



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 3/2022 - CODIR

DADOS DA REUNIÃO		
TÍTULO	2.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022	
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER	
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS MCONF	
DATA	13 DE ABRIL DE 2022	18 DE ABRIL DE 2022
HORA DE INÍCIO MANHÃ	09h (INTERVALO ENTRE 10h47 - 11h); (INTERVALO ENTRE 11h55min - 13h30min)	08h30min (INTERVALO ENTRE 10h20min- 11h) (INTERVALO ENTRE 12h- 13h30min)
HORA DE ENCERRAMENTO	17h30min (suspensão)	15h25min

PAUTA DA REUNIÃO

1.Gabinete da Reitora:

1.1.Apreciação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária do Codir, realizada no dia 25 de fevereiro de 2022 e 1ª Reunião Ordinária do Codir, realizada no dia 16 de março de 2022 (anexas); 1.2.Homologação dos Pareceres *Ad Referendum* nº 1/2022, nº 2/2022, nº 3/2022 e nº 4/2022;

1.3. Relato da reunião com o ministro interino do MEC Victor Godoy Veiga e Setec (apresentação anexa);

1.4. Processo nº 23243.001748/2022-96 - Apreciação do Relatório de Gestão - ano de exercício 2021 (anexo);

1.5. Proposta de datas para Reitoria Itinerante - 2º Semestre (Memorando Eletrônico Chefia de Gabinete/REI nº 22/2022, anexo).

2.Campus Alegrete:

2.1 Memorando Eletrônico nº 17/2022 – GAB/DG/AL (anexo):

2.1.1. Processo Seletivo 2023;

2.1.2 Geração de recursos por meio da comercialização de excedentes da pesquisa.

3.Campus Panambi:

3.1. Memorando Eletrônico nº 37/2022 – GAB/DG/PB (anexo):

3.1.1 Impactos da IN 90 no processo de ensino e aprendizagem;

3.1.2. Portaria Interministerial MTE/MS nº 17, de 22 de março de 2022 e suas implicações nas medidas de biossegurança do IFFar, altera o Anexo I da Portaria Conjunta nº 20, de 18 de junho de 2020;

3.1.3 Catálogo de cursos;

3.1.4. Processo seletivo 2023, sorteio ou retomada das provas.

4.Campus Santo Augusto:

4. 1 Memorando Eletrônico nº 32/2022 – GAB/DG/SA (anexo):

4.1.1. Organização do Processo Seletivo Institucional.

***4.1.2. Gestão própria de VideoMonitoramento

5.Campus Santa Rosa:

5. 1 Memorando Eletrônico nº 22/2022 GAB/DG/SR (anexo):

5.1.1. Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC

6. Pró-Reitoria de Administração:

6. 1. Memorando Eletrônico nº 14/2022 – Proad (anexo):

6.1.1.Recurso Orçamentário de Capital Emenda Parlamentar da Bancada Gaúcha (ofício anexo)

6.2. Processo nº 23243.007197/2021-93 - Proposta de Plano da Engenharia Institucional e de Regulamento Interno da Diretoria de Engenharia e Arquitetura (anexo);

7.Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional:

7.1.Memorando Eletrônico PRDI nº 42/2022:

7.1.1. Proposta de extinção da Diretoria de Implantação de Novas Unidades - PRDI / Criação da Diretoria de Governança, Riscos e Controle - Gabinete;

7.1.2. Portaria nº 44/2022 - FG's NAPNE e/ou Equivalente ;

7.1.3. Programa de Gestão/Teletrabalho - Análise de Viabilidade Setorial para implantação do Teletrabalho (realizado na Reitoria de 31/03/2022 a 06/04/2022);

7.1.4. Processo nº 23243.002629/2021-70 - Proposta de Minuta de Instrução Normativa -

Adicionais Ocupacionais (anexo).

8. Pró-Reitoria de Ensino:

8.1. Memorando Eletrônico Proen nº 53/2022 (anexo):

8.1.1. Mudança na proposta de distribuição das FGs dos NAPNES (Memorando Eletrônico Proen nº 53/2022 e Nota Jurídica nº 011/2022, anexos);

8.2. Memorando Eletrônico Proen nº 69/2022 (anexo):

*8.2.1. Processo nº 23242.002367/2021-53 Proposta de IN Curricularização da Extensão (anexo) ;

8.2.2. Relatório de acompanhamento dos cursos de graduação (anexo);

8.2.3. Participação do IFFar no Edital Qualifica Mais (anexo).

8.3. Informes:

8.3.1. Adesão tardia contratação TILS (CAI);

8.3.2. Pesquisa perfil dos estudantes (DAE);

8.3.3. Encerramento do período de análise do edital dos auxílios (DAE).

9. Pró-Reitoria de Extensão:

9.1. Memorando Eletrônico Proex nº 12/2022 (anexo):

9.1.1. Processo nº 23243.001941/2022-27 - Apresentação sobre a viabilização do Seguro Estudantil no IFFar (anexo);

*9.1.2. Processo nº 23243.001982/2022-13 - Apreciação da Minuta do Regulamento do Observatório Currículo Integrado IFFar;

9.1.3. Jogos estudantis: Etapa institucional;

9.1.4. Apresentação logomarca Geoparque Raízes de Pedra;

9.1.5. Informes.

10. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação:

10.1. Memorando Eletrônico PRPPGI nº 34/2022 (anexo).

10.1.1. Definição do *Campus* - Sede da MEPT

Informes.

Assuntos Gerais.

*Retirado de pauta

*** Incluído na pauta

REGISTRO DE PRESENCAS					
DIRIGENTE	NOME	FREQ. Manhã 13/04	FREQ. Tarde 13/04	FREQ. Manhã 18/04	FREQ. Tarde 18/04
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓	✓

02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS LEHN	✓	✓	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	RENATO COUTINHO	✓	✓	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	✓	✓	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	✓	✓	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓	—	✓
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓	✓	✓
09	DIRETORA-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓	—	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓	—	✓	-
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	✓	✓	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE		✓	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓	✓	✓

EQUIPE DE APOIO

Denise Xavier, Elvira Fernandes, Secretaria Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefe de Gabinete da Reitoria – GRE, Cadiani Garcez, Secom e Adriano Lima - Web Tv

CONVIDADOS

Manhã - Rodrigo Uszacki, Secretaria de Governança; Gustavo Hennig, Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI; João Flávio Carvalho, Diretor de Ensino – DE/SVS.

Tarde - Rodrigo Uszacki, Secretaria de Governança; Gustavo Hennig, Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI; Daniela Schittler, Diretora Geral Substituta Campus JC; Letícia Zorzela representante da Coordenação de Infraestrutura.

Manhã - Rodrigo Uszacki -, Secretaria de Governança; Gustavo; Denise Valduga Batalha,

Tarde - Marielle de Souza, Diretora Geral Substituta - Campus jaguari;

Hermes Gilber Uberti, Diretor de Assistência Estudantil – DAE.

