



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 04 / CODIR - 2022

DADOS DA REUNIÃO		
TÍTULO	3.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022	
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER	
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS MCONF	
DATA	18 DE MAIO DE 2022	26 DE MAIO DE 2022
HORA DE INÍCIO MANHÃ	09h (INTERVALOS: 10h12min e 10h22min; 11h53min e 13h30min)	09h
HORA DE ENCERRAMENTO	15h03min (suspensão)	10h52min

PAUTA DA REUNIÃO
EXPEDIENTE: 1. Apreciação da Ata da 15ª Reunião Ordinária do Codir, realizada no dia 22 de setembro de 2021. ORDEM DO DIA: 1. Gabinete do(a) Reitor(a): 1.1. Proposta de antecipação da 4ª Reunião Ordinária do Codir de 15 (quarta-feira) para 14 (terça-feira) de junho; 1.2. Homologação do Parecer <i>Ad Referendum</i> nº 05/2022 - Aprova Instrução Normativa que dispõe sobre a inclusão e validação de carga horária destinada a atividades de extensão no âmbito do componente curricular de Atividades Complementares de Curso de graduação do Instituto Federal Farroupilha. 1.3. Processo nº 23243.000100/2022-01 - Aprovação do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - Raint.

1.4. Informes:

1.4.1. Dialogicidade com candidaturas no processo eleitoral 2022/Carta do Conif aos candidatos;

1.4.2. Verificação de disponibilidade orçamentária dos *campi* para convocação de reunião presencial do Conselho Superior em 13 de julho de 2022.

2. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação:

2.1. Memorando Eletrônico nº 42/2022 - PRPPGI:

2.1.1. Informes:

2.1.1.1 Formação Centro de Referência para Apoio a Novos Empreendimentos - Cerne;

2.1.1.2. NIT Day.

3. Pró-Reitoria de Extensão:

3.1. Memorando Eletrônico nº 22/2022 - DEX:

3.1.1. Processo nº 23243.001982/2022-13 - Aprovação do Programa Observatório Currículo Integrado;

3.1.2. E-JiFs (Jogos Eletrônicos do IFFAR);

3.1.3. Reestruturação dos Centros de Idiomas do IFFAR;

3.2. Informes:

4. Pró-Reitoria de Ensino:

4.1. Memorando Eletrônico nº 107/2022 - Proen:

4.1.1. Definição da sede do VI Seminário de Educação, Diversidade e Inclusão - SEDI;

4.1.2. Processo nº 23243.002069/2020-72 - Minuta de adequação da resolução que dispõe sobre o processo de Heteroidentificação de candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as ou pardos/as) nos processos seletivos de estudantes do IFFar;

4.1.3. Processo nº 23243.000742/2017-34 - Minuta de atualização da Política de Ações Afirmativas do IFFar

4.1.4. Processo nº 23243.002944/2022-88 - Minuta do Regulamento de Flexibilizações Curriculares para estudantes com necessidades educacionais específicas (conforme anexo);

4.1.5. Processo nº 23243.002954/2022-13 - Minuta da alteração da Instrução Normativa da Educação à Distância - EaD do IFFar ;

4.1.6. Participação do IFFar nos Programas Residência Pedagógica (RP) e de Iniciação à Docência (PIBID);

4.2. Informes:

4.2.1. Início dos trabalhos do GT de Organização das Atribuições da Coordenação de Ações Inclusivas - CAI e da Coordenação de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - Capne; e

4.2.2. Orientações iniciais para gestores/as em casos de violência de gênero.

5. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional:

5.1. Memorando Eletrônico nº 58/2022 - PRDI:

5.1.1. Informes:

5.1.1.2. Programa de Gestão/Teletrabalho - Organização e Cronograma.

6. Pró-Reitoria de Administração:

6.1. Informes:

7. Campus Frederico Westphalen

7.1. Memorando Eletrônico nº 23/2022 - Gabinete do Diretor-Geral de FW:

7.1.1. Solicitação de atendimento psicológico para os estudantes do IFFar dos *Campi* Frederico Westphalen, Jaguari, Santa Rosa, Santo Ângelo, Santo Augusto e Uruguaiana.

8. Campus Santo Augusto

8.1. Memorando Eletrônico nº 45/2022 - Gabinete do Diretora-Geral de SA:

8.1.1. Suspensão temporária do Passaporte Vacinal;

8.1.2. Atendimento Psicológico para os estudantes do Campus Santo Augusto e demais.

8.1.3. Cartão Corporativo para despesas de urgência e emergência de pequena monta.

8.1.4. Cartão BB para projetos PIDEs

9. Campus São Vicente do Sul

9.1 Memorando Eletrônico nº 18/2022 - Gabinete do Diretor-Geral de SVS:

9.1.1. Análise e discussão acerca do Edital para concessão de auxílios da assistência estudantil, antes de sua efetiva publicação.

REGISTRO DE PRESENCAS					
DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã 18/05	FREQ. Tarde 18/05	FREQ. Manhã 26/05
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD – SUBSTITUTA	DENISE SOTT	✓	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS LEHN	✓	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	RENATO COUTINHO	✓	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	✓	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	✓	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓	✓
09	DIRETORA-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	-	-	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	✓	✓	-
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	✓	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓	✓

17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓	✓
EQUIPE DE APOIO					
Manhã do dia 18: Elvira Fernandes, Secretaria Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefe de Gabinete da Reitoria – GRE; Susi Alves e Juliane Martins Moreira - Intérpretes de Libria; Adriano Lima, Web TV e Cadiani Lanes Garcez, Assessoria de Comunicação. Tarde do dia 18: Elvira Fernandes, Secretaria Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefe de Gabinete da Reitoria – GRE; Susi Alves e Juliane Martins Moreira - Intérpretes de Libria Adriano Lima, Web TV e Cadiani Lanes Garcez, Assessoria de Comunicação. Manhã do dia 26: Elvira Fernandes, Secretaria Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefe de Gabinete da Reitoria – GRE ; e Gisiele Welker– Proen.					
CONVIDADO					
Manhã do dia 18: Raquel Lunardi, Diretora de Educação a Distância – DEAD; Fernanda de Camargo Machado, Coordenadora de Ações Inclusivas – CAI; Hermes Gilber Uberti, Diretor de Assistência Estudantil. Estudantil – DAE; Camile Alves Cezar - Assistente Social; Gian Calliari - Auditor Chefe; Denize Sott, substituta da Pró-Reitoria de Administração; Janete – Assessora de Relações Internacionais – Substituta. Tarde do dia 18: Fernanda Ghellar Canova, representante da DG/AL. Manhã do dia 26: Hermes Gilber Uberti, Diretor de Assistência Estudantil, Adriano Lima e Juliano Rossato, Web TV, Cadiane Lanes Garcez, Assessoria de Comunicação; Elizabete Viera, SEE; Marielle Medeiros de Souza representante DG/JA; João Flávio Cogo Carvalho, representante DG/SVS					

