MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA 5 /2022 – CODIR

DADOS DA REUNIÃO		
TÍTULO	4.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022	
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER	
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS MCONF	
DATA	14 DE JUNHO DE 2022	15 DE JUNHO DE 2022
HORA DE INÍCIO MANHÃ	09h (INTERVALO: 10h20min - 10h30min)	09h
HORA DE ENCERRAMENTO	12h (suspensão)	11h

PAUTA DA REUNIÃO

1. Gabinete do(a) Reitor(a):

- Matriz orçamentária 2022;

- Informes sobre a reunião do Conif (junho 2022)

2. Pró-Reitoria de Ensino:

2.1 Memorando Eletrônico – Proen n° 140/2022 (anexo):

2.1.1. Apreciação das Minutas de Reestruturação das Coordenações de Ações Inclusivas no IFFar*: processo eletrônico 23243.003663/2022-42:

- Minuta que dispõe sobre o Regulamento da Coordenação de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas – Capne e que atualiza o Regulamento do NAPNE*;

- Minuta que dispõe sobre a criação e o Regulamento da Coordenação de Ação Afirmativas – CAA ***; - Apreciação da minuta que dispõe sobre o Regulamento do Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas – Neabi**

2.2. Informes:

- Datas do VI Seminário de Educação, Diversidade e Inclusão do IFFar

3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional:

3.1. Memorando Eletrônico - PRDI no77/2022 (anexo)

- Apresentação do Programa de Gestão de Desempenho (PGD) - Teletrabalho

- Cronograma / Andamento das atividades (anexo).

- Minuta de Instrução Normativa do PGD.

4. Pró-Reitoria de Administração:

4.1. Informes

5. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação:

5.1. Informes

6. Pró-Reitoria de Extensão:

6.1. Informes

Assuntos Gerais.

REGISTRO DE PRESENÇAS				
	DIRIGENTE	**NOME**	**FREQ. MANHÃ 14/06**	**FREQ. MANHÃ 15/06**
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✔	✔
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD - SUBSTITUTA	DENISE SOTT	✔	✔
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS LEHN	✔	✔
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	RENATO COUTINHO	✔	✔
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX – Substituta	ANA CARLA GOMES	✔	✔
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	✔	✔

	GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI			
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✔	✔
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✔	✔
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✔	✔
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	–	✔
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE ALBERTO LAGO FONSECA	✔	✔
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✔	✔
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✔	✔
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✔	✔
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	✔	✔
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID BUTTINGER DUTRA OLIVEIRA	✔	✔
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✔	✔

EQUIPE DE APOIO:

Dia 14: Elisabete Vieira Pinheiro – Gabinete da Reitoria; Denise Xavier - SEE; Susi Alves - TILS; Fabrício Colvero e Adriano Lima – - Web TV; Cadiani Garcez – Secom e Juliano Rossato – DTI

Dia 15: Elisabete Vieira Pinheiro, Denise Xavier, Susi Alves, Juliano Rossato da Silva, Fabrício Colvero e Adriano Lima - Web TV

CONVIDADO:

Dia 14 Gustavo Lottici – PRDI, Fernanda Machado – DAE, Lisiane Goettems - DG/PB Substituta

