



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA 6/2022 - CODIR

5.ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2022	
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	13 DE JULHO DE 2022
HORA DE INÍCIO	10h45min até 10h55min
HORA DE ENCERRAMENTO	11h50min

PAUTA DA REUNIÃO
1. Gabinete do(a) Reitor(a): 1.1. Nova titularidade da Proen: Profª Dra. Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht; 1.2. Cortes LOA 2022: percentual e impactos; 1.3. Previsão LOA 2023 - lançamentos iniciais em julho; 1.4. Regulamentação Atividade Docente: semestre II de 2022 em conformidade com a Resolução vigente. 2. Campus Panambi: 2.1. Memorando Eletrônico nº 78/2022 – Gab DG/PB. - Viabilidade de aumento da velocidade do <i>link</i> a fim de sanar instabilidades da Plataforma RNP. 3. Campus Santa Rosa: 3.1. Memorando Eletrônico nº 53/2022 – Gab DG/SR. - Processo nº 23242.002054/2022-86 - Processo Seletivo 2023 e questionamentos sobre o cumprimento da Instrução Normativa nº 09/2022 –GRE . 4. Pró-Reitoria de Ensino: 4.1. Memorando Eletrônico nº 04/2022 – DE/Proen - Apresentação da Pró-reitora de Ensino - Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht; - Resultados da avaliação de reconhecimento dos cursos do IFFar, realizadas nos meses de maio e junho; - Cronograma das próximas avaliações de reconhecimento de cursos para o 2º semestre. 5. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação: 5.1. Processo nº 23243.002315/2022-58 - Análise e parecer da minuta que revisa o Regulamento do Comitê de Ética na Pesquisa do IFFar. 5.2. Processo nº 23243.003971/2022-78 - Análise e parecer da minuta do Regulamento da Incubadora de Empresas de Base Tecnológica.

6. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional:

- Informes.

7. Pró-Reitoria de Administração:

- Informes.

8. Pró-Reitoria de Extensão:

- Informes.

REGISTRO DE PRESENCAS

DIRIGENTE		NOME	FREQ.
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS LENH	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	—
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓
09	DIRETORA-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	—
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓

14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓
EQUIPE DE APOIO			
Denise Xavier; Elvira Fernandes; Fernanda Brandão Secretária Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefe de Gabinete da Reitoria – GRE; Adriano Lima - WebTV; Juliano Rossato - DTI e Cadiane Garcez - Secom.			
CONVIDADOS			
Sandro Borba Possebon - DPDI/ PB - Representante do Diretor Geral do <i>Campus</i> Panambi; Nicole Hack - TILSP; Juliane Martins Moreira - TILSP; Diogo Maus- representante da Proex.			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a 5ª Reunião Ordinária de 2022 cumprimentando a
2 todos; procedeu à chamada para registro de presença dos membros, tendo sido computada a
3 presença de 15 dirigentes. **1. Gabinete da Reitora** 1.1. Nova titularidade da Proen: Profª Dra.
4 Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht. Nídia – RT apresentou a nova Pró- Reitora de
5 Ensino e agradeceu por ter aceitado o convite para fazer parte da gestão do IFFar. Patrícia -
6 Proen se apresentou e agradeceu pela confiança depositada nela para o cargo, fez ainda uma
7 breve explanação da sua atuação no IFFar. 1.2. Cortes LOA 2022: Nídia - RT falou sobre o
8 processo de contingenciamento dos valores e informou que não existe previsão de revisão do
9 corte, disse que na última semana paralelo a reunião do Conselho Nacional das Instituições da
10 Rede Federal - Conif, vários Reitores estiveram no Congresso Nacional e foram atendidos por
11 Arthur Lira - Presidente do Congresso, quando foi manifestado a preocupação dos cortes no
12 orçamento da Rede Federal, informou ainda que também visitaram o Presidente da Comissão
13 de Educação do Congresso, Deputado Kim Kataguirí, quando foi apresentado todas as
14 informações administrativas da Rede Federal e planilhados os orçamentos com os cortes de
15 todas as unidades da Rede Federal; foi feita ainda visitas a 119 parlamentares. Em especial,
16 informou que foram recebidos por 16 deputados e 3 assessorias do Rio Grande do Sul. Nídia –
17 RT reiterou o que já foi solicitado às unidades, para manter as atividades em andamento
18 conforme orçamento aprovado no Consup de dezembro/2021 e a partir de agosto será feito
19 um novo planejamento orçamentário conforme os cortes que aconteceram. 1.3. Previsão LOA
20 2023 - Nídia – RT informou que na última quinta-feira o governo federal abriu no Sistema o
21 valor de referência, para os lançamentos da proposta de Lei Orçamentária de 2023, a previsão
22 para 2023 é 12% a menos comparando com 2022, informou ainda que proposta de lançamento
23 da LOA 2023 foi apresentada sem nenhum valor para investimento e também não consta o
24 valor destinado para a contratação de profissionais para atendimento especializado. 1.4.
25 Regulamentação Atividade Docente: Nídia - RT informou que para o segundo semestre de 2022
26 a Atividade Docente seguirá em conformidade com a Resolução 08/2018 e Resolução 07/2020;