REGISTRO DA REUNIÃO					
1	Abertura: Nídia - RT saudou os dirigentes, a comunidade acadêmica e a equipe de apoio; procedeu à				
2	chamada para registro de presença dos membros, tendo sido computada a presença de 15 conselheiros.				
3	EXPEDIENTE. <u>Minuta de Ata nº 20.</u> Nídia – RT consultou a SEE se havia sido solicitada alteração na minuta				
4	da Ata nº 20/2021, referente à 15ª Reunião Ordinária do Codir, de 22 de setembro de 2022, no que				
5	recebeu resposta negativa; colocou a matéria em discussão, no que não houve manifestação; e				
6	encaminhou para votação, tendo sido aprovada, por unanimidade, com 15 votos favoráveis. Discussão de				
7	Pauta. 1. Gabinete da Reitora. 1.1. <u>Proposta de antecipação da 4ª Reunião Ordinária do Codir de 15 de</u>				
8	<u>junho (quarta-feira) para 14 de junho (terça-feira).</u> Nídia – RT colocou a proposta em discussão, não				
9	houve manifestações, a proposta de antecipação da 4ª Reunião Ordinária do Codir de 15 para 14 de				
10	junho, foi aprovada por unanimidade. 1.2. <u>Aprova a homologação do Parecer Ad Referendum nº 05/2022,</u>				
11	<u>que aprova a IN, que dispõe sobre a inclusão e validação de carga horária destinada a atividades de</u>				
12	<u>extensão no âmbito do componente curricular de Atividades Complementares de Curso nos cursos de</u>				
13	<u>graduação do IFFar.</u> Nídia – RT fez uma breve contextualização da Instrução Normativa - IN que foi				
14	trabalhada em conjunto pela Pró-Reitoria de Extensão - Proex e Pró-Reitoria de Ensino - Proen; explicou				
15	que no fim de 2021 foi realizada a alteração da resolução que tratava da Curricularização da Extensão, e				

ficou acordado naquele momento que posteriormente seria construída uma IN para tratar dos procedimentos específicos; explicou que recebeu da Proen o processo através do Memorando Eletrônico nº2649/2022 – Proen, solicitando a apreciação, via *ad referendum*, contendo a minuta da IN que dispõe sobre a inclusão e validação de carga horária destinada a atividades de extensão no âmbito do componente curricular de Atividades Complementares nos cursos de graduação do IFFar; justificou que atendeu o pedido para atender os prazos institucionais de ajuste dos Projetos Pedagógicos de Curso - PPCs de Graduação, estabelecidos a partir da obrigação legal prevista na Resolução CNE/CP nº 07/2018, que trata das Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regulamenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014; colocou a proposta em discussão, não houve manifestações, e a homologação do Parecer *Ad Referendum* nº 05/2022, que aprova a IN Curricular de Atividades Complementares de Curso foi colocada em apreciação, tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade.

1.3. Processo nº 23243.000100/2022-01 - Aprova o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - Raint. Gian Calliari - Auditor Chefe apresentou o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - Raint, referente ao exercício 2021; explicou que a confecção do documento atende as atribuições da unidade de Auditoria Interna - Audin do IFFar, estabelecidas na IN nº 05/2021, da Controladoria-Geral da União - CGU e na Resolução Consup nº 08/2021; observou que pode haver mudança no Raint 2020 motivada pela IN nº 05/2021- CGU; realizou uma breve apresentação sobre a subordinação da Audin no âmbito do IFFar e sua Equipe Técnica; identificou as atividades previstas para o ano de 2021; informou que as atividades foram executadas e ressaltou que foi realizada uma adequação entre a carga horária da reserva técnica e capacitação. Apresentou as ações desenvolvidas: 1 - Acompanhamento da atuação TCU; 2 - Acompanhamento da atuação CGU; 3 - Atuação da Audin - Monitoramento; 4 - Levantamento das recomendações pendentes; 5 - Acompanhamento dos sistemas (Conecta, e-Pessoal); 6 - Elaboração do Paint 2022; 7 - Elaboração do Raint 2021; 8 - Assessoramentos e orientações; 9 - Transparência no relacionamento com fundações de apoio, baixa de materialidade - ação cancelada; 10 - Programa Permanência e Êxito; 11 - Cursos FIC; 12 - Aquisições/contratações de TI (2022), em andamento para ser concluída em 2022; 13 - Encaminhamento, gestão e acompanhamento de projetos realizados via fundação de apoio, baixa de materialidade - ação cancelada; 14 - Processo Seletivo; 15 - Patrimônio; 16 - Programa de Gestão e Melhoria da qualidade; 17 - Consolidação de Benefícios; e 18 - Capacitações; salientou que 94% das ações foram desenvolvidas; considerou esse número satisfatório visto que o grupo que anteriormente já teve 10 servidores e durante o ano de 2021 estava composto por 5, somado a isso todas as dificuldades do trabalho remoto e o cenário epidêmico; falou sobre os números do assessoramento ao controle externo, referente ao Tribunal de Contas da União – TCU, foram acompanhados 69 acórdãos, 25 processos envolvendo pessoal e 8 determinações, já em relação ao acompanhamento da atuação Controladoria Geral da União - CGU houveram 06 ações em 2021; comentou sobre as recomendação da Audin; disse que no final de 2020 havia um estoque de recomendações “em monitoramento” no total de 157; recomendações emitidas em 2021 foram 17; implementadas em 2021 o total de 46 recomendações; foi dado baixa em 1 recomendação e o estoque de recomendações “em monitoramento” ao final de 2021 foi de 127 sendo monitoradas; explicou que conforme as novas regras da CGU, as recomendações implementadas geram benefícios classificados como financeiros ou não financeiros; esclareceu que as recomendações com data superior a 2 anos não foram consideradas, sendo assim, tivemos uma ação Benefício financeiro, na dimensão “Valores recuperados” e de repercussão “operacional”, e 34 “Benefícios não financeiros”, todos na dimensão “pessoas, infraestrutura e processos internos”, sendo 32 de repercussão “operacional” e 2 de repercussão “estratégica”. Em relação ao Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade - PGMQ, que estabelece ações de caráter permanente destinadas a avaliar a qualidade, a produzir informações gerenciais e a promover a melhoria contínua da qualidade das atividades de auditoria interna, a Audin tem 17 questões e, encontra-se parcialmente satisfeito e traz ainda oportunidades de melhorias, no exercício de 2021, aplicou-se o formulário com o objetivo de fornecer informações gerenciais para a promoção contínua das