Dia 15: Daiana Carpenedo - DGP

REGISTRO DA REUNIÃO

Abertura: A Reitora Nídia Heringer saudou os dirigentes, a comunidade acadêmica e a equipe de apoio; procedeu à chamada para registro de presença dos membros, tendo sido computada a presença de 17 conselheiros. **Discussão de Pauta. 1. Gabinete da Reitora.** Alteração da Pauta para iniciar a reunião com a pauta referente ao Processo Seletivo. Gustavo – PRDI apresentou a proposta do cronograma para o Processo Seletivo – PS dos Cursos Integrados e informou que a Comissão Central do PS elaborou duas propostas que foram compartilhadas com a Comissão do PS de todos os *campi* e a partir da manifestação dos *campi* se chegou a esta proposta que está sendo apresentada. Esse ano o IFFar retorna com o processo seletivo com prova presencial. A novidade do PS 2023 é a convocação de candidatos autodeclarados pretos e pardos para realização da heteroidentificação no período de inscrição. Nesse caso o candidato que não comprovar sua condição de cota, a inscrição é realocada para Ampla Concorrência. A proposta prevê a realização das provas no dia 16/10/2022, as inscrições no período de 08/08 a 16/09 e o resultado dos classificados em primeira chamada divulgado em 31/10/2022. Márcia – DG/SA fez uma correção referente ao dia de abertura das inscrições, que estava com erro de digitação. Nídia - RT fez referência ao período de convocação de candidatos autodeclarados pretos e pardos para realização da heteroidentificação, questionou se o prazo de uma semana que consta no cronograma será suficiente. Gustavo – PRDI afirmou que se trata de uma avaliação visual, que pode ser presencial ou virtual, explicou que a comissão faz avaliação visual e defere ou indefere a inscrição. Nídia – RT solicitou que fique claro no edital que essa heteroidentificação pode ser presencial ou virtual. Analice – DG/SR questionou se a primeira chamada de confirmação será presencial ou virtual e explicou que a preocupação se dá por conta do feriado municipal de Santa Rosa no dia 31/10, seguido de recesso e de outro feriado no dia 02/11. Gustavo – PRDI respondeu que a confirmação de vaga será virtual e sugeriu uma central de atendimento para o candidato realizar sua confirmação de vaga através dos equipamentos do *campus*, também sugeriu prorrogar a confirmação de vaga da primeira chamada até o dia 09/11 e alterar a data da confirmação de vaga, para o dia 16/10, e ainda o prazo para recurso para o dia 17/11 juntamente com a homologação do resultado também no dia 17/11. Márcia - DG/SA questionou os custos do PS. Nídia – RT disse que essa questão dos custos será tratada quando for tratar do orçamento na matriz orçamentária 2022. Bruno – DG/FW falou sobre a etapa de heteroidentificação ser virtual, comparando com anos anteriores em que todos os candidatos eram recebidos presencialmente no *campus* e era apresentado um vídeo explicativo, para após ser assinado o termo de heteroidentificação; no caso dessa etapa acontecer de forma virtual à comissão deveria ficar todo o período a disposição para atender cada candidato individualmente, o que daria mais trabalho. Nídia – RT compartilhou da mesma preocupação e solicitou um monitoramento dos cotistas durante as inscrições e que se pense numa estratégia para que essa etapa cumpra o requisito legal e não seja um impeditivo para a inclusão, considerando a situação financeira e tecnológica dos estudantes. Fernanda – DAE falou que essa situação da comprovação da heteroidentificação está sendo discutida pelo GT da Comissão de Heteroidentificação do IFFar, ressaltou que a legislação prevê que pode ser feita no modelo virtual e o GT entende que seria mais fácil pensando em atender candidatos que moram em outras cidades e que ainda também pode acontecer através do uso dos equipamentos da instituição, ressaltou que esse acompanhamento das inscrições está definido pelo GT, será feito pelo Secretário da Comissão da Heteroidentificação. Cadiane – Secom e Jorge DG/PB entendem que não é positivo a divulgação do resultado na sexta-feira. Encaminhado para votação a aprovação do cronograma do PS com os ajustes apontados, foi aprovada por unanimidade. 1.1 - Matriz orçamentária 2022: Nídia – RT contextualizou que no dia 27 de maio o IFFar recebeu a comunicação via sistema de um bloqueio de