REGISTRO DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a reunião cumprimentando a todos; procedeu à chamada
2 para registro de presença dos membros, tendo sido computada a presença de 13 dirigentes;
3 perguntou se alguém gostaria de inserir uma pauta. Márcia - DG/ SA justificou que o *Campus SA* não
4 teria condição de arcar com as despesas de segurança na forma de comodato, e solicitou inserir a
5 proposta de gestão própria de Vídeo Monitoramento. Nídia – RT falou sobre a necessidade dos
6 processos enviados para análise do Codir seguirem os protocolos; observou que ao analisar dois
7 processos não encontrou os pareceres dos comitês assessores, sendo assim sugeriu a retirada do
8 item 8.2.1. Processo nº 23242.002367/2021-53 Proposta de IN Curricularização da Extensão e o 9.1.2.
9 Processo nº 23243.001982/2022-13 - Apreciação da minuta do Regulamento do Observatório
10 Currículo Integrado IFFar. Artênio - DG/SB considerou que não houve posicionamento do Caen sobre
11 o item 8.2.3. Participação do IFFar no Edital Qualifica Mais. Nídia – RT ponderou que por se tratar de
12 um edital o parecer da Proen poderia ser incluído posteriormente e por isso seria mantido na pauta o
13 item 8.2.3. Discussão da pauta: **1. Gabinete da Reitoria:** 1.1. Apreciação da Ata da 1ª Reunião
14 Extraordinária do Codir, realizada no dia 25 de fevereiro de 2022 e 1ª Reunião Ordinária do Codir,
15 realizada no dia 16 de março de 2022. Nídia – RT consultou a SEE se havia sido solicitada alteração,
16 no que recebeu resposta negativa; colocou a matéria em discussão, no que não houve manifestação;
17 e encaminhou a votação, tendo sido aprovada, por unanimidade, com 16 votos favoráveis. 1.2.
18 Homologação dos Pareceres Ad Referendum nº 1/2022, nº 2/2022, nº 3/2022 e nº 4/2022. Nídia – RT
19 explicou que era imprescindível a assinatura dos pareceres para que as atividades de ensino não
20 sofressem atraso. Parecer nº 1/2022 que se refere à flexibilização do número de matrículas, sendo de
21 20 para 16, para o Curso de Licenciatura em Matemática do *Campus JC*. Rodrigo - DG/JC falou sobre a
22 preocupação geral para a constituição de turmas para os cursos de Licenciatura. Ressaltou ainda a
23 importância de discussões institucionais em busca de meios para seguir ofertando as licenciaturas.
24 Parecer nº 2/2022 que se refere ao Curso de Tecnologia em Sistema Elétrico do *Campus Jaguari* com
25 19 matrículas. Ricardo - DG/JA justificou que a turma teria que ser ofertada para atender os alunos
26 retidos. Parecer nº 3/2022 que refere-se a Licenciatura em Física do *Campus SB*. Artênio - DG/SB
27 falou que é recorrente a problemática de atingir o número mínimo de candidatos; o que gera
28 constante preocupação de como manter os alunos das licenciaturas . Nídia - RT ressaltou que a
29 preocupação com os índices negativos na formação de professores é uma problemática que vai além
30 da nossa instituição, mencionou ainda o contexto social que não valoriza a profissão de professor;
31 enfatizou que nossa preocupação não se restringe a atender a obrigatoriedade de oferecer os cursos
32 de licenciaturas, mas com a formação de professores para o futuro. Parecer nº 4/2022 refere-se ao
33 Curso de Licenciatura em Química, com abertura de 11 matrículas. João Flávio - DG/SVS Substituto,
34 falou da necessidade de oferecer turma em virtude de trancamentos por conta da pandemia Covid-
35 19; também manifestou sua preocupação com a necessidade de se estabelecer um número mínimo
36 para seguir com as turmas. Nídia - RT lembrou que em 2019 ficou estabelecido não flexibilizar um
37 número menor do que 15 alunos por turma, porém observando o número de retidos e a condição
38 pandêmica foi autorizado em 2020 e 2021. Analice - DG/SR solicitou que seja ajustado o documento
39 do *Campus São Borja*, quanto ao número de matrículas. Renato - Proen falou da importância de dar
40 condições favoráveis para que os alunos matriculados nos cursos de licenciatura tenham êxito. Nídia
41 – RT encaminhou a Constituição de um Grupo de Trabalho composto pela Proen; PRDI, 2 DGs para
42 fazer o levantamento do histórico de permanência e êxito, sendo indicado os nomes da Márcia
43 DG/AS e Analice DG/SR e outro nome que ainda será apresentado para tratar de uma possível
44 alteração sobre o número de ingressantes dos cursos de Licenciatura e a alteração da resolução
45 vigente ou outra alternativa que possivelmente o Grupo de Trabalho – GT encontre para contribuir
46 com a temática do número mínimo de alunos por turma nos cursos superiores. Carlos – PRDI

47 apresentou um levantamento dos cursos com turmas não iniciadas em 2022 que são 1. Técnico em
48 Agroindústria SAU – Proeja, 2. Licenciatura em Química – PB, Técnico em Alimentos AL – Proeja, 4.
49 Técnico em Agroindústria AL – Proeja, 5. Técnico em Edificações PB – Proeja. Renato – Proen
50 apresentou os dados coletados no dia 12/04/2022 referente às vagas ofertadas por campus e o
51 número de alunos ingressantes no ano de 2022, evidenciando que a maioria não preencheu todas as
52 vagas oferecidas. Nídia - RT justificou que os números são reflexos do período pandêmico e que a
53 partir desses dados é necessário trabalhar estratégias, para entender o motivo dessa realidade em
54 cada unidade e como podemos melhorar nossos números, uma vez que isso reflete em todas as áreas
55 da instituição. Nídia - RT encaminhou a votação quanto à homologação dos Pareceres *Ad Referendum*
56 n° 1/2022, n° 2/2022, n° 3/2022 e n° 4/2022, que foram aprovados, por unanimidade, com 14 votos
57 favoráveis. 1.3. Relato da reunião com o ministro interino do MEC Victor Godoy Veiga e Secretaria de
58 Educação Profissional e Tecnológica – Setec. Nídia – RT informou que a pauta da reunião foi a
59 retomada das questões do orçamento de 2022. A Setec apresentou o valor de 162.435.610,00 e
60 como esse valor será distribuído, sendo 148.011.110,00 para investimento e 14.424.500,00 para
61 custeio. A Setec criou um sistema de coleta de prioridades da Rede Federal e entendeu-se como
62 prioridade legal: A) obras paradas e em execução; b) demandas prontas para empenho; c) demandas
63 em licitação - conclusão até 30/06/2022; d) demandas judiciais de acessibilidade e combate a
64 incêndio e; e) equipamento para obras recém-concluídas. As demandas apresentadas pelas
65 instituições no valor de aproximadamente setecentos e seis milhões foram: a) obras; b) obras
66 acessibilidade; c) obras de combate a incêndio e pânico; equipamentos; e) implantação de sede
67 definitiva e; f) incidentes climáticos. A Setec enviará até a próxima sexta-feira quanto disponibilizará a
68 cada instituição. Nídia – RT sugeriu como encaminhamento, uma reunião de trabalho com os
69 gestores, para discutir como melhor aplicar o recurso de 3 milhões, que é o valor destinado ao IFFar,
70 dentro das prioridades existentes na instituição. 1.4. Processo n° 23243.001748/2022-96 -
71 Apreciação do Relatório de Gestão - ano de exercício 2021 Carlos – PRDI – falou da necessidade de
72 prestar contas de mais um ano de trabalho, através do relatório de gestão com o objetivo de dar
73 visibilidade pública e ainda verificar o avanço do IFFar. Informou que será ajustado com a Secom uma
74 série de publicações das ações desenvolvidas no IFFar. Gustavo – DPDI falou sobre os preceitos legais
75 do relatório de gestão, o IFFar fez uma solicitação ao Tribunal de Contas da União – TCU e prorrogou
76 até 30 de abril o prazo para encerrar o relatório, com a publicação no site institucional. O relatório
77 está dividido em; 1) Mensagem da Reitora; 2) Visão geral organizacional e ambiente externo; 3)
78 Gestão de Riscos; 4) Governança Estratégia e Desempenho; 5) Informação orçamentárias e contábeis;
79 6) Gestão de pessoa; 7) Gestão de licitação e contratos; 8) Gestão de patrimonial e
80 infraestrutura; 9) Gestão de tecnologia da Informação; 10) Sustentabilidade 11) Demonstração
81 contábeis. Falou sobre relação entre dotação orçamentária e programas governamentais; ressaltou o
82 programa 032 - Programa de gestão e manutenção do poder executivo com valor de 290.409.746; e o
83 programa 5012 – Educação profissional e tecnológica 42.001.502 (ações de custeio, investimento e
84 assistência estudantil). Ressaltou que o valor previsto difere, visto as mudanças de planejamento.
85 Informou que os indicadores de gestão que constam no relatório foram retirados da Plataforma Nilo
86 Peçanha – PNP no dia 08 de abril de 2022. Nídia – RT solicitou a inserção de maiores detalhes
87 referente aos indicadores de ensino e as informações do quantitativo de restos a pagar e demais
88 informações orçamentárias na apresentação desta pauta no Consup. Encaminhamento: Nídia – RT
89 solicitou que os dirigentes se reúnam com os DPDI e DEs de suas unidades para levantar os dados
90 históricos referentes aos indicadores do ensino, uma vez que eles permitirão ter uma ideia de como
91 será a próxima informação da PNP. Analice - DG/SR falou dos reflexos do cenário epidêmico e da
92 importância de resgatar o programa de permanência e êxito que iniciou em 2018. Márcia - DG/SA
93 ratificou a fala da Analice; ressaltando que na avaliação dos cursos há uma cobrança quanto ao
94 Programa de Permanência e Êxito – PPE. Renato – Proen falou que PPE foi tema de reunião no Caen,