ações da Audin; argumentou que nos exames realizados, observou-se, com base nos procedimentos e técnicas utilizados, que os controles internos administrativos da entidade, apesar das dificuldades operacionais e de pessoal encontradas, apresentaram-se satisfatórios com relação aos processos de apoio e finalístico analisados, porém, verificaram-se oportunidades de melhoria nas áreas auditadas. Nídia - RT disse que deseja a reversão sobre o itens 9 e 13, que se referem ao número de projetos e valores a serem desenvolvidos a partir de Fundações de Apoio, visto que a nova parceria com o IF do Espírito Santo; parabenizou pelo planejamento e execução; sugeriu que os gestores façam leitura do documento na íntegra; colocou a proposta em discussão, não houve manifestações, e o Raint, referente ao exercício 2021, foi colocado em apreciação, tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade. Informes: 1.4.1. Dialogicidade com candidaturas no processo eleitoral 2022/Carta do Conif aos candidatos. Nídia - RT esclareceu que no ano de 2022 ocorrerá o Processo Eleitoral para os cargos de Presidente da República, Senador, Deputado Federal, Deputado Estadual e Governador; lembrou que os gestores precisarão no segundo semestre seguir uma série de recomendações emitidas pela Cartilha da Controladoria Geral da União sobre vedação eleitoral (permissão e conduta de agentes público); disse que o IFFar informou a Secretaria de Comunicação do Governo Federal sobre os sites e páginas de responsabilidade do IFFar, avisou que esses meios de comunicação serão monitorados; ressaltou que como Autarquia o elemento principal para orçamento é o Governo Federal; relatou que o Conif até o início de junho formatará um documento da Rede Federal para ser entregue e debatido com os candidatos; disse que esse documento será um balizador das discussões; sugeriu que os gestores e a comunidade acadêmica acompanhem as propostas para o próximo quadriênio, levando aos candidatos os projetos relevantes para ampliação e manutenção da instituição; solicitou que os Diretores de *Campus* e Pró-Reitores interaja com os candidatos e esclareça para a comunidade acadêmica que o IFFar mantém diálogo aberto com todos os pré-candidatos para interlocução a respeito de pautas que venham de encontro com a Educação Pública do país; perguntou se haveria alguma manifestação a cerca deste informe; observou que o texto do Conif será disponibilizado nas redes sociais. 1.4.2. Verificação de disponibilidade orçamentária dos campi para convocação de reunião presencial do Conselho Superior em 13 de julho de 2022. Nídia – RT falou que esta seria uma verificação sobre a possibilidade da 2ª Reunião do Consup, agendada para o mês de julho, ocorrer de maneira presencial, lembrou que o Regulamento do Consup está em fase de revisão, entende que ao menos uma reunião deve ser feita de forma presencial, mas que as questões de deslocamentos e os custos devem ser analisados pelos gestores. Márcia - DG/SA falou que foi feita uma reunião no *Campus* com os membros do Consup e o entendimento é que devem ser priorizadas as reuniões via RNP, pois o orçamento para diárias está bem apertado e há ganho de tempo, se considerado o deslocamento; entende que as pautas devem ser estudadas para ver qual seria a reunião que realmente seria importante acontecer de forma presencial. Jorge - DG/PB ratificou a fala da Márcia, entende que as reuniões remotas têm dado certo e que deve ser considerada a segurança, os custos, tempo e a maior participação dos membros da comunidade acadêmica. Encaminhado para votação à manutenção da reunião do Consup de 13 de julho de 2022, via RNP, o que foi aprovado com 15 votos. **2. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação:** 2.1. Memorando Eletrônico nº 42/2022 - PRPPGI: 2.1.1.1 Formação Centro de Referência para Apoio a Novos Empreendimentos – Cerne. Arthur - PRPPGI falou que foi contratada a formação Cerne – Centro de Referência para Apoio a Novos Empreendimentos, para o NIT Reitoria, esclareceu que o Cerne é uma certificação dada às incubadoras e Ambiente de Inovações Brasileiras e as agências de financiamento exigem essa certificação para pleitear fomentos, informou que cada unidade terá 2 ou 3 representantes nesta formação e será uma formação semipresencial ministrada pela ANPROTEC. 2.1.1.2. NIT Day. Arthur - PRPPGI falou que o NIT Day do IFFar será parte da formação CERNE e acontecerá no dia 23/05, em Santa Maria, convidou todos os colegas ligados ao NIT e a gestão de incubadora para participar, salientou que neste dia acontecerá a inauguração do espaço Inova do IFFar e também uma sequência de reuniões e formações que fazem parte da primeira etapa da formação do Cerne. Arthur - PRPPGI informou ainda que está confirmada que a Mostra de Educação Profissional e

112 Tecnológica - MEPT de 2022 será no *Campus* Santo Ângelo no mês de outubro. **3. Pró-Reitoria de**
113 **Extensão.** 3.1. Memorando Eletrônico nº 22/2022 - DEX: 3.1.1. Processo nº 23243.001982/2022-13 -
114 Aprova o Programa Observatório Currículo. Angela – Proex fez um breve histórico sobre a tramitação do
115 processo; esclareceu que o processo está devidamente instruído e apresentou o Programa do
116 Observatório do Currículo Integrado do IFFar; considerou que Ciclos de Estudos sobre Currículo Integrado
117 - Ceci, vem sendo desenvolvido desde 2012; falou que o objetivo é disponibilizar materiais atualizados,
118 realizar reuniões periódicas e aprofundar as questões do currículo integrado; ponderou sobre a relevância
119 da pesquisa, ensino e extensão e a proposição da comunidade externa se beneficiar das informações,
120 ainda fez um *link* entre o programa Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS nº 4, estabelecidos
121 pela Organização das Nações Unidas ONU; falou dos objetivos, da composição, da competência e dos
122 encontros e reuniões de trabalho do OCI-IFFar; ressaltou a participação dos estudantes e observou que o
123 documento está em conformidade com a Resolução nº 80/2018; enfatizou que o programa potencializa
124 os eventos, que são inerentes ao Currículo integrado e estarão respaldados no regulamento; comentou
125 sobre a composição da comissão que elaborou a minuta e disse que apresentou a ideia para os
126 participantes do Fórum de Pró-Reitores de Extensão - Forproext, a qual foi acolhida pelos demais pró-
127 reitores, mencionou que a intenção é fazer o lançamento do 1º Observatório do Currículo Integrado em
128 setembro. Márcia - DG/SA parabenizou a Proex, sugeriu que fosse observado no Capítulo II: erro
129 tipográfico letra e); sugeriu que fosse reescrito o texto referente a letra g), visto que a escrita original
130 sugere que haveria uma Função Gratificada - FG para o Coordenador Geral; salientou que seria
131 importante o documento já estabelecer se as reuniões seriam presenciais ou remotas, visto que é
132 necessário uma organização orçamentária para os *campi*. Nídia - RT observou que a minuta precisa de
133 revisão textual, tanto ortográfica como nos termos dos conceitos; ressaltou que os ajustes na minuta
134 precisam ser realizados antes do envio para o Conselho Superior - Consup. Angela - Proex esclareceu que
135 as reuniões devem ser realizadas de maneira remota, visto que envolve um número considerável de
136 participantes; ponderou que a letra g) do Capítulo II, se refere a carga horária diferenciada do
137 Coordenador Geral, conforme o disposto na resolução nº 80/2018; esclareceu que para os demais
138 participantes será disponibilizado um certificado; considerou que a letra g) do Capítulo II se refere a carga
139 horária diferenciada do Coordenador Geral, visto que para os demais participantes será disponibilizado
140 um certificado; disse que os termos de criação e participação serão relidos para caso necessário, serem
141 ajustados. Nídia - RT solicitou que no texto fique explícito que não haverá pagamento de FG.
142 Encaminhado à votação a aprovação da criação do Programa Observatório do Currículo Integrado, com as
143 ressalvas apresentadas, foi aprovado por unanimidade. 3.1.2. E-JiFs (Jogos Eletrônicos do IFFAR): Angela -
144 Proex solicitou que fosse constituída uma Comissão Local para dar andamento aos Jogos Eletrônicos do
145 IFFar. 3.1.3. Reestruturação dos Centros de Idiomas do IFFAR: Profa. Janete – Assessora de Relações
146 Internacionais – Substituta, falou da reestruturação dos Centros de Idiomas e a importância desses
147 centros na instituição, pois o domínio de outro idioma – Inglês e Espanhol, é fundamental para a
148 participação dos alunos e servidores em ações de internacionalização. Janete participou do Fórum dos
149 Assessores de Relações Internacionais - Forinter/Conif, onde compartilhou as ações realizadas pelo IFFAR
150 e salientou que tiveram destaques as ODSs e ações da Agenda 2030 e pôde trazer experiências e ideias
151 do funcionamento de outras instituições com relação aos Centros de Idiomas e nas ações de mobilidade.
152 Destacou também a importância das ações em redes e ainda a transversalidade da Assessoria de Relações
153 Internacionais, que deve ser vista de forma horizontal com ação em todos os eixos, Janete falou ainda que
154 é presidente do Grupo de Trabalho - GT de reestruturação dos Centros de Idiomas, composto por
155 representantes da área de linguagem de todos os *campi*. Esse GT tem se reunido mensalmente desde
156 2021 para discutir estrutura de cursos, PPCs e regulamentos, disse ainda que em reunião com os
157 Diretores de Pesquisa, Extensão e Produção - DPEP foi questionado o interesse dos *campi* em oferecer
158 curso de idiomas de inglês e espanhol, sendo que todos os *campi* demonstraram interesse em participar,
159 sendo necessário o ajuste de carga horária, uma vez que já foi incluída na minuta da Regulamentação da