14,5% do orçamento de custeio para toda Rede Federal, a situação foi informada para toda a comunidade do IFFar e também para as mídias locais e nacionais, referente ao impacto desse bloqueio para a instituição, então no dia 1º de junho foram liberados 7,2% do que havia sido bloqueado no dia 27 de maio e no dia 09 de junho fomos informados do corte de 3,3% do orçamento bloqueado no dia 27 de maio. Nídia – RT ainda informou que foi encaminhado aos Diretores Gerais um comunicado de que sejam mantidas as atividades em andamento, sem efetivar medidas diferentes entre as unidades que possa ter impacto na organização institucional do IFFar e também salientou a necessidade de visitar o plano de ação de 2022, no mês de agosto, para ser informado ao Consup a forma que vamos nos ajustar a esse corte no orçamento. Nídia – RT informou ainda que em julho acontecerá uma presença de 42 Reitores no Congresso Nacional para apresentar a questão da inviabilidade do funcionamento da Rede Federal no ano de 2023 se não houver essa recomposição orçamentária, agradeceu as reflexões dos estudantes do IFFar que de maneira organizada promoveram diálogos sobre a importância da educação pública e dos recursos públicos para as atividades que qualificam sua formação. Márcia – DG/SA parabenizou a Reitora pela forma que está sendo conduzida essa situação na instituição e se propõe a organizar de uma forma pacífica, assertiva uma resistência para poder manifestar na sua unidade, pois entende que a educação não merece esse desinvestimento. 1.2 Matriz Orçamentária 2023**:** Nídia – RT informou que dia 1º de julho será publicado o valor de referência do orçamento de 2023 e que o Fórum dos Pró-Reitores de Administração apresentou uma projeção de orçamento aos Reitores, com o valor igual da Lei Orçamentária Anual – LOA de 2022 mais o - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA. Os Reitores durante a reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - Conif , na manhã dia 09, discutiram com o Secretário de Educação, Profissional e Tecnológica – Setec as questões da matriz orçamentária, paralelo a isso os Reitores fizeram uma reunião com o Presidente da Comissão de Orçamento tratando dos cortes no orçamento de 2022 e também do orçamento de 2023. Também foi tratado na Reunião do Conif da atualização do banco de servidores Docentes e do quadro de referência dos Técnicos Administrativos em Educação, mas não houve manifestação quanto a essa atualização por parte da Setec. Nídia – RT disse que se assim permanecer o IFFar não receberá novos códigos para contratação de Docente e TAE . Quanto à contratação de Tradutor e intérprete de Língua de Sinais - TILS e do Atendimento Especializado aos estudantes, Nídia – RT informou que tivemos a liberação de orçamento específico, no mesmo momento que houve alteração na forma de contratação, não mais com inserção no SIAPE via folha de pagamento, mas através de processo licitatório, porém o tempo de processo licitatório e o tempo pedagógico não acontecem juntos, o que é negativo, informou ainda que foi encaminhado à Setec uma solicitação formal de autorização para fazer o processo de contratação de TILS e atendimento especializado através de uma seleção simplificada e ainda que para a matriz orçamentária de 2023 conste o recurso para inclusão. Nídia – RT compartilhou que aconteceu na semana da reunião do Conif, a reunião do grupo Grupo de Trabalho criado a partir da Portaria N º 713/2021 que trata da tipologia de organização da Rede Federal, onde há a previsão de todos os quantitativos dos cargos de TAEs e docentes de todos os *campi* da Rede Federal. A Portaria Nº 713 atualizou o modelo da Rede e os critérios para mudança de tipologia. Os GTs concluíram os trabalhos em junho deste ano e partir das análises do GT, será possível internamente, *campus* a c*ampus,* fazer a análise da possibilidade de alteração da tipologia para o nível superior. Nídia – RT disse que nessa Portaria não existe mais "*Campus* Avançado", os existentes tendem a mudar de tipologia ou serão desautorizados, informou também que no Conif foi tratada a questão de Transporte Escolar e da pauta estruturante que se refere à Comunicação na Rede Federal de Educação, Profissional e Tecnológica com a perspectiva de se ter um comitê de Comunicação na Rede Federal. Nídia - RT respondeu o questionamento da Márcia – DG/SA, via chat, quanto as metodologias

