

PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO

CARO(A) PROFESSOR(A),

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2023.1
DOCENTE: PAULO HENRIQUE DE SOUZA OLIVEIRA
MATRÍCULA: 2268108
EXERCÍCIO: CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - INTEGRADO - SA

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2023 .0	07004113	ANÁLISE E MODELAGEM DE SISTEMAS - TINFO2º	INTEGRADO	66h	66h	1.65h
2023 .0	07004127	REDES DE COMPUTADORES I - TINFO2º	INTEGRADO	66h	66h	1.65h
2023 .0	07004138	REDES DE COMPUTADORES II - TINFO3º	INTEGRADO	66h	66h	1.65h
2023 .1	07008032	REDES DE COMPUTADORES - T05	GRADUAÇÃO	72h	72h	4.0h
2023 .1	07008034	INTERFACE HOMEM-COMPUTADOR - T05	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h
2023 .1	07011070	JOGOS ELETRÔNICOS - T07	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 13h

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.
** O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO: Máximo total igual ao CH de Ensino Presencial. 13,0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h. 4,0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO: 0 orientação(ões) cadastradas. 4,0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0,0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0,0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 34h

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

40 (CH do regime de trabalho) - 34 (CH dedicada ao ensino) = 6h

Distribua as 6 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	0 h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	0 projetos ativo(s).	0 h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 ações ativa(s).	0 h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	COORDENADOR	4 h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		0 h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		2 h

TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 6h

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

↑: Adicionar observação

↓: Remover observação

Outras atividades de Ensino

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Ensino.

Pesquisa e produção técnica científica

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Pesquisa.

Extensão ou outras atividades técnicas

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Extensão ou Outras atividades técnicas.

Administração

☒ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP)

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a)

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral

☐ Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos

☐ Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a)

☐ Função administrativa e de gestão - Reitor(a)

☐ Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes

☐ Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias

☐ Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos

☐ Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos

☐ Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho

☐ Representação Institucional - Representação de entidade sindical

III- OUTRAS ATIVIDADES

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP .

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados)

☐ Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

OBSERVAÇÕES GERAIS

- Orientação de Estágio Curricular Obrigatório Supervisionado do Curso Técnico em Informática Integrado:

ANA GABRIELA R. SANTOLIN
FELIPE LUAN SCHMITT
MARIA ALICE SPEROTTO
MONIQUE AGNES
RAYSSA DE QUADROS GOBO

- Projeto de Pesquisa: Desenvolvimento de Gamificação para usuários da plataforma corporativa Universidade Voalle. (056799 UFSM)

(5000 caracteres/0 digitados)

QUADRO RESUMO	
I - Carga horária total de ensino:	34 h
Carga horária de ensino:	13h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	21h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	6h
Outras atividades de ensino:	0h
Pesquisa e produção acadêmica:	0h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	4h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	2h
Carga horária total informada:	40h

https://sig.iffarroupilha.edu.br/sigaa/pid/listagem.jsf

2/3

Gravar

<< Voltar

Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - jboss-sig-02.iffarroupilha.edu.br.inst2 - v4.0.2



Emitido em 2023

PLANO DE TRABALHO Nº 588/2023 - CTIISA (11.01.07.02.06.05.21)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/03/2023 14:45)

PAULO HENRIQUE DE SOUZA OLIVEIRA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CTIISA (11.01.07.02.06.05.21)

Matrícula: 2268108

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **588**, ano: **2023**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **22/03/2023** e o código de verificação: **e5aaab8513**