160 Atividade Docente - RAD a carga horária do Centro de Idioma como ensino; a dificuldade no momento é a
161 aquisição de material didático, por ser importado e não constar nos pregões de acervo de material, por
162 isso a dúvida se iniciam as aulas no segundo semestre ou no próximo ano, com a possibilidade de ter o
163 material didático. Janete pediu apoio dos dirigentes aos Centros de Idiomas, pois se trata também de
164 uma ação de inclusão. 3.2. Informes: Angela - Proex informou que aconteceu na semana passada o 1º
165 Seminário Internacional de Extensão, Pesquisa e Educação para a Sustentabilidade - SIEPES, com mais de
166 600 inscritos e agradeceu ao *Campus* São Vicente do Sul pelo apoio diretamente na questão das
167 inscrições e certificação e aos demais dirigentes que apoiaram e fizeram a divulgação do evento.
168 Informou que durante o Seminário aconteceu o lançamento da Rede Gaúcha Interinstitucional de
169 Educação para a Sustentabilidade. Angela - Proex informou ainda sobre a participação no grupo de
170 trabalho da Rede Federal referente a um curso de formação para a Extensão no âmbito da Rede Federal.
171 Nídia- RT solicitou à Proex acrescentar no Plano de Ação do próximo ano, os equipamentos necessários
172 para o Centro de Idiomas, pois não consta no Plano Orçamentário deste ano. E ainda, sobre a Rede
173 Gaúcha Interinstitucional de Educação para a Sustentabilidade, Nídia – RT informou que ficou acordado
174 na reunião que serão oficiadas as demais instituições de ensino do estado do Rio Grande do Sul que não
175 puderam participar do evento, dada a importância desta Rede. **INTERVALO entre 10h12min e 10h22min.**
176 **4. Pró-Reitoria de Ensino - Proen.** 4.1. Memorando Eletrônico nº 107/2022 - Renato - Proen explicou que
177 serão tratadas quatro pautas relativas ao trabalho da Coordenação de Ações Inclusivas - CAI, que vão ser
178 apresentadas pela servidora Fernanda Machado, Coordenadora de Ações Inclusivas; informou que todas
179 as matérias passaram pelas CAIs nos *campi* e pelo Comitê Assessor de Ensino - Caen. 4.1.1. Definição da
180 sede do VI Seminário de Educação, Diversidade e Inclusão - Sedi. Renato - Proen informou que o *Campus*
181 Júlio de Castilho se voluntariou e não houve concorrentes, sendo assim a 6ª edição do Sedi está
182 programada para o próximo mês de agosto. 4.1.2. Processo nº 23243.002069/2020-72, referente aos
183 ajustes de procedimento na minuta de adequação da resolução que dispõe sobre o processo de
184 Heteroidentificação de candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as ou pardos/as) nos
185 processos seletivos de estudantes do IFFar. Fernanda Machado, CAI, justificou que a referida adequação
186 visa facilitar a instauração e a operacionalização dos Processos de Heteroidentificação de candidatos
187 autodeclarados nos cursos ofertados pelo IFFar nos processos seletivos. Sendo assim, as adequações
188 proposta na Resolução Consup 5/2022 foram: a) alteração no texto do 1º §, do art. 2º, indicando a
189 realização de Processo de Heteroidentificação para todos os candidatos inscritos e não apenas para os
190 aprovados; b) Alteração no texto do 4º §, do art. 3º da “Comissão da Reitoria”, referente ao quantitativo
191 de membros que compõem a Comissão de Verificação, reduzindo-se de sete membros para cinco, sendo
192 três membros titulares e dois suplentes. Nídia – RT colocou a proposta em discussão, não houve
193 manifestações, e a proposta de ajustes de procedimento para adequação da resolução que dispõe sobre
194 o processo de Heteroidentificação foi enviada para votação; observou-se que neste momento o sistema
195 travou, e informou que a enquete foi realizada em duplicidade, não trazendo prejuízo para o resultado,
196 tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade. Em tempo, Renato - Proen manifestou que o Sedi
197 ainda não tem uma data definida. Fernanda - CAI, comentou que o Seminário de Educação, Diversidade e
198 Inclusão - Sedi vai ocorrer concomitantemente com a 10ª Jornada de Educação e Cultura Afro Brasileira e
199 a 8ª Edição do Curso de Educação Inclusiva do *Campus* Júlio de Castilhos. 4.1.3. Processo nº
200 23243.000742/2017-34 – Aprova a minuta de atualização da Política de Ações Afirmativas do IFFar.
201 Fernanda Machado- CAI justificou que a referida adequação precisa ser realizada por conta da
202 comprovação de cotas, especialmente a inclusão do trabalho das comissões de Heteroidentificação
203 durante o Processo Seletivo - PS; explicou que foram alterados alguns artigos que visam melhorar o
204 entendimento e aplicabilidade da Política de Ações Afirmativas do IFFar, sendo eles: a) adequação de
205 texto no inciso III do art.5º e no inciso III art.7º; b) classificação das chamadas no art. 13; c) alterações
206 sobre a questão da autodeclaração para candidatos negros, apresentação da documentação
207 comprobatória no ato de confirmação da vaga para estudantes indígenas nos §2, 3 e 4 do art.15 d)