institucional para trabalhar a tipologia dos *campi* do IFFar, disse que será feito via PRDI e DPDI a partir do relatório e critérios específicos apresentados pelo GT, para analisar *campus* a *campus* o nível de desenvolvimento, preenchendo os critérios que constará na Nota Técnica. Jonathan DG/URU questionou se o período eleitoral seria um impeditivo para as alterações das tipologias da Rede Federal. Nídia – RT informou que existe a perspectiva de os trabalhos acontecerem no segundo semestre, mas não sabe responder se será publicado no segundo semestre, mas a organização técnica vai acontecer. **Intervalo de 10h20min até 10h30min. 2. Pró-Reitoria de Ensino:** 2.1 Memorando Eletrônico – Proen n° 140/2022 (anexo): 2.1.1. Apreciação das Minutas de Reestruturação das Coordenações de Ações Inclusivas no IFFar: processo eletrônico 23243.003663/2022-42. Renato – Proen solicitou à Fernanda – DAE que apresentasse a Minuta de Reestruturação das Coordenações de Inclusões do IFFar. Fernanda – DAE apresentou a minuta que esclarece que os presidentes dos Napnes passariam a Coordenadores e a Criação da Capne - Coordenação de Apoio a Pessoas com Necessidade Específica; a Coordenação de Ações Inclusivas mudaria para Coordenação de Ações Afirmativas e também terá a alteração na composição que passará a contar com representantes de todos os segmentos internos e também externos; outra alteração será na composição dos Núcleos, não fazendo mais eleições, mas convite sem a necessidade de formação na área do núcleo. Quanto ao orçamento, o recurso de 1,5% , ficaria divido 0,75% para a CAA e 0,75% para a Capne. Márcia – DG/SA sugeriu que no Capítulo 2 da Minuta da CAA, seja corrigido o termo "inclusivas" para "Afirmativas", Capítulo 3, artigo 6º, inciso III, inserir o termo "estudantes e comunidade em geral"; no Art. 7º inciso VI, incluir na Resolução Consup Nº49/2021, pois na resolução se refere a Cai e é necessário para inserir a CAA e a Capne no item Disposições finais, art. 9º. Márcia – DG/SA ficou em dúvida se é necessário ajustar outros documentos, quanto à divisão do orçamento. Nídia – RT solicitou à Fernanda – Dae, que consultasse os documentos da política de inclusão e diversidade, porque nestes documentos deve constar os percentuais, ou se já foi alterado em algum outro momento. Nídia – RT Cumprimentou Monique DG/FW - Substituta que acessou a reunião a partir desse momento. Marcia – DG/SA solicitou ainda que na minuta da Capne seja feita a correção do art. 4º considerar o termo "consultivo para consultiva". Analice DG/SR sugeriu que no Artigo. 3º, Inciso II, na minuta da CAA, desse destaque a cultura preventiva, antes de ter uma ação de repúdio; sugeriu que no Art. 7º, Inciso II seja complementado o termo assessorar, mas que faça parte do processo seletivo; no § 3º fez a sugestão que as Coordenações trabalhem em conjunto com os núcleos e que o Coordenador da CAA fosse o presidente do Núcleo e questionou quais os núcleos farão parte da CAA; fez menção ao Art. 9º, quanto ao recurso, ressaltou que o 1,5% não se refere a todo o recurso do *campus* e sim do percentual de custeio, sugeriu alterar o termo "geral" para "custeio". Fernanda – DAE disse que o fato de não citar o nome dos núcleos na resolução, é devido ao fato dos núcleos estarem em fase de mudança, caso citasse seria necessário alterar a Resolução novamente. Fernanda - DAE falou que não entende como problema ter a figura do Coordenador da CAA e outra de Presidência dos Núcleos. Analice - DG/SR entende que se a Coordenação e a Presidência do Núcleo fosse a mesma pessoa, melhoraria o fluxo das ações. Nídia - RT sugeriu uma análise do item com os membros da comissão que trabalharam na minuta. Deivid – DG/SVS comentou que não vê prejuízo em trabalhar no modelo em que já estamos trabalhando, coordenador e presidente, pessoas distintas. Lisiane Goettmes, substituta do DG/PB passou a acessar a reunião a partir de agora em substituição ao Prof. Jorge DG/PB. Analice - DG/SR ainda considerou que seja feita a correção do Art. 9º, § 3º ajustando a formatação técnica. Encaminhamento para votação as minutas que dispõem sobre o Regulamento da Coordenação de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas Capne e que atualiza o Regulamento do Napne, a criação e o Regulamento da Coordenação de Ações Afirmativas – CAA e, sobre o Regulamento do Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas – Neabi , com as alterações propostas apresentadas;

