

- Plano Individual do Docente cadastrado com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO

CARO(A) PROFESSOR(A),

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação**. Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2023.1
DOCENTE: TATIANE TIMM STORCH
MATRÍCULA: 1066371
EXERCÍCIO: COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO SA

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2023 .0	07003126	TECNOLOGIA DE FRUTAS E HORTALIÇAS - TALM2º	INTEGRADO	100h	100h	2.5h
2023 .0	07003137	TECNOLOGIA DE CARNES E DERIVADOS - TALM3º	INTEGRADO	100h	100h	2.5h
2023 .0	07007078	TECNOLOGIA DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL - TAGRD3º	INTEGRADO	133h	67h	1.68h
2023 .1	07010014	CONSERVAÇÃO DOS ALIMENTOS - T03	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h
2023 .1	07010030	TECNOLOGIA DE CARNES E DERIVADOS I - T05	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h
2023 .1	07010403	INTRODUÇÃO À TECNOLOGIA DOS ALIMENTOS - T01	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 12,7h

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

** O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO: Máximo total igual ao CH de Ensino

Presencial: 12.7 h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h. 4.0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO: 0 orientação(ões) cadastradas. 3.6 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 33h

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

40 (CH do regime de trabalho) - 33 (CH dedicada ao ensino) = 7h

Distribua as 7 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	4 h

PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	1 projetos ativo(s).	2	h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 ações ativa(s).	0	h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	Nenhuma designação encontrada.	1	h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		0	h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		0	h
TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 7h			

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

 : Adicionar observação
  : Remover observação

Outras atividades de Ensino

- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - atendimento ao estudante 
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - orientação e supervisão de estágios e de trabalhos de conclusão de curso 
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - preparação das aulas, incluindo a elaboração de materiais de ensino 
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - produção e correção de instrumentos de avaliação 
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - registro acadêmico 
- Aulas 
- Participação em projetos de ensino - Colaborador como pesquisador/formador 
- Participação em projetos de ensino - Colaborador eventual 
- Participação em projetos de ensino - Colaborador participante de equipe de apoio 
- Participação em projetos de ensino - Coordenador de projeto 
- Participação em projetos de ensino - Gestor de programa 
- Reuniões pedagógicas - reuniões de colegiado 
- Reuniões pedagógicas - reuniões de conselho 
- Reuniões pedagógicas - reuniões de coordenação 
- Reuniões pedagógicas - reuniões de planejamento 

Pesquisa e produção técnica científica

- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador como pesquisador/formador 
- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador eventual 
- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador participante de equipe de apoio 
- Participação em projetos de pesquisa - Coordenador de projeto 
- Participação em projetos de pesquisa - Gestor de programa 

Extensão ou outras atividades técnicas

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Extensão ou Outras atividades técnicas.

Administração

- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP) 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral 
- Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos 
- Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a) 
- Função administrativa e de gestão - Reitor(a) 
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes 
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias 
- Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos 
- Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos 
- Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho 
- Representação Institucional - Representação de entidade sindical 

III- OUTRAS ATIVIDADES

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP.

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados)

Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

OBSERVAÇÕES GERAIS

Alunos orientados: Camila Vitória Shumann, Emily Micaela Vieira, Gabriella Gonzatto Marroni, Geanna Lucia Lazeri de Oliveira, Iruã Oliveira Rodrigue
 Funções administrativas: coordenadora substituta do curso superior de Tecnologia em Alimentos
 Outras atividades de ensino: participação em reuniões pedagógicas, de colegiado, etc.

(5000 caracteres/0 digitados)

QUADRO RESUMO

I - Carga horária total de ensino:	33 h
Carga horária de ensino:	12,7h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	20,3h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	7h
Outras atividades de ensino:	4h
Pesquisa e produção acadêmica:	2h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	1h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	0h
Carga horária total informada:	40h

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - jboss-sig-01.iffarroupilha.edu.br:inst1 - v4.0.2



Emitido em 2023

PLANO DE TRABALHO Nº 706/2023 - CGESA (11.01.07.02.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/04/2023 15:42)

CLEITOM JOSE RICHTER

COORDENADOR - TITULAR

CGESA (11.01.07.02.06.05)

Matrícula: 1996823

(Assinado digitalmente em 05/04/2023 15:17)

TATIANE TIMM STORCH

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CGESA (11.01.07.02.06.05)

Matrícula: 1066371

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **706**, ano: **2023**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **05/04/2023** e o código de verificação: **5bdb8a7d0f**