208 mencionar que os procedimentos de heteroidentificação serão realizados através de resolução própria no
209 art.17; informou que o arquivo com as modificações as quais ela está se referindo na apresentação será
210 enviado posteriormente. Nídia – RT colocou a proposta em discussão, não houve manifestação, colocou a
211 proposta da minuta de atualização da Política de Ações Afirmativas do IFFar em votação, tendo sido
212 registrada a aprovação, por unanimidade. Fernanda – CAI sugeriu ainda que seja realizado *Ad*
213 *Referendum*, pelo Conselho Superior - Consup, visando atender ao Cronograma do Edital do Processo
214 Seletivo - PS dos Cursos Integrados, que deve sair antes do da próxima reunião do Consup, agendada para
215 o mês de julho. 4.1.4. Processo nº 23243.002944/2022-88 - Aprova a minuta do Regulamento de
216 Flexibilizações Curriculares para estudantes com necessidades educacionais específicas. Fernanda
217 Machado - CAI disse que a minuta foi elaborada de maneira coletiva e, vem sendo construída desde o ano
218 de 2020, contando com a participação de todos os *campi* e Reitoria e que para chegar ao documento
219 apresentado foram realizadas 33 reuniões visando aprimorar o documento; ressaltou que o documento
220 serviria para guiar os procedimentos de flexibilização curriculares no âmbito do IFFar; informou que o
221 documento posteriormente seria enviado para Procuradoria Jurídica do IFFar - Projur e que já foi
222 analisado e aprovado pelo Caen; ressaltou que o documento está estruturado com: a) definição sobre as
223 flexibilizações que podem ser adotadas; b) delimitação do público que tem direito; c) níveis e tipos de
224 flexibilizações; d) fluxos e procedimentos; e) ações de suporte; f) levantamento preliminar das
225 necessidades educacionais específicas do estudante; g) roteiro da reunião de planejamento conjunto das
226 flexibilizações e; h) roteiro de elaboração do plano de ensino flexibilizado. Nídia - RT colocou a proposta
227 em discussão. Márcia - DG/SA questionou se para iniciar o processo seria necessário atender a todos os
228 incisos estabelecidos no art. 19. Fernanda - CAI esclareceu que o atendimento se dá a partir de qualquer
229 um dos quatros incisos. Márcia - DG/SA sugeriu que fosse inserido um indicativo de alternativa. Analice -
230 DG/SR disse que ficou em dúvida quanto à expressão de "não deverão acarretar ônus desproporcional ou
231 indevido" utilizada no parágrafo único do art. 3º; argumentou que o art. 8º poderia trazer uma
232 interpretação equivocada dos servidores, trazendo um efeito contrário do esperado; sugeriu que no
233 art.36º fosse confeccionado um fluxograma para direcionar de onde parte o processo das ações de
234 suporte às flexibilizações curriculares; apontou um erro tipográfico no art. 38º. Fernanda Machado - CAI
235 ponderou que ônus desproporcional ou indevido descrito no Parágrafo Único do art. 3º se refere ao
236 estudante; explicou que o texto foi retirado da Lei Brasileira de Inclusão, propôs inserir o termo
237 estudante, para não gerar dúvidas ao leitor; explicou que o art. 8º foi elaborado estrategicamente pelos
238 membros do GT para constar no regulamento, visto que alguns servidores podem alegar desconhecer a
239 legislação e os direitos dos estudantes; ressaltou que as ações de suporte à flexibilização descritas no
240 art.36, devem ser demandadas pela coordenação que assume o Núcleo de Apoio a Pessoas com
241 Necessidades Educacionais Especiais – Napne, para o setor responsável pelas compras e contratações, e
242 ficou de reescrever o texto para melhor compreensão. Nídia - RT observou que o documento seria
243 enviado posteriormente para Projur, que seria solicitada uma sugestão para melhorar a redação do art. 8º
244 e, colocou a minuta do Regulamento de Flexibilizações Curriculares para estudantes com necessidades
245 educacionais específicas do IFFar, com as sugestões discutidas em votação, tendo sido registrada a
246 aprovação, por unanimidade. 4.1.5. Processo nº 23243.002954/2022-13 - Minuta da alteração da
247 Instrução Normativa da Educação à Distância - EaD do IFFar. Renato - Proen fez um histórico sobre a
248 confecção da minuta, lembrou que a IN em vigor é do ano de 2018, motivo pelo qual foi necessário fazer
249 alterações que se ajustem e alinhem as necessidades legais e institucionais. Raquel Lunardi, Diretora de
250 Educação à Distância, falou da importância da IN para a avaliação do Curso de Formação Pedagógica;
251 ressaltou que o documento visa atender à nova legislação e os cursos de graduação e as ideias de
252 expansão dos Cursos EaD no IFFar; explicou que a revisão da IN em vigor foi densa e destacou as
253 mudanças propostas no Capítulo IV, com uma maior autonomia para que as atividades presenciais
254 possam ser descritas diretamente nos Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPCs; ressaltou que o
255 documento atualizou as normativas institucionais; comentou que a minuta foi apreciada e aprovada no