foram aprovadas por unanimidade. Nídia – RT informou que na próxima reunião do Conselho Superior - Consup do dia 14 de julho serão tratadas essas três pautas para que possa constituir com celeridade essas coordenações. Analice – DG/SR considerou que a partir da criação da CAA estará acontecendo uma alteração de organograma. Nídia – RT disse que se trata da criação de uma célula administrativa para cuidar do atendimento das pessoas com necessidades especiais e ressaltou que se comprometeu em manter a organização administrativa do IFFar e que a considera inovadora, então entende que essa pauta é apenas um ajuste ao organograma. Nídia – RT esclareceu que essa FG veio destinada, para atender um apontamento do TCU sobre o atendimento às pessoas com necessidades especiais e para responder a esse apontamento foi criada essa FG, salientou que tem outras séries de demandas não atendidas, mas nesse caso não se trata de uma ação de alteração de organograma institucional. Renato – Proen solicitou que a Analice DG/SR e Márcia DG/SA, encaminhem suas considerações por escrito para que a minuta seja ajustada, antes de passar pela reunião do Consup e agradeceu o empenho do GT que trabalhou na confecção da minuta. Nídia – RT falou sobre a alteração da titularidade da Proen e comunicou que hoje saiu a publicação da redistribuição do Prof. Renato para a UFSM. Informou que a titularidade da Proen vem passando por uma transição informal, mas com a redistribuição formalizada essa transição será feita de forma mais célere com a Prof. Patrícia, atual Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, que assumirá a Proen, a partir do momento que o Prof. Renato sair definitivamente do Proen. Nídia – RT agradeceu ao Prof. Renato o período que esteve na Proen. Renato – Proen agradeceu ao convite para atuar como Pró-Reitor, agradeceu o convívio com os demais Pró-Reitores e também aos colegas do *Campus* São Vicente do Sul onde atuou como professor por muitos anos. Agradeceu ainda aos colegas Diretores de Ensino, CGEs e Coordenadores de Cursos, aos colegas dirigentes e a equipe da Proen, pelo período de aprendizado e felicidade. Desejou sucesso à continuidade da gestão. **CONTINUAÇÃO.** A Reitora Nídia Heringer procedeu à chamada para registro de presença dos membros, tendo sido computada a presença de 17 conselheiros. Deu continuidade a reunião a partir do item 3 da pauta. **3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional:** 3.1. Memorando Eletrônico - PRDI nº 77/2022 (anexo)- Apresentação do Programa de Gestão de Desempenho (PGD) - Teletrabalho- Cronograma / Andamento das atividades (anexo). Carlos – PRDI explicou que o Programa de Gestão de Desempenho tem duas bases para entender as lógicas de trabalho, a primeira é a substituição do controle de frequência por uma gestão baseada na entrega estabelecida pelo plano de trabalho, e a segunda trata-se dos locais de trabalho, que pode ser integralmente presencial por meio do Teletrabalho ou híbrido. Apresentou os benefícios do Teletrabalho, dentre eles a economicidade, atração e manutenção dos talentos, diminuição do número de atestados e qualidade de vida do servidor. Dentre os principais desafios citou a criação da planilha de atividades e a mudança de cultura, pois se trata de uma nova forma de trabalho, onde os setores não estarão fechados, mas em uma nova lógica de trabalho. Carlos - PRDI informou que o IFFar recebeu o Código Fonte do IFAL em 27/05 e um material produzido pela Direção de Tecnologia de Informação, foi compartilhado com os DGs e DPDIs, para familiarização ao Sistema que será usado. Informou ainda que estamos em fase de teste e adequação do Sistema e também na confecção dos manuais, assim será mantida a previsão de iniciar o PGD no IFFar em 1º de julho de 2022. Nídia – RT reiterou que o Sistema foi cedido pelo IFAL sem custos e será vinculado ao SIGGP e que a tabela de atividades foi desenvolvida pela Rede Federal. Reiterou que a manifestação de interesse em participar do PGD deve ser feita pelo servidor vinculado a um setor que se encaixa no PGD. Carlos – PRDI informou que no final da reunião de hoje será disponibilizado o Sistema para os testes nos *campi*. Também falou que a minuta da Instrução Normativa do PGD já foi encaminhada aos dirigentes anteriormente e se colocou à disposição para os possíveis questionamentos a respeito do IN. Márcia - DG/SA questionou o que consta no Capítulo 1 Art. 2º, Inciso VIII, consta a