27 falou da nova portaria, 983/2020, que alterou alguns artigos da Portaria 17 que deu origem a
28 resolução 08/2018, entre as alterações citou os quantitativos de carga horária mínima,
29 informou que tem um Grupo de Trabalho no IFFar composto por representantes da CPPD dos
30 *campi* e membros do Codir, trabalhando na minuta da nova Resolução da Atividades Docente
31 do IFFar ; fez referência ao art. 3º da Portaria 983/2020 que estabeleceu um prazo de 180 dias
32 para as instituições se adequarem à Portaria e o Conif solicitou um prazo maior, o prazo foi
33 estendido para o um semestre. A previsão é que até outubro seja levada ao Consup a minuta da
34 nova resolução. Carlos - DPDI informou que se reuniu com o presidente da CPPD Central e ficou
35 acordado que o retorno das contribuições dos *Campi* para a Resolução será encaminhado ao GT
36 até 20 de agosto, para que então o GT dê prosseguimento aos trabalhos. Nídia - RT informou
37 que desde a 2ª feira desta semana está respondendo pela Procuradoria Jurídica no IFFar a
38 Procuradora Federal Dra. Rosane Minuzi, em substituição ao Dr. Milton Guilherme. **2. Campus**
39 **Panambi:** 2.1. Memorando Eletrônico nº 78/2022 – Gab DG/PB. Viabilidade de aumento da
40 velocidade do link de internet a fim de sanar instabilidades da Plataforma RNP. Sandro -
41 DPDI/PB cumprimentou a todos e disse que o *Campus* Panambi vem enfrentando problemas
42 com a velocidade da internet, a unidade conta com a internet da RNP 100 megas para o
43 atendimento ao setor administrativo e outra com 100 megas para os laboratórios e discentes;
44 disse que a demanda é muito grande e o que é fornecido atualmente não consegue atender;
45 informou que entrou em contato com a DTI solicitando que fosse realizada uma alteração para
46 no mínimo 200 megas e propôs que seja confeccionado um memorando à RNP solicitando a
47 ampliação para no mínimo 200 megas. Nídia – RT esclareceu que a RNP presta serviço para as
48 instituições públicas vinculadas ao Ministério da Educação. Carlos – PRDI falou que todas as
49 unidades utilizam o link de 100 megas, informou que em contato com a RNP teve o retorno que
50 a demanda deve ser apresentada com um argumento bem embasado, então propôs uma
51 reunião da DTI e CTIs das unidades para analisar se não trata de uma questão de infraestrutura
52 da rede e que vai solicitar uma análise dos links nas unidades; a partir dessas análises
53 encaminhará uma solicitação formal à RNP, pois hoje as análises demonstram que o que temos
54 é suficiente . Nídia - RT propôs duas ações sendo elas o diálogo da DTI com a CTIs e a análise da
55 parte técnica da rede de internet e ainda formalizar a RNP quanto à instabilidade da Rede.
56 Analice - DG/SR falou sobre a problemática enfrentada no *Campus* Santa Rosa referente ao link
57 de internet e enfatizou que foi solucionado o problema somente após a contratação de outro IP.
58 Márcia – DG/SA falou sobre a necessidade de qualificar a infraestrutura de acesso à internet
59 através da fibra óptica, informou que o *Campus* Santo Augusto perdeu vários equipamentos
60 por conta da forma de conexão do acesso. Bruno – DG/FW solicitou que seja verificado os
61 parâmetros que a RNP utiliza para liberar uma velocidade maior. Encaminhado para votação se
62 concordam com a verificação técnica nos *campi* (Diálogo com a DTI) e ainda em oficializar a
63 RNP sobre os problemas apresentados, foi aprovada com 14 votos favoráveis. **3. Campus Santa**
64 **Rosa:** 3.1. Memorando Eletrônico nº 53/2022 – Gab DG/SR. Processo nº 23242.002054/2022-
65 86 - Processo Seletivo 2023 e questionamentos sobre o cumprimento da Instrução Normativa
66 nº 09/2022 –GRE. Analice – DG/SR questionou se será cobrado o passaporte vacinal durante o
67 Processo Seletivo 2023 e que essa informação deve constar no Edital do Processo Seletivo.
68 Carlos - PRDI informou que amanhã à tarde acontecerá uma reunião da Comissão do Processo
69 Seletivo e que o encaminhamento referente ao passaporte vacinal, será solicitado suporte do
70 Comitê Institucional de Emergência - CIE. Márcia – DG/SA falou que entende que o Passaporte
71 Vacinal cumpriu seu papel, mas no momento defende que haja uma suspensão temporária do
72 Passaporte Vacinal e não seja uma exigência no PS. Encaminhado para votação se concordam
73 com a solicitação de um parecer técnico do CIE sobre o tema, foi aprovado por unanimidade. **4.**
74 **Pró-Reitoria de Ensino:** 4.1. Memorando Eletrônico nº 04/2022 – DE/Proen- Patrícia – Proen