256 Caen e conta com Parecer Projur nº 00078/2022 favorável a produzir efeitos. Nídia – RT colocou a
257 proposta em discussão. Márcia - DG/SA questionou qual o procedimento para computar as matrículas, e
258 operacionalização do orçamento para os alunos, mencionados no § 2º do artigo 6º; visto que o texto não
259 deixa claro em qual *Campus* o aluno está vinculado. Arthur - PRPPGI disse que no seu entendimento
260 essas informações devem estar mencionadas nos processos, visto que a construção é realizada pelos
261 *campi* ofertantes; sugeriu que caso necessário à metodologia para contabilização de matrículas deve ser
262 discutido posteriormente em reunião do Codir. Raquel - DEaD ratificou a fala de Arthur - PRPPGI e
263 complementou dizendo que as ofertas multicampi precisam ser acordadas previamente entre as
264 unidades. Nídia - RT disse que é uma característica dos documentos a IN detalhar os aspectos
265 procedimentais e operacionais; sugeriu que seja realizada uma adequação de texto no artigo 6º, em
266 relação à vinculação do estudante constar no PPC e a organização das ações e execução das atividades da
267 gestão pedagógica e administrativa dos cursos serem compartilhada com as unidades ofertantes; colocou
268 a proposta de alteração da Instrução Normativa da Educação à Distância - EaD do IFFar em votação, tendo
269 sido registrada a aprovação, por unanimidade. 4.1.6. Participação do IFFar nos Programas de Residência
270 Pedagógica -RP e de Iniciação à Docência -PIBID. Renato - Proen apresentou a organização por *campi*
271 conforme manifestação de interesse em concorrer aos editais dos programas educacionais – PIBID E
272 Residência Pedagógica, falou que acontecerá uma reunião com as direções de ensino e coordenadores de
273 ensino no dia 23/05 para discutir as possíveis organizações dos núcleos e a escrita dos subprojetos bem
274 como analisar o edital; a intenção é que no dia 01/06 seja enviada via sistema a proposta do IFFar. Márcia
275 - DG/SA, verificou que a Informática ficou fora do Edital PIBID e questionou se era possível solicitar a
276 inclusão. Nídia - RT disse que desde 2009, ano do primeiro edital do PIBID, os cursos de informática
277 ficaram fora do PIBID, mas foi feita a inscrição com justificativa e foram aprovados. Renato - Proen, disse
278 que já tem a informação que o edital será retificado e será incluída a Informática. Encaminhado para
279 votação a participação do IFFar nos Programas de Residência Pedagógica - RP e de Iniciação à Docência –
280 PIBID, foi aprovado com 14 votos favoráveis e 1 abstenção. Informes: Renato - Proen informou que hoje
281 tem mais uma formação do IFFar Formação, com o tema Cérebro e Aprendizagem. Fernanda informou
282 que foi encaminhado pelo Codir na última reunião, a criação da Coordenação do Napne e o Grupo de
283 Trabalho - GT constituído com dois representantes de cada unidade está trabalhando nas minutas que
284 cria a coordenação do Napne e da CAI, a previsão é de concluir os trabalhos em 31/05, quando deve sair
285 os documentos que regerá a CAI e a resolução que cria a nova coordenação e outros dois documentos
286 que regerá o Napne e o Neabi, pois a resolução 15 de 2014, que cria a CAI é uma resolução única, se for
287 revogada, é necessário ter outras resoluções para esses dois núcleos. 4.2.2. Orientações iniciais para
288 gestores/as em casos de violência de gênero: Fernanda – CAI salientou que essa é uma pauta muito
289 delicada, informou que foi confeccionado um documento com os três primeiros passos, para que os
290 gestores possam lidar com os possíveis casos que venham acontecer na Instituição: 1. Acolhimento; 2.
291 Orientar e encaminhar externamente; 3. Encaminhar internamente. Lembrou que foi enviado via e-mail,
292 um material confeccionado pela equipe da Deputada Maria do Rosário que é uma importante conquista
293 de toda a sociedade para a construção de um mundo menos violento. Trata-se de uma metodologia que,
294 se bem usada, conduz de forma segura os depoimentos de vítimas ou testemunhas de violência,
295 informou ainda que serão enviados para as unidades dois exemplares de uma cartilha simples, objetiva e
296 muito prática a respeito desta abordagem, orientando os diversos atores envolvidos (inclusive
297 educadores/as): "Escuta Protegida: passo a passo para a implementação da Lei 13.432/2017". Nídia – RT
298 sugeriu que os Nuleds confeccionassem um documento orientativo para os estudantes e lideranças
299 estudantis. Fernanda - CAI disse que levará a sugestão ao Nuleds para construir esse documento.
300 **Intervalo 11h56min e 13h30min**. Nídia – RT procedeu à chamada para registro de presença dos
301 membros, tendo sido computada a presença de 15 conselheiros. Sugeriu a alteração de pauta, para iniciar
302 a reunião no turno da tarde pela pauta do *Campus* São Vicente do Sul, todos os presentes concordaram
303 com a alteração. **9. Campus São Vicente do Sul 9.1 Memorando Eletrônico nº 18/2022 - Gabinete do**

304 Diretor-Geral de SVS: 9.1.1. Análise e discussão acerca do Edital para concessão de auxílios da assistência
305 estudantil, antes de sua efetiva publicação. Deivid – DG/SVS questionou se é possível flexibilizar o acesso
306 aos benefícios para os estudantes, entende que o método de inscrição é complexo e dificulta a inscrição
307 dos estudantes e interfere na permanência e êxito. Propôs que sejam revistas às deliberações no sentido
308 de ao menos esse ano, quando estamos voltando às atividades presenciais, solicitar o mínimo de
309 documentos necessários e ainda aproveitar os documentos já entregues no ato da matrícula. Nídia- RT
310 considerou que o objetivo do Edital para concessão do auxílio estudantil é dialogar com um dos objetivos
311 estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional que é a Permanência e Êxito dos estudantes.
312 Salientou a volta às atividades presenciais numa condição atípica, principalmente quanto à condição
313 financeira da população no geral e isso reflete na comunidade acadêmica, informou que foi solicitado um
314 relatório do Edital antes da homologação final e foi evidenciado um número significativo de
315 indeferimento de inscrições e ainda ficaram evidentes as diferenças significativas entre os *campi*. O novo
316 edital foi pautado na semana passada no qual foram levantados esses elementos e assimetrias e se
317 manteve o mesmo processo e o mesmo formato em virtude da pauta apresentada pelo *Campus* São
318 Vicente do Sul. Nídia - RT ressaltou os cortes orçamentários e que mesmo assim tem se mantido o valor
319 dos auxílios, porém não temos tido êxito nessa pauta de forma mais célere e menos conflituosa. Hermes
320 Gilber Uberti – DAE falou que conforme solicitado pela Reitora, trouxe informações referente ao processo
321 que envolve o edital de auxílio permanência. Foi apresentado o relatório de inscrições deferidas e
322 indeferidas por cada *Campus* e ressaltou que nos processos anteriores a média de indeferimento era de
323 20% e no processo de 2022, em alguns *campi*, foi bem superior. Hermes - DAE enfatizou quais foram às
324 dificuldades mais evidenciadas: quantitativo de documento ou acesso aos documentos solicitados,
325 número mínimo de disciplinas matriculado, renda superior, trancamento de matrículas ou transferência,
326 prazo de inscrição, escrita do edital, ausência de profissionais de assistência social, a organização de
327 algumas CAEs que não conseguiram dar o auxílio necessário aos estudantes e ainda o Sistema que
328 apresentou muitos problemas. Hermes – DAE sugeriu flexibilizar o edital nos seguintes quesitos: 1.
329 Documentação, não solicitar RG e CPF; 2. Imposto de Renda, solicitar apenas para quem declara IR; 3.
330 Carteira de Trabalho solicitar apenas para os membros da família maiores de 18 anos, salvo na condição
331 de jovem aprendiz. Deivid – DG/SVS falou que as críticas encaminhadas ao processo são no sentido de
332 contribuir para o êxito do processo. Márcia - DG/SA falou que sempre teve dificuldade de compreender a
333 necessidade da documentação para análise socioeconômica, mas passou a compreender a partir de uma
334 conversa com a assistente social do *Campus*, que falou que quanto mais documentos para embasar a
335 decisão, mais segura é a decisão. Ressaltou a importância de se fazer o edital complementar e atender
336 quem entrou atrasado na instituição, mas a preocupação é criar expectativa e não conseguir atender essa
337 expectativa por limitação de recursos, falou ainda que, a partir da fala da Assistente Social, a preocupação
338 é mexer na parte dos documentos e atrapalhar a análise por parte das Assistentes Sociais. Artênio -
339 DG/SB fez algumas considerações a partir da solicitação apresentada pela Assistente Social da sua
340 unidade que são: 1. Se o fato de alterar o edital agora, não estaria ferindo o princípio da isonomia em
341 relação aos outros contemplados no edital anterior; 2. Sugeriu que os *campi* que não constam com o
342 profissional de Assistente Social, o processo aconteça em período diferenciado dos demais; 3. Propôs a
343 contratação de Assistente Social para os *campi* que não tem e ainda; 4. A possibilidade de edital de fluxo
344 contínuo para o auxílio permanência. Nídia - RT, falou que não tem como contratar servidor para cargos
345 que exige concurso público e ainda que salientou que é inviável fazer o edital em momentos diferentes
346 entre os *campi*, pois se perde a autonomia de saber em qual momento os estudantes acessam o sistema
347 e ainda enfatizou que entende que neste momento o fluxo contínuo não é a melhor opção. Renato –
348 Proen falou das preocupações da Proen e da Diretoria de Assistência Estudantil - DAE, que são correlatas
349 às preocupações já apresentadas, ressaltando a questão das dificuldades encontradas no sistema e ainda
350 a preocupação de repetir o mesmo formato de edital e ter os mesmos problemas. Hermes – DAE
351 apresentou a proposta do edital complementar, com a flexibilização já citada: 1. Documentação, não