95 onde foram selecionados membros do Caen para reorganização do PPE, mas que ações do PPE
96 continuam ativas e desenvolvidas na instituição, mesmo sem uma instrução normativa vigente. Nídia
97 - RT falou que o relatório de gestão será pauta do Consup com os detalhamentos necessários.
98 **INTERVALO entre 10h47min e 11h.** 1.5. Proposta de datas para Reitoria Itinerante - 2º Semestre
99 Memorando Eletrônico Chefia de Gabinete/REI nº 22/2022. Dalva–GRE falou que foi pensado a partir
100 dos calendários do CIE e Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação
101 Profissional, Científica e Tecnológica – Conif para que não ocorra sobreposição. Artênio - DG/SB
102 solicitou a inversão da data da reitoria itinerante entre Uruguaiana e São Borja. Analice – DG/SR
103 sugeriu concentrar as reuniões mais no início do semestre. **2. Campus Alegre:** 2.1 Memorando
104 Eletrônico nº 17 /2022 – GAB/DG/AL: 2.1.1. Processo Seletivo 2023. Ana Rita - DG/AL falou que essa
105 pauta já foi discutida no Cadip, relatando as dificuldades e desafios dos nossos processos seletivos e
106 as diferentes realidades dos nossos *Campi*, com isso a necessidade de traçar estratégias para um
107 melhor êxito no Processo Seletivo – PS 2023. Carlos – PRDI relatou que na reunião Cadip, em
108 7/04/2022, houve a inclusão de pauta pelo *Campus* JC sobre as dificuldades no processo seletivo de
109 2022, e que o ingresso tardio dificulta as atividades acadêmicas e ainda a necessidade de aproximar o
110 PS do público. Foi emitido um parecer do Cadip, com apontamentos diversos e um pedido de
111 antecipação dessa discussão para que os ajustes já sejam aplicados no próximo processo seletivo.
112 Encaminhamento: foi proposta uma reunião com a pauta específica referente o Processo Seletivo e
113 ainda que o Cadip encaminhe o Parecer citado, para os gestores. 3.1.4. Processo seletivo 2023,
114 sorteio ou retomada das provas. Jorge - DG/PB falou que a preocupação é a mesma sobre a
115 necessidade de pensar com urgência alterações para o PS 2023; considerando o momento econômico
116 e o esvaziamento do Enem. Percebe-se que o Processo Simplificado preenche um número maior de
117 vagas; enquanto o processo adotado não está encontrando êxito. Jorge entende que o PS com
118 estudantes entrando tardiamente interfere na permanência e êxito. E quanto aos cursos integrados,
119 a dúvida é se terá processo seletivo ou será feito sorteio como no período de pandemia. Nídia - RT
120 falou que o sorteio de vagas para os cursos integrados foi uma excepcionalidade nos anos de 2020 e
121 2021, justificadas pela atividade remota e a pandemia COVID 19, mas que já foi iniciado o processo
122 licitatório para o próximo processo seletivo. Márcia - DG/SA solicitou que essas demandas do
123 Processo Seletivo sejam tratadas ainda no primeiro semestre com a finalidade de tornar os PS mais
124 eficientes. 2.1.2 Geração de recursos por meio da comercialização de excedentes da pesquisa. Ana
125 Rita - DG/AL falou da necessidade de trazer visibilidade no Codir sobre essa demanda, o *Campus* AL
126 tem um projeto encaminhado e esse recurso gera uma expectativa de modernização dos
127 Laboratórios de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção - LEPEPs; compartilhou que o andamento do
128 projeto é importante para situação orçamentária do LEPEPs e enfatizou que a demanda orçamentária
129 é grande e os recursos escassos. Nídia – RT falou que tem conversado sobre o excedente de pesquisa;
130 inclusive que o *Campus* FW trouxe uma demanda que dialoga com essa, que foi encaminhada para a
131 Procuradoria Jurídica – Projur trata-se da cooperativa escola. Bruno - DG/FW falou que se associa à
132 questão e entende que por meio das fundações é possível conseguir alternativas para
133 sustentabilidade, usando esses recursos para qualificação, desvinculando-os da matriz orçamentária.
134 Márcia - DG/SA, ratificou as falas anteriores e agradeceu os dois colegas pela iniciativa. Angela –
135 Proex reiterou o apoio da Proex e entende que o tema é relevante e que existe um GT trabalhando
136 em algumas dessas questões apresentadas. Deivid, DG/ SVS, falou sobre a relevância da temática e
137 que esses recursos possibilitam também implementar importantes políticas de Assistência Estudantil.
138 Nídia – RT falou que as pautas são articuladas, lembrou que teve um parecer negativo em outro
139 momento, que restringe uma série de situações, inclusive a atuação por meio de cooperativa. Arthur
140 – PRPGI entende essa possibilidade como fonte para investimento em pesquisa e extensão, informou
141 que na reunião do Cappep foi apresentada essa possibilidade, com um esboço com todos os
142 documentos necessários para fazer a proposição desse projeto piloto do *Campus* AL. Também