dispensa do registro de frequência para o servidor em Teletrabalho parcial. Daiana – DGP confirmou que em Teletrabalho o servidor não registra a frequência, mesmo no Teletrabalho na modalidade parcial. Márcia - DG/SA considerou que não encontrou no Decreto o que consta no Capítulo 2 Art. 6º Inciso I, referente à impossibilidade dos docentes aderirem ao Teletrabalho e referente ao inciso IV do mesmo artigo ressaltou que precisa ficar claro na IN que os servidores em jornada flexibilizada não poderiam aderir ao Teletrabalho. Carlos – PRDI esclareceu que durante o projeto piloto a gestão optou em não permitir aos docentes aderir ao teletrabalho. Quanto aos setores em jornada flexibilizada, explicou que a característica dos setores em jornada flexibilizada não se adequa no Teletrabalho, então os servidores lotados nesses setores não poderão aderir ao Teletrabalho. Sendo necessário ajustar o texto substituindo o termo "servidor" para "setores", no Inciso IV do Art. 6º. Analice – DG/SR questionou se o docente em cargo de Direção também não poderia atuar no PGD. Nídia – RT informou que todos os Pró-Reitores e Diretores da Reitoria não farão adesão ao Teletrabalho no projeto piloto e que os servidores Diretores dos *campi* também não terão a possibilidade de aderir ao PGD nesse momento. Márcia – DG/SA comentou que no capítulo 7, art. 28, inciso XI cita que o uso dos equipamentos de trabalho deve ser providenciado pelo servidor em Teletrabalho e questionou que no caso de uso de telefone como o servidor deveria proceder. Daiana – DGP informou que uma das possibilidades seria optar pelo regime de Teletrabalho parcial e desenvolver algumas atividades que necessitam do uso do telefone ou quando houver a necessidade de uso de equipamento que o servidor não disponha. Nídia – RT ressaltou que a adesão é facultada ao servidor de acordo com o interesse próprio. Deivid – DG/SVS comentou a importância de se avaliar a implantação do Teletrabalho e que o período de teste será positivo. Rodrigo - DG/JC enfatizou que durante o período de projeto piloto do Teletrabalho é importante ter um retorno de toda comunidade acadêmica quanto ao andamento das atividades atendidas em Teletrabalho e questionou a mensuração em relação ao cumprimento de metas, referente ao que o servidor deve entregar ao aderir ao PGD. Carlos – PRDI entende que o período de plano piloto servirá para os ajustes da IN e entendimento do PGD. Esclareceu que o plano de trabalho terá um número de horas para cada atividade prevista, a partir do atendimento da atividade, o servidor cadastra no sistema que atividade foi cumprida e a chefia homologa. Arthur – PRPPGI comentou que o Teletrabalho muda a forma de mensurar a efetividade do servidor, ao invés de horas registradas de frequência, será o cumprimento das atividades propostas e entregues. Arthur – PRPPGI ainda disse que quanto aos colegas que atuam em setores de jornada flexibilizada, está claro que há a necessidade de atendimento presencial ao público impossibilitando a adesão ao Teletrabalho. Arthur – PRPPGI entende que o Teletrabalho traz possibilidades positivas ao servidor e à instituição. Analice – DG/SR questionou quanto ao prazo para as avaliações das atividades realizadas. Daiana – DGP respondeu que a IN prevê um prazo máximo de 40 dias. Analice – DG/SR sugeriu que no Artigo 19 fosse retirado o prazo mínimo de antecedência para convocação. Daiana – DGP explicou que o prazo é importante para a organização do servidor e que o prazo está previsto no Decreto. Analice - DG/SR mencionou o Art. 28, inciso V referente à obrigatoriedade de acompanhar o e-mail diariamente, entende que poderia verificar a possibilidade da obrigatoriedade do acesso aos e-mails várias vezes ao dia. Daiana – DGP respondeu que entende que deve ser acordado esse atendimento entre o servidor e chefia imediata e sendo uma questão mais imediata, pode ser usado o telefone. Jorge - DG/PB questionou se quando ocorrer queda de luz ou interrupção do acesso à internet no local onde o servidor está em Teletrabalho, como o servidor deve proceder. Carlos – PRDI informou que o servidor deve cumprir com o seu plano de trabalho, caso seja impossibilitado por motivo de força maior, deve comunicar a chefia e se for o caso, voltar a trabalhar presencial, até que a situação se normalize, informou que um vídeo com as informações sobre o funcionamento do Sistema será encaminhado aos Dirigentes ainda hoje. Carlos – PRDI fez um