apresentou os resultados da avaliação de reconhecimento dos cursos do IFFar, realizados nos meses de maio e junho. Informou que foram avaliados 8 cursos que ficaram com os seguintes conceitos: Licenciatura em Ciências Biológicas - SA, conceito 4; Bacharelado em Enfermagem - SAN, conceito 4; Licenciatura em Computação - SAN, conceito 5; Tecnologia em Gestão do Agronegócio - SAN, conceito 5; Programa Especial de Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional - DEAD/Multicampi, conceito 4; Bacharelado em Administração - SA, conceito 5; Tecnologia em Estética e Cosmética - SAN, conceito 5; Tecnologia em Alimentos - SR, conceito 5. Nídia – RT registrou um agradecimento à Comissão Permanente de Avaliação que participa diretamente desses processos de avaliação de cursos e aos gestores locais que se empenharam nesta atividade. Analice – DG/SR ressaltou o empenho e dedicação das Coordenações dos Cursos. Márcia – DG/SA ratificou a fala da Prof. Analice e ressaltou a resiliência da instituição. Adilson – DG/SAN agradeceu a toda equipe envolvida nesse processo de avaliação dos cursos. Patrícia – Proen apresentou o cronograma das próximas avaliações de cursos para o 2º semestre: Reconhecimento do curso superior de Licenciatura de Educação do Campo - Ciências da Natureza - *Campus* Jaguari, no período de 03/08/2022 a 05/08/2022; Reconhecimento do curso superior de Tecnologia em Processos Químicos - *Campus* Panambi, no período de 22/08/2022 a 24/08/2022; Reconhecimento do curso superior de Bacharelado em Medicina Veterinária - *Campus* Frederico Westphalen, no período de 29/08/2022 a 31/08/2022; Reconhecimento do curso superior de Bacharelado em Agronomia - *Campus* Santo Augusto, no período de 12/09/2022 a 14/09/2022; Reconhecimento do curso superior de Bacharelado em Ciência da Computação - *Campus* Frederico Westphalen, no período de 26/09/2022 a 28/09/2022; Reconhecimento do curso superior de Licenciatura em Matemática - *Campus* Frederico Westphalen, no período de 17/10/2022 a 19/10/2022; Reconhecimento do curso superior de Tecnologia em Sistemas Elétricos - *Campus* Jaguari, no período de 19/10/2022 a 21/10/2022. Patrícia – Proen falou sobre o programa Qualifica Mais, informou que o calendário foi recebido somente esta semana; solicitou celeridade no preenchimento da planilha, pois o prazo final para os diretores se manifestarem é até o dia 18 de julho, informou que na sequência será a fase de negociação para adesão ao programa por *campi*. Nídia - RT explicou que o IFFar aderiu ao programa mas não é compulsório, o entendimento no momento da primeira discussão não foi completo, visto que naquele momento faltava maiores definições; os *campi* devem manifestar se tem ou não interesse em participar do Qualifica Mais. **3. *Campus* Santa Rosa: 3.1. Memorando Eletrônico nº 53/2022 – Gab DG/SR.** Analice – DG/RS falou que ficou acordado que alunos, docentes, servidores, terceirizados que tenham um atestado de contra indicação da vacina Covid-19, estariam dispensados de fazer o teste para Covid-19, explicou que os profissionais de saúde do *Campus* entendem que essa questão não está claro na IN Nº 09/2022 e solicitou alteração da IN ou documento complementar para esclarecer essa questão, que consta nos artigos 9º e 10º referente aos servidores com testes positivos para Covid-19, explicou que em Santa Rosa, as unidades de saúde oferecem um Termo de Isolamento e no caso dos servidores, para registro no Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - Siass, é necessário apresentar um atestado médico o que gera uma sobrecarga e gastos para os servidores. Analice - DG/SR solicitou a dispensa do atestado no caso de servidor que apresentar o Termo de Isolamento. Nídia – RT disse que o item será formalizado ao Comitê Institucional de Emergência - CIE para ser tratado na próxima reunião do CIE. **Intervalo entre as 10h45 e as 10h55. 5. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação: 5.1. Processo nº 23243.002315/2022-58** - Arthur - PRPPGI falou da revisão do Regulamento do Comitê de Ética na Pesquisa do IFFar. Arthur ressaltou que o comitê é vinculado à Comissão Nacional de Ética na Pesquisa - Conep e para fazer a atualização foi necessário passar a regulamentação do IFFar na Conep, que fez algumas adequações e após,