143 informou que a instituição já tem parceria com a Fundação da UFSM – FATEC e está buscando outra
144 parceria junto à Fundação de Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – Facto,
145 após a motivação do *Campus FW*, de uma Cooperativa Escola. Nídia – RT informou que recebeu os
146 documentos referentes à cooperativa escola do *Campus FW* e após tramitou à Projur que já fez os
147 encaminhamentos necessários e devolveu os documentos ao *Campus FW*, informou ainda que foi
148 emitida a nota técnica positiva pela Projur, referente a cooperativa e que mesmo sendo caminhos
149 diferentes são situações que atendem às necessidades institucionais e que esse novo modelo vai
150 exigir um maior acompanhamento das questões legais, mas gera crescimento institucional. **3.**
151 ***Campus Panambi:*** 3.1. Memorando Eletrônico nº 37/2022 – GAB/DG/PB. 3.1.1 Impactos da IN 90 no
152 processo de ensino e aprendizagem. Jorge, DG/PB apresentou questões sobre os impactos da IN 90,
153 informou que no *Campus Panambi* tem oito docentes impossibilitados de trabalhar presencial devido
154 às especificidades da IN Nº 90 e que essa situação gera frustração dos estudantes e que por vezes os
155 problemas técnicos como oscilação na internet não gera um bom aproveitamento das aulas remotas,
156 sugeriu um GT para acompanhar o desempenho e os impactos da IN 90 nesse momento. 3.1.2.
157 Portaria Interministerial MTE/MS nº 17, de 22 de março de 2022 e suas implicações nas medidas de
158 biossegurança do IFFar, altera o Anexo I da Portaria Conjunta nº 20, de 18 de junho de 2020. Jorge
159 DG/PB apresentou algumas divergência entre a IN 90 e a Portaria Interministerial MTE/MS nº 17,
160 como por exemplo, a situação das profissionais gestantes e o uso de máscaras. Nídia - RT falou que
161 proporcionalmente todos os *campi* tem um número próximo de servidores impossibilitado de
162 trabalhar presencialmente conforme estabelecido na IN 90. E que na próxima reunião do CIE os
163 pontos apresentados serão tratados. Sobre o processo de readaptação ao ensino presencial a
164 reorganização é complexa e o impacto de aprendizagem será tratado no Caen. 3.1.3 Catálogo de
165 cursos. Jorge - DG/PB apresentou o pedido da Ascom/PB sobre a necessidade da construção do Guia
166 de Cursos antes do PS 2023. Carlos - PRDI informou que a Secom encaminhou os ajustes para
167 assinatura para o início dos trabalhos referente o processo seletivo e que a partir dessa assinatura o
168 prazo estimado é de 90 dias para a entrega do Guia de Cursos. 3.1.4. Processo seletivo 2023, sorteio
169 ou retomada das provas. A pauta já foi contemplada. **INTERVALO entre 11h55min e 13h30min.** Nídia
170 – RT retomou a reunião, e procedeu à chamada para registro de presença dos membros, tendo sido
171 computada a presença de 16 dirigentes. **4. *Campus Santo Augusto:*** 4.1. Memorando Eletrônico nº
172 32/2022 – GAB/DG/SA : 4.1.1. Organização do Processo Seletivo Institucional já foi contemplada.
173 4.1.2. Gestão própria de Vídeo Monitoramento. Márcia - DG/SA disse que SB estava responsável pela
174 licitação do comodato de vídeo monitoramento; disse que ao realizar análise o *Campus SA* verificou
175 não ter condições orçamentárias para contratar esse serviço em comodato. Saliou que SA tem 4
176 postos para 20 ha e o prédio monitorado; sugeriu que as unidades que não tenham condições
177 orçamentárias para o comodato pudessem realizar a gestão própria de vídeo monitoramento. Mirian
178 – Proad explicou que serão realizados dois processos, um de comodato e outro para aquisição dos
179 equipamentos e realizar a gestão. Artênio - DG/SB Questionou quem serão os servidores que farão
180 a gestão no caso de aquisição dos equipamentos e ainda como ficaria a atualização e manutenção
181 dos equipamentos do sistema. Márcia - DG/SA falou que o *Campus SA* tem ciência das dificuldades e
182 que o serviço oferecido em comodato é o ideal, mas que financeiramente é inviável neste momento.
183 E que estão buscando uma alternativa para que o *campus* não fique sem monitoramento. Mirian –
184 Proad disse que o *Campus SR* fez a aquisição dos equipamentos para vídeo monitoramento através
185 de um projeto de extensão que tem funcionado bem e que o suporte é feito através dos TIs e uma
186 empresa que tem um contrato de equipamentos e serviços, ressaltou que as duas licitações vão
187 atender a ambos os casos. **5. *Campus Santa Rosa:*** 5.1 Memorando Eletrônico nº 22/2022 GAB/DG/SR:
188 5.1.1. Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC. Analice DG/SR refletiu sobre o
189 Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC; sugeriu a melhora do fluxo; questionou se
190 seria possível realizar um levantamento do que está pendente em termos de licitações e iniciar um

191 planejamento para o ano de 2023. Entende que fica incoerente está executando o planejamento de
192 2021 no mesmo momento em que já está planejando 2023, sugeriu zerar o que ficou pendente em
193 2021 e trabalhar apenas com os dados de 2023. Nídia - RT falou que é obrigatório o preenchimento
194 do PGC todos os anos, para que o Governo Federal possa acompanhar o nosso planejamento e
195 gerenciamento de contratações, trata-se de arcabouço técnico legal estabelecido em termos
196 nacionais. Entende que a fala da Analice - DG/SR é referente ao fato de não conseguir executar a
197 tempo o que foi planejado e ficar resíduos de um ano para outro. Relatou os problemas relacionados
198 ao número de servidores envolvidos nas coordenações de licitações e contratos e que não temos
199 previsão de acréscimo de servidores efetivos, Mírian - Proad explicou que a legislação exige que
200 elenque no PGC as licitações e tudo que for demandado dentro do exercício; explicou que as
201 licitações que foram finalizadas precisam permanecer no ano vigente, pois leva-se em consideração
202 as atas vigentes e isso segue assim com o cronograma de 2022, se todas as licitações não forem
203 executadas em 2022, essas licitações seguirão no cronograma de 2023; informou que foi proposto o
204 preenchimento de uma planilha por todos os *campi* até a segunda quinzena de abril; para mapear as
205 licitações. Solicitou que os gestores apontem os gargalos para poder dar andamento nas licitações e
206 explicou que está no segundo ano implementação de modelo centralizado da licitação e entende que
207 a partir desse ano terá mais celeridade nos processos, mas que é inviável não finalizar os objetos das
208 licitações. Nídia - RT falou da necessidade dos DGs se aproximarem do DAs para verificar possíveis
209 gargalos em relação ao volume de demandas e o que não é executado dentre as demandas e o seu
210 impacto. Mírian Proad falou que o preenchimento da planilha para levantamento das necessidades
211 teve pouca adesão. E que a partir desse levantamento será feito um relatório mensal de como a
212 Proad está atendendo essas demandas. **6. Pró-Reitoria de Administração: 6.1. Memorando**
213 **Eletrônico nº 14/2022 – Proad: 6.1.1. Recurso Orçamentário de Capital Emenda Parlamentar da**
214 **Bancada Gaúcha.** Mírian – Proad relatou que o valor é de dois milhões e seiscentos mil e propôs que
215 o valor seja distribuído linearmente entre os onze *campi* e Reitoria, falou que o recurso deve ser
216 recebido no segundo semestre, trata-se de uma emenda de capital; para aquisição de equipamentos
217 e que deve ter licitação válida ou possíveis caronas para aquisição desses equipamentos, ressaltou a
218 necessidade de cumprimento do prazo para utilização desse recurso que deve ser até novembro de
219 2022. Nídia – RT encaminhou para votação a destinação do valor de forma igual para os *campi*, tendo
220 sido aprovada, por unanimidade, com 16 votos favoráveis. **6.2. Processo nº 23243.007197/2021-93 -**
221 **Proposta de Plano da Engenharia . Institucional e de Regulamento Interno da Diretoria de Engenharia**
222 **e Arquitetura .** Mírian – Proad contextualizou que foi feita uma reunião com os diretores, pois como
223 não tem engenheiro em todos os *campi*, foi constituída a engenharia institucional. Informou que
224 após consultado a outras instituições ficou constatado que não existe esse modelo em outras
225 instituições. Informou ainda que foi construído o documento que já foi aprovado pela Projur;
226 enfatizou que os engenheiros continuarão alocados nos *campi*. Letícia Zorzela – Representante da
227 Coordenação de Infraestrutura apresentou o documento que regulamenta a engenharia institucional
228 e que tem como objetivo otimizar a força de trabalho das engenharias; a centralização das atividades
229 na DEA/CEA; atendimento das demandas institucionais, obtenção de projetos em tempo hábil e
230 ainda cria um banco de projetos para uso na instituição. Os engenheiros de cada *Campus* passarão a
231 ser ligados à Diretoria de Administração - DA do seu *campus*, seguindo as orientações e
232 procedimentos definidos pela DEA/CEA que junto com os profissionais de engenharia, construirão o
233 Plano Anual de Engenharia – Paeng, entre as alterações está a de se evitar atribuir atividades fora do
234 rol de atividades da engenharia, para que tenha êxito nas atividades propostas, o planejamento deve
235 ser feito até junho do ano corrente, apreciado no mês de julho pelo Codir e levantando as atividades
236 prioritárias, para conclusão do projeto até o meio do ano seguinte, as inclusões extemporâneas,
237 necessitaria uma nova aprovação no Codir. A proposta é um teste de dois anos, caso seja necessário
238 pode se desfazer a forma de trabalho centralizado, ou alterar conforme sugestões que forem