agradecimento a todos os servidores que trabalharam e se envolveram na implantação do PGD no IFFar. Informou ainda que até o final da tarde de hoje será compartilhado o cronograma com as demais fases do PGD. Encaminhado para votação a minuta da Instrução Normativa do PGD – Teletrabalho, foi aprovada por 15 votos favoráveis e 1 abstenção. **4. Pró-Reitoria de Administração:** 4.1. Informes**.** Denise – Proad iniciou sua fala fazendo referência ao orçamento 2022, que teve um bloqueio de 10,5%, que corresponde a 7 milhões e 600 mil reais, após ser liberado um percentual do bloqueio, ainda permaneceu bloqueado 7,2% do orçamento de custeio que corresponde a 3 milhões e 700 mil reais. Dos 7,2% que estavam bloqueados, foi cortado 3,6 % que corresponde a 1 milhão e 892 mil reais de corte. Ainda permanece bloqueado um valor em torno de 1 milhão e 873 mil reais do orçamento 2022. O valor do corte do orçamento de 2022 é de 1 milhão 892 mil reais. Denise – Proad informou ainda que conforme acordado no Caad foi liberado um valor em torno de 58% do orçamento total de cada unidade e também foi liberado o valor da Assistência Estudantil, no final de abril. Denise - Proad informou que até o final do dia deve liberar o saldo restante para todas as unidades e salientou a importância da execução, pois no mês de julho abre o segundo momento para alteração orçamentária. Denise – Proad comunicou que no dia 30 do mês de junho de cada ano expira o prazo para utilização dos restos a pagar do ano anterior, caso o saldo não seja utilizado, será bloqueado. **5. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.** 5.1 Informes**:** Arthur - PRPPGI informou que aconteceu uma reunião no dia 09 de junho com o Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção, onde aprovaram três regulamentos: Cip – Comitê Institucional de Pesquisa, Instrução Normativa referente ao laboratório IFMAKER, regulamento das Incubadoras de Empresa e também foi apreciado o regulamento da Mostra de Educação Profissional e Tecnológica - Mept 2022, que acontecerá em Santo Ângelo no dia 14/10/2022. Informou ainda que recebeu do *Campus* Frederico Westphalen o pedido de encaminhamento de uma IN referente à Cooperativa Escola no IFFar e está sendo organizado um Grupo de Trabalho para trabalhar nesta IN. Nídia - RT questionou se tem previsão para emissão da IN da Cooperativa Escola. Arthur – PRPPGI informou que o GT tem a previsão de concluir os trabalhos em 90 dias. Nídia - RT solicitou que os trabalhos sejam concluídos em um prazo menor. Arthur – PRPPGI disse que buscará dar prioridade aos trabalhos. Jorge - DG/PB sugeriu que a PRPPGI descentralize algumas atividades para os c*ampi*, para auxiliar na celeridade dos trabalhos. **6. Pró-Reitoria de Extensão:** 6.1. Informes**.** Ana – Proex informou que a Prof. Angela – Proex apresentará o Programa Institucional Geoparque, no evento da Organização das Nações Unidas para Educação, Ciência e Cultura - UNESCO e da União Europeia que acontecerá no Uruguai no período de 19 a 22 de junho de 2022, informou ainda que o Prof. Diego assumiu o cargo de Pró-Reitor de Extensão Substituto. Solicitou que até o dia 23 de junho os Dirigentes encaminhem a indicação dos servidores, que comporão as delegações para os Jogos Estudantis dos Institutos Federais - Jeifs. Ana – Proex ainda informou que aconteceu uma reunião com o Presidente da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul - Fapergs, com a sinalização de um edital de fomento para um Programa Institucional de Extensão do IFFar, a Proex está trabalhando na minuta do edital para enviar para a Fapergs. Referente à Curricularização da Extensão informou que a Proex está trabalhando na formatação de um documento único, juntamente com a Proen e também está planejando uma formação para os Coordenadores de Cursos e de Extensão com previsão de acontecer no início de julho. Nídia – RT pediu que a Proex formalizasse a solicitação aos c*ampi* de representantes - Chefe e Subchefe para o Jeifs. Analice – DG/SR questionou se é possível antecipar a formação referente à Curricularização da Extensão. Ana – Proex informou que está finalizando o documento junto com a Proen e que na semana que vem deve ser socializado com os *campi*. Informes Gerais: Nídia – RT pediu a Denise – SEE, para projetar uma atividade referente à Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica da Região Sul - Reditec Sul e informou que o evento acontecerá de

21 a 23 de junho no IFPR – *Campus* Cascavel e o IFFar será representado com uma delegação.

SECRETARIA EXECUTIVA	**REITORA**
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	NÍDIA HERINGER

Emitido em 15/06/2022

ATA Nº 5/2022 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/03/2023 08:58)
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ
SECRETARIO EXECUTIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1491109

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 09:38)
NIDIA HERINGER
REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/ informando seu número: **5**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **09/03/2023** e o código de verificação: **9e1875b9b3**