352 solicitar RG e CPF; 2. Imposto de Renda, solicitar apenas para quem declara IR; 3. Carteira de Trabalho,
353 solicitar apenas para os membros da família maiores de 18 anos, salvo na condição de jovem aprendiz e
354 ainda; 4. O período de complementação de documentos no final do processo. Márcia - DG/SA questionou
355 quem faz a consulta de Imposto de Renda, se é a Assistente Social ou se é o aluno. Hermes - DAE
356 esclareceu que a Assistente Social faz a consulta na base de dados da Receita Federal se o aluno é
357 declarante, porque no caso de ser declarante, necessita inserir a declaração de IR à documentação do
358 edital. Nídia – RT salientou a necessidade de atender a lei da desburocratização quanto à apresentação de
359 documentação que a instituição já possui e isso se aplica neste edital, quanto à exigência do RG e CPF.
360 Encaminhada à votação a proposta da DAE quanto à flexibilização de documentos conforme apresentado
361 e a inclusão do período para complementação de documentos no final do processo, foi aprovada com 11
362 votos favoráveis, 1 voto contrário e 1 abstenção. **CONTINUAÇÃO.** Nídia - RT reiniciou a 3ª Reunião
363 Ordinária do Colegiado de Dirigentes - Codir; procedeu à chamada para registro de presença dos
364 membros, tendo sido computada a presença de 15 conselheiros. **5. Pró-Reitoria de Desenvolvimento**
365 **Institucional:** 5.1. Memorando Eletrônico nº 58/2022 - PRDI: 5.1.1. Informes: 5.1.1.2. Programa de
366 Gestão/Teletrabalho - Organização e Cronograma. Carlos – PRDI apresentou um histórico referente à
367 implantação do Programa de Gestão/Teletrabalho e informou que a PRDI finalizou a análise de viabilidade
368 setorial em todas as unidades, informou também que a PRDI teve conhecimento que a verba para
369 viabilização do módulo do teletrabalho no SIG foi descentralizada a partir da segunda semana de abril,
370 por isso, procurou novas alternativas, então a DTI através do Diretor Juliano, fez contato com as demais
371 DTIs da Rede Federal e teve um retorno do Instituto Federal de Alagoas - IFAL, que desenvolveu um
372 orbital exclusivo para atender o Teletrabalho e se disponibilizaram a ceder o mesmo para o IFFar. A DGP e
373 DTI do IFFar se reuniram com os colegas do IFAL para apresentação desse Sistema. A Reitoria do IFFar já
374 formalizou à Reitoria do IFAL a solicitação de disponibilização do Sistema e a DTI do IFFAR está em
375 constante contato com a DTI do IFAL para as demais tratativas de liberação do “código fonte”. Carlos –
376 PRDI apresentou um cronograma com os próximos passos para que seja viabilizado a implantação do
377 Teletrabalho no IFFar: 1. Recebimento do código fonte (sem data definida); 2. Realização de testes e
378 adequações (DTI, DGP e colegas da Reitoria); 3. Confecção de manuais (DGP e colegas da Reitoria); 4.
379 Emissão de Portaria (Gabinete – RT) – Junho; 5. Submissão de IN (PRDI e DGP) – Reunião do Codir de
380 junho; 6. Edital de Fluxo Contínuo para manifestação de interesse por parte dos servidores (publicação
381 em junho) e ainda Capacitação das Chefias. Juliano – DTI registrou um agradecimento a DTI do IFAL e
382 informou que o atraso da disponibilização do código fonte, é devido o IFAL está na fase de registro de
383 patente do Sistema, mas que teve a informação que o código fonte será disponibilizado ao IFFar a partir
384 de amanhã. Juliano - DTI informou ainda que o acesso ao sistema será com o mesmo usuário e senha do
385 SIG. Carlos – PRDI disse que o sistema é uma prerrogativa da normativa e que o sistema do IFAL atende
386 os requisitos da normativa do Teletrabalho. Ressaltou a importância de capacitação da chefia para atuar
387 com os servidores que aderirem ao teletrabalho. A intenção é iniciar o teletrabalho no IFFar em 1º de
388 julho de 2022. Nídia – RT informou que a reunião do Codir de 14 de junho será específica para tratar do
389 teletrabalho e para refinar algumas questões institucionais. Carlos - PRDI disse que a compilação das
390 respostas do questionário respondidos pelos servidores será enviado para as unidades até amanhã.
391 Juliano – DTI observou que as etapas e os prazos são relevantes para a implantação do teletrabalho, sem
392 transtorno. Artênio – DG/SB questionou se o teste piloto acontecerá somente na Reitoria. Carlos - PRDI
393 informou que os testes e adequações serão realizados no ambiente de teste do sistema com os servidores
394 lotados na reitoria, porém o plano piloto do Teletrabalho acontecerá em todas as unidades. Márcia –
395 DG/SA questionou se a implantação do sistema terá algum custo para os *campi* e ainda se o resultado das
396 análises será consultivo ou deliberativo. Nídia – RT ponderou que a implantação do Sistema não tem
397 custo financeiro visto que é uma parceria com o IFAL e sobre a análise das respostas, informou que
398 quando o questionário foi encaminhado a orientação é que o mesmo fosse respondido juntamente com
399 as chefias. Nídia – RT esclareceu que o Programa de Gestão não é compulsório, necessita de interlocução,