239 apresentadas. Nídia – RT questionou o artigo 15º da IN onde consta “que se deve evitar atribuir
240 atividades aos engenheiros que seja de outra natureza” e entende que esse item gera perda para o
241 servidor engenheiro e sua chefia imediata. Solicitou ajustar a redação do termo “deve ser evitado”
242 para “preferencialmente”, atividades correlatas ao cargo. Analice - DG/SR entende que da forma
243 como está a chefia imediata fica limitada quanto ao que pode solicitar ao servidor da área de
244 engenharia. Mirian – Proad falou que o cargo de engenheiro na instituição é reduzido e ressaltou a
245 necessidade de otimizar o trabalho dos engenheiros, manifestou que as atividades deveriam ser
246 prioritariamente para assuntos institucionais e que mesmo com essa centralização ainda vai faltar
247 mão de obra para atender todas as demandas institucionais nesta área. Nídia falou que o texto
248 precisa ficar mais fluído, para evitar dubiedade na interpretação. Márcia - DG/SR falou que entende
249 ser uma questão conceitual e que o trabalho contributivo é um ganho institucional, mas também
250 concorda com a ideia de ajustar o texto e que a ideia da colaboração é muito pertinente. Analice -
251 DG/SR sugeriu que as demandas do planejamento sejam acompanhadas pelos Diretores de
252 Administração. Nídia – RT sugeriu que no texto conste que as chefias locais vão receber o
253 planejamento com periodicidade e serão os responsáveis pelo andamento e acompanhamento do
254 PAENG e ainda que o ajuste no planejamento não necessariamente seja realizado no Codir, mas que
255 seja realizado pelo Comitê Assessor de Administração - Caad ou Proad. Mirian – Proad entende ser
256 complexa a alteração não passar no Codir, porque às vezes envolve recursos e que o procedimento
257 deve ser alterado por quem aprovou. Deivid - DG/SVS solicitou que a chefia imediata seja
258 centralizada na Reitoria e sugeriu ainda que para evitar o desencontro de informações as alterações
259 do Paeng sejam realizadas através do Codir. Nídia – RT pediu para ajustar o texto onde consta a
260 expectativa da Diretoria de Engenharia, pois não existe CD ou FG disponível para criar Diretoria de
261 Engenharia, por isso deve manter o termo Coordenação de Engenharia. Encaminhamento: votar a
262 aprovação da Instrução Normativa – IN que dispõe sobre os procedimentos relativos à Engenharia
263 Institucional com as alterações propostas. A IN foi aprovada. Nidia – RT informou que a reunião já
264 alcançou o limite de 5 horas e por isso, propôs a retomada da reunião na segunda-feira pela manhã,
265 às 8h30min. **CONTINUAÇÃO.** Nídia – RT reiniciou a 2.ª Reunião Ordinária de 2022 do Colegiado de
266 Dirigentes – Codir; procedeu à chamada para registro de presença dos membros, tendo sido
267 computada a presença de 15 dirigentes. **7. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional: 7.1.**
268 **Memorando Eletrônico PRDI nº 42/2022: 7.1.1. Proposta de extinção da Diretoria de Implantação de**
269 **Novas Unidades - PRDI / Criação da Diretoria de Governança, Riscos e Controle - Gabinete.** Carlos –
270 PRDI fez um apanhado referente às atribuições da Dinu e falou que a partir da extinção da Dinu, essas
271 atribuições serão assumidas pela PRDI e a Diretoria de Governança, Riscos e Controle, por isso
272 propõe a criação da Diretoria de Governança, Riscos e Controle. Rodrigo – Administrador que atua na
273 secretaria de governança apresentou a proposta da Diretoria de Governança, Riscos e Controle, falou
274 sobre o Decreto nº 9.203/2017, que trata da Governança Pública e seus aspectos gerais - Mecanismo
275 de Governança, Função da Governança, Função Básica da Gestão (TCU), explicou o conceito de
276 *Accountability* que em síntese se refere à responsabilidade do agente público, na fiscalização das
277 ações do órgão e principalmente do controle social. A Governança busca subsidiar a estratégia da
278 organização, assim se desenvolve um fluxo contínuo para que o órgão tenha êxito em suas atividades
279 impactando positivamente a comunidade onde está inserido. Apresentou ainda um novo modelo
280 para a Secretaria de Governança do IFFar, com as atribuições da Diretoria de Governança , Risco e
281 Controle. Márcia, DG/SR falou sobre a relevância da criação da nova diretoria. Nídia – RT falou sobre
282 o trabalho consistente para qualificação dos processos e lembrou que no próximo ano o PDI seria
283 renovado e que precisamos estabelecer as prioridades para o IFFar. Foi aprovada a extinção da
284 Diretoria de Implantação de Novas Unidades, por unanimidade. Nidia – RT observou que as questões
285 que envolvem CD precisam ser submetidas ao Consup, logo essa pauta será reapresentada na
286 próxima reunião. **7.1.2. Portaria nº 44/2022 - FG's NAPNE e/ou Equivalente.** Carlos – PRDI informou

287 que o IFFar recebeu 12 Funções Gratificadas – FG1 que vieram destinadas a cada unidade do IFFar
288 destinadas à estruturação dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais –
289 Napne. No primeiro momento por indicação da Proen, a intenção era vincular essa nova função à
290 Coordenação de Ações Inclusivas – CAI, porém após consulta à Projur o entendimento foi que com a
291 CAI atuando em três linhas principais, o ato de destinar essa FG estaria extrapolando o poder
292 regulamentar; então a sugestão de encaminhamento é a criação da Coordenação de Apoio às
293 Pessoas com Necessidades Especiais – Capne vinculado a Direção de Ensino e no caso do *Campus*
294 Uruguaiana a criação da mesma coordenação vinculada à Coordenação de Ensino, Pesquisa e
295 Extensão. Nídia – RT falou que o modelo de estrutura dos Institutos Federais – está expresso na
296 Portaria nº 713 e que nesta portaria não consta essa nova FG, porém a ideia dessa nova FG nasceu de
297 uma proposta da Setec/MEC alinhada à Presidência da República, com a destinação já especificada.
298 Analice – DG/SR sugere a criação da nova coordenação - Napne e faça a extinção da coordenação de
299 Ações Inclusivas – CAI e que tire as atribuições da CAI e realoca para o Napne. Renato - Proen
300 destacou e valorizou o recebimento da FG para o Napne, pois traz mais visibilidade para o trabalho
301 das ações inclusivas e que vai ajudar a ampliar e potencializar o atendimento educacional
302 especializado da CAI. Márcia DG/SA ratificou a fala do Renato, salientou que no *Campus* SR tem 26
303 alunos especiais, com muitas demandas nesta área e que a nova FG tende a qualificar o trabalho.
304 Jhonthan - DG/URU falou sobre a dificuldade de realocar um servidor para essa coordenação. Nídia -
305 RT falou que entende e que teremos que estudar as especificidades de cada *campus*, ressaltou que a
306 proposição da criação da nova coordenação vai levar ao estudo das atribuições desta coordenação no
307 atendimento às pessoas com necessidades especiais e isso será o próximo passo após a provação.
308 Analice - DG/SR falou que não é contrária à criação da nova coordenação, a preocupação é separar as
309 atribuições da CAI e Napne e ainda as exigências de profissionais qualificados que se aplicam ao
310 trabalho dessas coordenações. Nídia – RT lembrou que o coordenador é responsável por organizar o
311 trabalho, mas que quem executa é o servidor designado por concurso. Deivid - DG/SVS falou que a
312 discussão não é sobre a necessidade de profissionais específicos e entende que é necessário
313 desvincular as duas coordenações. Encaminhado para votação, foi aprovada a proposta de
314 reestruturação da CAI e a criação da Capne conforme a Portaria nº 44/2022. Nídia – RT sugeriu que
315 os colegas que compõem a CAI façam um grupo de trabalho demandados pela Proen para examinar
316 as atribuições das coordenações. Jorge - DG/PB, sugeriu que seja levada essa pauta ao Conif, pois não
317 basta a criação da coordenação, mas há a necessidade de equipar e estruturar o setor, e também
318 qualificar profissionais para atuar nesta área. 7.1.3. Programa de Gestão/Teletrabalho - Análise de
319 Viabilidade Setorial para implantação do Teletrabalho Carlos – PRDI falou em nome do Grupo de
320 Trabalho que atua na possibilidade da implantação do Teletrabalho no IFFar, a demanda do
321 teletrabalho se deu a partir de uma moção de apoio recebida pela Reitora, com assinatura de 86
322 servidores que atuam na reitoria. Então foi criado o GT, que formatou um questionário estruturado
323 com 10 perguntas que deveria ser respondido de forma conjunta - servidor e chefia. O questionário
324 foi aplicado aos servidores da Reitoria, a partir das características das atividades desenvolvidas nos
325 setores, para que fosse possível avaliar a viabilidade do teletrabalho no setor e ainda qual seria a
326 modalidade - parcial ou integral. A análise foi realizada no período de 31/3 a 06/4 e foram mapeados
327 45 setores a partir desse questionário: 41 com respostas completas e 1 com resposta parcial, 3
328 setores não responderam. Conforme foi possível evidenciar que os servidores demonstram que tem
329 amplo entendimento da IN Nº 65, que instrui o teletrabalho no serviço público federal, se verifica
330 uma grande adesão nas diferentes modalidades – parcial e integral, também que há necessidade de
331 capacitar as chefias para acompanhar os servidores em teletrabalho e ainda ficou claro o
332 entendimento de que não atendendo os objetivos da normativa do teletrabalho os servidores
333 retornariam as atividades no formato padrão. O GT sugeriu iniciar um projeto piloto apenas na
334 reitoria. Carlos – PRDI informou que não há a possibilidade de utilizar o SIGGP na implantação do