passou novamente pelo Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção - Capep e agora está sendo apresentado ao Codir. Colocada em análise a minuta do Regulamento do Comitê de Ética na Pesquisa do IFFar, foi aprovada por unanimidade, conforme apresentado no Processo nº 23243.002415/2022-58. 5.2. Processo nº 23243.003971/2022-78 - Análise e parecer da minuta do Regulamento da Incubadora de Empresas de Base Tecnológica. Márcia – DG/SA fez um questionamento referente ao art.9º, inciso II, C da minuta apresentada, se o *Campus* tem prerrogativa legal para indicar servidor da Reitoria para a Comissão. Nídia – RT sugeriu retirar a Letra “C” e fazer um parágrafo único, informando que o Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica (Reitoria) é membro nato da comissão e por isso deve constar na portaria. Márcia – DG/SA questionou ainda quanto ao art. 20, parágrafo 2º, referente à questão de servidor com Dedicção Exclusiva. Arthur - PRPPGI respondeu que o parágrafo está conforme a legislação. Arthur - PRPPGI informou que hoje a incubadora do IFFar tem sete empresas, nem todos os *campi* possuem incubadora e alguns *campi* estão em processo de implantação. Encaminhado para votação, foi aprovada a minuta do Regulamento da Incubadora de Empresa de Base Tecnológica do IFFar, conforme o Processo nº 23243.003971/2022-78, por unanimidade. 6. **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – 6.1 Informes:** Carlos – PRPDI apresentou os dados da implementação do PGD – Teletrabalho no IFFar e informou que nesse início do projeto piloto o IFFar consta com 119 inscrições, 84 planos de trabalho cadastrados e 824 atividades cadastradas, informou também que ao final do projeto piloto, será formatado um relatório do trabalho desenvolvido e dos possíveis benefícios do PGD. Informou ainda que foi criada uma planilha para acompanhamento do desenvolvimento do teletrabalho e as possíveis alterações das rotinas institucionais com o Teletrabalho e que esta planilha foi compartilhada com os DPDIs e será atualizada mensalmente, para acompanhamento dos gestores. Nídia - RT informou que as portarias do PGD serão emitidas essa semana. Márcia – DG/SA, questionou como fica a compensação do recesso de anos anteriores dos servidores que farão adesão ao Teletrabalho. Carlos – PRDI respondeu que foi encaminhado um Memorando Circular, com a orientação de que os recessos podem ser compensados até 31 de outubro com o cadastro no plano de trabalho, de horas a mais e que o Sistema será adequado para essa compensação, assim que estiver disponível a compensação de recesso, será informado aos gestores. Carlos – PRDI ainda informou que foi encaminhado um Memorando Circular no dia 08/07 referente o alteração da política de armazenamento do Google, o limite do IFFar passa a ser de 100 *terabyte* e no momento já está sendo usando 103 *terabyte*, por isso foi encaminhado o *link* para que cada colega possa analisar como está o seu uso particular, informou ainda que os custos para manter o acesso ilimitado é inviável diante dos cortes de orçamento, então é necessário fazer a adequação conforme orientado pela DTI via Memorando Circular. Nídia - RT perguntou sobre a possibilidade das instituições de ensino ter uma condição diferenciada. Carlos - PRDI informou que esse valor de 100 *terabyte* foi estabelecido para as Instituições de Ensino. Arthur – PRPPGI informou que outras instituições de ensino, ajuizaram uma ação no Procon, tentando garantir a gratuidade. Nídia – RT falou que buscará uma alternativa junto ao Fórum de Gestores de Tecnologia da Informação e Comunicação - Forti, com um movimento de sustar essa limitação, até que se tenha outra alternativa. 7. **Pró-Reitoria de Administração: 7.1 Informes.** Míriam – Proad reforçou a fala da Reitora no início da reunião, referente ao orçamento de 2023 e informou que os dados foram cadastrados no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP e salientou que o recurso está com uma diferença a menor em relação a 2022 no valor de seis milhões e oitocentos e setenta e um reais, informou ainda que não consta orçamento de capital e também para Intérpretes de Libras, informou ainda que para custeio de capital o recurso é zero. Mirian – Proad contextualizou que em 2022 já houve um corte em torno de 10% e a matriz orçamentária de 2023 está ainda menor que a de 2022,

