*. Na sequência, passou-se para a discussão do **Guia de Faculdades**. Janete de Conto pontuou que, anteriormente, as instituições eram convidadas a participar pela Editora Abril e do convite para participação no catálogo da *startup* Quero Educação, possibilidade que terá de ser ratificada pelo Colégio de Dirigentes. Explicou que o procedimento é simples, a partir de preenchimento de informações pelos Coordenadores de Curso, e

63 envio do projeto pedagógico. Como encaminhamento, será questionado aos Coordenadores de Curso
64 sobre a participação. Raquel Canova teceu considerações sobre o custo/benefício aos nossos estudantes
65 dessa participação, considerando que cursos estão bem avaliados. Seguindo a proposição, Patrícia
66 Donicht observou que será formalizado aos Diretores de Ensino para manifestação até a próxima reunião
67 do Comitê Assessor de Ensino. Na sequência, Patrícia Donicht informou aos integrantes que será
68 constituído Grupo de Trabalho para revisão do **Regulamento de Flexibilizações Curriculares para**
69 **estudantes com necessidades educacionais específicas**, conforme pedido da CAPNE. Solicitou indicação
70 de membro para presidência. Graciela Fagundes sugeriu que a CAPNE/Reitoria seja a organizadora do
71 documento, ficando como presidente do GT. Posteriormente, Patrícia Donicht passou para os informes
72 da reunião, iniciando pela elaboração de **Instrução Normativa para Consolidação do Diário de Classe e**
73 **Histórico Escolar para estudantes com necessidades educacionais específicas**. Observou que a demanda
74 será organizada pela CAPNE/Reitoria em articulação com a Coordenação de Registros e Diplomas. Mariéli
75 Machado observou de trazer para discussão os alunos com tratamento de saúde mental bem como os
76 que estão em regime domiciliar. Na sequência, Patrícia Donicht comentou do **Curso sobre Conselho de**
77 **Classe**, organizado pela Assessoria Pedagógica/PROEN com o apoio dos *campi*. Após, Raquel Lunardi
78 comentou do **Edital Inova EAD**, a partir do fomento da CAPES, e do trabalho em conjunto com a PRPPGI.
79 Explicou que as Coordenações de Educação a Distância (CEAD) estão organizando propostas de produtos
80 de tecnologias educacionais, as quais serão inseridas na Plataforma MOOC. Na sequência, informes da
81 Diretoria de Assistência Estudantil, por Adriele Rodrigues, quem iniciou pela **implantação módulo bolsas**
82 **– CAEs**, no SIPAC, como ferramenta de gestão. Observou que serão realizados testes de funcionamento
83 com os coordenadores de assistência estudantil durante o segundo semestre de 2023. Posteriormente,
84 Adriele Rodrigues comentou da revisão do **Regulamento de Convivência Discente e Instrução normativa**
85 **sobre a utilização dos refeitórios**, os quais serão enviados para conhecimento e discussão nas unidades.
86 Como último ponto de pauta, Janete de Conto comentou do recebimento dos insumos **ENADE 2022**, com
87 os cursos avaliados com nota acima de 3. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz
88 Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou esta reunião, às 10 horas e 35 minutos, e eu,
89 Cristiane Alves do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata que será encaminhada a todos os presentes e
90 publicada no Portal Institucional.



Emitido em 01/09/2023

ATA Nº 31/2023 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/09/2023 12:50)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: 31, ano: 2023, tipo: ATA, data de emissão: 01/09/2023 e o código de verificação: d32a710454