335 teletrabalho, mas será feito teste com o sistema da CGU. Nídia – RT explicou que houve uma
336 movimentação dos servidores TAEs, com moção e solicitação da retomada da discussão e adesão
337 para o teletrabalho na Reitoria, os DGs de Panambi, Júlio de Castilhos, Santa Rosa, Frederico
338 Westphalen, Uruguaiana, São Vicente do Sul, também informaram que receberam uma moção por
339 parte dos servidores de suas unidades, somente as unidades de Jaguari e Santo Augusto não
340 receberam a manifestação referente o assunto. Nídia - RT informou que a pauta foi retirada reunião
341 do Consup em dezembro de 2021, a pedido da CIS. A partir da moção da Reitoria, foi encaminhado à
342 PRDI o pedido da criação do Grupo de Trabalho e foi feito contato com as instituições que já aderiram
343 ao teletrabalho, para entender como estava o andamento das atividades nessa nova modalidade.
344 Nídia – RT explicou que o teletrabalho é diferente do que aconteceu durante a pandemia, quando
345 atuamos em trabalho remoto. Jhonathan - DG/UR questionou se não era necessário fazer um
346 questionamento aos TAEs, quanto à perspectiva do teletrabalho. Nídia RT explicou que a proposta do
347 teletrabalho não se vincula ao cargo, mas às atividades dos setores. Carlos – PRDI explicou que a
348 primeira análise foi feita com os servidores da reitoria, mas que pode ser aplicada aos demais *Campi*,
349 mas também que foi enviado um outro questionário para todos os TAES do IFFar e que o mesmo
350 consta com cerca de 500 respostas até o momento. Nídia – RT solicitou que seja realizada uma
351 síntese histórica com todos os documentos trabalhados pelo GT, inclusive com o parecer jurídico. A
352 proposição é iniciar pela reitoria para verificar o funcionamento e após, ampliar para os demais
353 *campi*, ressaltou que é o servidor que decide se quer ou não aderir ao teletrabalho e que as
354 atividades de teletrabalho precisam ter registro quantitativo e qualitativo. Deivid - DG/SVS
355 questionou se o projeto piloto será excetuado sem a regulamentação. Nídia – RT disse que será
356 regulamentado antes de iniciar e questionou se os demais *campi* têm interesse em iniciar com o
357 projeto piloto, em forma de teste, durante 6 meses. Carlos – PRDI sugeriu que seja ampliado para as
358 demais unidades o projeto piloto do teletrabalho. Ana Rita - DG/AL disse que recebeu a moção no
359 *Campus*, com 59 assinaturas e sugeriu que os *Campi* que quisessem, pudessem aderir a esse projeto
360 piloto e passar pela experiência do teletrabalho. Jhonatan - DG/UR e Rodrigo - DG/JC também
361 entendem que os demais *Campi* devem aderir ao plano piloto. Carlos – PRDI sugeriu aplicação do
362 questionário nas demais unidades enquanto se trabalha nos teste do sistema da CGU e nas
363 normativas internas. Nídia – RT questionou se algum dirigente é contrário à ampliação do plano
364 piloto em todas as unidades. Solicitou ainda que o GT tenha como prioridade encaminhar a pesquisa
365 de viabilidade setorial e que seja feito o manual de orientação para que até o início de junho o plano
366 piloto de teletrabalho no IFFar seja iniciado. Feita a enquete foi aprovada a adoção do Projeto Piloto
367 do Programa de Gestão/Teletrabalho - implantação no IFFar, nos termos apresentados na reunião,
368 com 15 votos favoráveis e 1 abstenção. **Intervalo 10h20min até 10h30min.** 7.1.4. Processo nº
369 23243.002629/2021-70 - Proposta de minuta de Instrução Normativa - Adicionais Ocupacionais.
370 Participação da servidora Vanessa Dotto - Engenharia de Segurança do Trabalho. Carlos – PRDI
371 explanou que existe uma série de legislação referentes os adicionais Ocupacionais e o IFFar necessita
372 ter um documento interno que conste todas as normativas para que o servidor possa reivindicar seu
373 direito, além de registrar e mapear o fluxo de adicionais, também falou que proposta precisa passar
374 pela adequação das normas conforme a portaria dos atos normativos. Aprovada a proposta de
375 minuta de IN que dispõe sobre os adicionais ocupacionais, por unanimidade, 16 votos. Analice -
376 DG/SR fez uma observação de ajuste no art. 29 deixando explícito qual gabinete emitirá a portaria e
377 ainda no artigo 13 a correção da palavra “substâncias” no artigo 13. **8. Pró-Reitoria de Ensino:** 8.2.
378 8.2.1. Processo nº 23242.002367/2021-53 Proposta de IN Curricularização da Extensão. Retirada da
379 pauta. 8.2.2. Relatório de acompanhamento dos cursos de graduação. Renato – Proen apresentou o
380 relatório da situação final dos estudantes dos cursos de graduação do IFFar do ano de 2021 no qual
381 consta que no primeiro semestre letivo de 2021 o IFFar teve 53 cursos de graduação em andamento
382 com 4.798 alunos matriculados em componentes curriculares, no segundo semestre de 2021 foram