400 para que se chegue a um consenso. Márcia – DG/SA questionou se é possível alterar o que foi respondido
401 no questionário quanto ao regime integral ou parcial do teletrabalho, no momento da implantação. Nídia
402 – RT esclareceu que a IN apresentará as instruções de como deve acontecer a implantação do
403 teletrabalho no IFFar. Carlos – PRDI falou que a identidade do teletrabalho é algo que precisa ser
404 construído no IFFar e que nos dias 08 e 09 de junho acontecerá uma reunião com os Diretores de
405 Planejamento e Desenvolvimento Institucional - DPDIs e Coordenadores de Gestão de Pessoas - CGPs de
406 todas as unidades em São Vicente do Sul, para tratar de questões referentes ao teletrabalho. **6. Pró-**
407 **Reitoria de Administração.** 6.1 Informes: Miriam – Proad informou que o IFFar recebeu os limites da
408 Emenda Parlamentar do Deputado Elvino Bohn Gass e será encaminhado aos *campi* o orçamento para as
409 providências quanto aos empenhos e para os *campi* que indicaram usar o Cartão BB, será providenciado
410 as tratativas junto ao Banco do Brasil. Nídia - RT questionou se o IFFar recebeu os aportes financeiros
411 sobre os créditos centralizados. Miriam – PROAD informou que foi recebido e encaminhado aos Diretores
412 dos *campi*. Nídia - RT cumprimentou a servidora Mariele substituindo o Prof. Ricardo e o Prof. Hermes
413 DAE que estão participando da reunião a partir desse momento. **7. Campus Frederico Westphalen . 7.1.**
414 Memorando Eletrônico nº 23/2022 - Gabinete do Diretor-Geral de FW: 7.1.1. Solicitação de atendimento
415 psicológico para os estudantes do IFFar dos Campi Frederico Westphalen, Jaguari, Santa Rosa, Santo
416 Ângelo, Santo Augusto e Uruguaiana. Bruno – DG/FW apresentou a demanda referente ao atendimento
417 psicológico aos estudantes nos *campi* que não conta com Psicólogo em exercício na unidade e sugeriu a
418 contratação de estagiários na área de Psicologia. Renato – Proen informou que essa demanda chegou no
419 Comitê Assessor de Ensino - Caen e por isso foi constituída a proposta que o Hermes irá apresentar.
420 Hermes – DAE, falou que se reuniu com 4 Diretores de Ensino e 3 profissionais de Psicologia de 3
421 unidades para tratar dessa demanda, na reunião os profissionais de psicologia entenderam ser viável
422 contratar os estagiários da área de psicologia. Quanto à orientação que deve ser feita aos estagiários, os
423 colegas Psicólogos entendem que não seria viável fazer a orientação à distância, foi sugerida a
424 possibilidade da orientação ao estagiário ser feita por outros profissionais do grupo de saúde onde o
425 estagiário estiver atuando. Marielle - DG/JA Substituta, falou sobre a dificuldade de auxiliar os estudantes
426 na área psicológica sem contar com o profissional de Psicologia. Informou que em Jaguari buscou-se uma
427 parceria com o município, mas como os estudantes não residem em Jaguari e apresentam cartão do SUS
428 do município de onde são oriundos ficou inviável a parceria com o município. Foi feita uma tentativa de
429 parceria com uma Instituição Privada, porém essa instituição propôs um projeto em grupo, o que
430 também foi inviável, pois os estudantes não se sentiram à vontade para falar em grupo. Ana Rita – DG/AL
431 falou que o *Campus* Alegrete conta com dois profissionais de psicologia e ainda assim não conseguem
432 atender toda a demanda, falou da complexidade do retorno presencial e como isso fez aumentar as
433 demandas de atendimento para os Psicólogos do *Campus*. Márcia – DG/SA solicitou que fique registrado
434 que no ano passado o *Campus* Santo Augusto publicou um edital para contratar estagiário na área de
435 psicologia, porém recuou por conta do que a legislação exige de que no estágio não obrigatório, o
436 supervisor do campo de estágio (da concedente) deve ser psicólogo com registro ativo no CRP de sua
437 região e nos casos de estágio multiprofissional, a supervisão poderá ser realizada por profissionais de
438 nível superior membros da equipe, desde que haja profissional psicólogo com registro ativo no CRP de
439 sua região na composição da equipe. Solicitou um parecer jurídico para que o Edital tenha respaldo; e
440 informou que em Santo Augusto buscou-se apoio da Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio
441 Grande do Sul - UNIJUI e já tem uma reunião agendada com Coordenação do Curso de Psicologia para
442 tratar da possibilidade de se firmar uma parceria. João – DG/SVS Substituto, relatou que no momento o
443 *Campus* São Vicente do Sul conta com uma psicóloga e duas estagiárias com 20 horas e que estão com
444 300 atendimentos e 140 na fila de espera; enfatizou a importância do Psicólogo e Assistente Social para
445 permanência e êxito dos estudantes na instituição. Nídia – RT agradeceu ao João, Deivid, Gracielle Dotto –
446 SVS e também a Raquel de Wallau – PB, que muitas vezes atenderam fora de hora demandas da área de
447 psicologia. Ressaltou que não somente os estudantes estão apresentando problemas como também os

servidores, pois o número de atestados e afastamento para tratamento nesta área teve um acréscimo considerável. Analice - DG/SR complementou falando sobre a necessidade de promover ações preventivas na Instituição. Adilson - DG/SAN reafirmou a importância do edital para contratar estagiários na área de psicologia como meio de amenizar o problema da falta de suporte deste profissional em diversos *campi*. Encaminhado para votação se há concordância quanto à contratação de estagiários na área de psicologia, para todos os *campi*, foi aprovado com 16 votos favoráveis. **8. Campus Santo Augusto**
8.1. Memorando Eletrônico nº 45/2022 - Gabinete do Diretora-Geral de SA: 8.1.1. Suspensão temporária do Passaporte Vacinal. Márcia DG/SA solicitou a retirada da pauta deste item; 8.1.3. Cartão Corporativo para dispensas de urgência e emergência de pequena monta. Márcia - DG/SA contextualizou que a partir de uma conversa com a Proad surgiu essa demanda, pois há a necessidade de se estudar a viabilidade de providenciar um cartão corporativo para essas despesas. Nídia – RT complementou que esse assunto foi pauta de uma reunião do Comitê Assessor de Administração - Caad, falou que é necessário esclarecer o que é um cartão corporativo e em quais ações pode ser usado, esclareceu que está trabalhando junto à Proad uma estratégia que será chamada de “fundo de suprimento” e que foi solicitado à Proad uma relação de ações que envolvem compras de pequenas montas. E assim que possível esse “fundo de suprimento” será socializado com os Diretores de Administração e demais diretores. 8.1.4. Cartão BB para projetos PIDEs. Márcia - DG/SA questionou porque não é possível ter um Cartão BB para os projetos PIDEs. Arthur - PRPPG esclareceu que o Cartão BB pesquisa tem uma autorização especial para atividade de pesquisa e finalística. Carlos – PRDI disse que os *campi* Panambi e São Borja também já fizeram o mesmo questionamento e que já foi feita uma análise junto a Proad para ver uma alternativa, porque o PIDEs não está no escopo de autorização do Cartão BB. Miriam – Proad disse que as possibilidades para o PIDEs seria por meio de dispensa de licitação ou inexigibilidade. Angela – Proex reiterou a fala dos demais Pró-Reitores. Renato – Proen informou que o edital de permanência e êxito já foi publicado e está em andamento. Nídia – RT informou que recebeu um relatório dos Assistentes Sociais que será respondido junto com a Proen e fez um agradecimento aos colegas que trabalham nos editais de auxílio, reconhecendo o trabalho e a importância dessa demanda. Renato – Proen informou ainda que está em andamento a seleção para o curso de formação pedagógica até o dia 15/06/2022, também que está aberto o Edital para seleção na plataforma IFFarConecta até o dia 30/05/2022 e também está aberto na plataforma as inscrições no curso de como criar um Curso Mooc, com recebimento de bolsa no valor de R\$ 800,00.

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	NÍDIA HERINGER



Emitido em 18/05/2022

ATA Nº 4/2022 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/03/2023 09:07)

CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ

SECRETARIO EXECUTIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1491109

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 09:39)

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **09/03/2023** e o código de verificação: **7c677d3910**