então será necessário reavaliar as ações para ajuste dentro do corte e verificar as possibilidades e metodologias para trabalhar o orçamento de 2023. Nídia – RT sugeriu uma reunião técnica para agosto, onde serão apresentadas de forma detalhada as situações de déficit de cada *Campus* e a Proad apresentará as perspectivas para cada *Campus* em 2023. **8. Pró-Reitoria de Extensão: 8.1 Informes.** Diogo Maus – Proex informou que a formação da Curricularização da Extensão acontecerá de forma remota, atendendo aos pedidos de vários *campi*, informou também que o do IFFar, participará com assento permanente no Comitê de Meio Ambiente de Santa Maria, do qual faz parte a UFSM, o Poder Público local e o Diário de Santa Maria. Diogo – Proex falou que em relação aos Jogos Eletrônicos das Instituições Federais - Ejif, foi solicitado aos *campi*, nesta manhã, as indicações dos times que farão parte do Ejif nacional, essa indicação deve ser encaminhada até o dia 05 de agosto e convidou a todos para que participem e assistam aos jogos, pois vão acontecer de forma eletrônica. Diogo – Proex ainda fez o convite a todos os dirigentes, para a Feira de Economia Solidária de Santa Maria - Feicop, que acontecerá no período de 15 a 17 de julho, informou que dentro da programação acontecerá a mostra cultural - Cultura em Movimento, de forma *online* e as demais atividades de forma presencial.

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	NÍDIA HERINGER



Emitido em 13/07/2022

ATA Nº 6/2022 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/03/2023 09:07)

CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ

SECRETARIO EXECUTIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1491109

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 09:38)

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: 6, ano: 2022, tipo: ATA, data de emissão: 09/03/2023 e o código de verificação: 61b2a2808f