383 52 cursos em andamento com 4.290 matrículas. Ainda informou que em 2021 tivemos 2082 alunos
384 ingressantes, 128 formados e 467 concluintes, evidenciando que os índices dos anos de 2019 e 2020,
385 os índices estão bem próximos. No geral, o índice de reprovação dos cursos de graduação no IFFar é
386 de 22,7%. Foram apresentados ainda os componentes curriculares com índices de reprovação
387 superiores a 50%. A ideia do relatório é trazer informações de permanência e êxito nos cursos de
388 graduação do IFFar para organizar um cronograma de acompanhamento dos estudantes, com
389 reuniões com etapas específicas junto com o SAP e Coordenadores de Cursos, para estabelecer ações
390 por curso e *Campi*. Nídia – RT falou que o objetivo do relatório é trazer o diagnóstico e traçar um
391 cronograma de trabalho para atuar no programa de permanência e êxito. Analice - DG/SR ressaltou a
392 importância do PPE para fazer articulação com as coordenações. Nídia – RT falou que as metas do PDI
393 são ousadas, pois propusemos altos índices, com o acompanhamento direto dos nossos estudantes.
394 Márcia - DG/SA ratificou a fala da Analice e observou a necessidade de fazer conexão entre os *campi*
395 para que o trabalho não fique isolado. Deivid - DG/SVS falou que são números que pedem uma
396 estratégia conjunta de busca de soluções, e que é necessário buscar um viés de aproximação dos
397 cursos superiores como acontecem nos cursos integrados, diante das inúmeras demandas que todos
398 tem, essa deve ser uma ação prioritária no IFFar. Nídia – RT falou que a base de dados apresentados
399 reflete a trajetória de cada estudante e suas especificidades, o principal programa da instituição é o
400 de permanência e êxito e o objetivo é qualificar o programa. Jorge - DG/PB informou que a partir
401 desse momento a Profa. Lisiane Goettmes - DG/PB - Substituta o substituirá na reunião. 8.2.3.
402 Participação do IFFar no Edital Qualifica Mais. Renato – Proen falou que trata-se de um programa
403 nacional, que visa o atendimento da formação profissional a partir do novo ensino médio, no caso o
404 IFFar seria uma instituição ofertante. As modalidades de cursos são concomitante, concomitante
405 Inter complementar e FIC. Seguirá os regulamentos do PRONATEC com outra realidade e objetivo,
406 temos até 27 de abril para nos manifestar, os cursos têm duração de 3 anos e início a partir de 2023.
407 Nídia RT explicou que a adesão da instituição não implica que todos os *campi* serão demandados.
408 Deivid - DG/SVS lembrou que o IFFar se manifestou contrário o novo ensino médio e que não foi fácil
409 o IFFar conseguir manter o modelo de ensino que sempre adotou, essa proposta do Qualifica Mais é
410 uma oportunidade de aumentar o nosso número de alunos e de se inserir nas discussões sobre o
411 ensino médio. Rodrigo - DG/JC ratificou a fala do Prof. Deivid - DG/SVS disse que já houve discussão
412 interna no *Campus* e que Júlio de Castilhos é favorável à participação do IFFar no Qualifica Mais.
413 Artênio - DG/UR considerou que não houve um consenso na reunião do Caen quanto à adesão ao
414 Qualifica Mais, disse que no *Campus* há muitas dúvidas em relação ao programa, desde
415 infraestrutura, metodologia de ensino, além do pouco tempo para pensar a adesão. Angela - Proex
416 convidou a Denise Batalha, Coordenadora de Programas Sociais para falar da sua participação numa
417 reunião referente o programa Qualifica Mais, Denise falou esses programas se aproxima muito do
418 programa bolsa formação e do Médio TEC, ofertado nos anos de 2018 e 2019 pelo IFFar e que a
419 principal diferença entre é que no Médio Tec era possível a oferta do curso concomitante e não era
420 possível ofertar cursos profissionalizantes, no Qualifica Mais é possível ofertar as duas modalidades e
421 os FICs. Afirmou que o IFFar tem propriedade nas ofertas, mencionou que os prazos dos programas
422 governamentais são sempre curtos e ainda que a certificação se dá de forma por conclusão total e
423 intermediária, ou seja que há possibilidade de receber um certificado de conclusão por semestre,
424 mesmo sem concluir o curso todo. Renato – Proen reforçou o papel social da instituição e que não
425 aderir ao programa, vai contrário a esse papel social. Bruno, DG/FW falou que região em que o
426 *Campus* FW atua tem 37 municípios, sendo que 10 trazem estudantes para IFFar e ainda que apenas
427 3 municípios têm mais de uma escola estadual, porém a preocupação é a responsabilidade que a
428 demanda do Qualifica Mas exige, registrou sobre a dificuldade de laboratório e sala de aula. Nídia –
429 RT salientou que a adesão sinaliza que vamos estudar a possibilidade. Deivid - DG/SVS falou que
430 aderir quer dizer que o IFFar fará parte do processo e não resolverá todos os problemas do ensino

431 médio onde atuamos. Analice - DG/SR falou que ainda não somos referência no currículo integrado
432 que é a finalidade dos IFs, mas vamos assumindo outras demandas, o que nos impede de fortalecer
433 no que poderíamos ser um referencial. Renato - Proen ressaltou que somos referência em currículo
434 integrado e desenvolvemos ações de excelência nesse assunto, salientou que o Currículo Integrado
435 deve ser uma construção constante. Nídia – RT propôs o encaminhamento da seguinte forma: o IFFar
436 irá aderir ao edital do Qualifica Mais e deixar as unidade à vontade para discutir a nossa participação
437 com itinerário formativo ou com curso FIC, pois a adesão nesse momento implica em participar do
438 processo nas demais fases do programa. **Intervalo: 12h às 13h30min.** Nídia – RT retomou a reunião,
439 e procedeu à chamada para registro de presença dos membros, tendo sido computada a presença de
440 13 dirigentes. Mariele Medeiros de Souza - DG/JA substituta informou que está substituindo o DG
441 Ricardo DG/JA no turno da tarde. **8.3. Informes: 8.3.2. Pesquisa perfil dos estudantes.** Hermes – DAE
442 informou que retomou com algumas mudanças na sistemática, a pesquisa será realizado no
443 SigaAdmin, o público alvo também foi ampliado, antes era feito só com os alunos ingressantes,
444 percebeu que havia uma lacuna no perfil socioeconômico, pois esse perfil varia ao longo dos anos,
445 então a pesquisa vai abranger todos os alunos. O questionário é estruturado em 35 questões com
446 questões do Setor de Apoio Pedagógico, Ações Inclusivas e a maior parte das questões estão ligadas a
447 política da assistência estudantil. O objetivo da pesquisa é traçar o perfil dos estudantes para pensar
448 as ações da Assistência Estudantil, a pesquisa vai acontecer por 30 dias a partir da data de hoje. 8.3.3.
449 Encerramento do período de análise do edital dos auxílios (DAE). Hermes – DAE falou que os
450 resultados foram divulgados na semana passada e mencionou que 42% das inscrições foram
451 indeferidas, na maioria dos casos por falta de documentos. Serão mapeadas todas as razões desses
452 indeferimentos, para avaliar a divulgação de um edital complementar. Após a divulgação do
453 resultado final em 20/04, será encaminhado para o pagamento, para os estudantes iniciarem o
454 recebimento no início de maio. Bruno - DG/FW perguntou se tem previsão de data para o Edital
455 Complementar. Hermes DAE respondeu que possivelmente após o pagamento de maio será iniciado
456 o edital complementar e os demais editais de responsabilidade da DAE. Deivid - DG/SVS falou que a
457 complexidade do edital torna-se um fator excludente para os estudantes e ressaltou a importância de
458 se reabrir o edital para que não venhamos a perder estudantes por falta de auxílio. Jhonathan -
459 DG/URU ratificou a fala do Deivid, falou que o *Campus* formou uma comissão para auxiliar os
460 estudantes no edital, mas o sistema apresentou problemas para anexar os documentos e sugeriu a
461 confecção de um tutorial para auxiliar os estudantes. Mariele - JA relatou que o sistema deu pane nos
462 dados e sobrecarregou o CRA, pois apenas o CRA tinha acesso às informações perdidas. Nídia – RT
463 pediu para que no texto do Edital tenha a observação de que os alunos que tiveram a inscrição
464 indeferida no primeiro edital poderão requerer o valor retroativo ao mês de abril, sendo assim não
465 terão prejuízo. 8.3.1. Adesão tardia contratação TILS (CAI). Carla - IF Catarinense falou que hoje estão
466 sendo concluídos os trabalhos e que na primeira tentativa de carona conseguiu atender um posto
467 para o *Campus* SB e foi repassado para a Reitoria. Na segunda tentativa de carona, obteve sucesso
468 através do IF Sul Rio Grandense atender JC, AL, Santiago/JA, FW, PB; as unidades podem requerer
469 para o segundo semestre. Miriam – Proad reforçou que está no aguardo dos contratos assinados para
470 publicação e o empenho, a partir disso já é possível disponibilizar os profissionais para as unidades.
471 Renato – Proen informou que amanhã será enviado o convite, para o evento que acontece na
472 próxima quarta feira às 14h, com o tema “Conversas sobre o Ensino”. **9. Pró-Reitoria de Extensão:**
473 **9.1. Memorando Eletrônico Proex nº 12/2022: 9.1.1. Processo nº 23243.001941/2022-27** -
474 **Apresentação sobre a viabilização do Seguro Estudantil no IFFar:** Angela – Proex falou que de acordo
475 com os dados do Sistec 2021 o número estimado de estudante que seriam beneficiados com o seguro
476 estudantil é de 13.446 alunos e que o valor total da despesa seria de aproximadamente 47 mil. Foi
477 apresentado o valor por *Campus* conforme o número de alunos de cada *campus*. O seguro seria
478 contratado para todos os alunos e não apenas para os alunos em estágio. Esse assunto foi pauta de

479 outra reunião onde se decidiu que todos os alunos deveriam estar segurados e não apenas os que
480 estão em estágio. Márcia - DG/SA perguntou se em outro momento já foi contratado seguro para
481 todos os alunos. Nídia – RT respondeu que sim e esse assunto foi retomado devido a singularidade do
482 momento que se vive na instituição, a Curricularização da Extensão que vai trazer atividades na
483 instituição e fora para todos os estudantes, o fato de que o valor não é impactante para a instituição
484 e ainda tranquilidade que trará para instituição ter seus estudantes segurados. Deivid - DG/SVS
485 ratificou a fala da Nídia. Nídia – RT solicitou inserir o Parecer do Comitê Assessor (CAPEP) para
486 subsidiar os diretores. Encaminhado para a votação a proposta de viabilização do Seguro Estudantil
487 para os estudantes do IFFar, foi aprovada por unanimidade, 16 votos. 9.1.2. Processo nº
488 23243.001982/2022-13 - Apreciação da Minuta do Regulamento do Observatório Currículo Integrado
489 IFFar; Foi retirado da pauta 9.1.3. Jogos estudantis: Etapa institucional. Angela – PROEX solicitou a
490 manifestação do *Campus* que dispõe a receber os jogos estudantis para o ano de 2022, sendo que o
491 Bruno - DG/FW se propôs a receber em 2023 e Jorge, DG/PB em 2024. Márcia - DG/SA informou que
492 não tem pista de atletismo e o *campus* está em obras e não tem lugar apropriado para alocar os
493 estudantes. Analice - DG/SR falou que as parcerias e logística poderiam ser realizadas, porém a
494 infraestrutura sanitária inviabiliza, pois os banheiros não possuem chuveiro e o refeitório não
495 também não tem estrutura para essa demanda e também falta estrutura de hospedagem, por isso
496 sugeriu o fracionamento dos jogos. Deivid - DG/SVS colocou o *Campus* SVS à disposição para sediar e
497 falou que a unidade também tem limitações, precisa usar as salas de aula e colchões com a
498 colaboração dos demais *campi*, apoio da equipe médica, enfermagem entre outras. Artênio - DG/SB
499 declina pela distância e que os problemas de infraestrutura se assemelham a SR. Bruno - DG/FW
500 disse que a logística do *campus* também é precária. Adilson - DG/SAN disse que falta estrutura
501 esportiva para sediar e também não possui refeitório. Ana Rita - DG/AL falou do custo para a
502 delegação se movimentar para Alegrete e que o campo de futebol do *Campus* está em reforma.
503 Renato – Proen agradeceu ao Prof. Deivid e ao *Campus* São Vicente do Sul e sugeriu que dentro do
504 Plano de Ação colocar a possibilidade de mais chuveiros e infraestrutura para os *Campi*. Ressaltou
505 que para sediar os jogos, é necessária a parceria com a comunidade local. Nídia – RT falou que
506 nenhuma das unidades consegue ter a infraestrutura ideal para comportar o evento e que a parceria
507 com a comunidade local é fundamental. Agradeceu a disponibilidade do *Campus* de SVS de sediar os
508 jogos estudantis. Analice - DG/SR informou que precisa se ausentar e a Prof. Adriana será sua
509 substituta a partir desse momento. Ana Rita - DG/AL informou que precisa se ausentar e será
510 substituída pela Elisandra a partir desse momento. 9.1.4. Apresentação logomarca Geoparque Raízes
511 de Pedra. Angela – Proex apresentou a nova logomarca do Geoparque Raízes de Pedra com a
512 intenção que a mesma se torne conhecida e que todos passem a usá-la, por se tratar de um projeto
513 do IFFar. Nídia – RT agradeceu aos colegas dos *campi* envolvidos nesse projeto, pois se trata de uma
514 ação intensa e extensa e ressaltou as conquistas desse primeiro ano de projeto. Deivid - DG/SVS fez
515 referência ao trabalho realizado através do projeto neste ano e ressaltou o comprometimento da
516 Profa. Angela no projeto. Trata-se de um projeto grande e que precisa que os demais *Campi* se
517 envolvam. Informes: Angela – Proex convidou a todos para o 1º Seminário Internacional de Extensão,
518 Pesquisa e Educação para Sustentabilidade, trata-se de um seminário que decorre do Geoparque.
519 Acontecerá de 9 a 12 de maio, promovido pelo IFFar, as inscrições iniciam em 20/04 e terá apoio de
520 várias universidades do estado do Rio Grande do Sul, no período de 9 a 11 o evento acontece de
521 forma *on line* e apenas no dia 12 a tarde, acontecerá um momento presencial, no IFFar, quando terá
522 o lançamento do observatório da agenda 20 30, que será de extrema relevância para o que foi
523 pensado em ações de extensão e pesquisa para o IFFar e também para toda comunidade geral. Nídia
524 – RT comunicou que a partir de 15h03 será substituída pelo Prof. Carlos – PRDI na coordenação da
525 reunião, por conta de outra agenda. 9.1.5. Angela - Proex convidou também para o 1º Congresso
526 Nacional de Extensão da Rede Federal, no período de 26 a 28 de abril em formato virtual, organizado

527 pelo Conif. **Pró Reitores de Extensão da Rede Federal. 10. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação**
528 **e Inovação: 10.1. Memorando Eletrônico PRPPGI nº 34/2022. 10.1.1. Definição do Campus - Sede da**
529 **MEPT.** Arthur – PRPPGI falou sobre a previsão de a MEPT acontecer na primeira quinzena do mês de
530 outubro, lembrou que a MEPT ainda não foi realizada nos *Campi* de Jaguari, Santo Ângelo e
531 Uruguaiana. Para 2022 deverá acontecer de forma híbrida, com apresentação dos trabalhos
532 presenciais, o evento será de 1 dia único e não exigirá pernoite, necessitando apenas de um espaço
533 para apresentação dos trabalhos e alimentação para cerca de 300 a 400 pessoas. Mariele - JA
534 manifestou que não tem estrutura para fornecer alimentação. Adilson, DG/SAN disse que tem uma
535 quadra poliesportiva coberta onde poderia acontecer a apresentação dos trabalhos, questionou
536 como seria a alimentação porque o *campus* não tem refeitório. Arthur PRPPGI disse que nos eventos
537 anteriores a PRPPGI fazia um aporte de recursos para ajudar na aquisição da alimentação e o *campus*
538 precisa providenciar o espaço. Adilson - DG/SAN questionou até quando poderia dar a definição se é
539 viável a MEPT acontecer em Santo Ângelo. Arthur PRPPGI disse que o quanto antes para iniciar os
540 procedimentos necessários. Adilson - DG/SAN pediu o prazo até a próxima segunda-feira para
541 consultar os colegas do *Campus* Santo Ângelo e então *Campus* Santo Ângelo, e no caso de resposta
542 negativa, os *campi* Santa Rosa e Santo Augusto se colocaram à disposição.

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	NÍDIA HERINGER



Emitido em 13/04/2022

ATA Nº 3/2022 - CODIR (11.01.01.44.16.01)
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/03/2023 08:42)

CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ

SECRETARIO EXECUTIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1491109

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 09:39)

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **09/03/2023** e o código de verificação: **1ae84df35d**