MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 19/2021/CODIR

14.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021	
PRESIDIDA POR	CARLOS RODRIGO LEHN
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS *MCONF*
DATA	8 DE SETEMBRO DE 2021
HORA DE INÍCIO	09h00 (intervalo 10h23 às 10h35)
HORA DE ENCERRAMENTO	12h00

PAUTA DA REUNIÃO

GABINETE DA REITORA

1. Proposta para retomada da periodicidade mensal das reuniões do Codir, a partir de outubro, conforme a Resolução Consup nº 15/2013.

PROEN

2. Memorando Eletrônico nº 206/2021 – Proen, que apresenta pautas:
I – Ações de combate à violência contra as mulheres no âmbito do IFFar, no dia 16 de setembro;
II – Retomada do atendimento psicológico aos estudantes;
III – Formação das Comissões de Saúde Mental do IFFar;
IV – Vacinômetro relativo aos estudantes do IFFar;
V – Processo n.º 23243.005358/2021-12, que propõe a alteração da Resolução Consup n.º 32/2021, que trata da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas de forma exclusivamente remota no IFFar.

CAMPUS ALEGRETE

3. Memorando Eletrônico n.º 89/2021 – Gabinete da Diretora-Geral/AL, que expõe dificuldades do *Campus* Alegrete no atendimento dos chamados realizados no SIG.

INFORMES GERAIS

ASSUNTOS GERAIS

REGISTRO DE PRESENÇAS

	DIRIGENTE	**NOME**	**FREQ.**
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	-----
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✔
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✔
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO – PROEN	RENATO COUTINHO	✔
05	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO – PROEX	ANGELA MARINHO	✔
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO – PRPPGI	ARTUR FRANTZ	✔

07	DIRETORA-GERAL – ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✔
08	DIRETOR-GERAL – FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BATISTA BONIATI	✔
09	DIRETOR-GERAL– JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✔
10	DIRETOR-GERAL – JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✔
11	DIRETOR-GERAL – PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	✔
12	DIRETORA-GERAL – SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✔
13	DIRETOR-GERAL – SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✔
14	DIRETORA-GERAL – SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✔
15	DIRETOR-GERAL – SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	✔
16	DIRETOR-GERAL – SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✔
17	DIRETOR – URUGUAIANA/URU	JHONATHAN A. SILVEIRA	✔

EQUIPE DE APOIO

Denise Xavier, Elvira Fernandes, Fernanda Ziegler e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefe de Gabinete da Reitoria – GRE; Cadiani Garcez, Secretaria de Comunicação – Secom; e Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI.

CONVIDADO

Hermes Gilber Uberti, Diretoria de Assistência Estudantil – DAE; Carla Zappe, Equipe da Coordenação de Ações Inclusivas – CAI; Maurício Sanchotene Dalla Vecchia, *Campus* Avançado Uruguaiana.

REGISTRO DA REUNIÃO

Abertura: Carlos Lehn, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional – PRDI e Reitor substituto, iniciou a reunião agradecendo a participação de todos; cumprimentou os gestores que integram o Colégio de Dirigentes – Codir e a equipe de apoio; procedeu à chamada para registro de presença dos membros, onde foi computada a presença de 16 dirigentes; e verificou se algum dos presentes gostaria de fazer a inclusão de pauta, mas não houve manifestação. Informes: Carlos – RT comunicou que o Gabinete da Reitoria recebeu o Ofício Circular nº 88/2021/Setec, que trata sobre proposta do Ministério da Educação – MEC para participação no evento "Um Caminho para o Futuro", da Educação Profissional e Tecnológica; disse que o evento ocorreria de forma presencial entre os dias 23 a 25 de setembro; comentou que o Gabinete da Reitora – GRE enviou ofício em resposta, onde citou a Resolução Consup nº 32, de 13 de julho de 2021, além de observar a situação da pandemia de Covid-19 (variante delta) no Rio Grande do Sul; e destacou que o IFFar, neste momento, não considera pertinente a participação presencial no evento. **Discussão da pauta:** Proposta para retomada da periodicidade mensal das reuniões do Codir, a partir de outubro, conforme a Resolução Consup nº 15/2013. Carlos – RT apresentou a proposta do GRE, que propõe a retomada da periodicidade mensal das reuniões, a partir do mês de outubro, conforme estabelecido no art. 3º, § 1º, do Regulamento do Codir. Artênio – DG/SB questionou se as reuniões a partir de outubro seguiriam o calendário já estabelecido. Carlos – RT respondeu que, a princípio, são as datas pré-estabelecidas e disse que, se necessário, pode haver revisão. Analice – DG/SR sugeriu que fosse mantida a periodicidade quinzenal até a retomada parcial das atividades presenciais. Rodrigo – DG/JC, Deivid – DG/SVS, Ângela – Proex e Mirian – Proad manifestaram apoio à proposta de retorno à periodicidade mensal, a partir de outubro; e argumentaram que atende melhor as questões administrativas. Carlos – RT encaminhou a proposta para votação, foi registrada a aprovação, por maioria, com 14 votos favoráveis e um voto contrário. Ações de combate à violência contra as mulheres no âmbito do IFFar, no dia 16 de setembro. Renato – Proen convidou Carla

Zappe – CAI para realizar a apresentação do item de pauta; falou sobre as ações que seriam realizadas pelo IFFar para relembrar o feminicídio ocorrido com a colega Liana dos Santos Gomes, servidora do *Campus* Júlio de Castilhos, no dia 16 de setembro de 2020; observou que, em decorrência desse fato, foi instituída a data para a promoção de ações de combate à violência contra as mulheres no âmbito da instituição, conforme Resolução Consup n° 61/2020; e informou que, com o apoio dos Núcleos de Gênero e Diversidade Sexual – Nugedi, seria promovida uma série de honras à servidora: 9 de setembro – lançamento da *hashtag* "UmAnoSemLiana"; 15 de setembro – seminário com apresentação de dados relativos ao feminicídio; e 16 de setembro – lançamento da pedra fundamental no espaço em homenagem à Liana Gomes, no *Campus* Júlio de Castilhos, transmitido pelo canal do *YouTube* da *Web*TV do IFFar. Rodrigo – DG/JC fez uma reflexão sobre o combate da violência contra a mulher. Ângela – Proex informou que está sendo elaborada a regulamentação sobre a Política de Direitos Humanos, no âmbito institucional. Renato – Proen parabenizou a CAI e o Nugedis pelo trabalho articulado entre os *campi* e a Reitoria. Retomada do atendimento psicológico aos estudantes. Hermes Gilber Uberti – DAE lembrou que, anteriormente, pautou no Codir o excesso de demanda dos profissionais de psicologia da instituição; observou que isso resultou na suspensão de novos atendimentos; comunicou a reabertura de novos atendimentos; relatou que foram realizadas duas reuniões com os profissionais que atuam nessa área, resultando no encaminhamento de duas propostas; disse que a primeira refere-se às unidades onde há um profissional da psicologia (*campi* Alegrete, Júlio de Castilhos, Panambi, São Borja e São Vicente do Sul); explicou o atendimento será solicitado via *e-mail*, conforme já era realizado antes das atividades remotas, pensando no processo de transição do remoto para o presencial; falou que a segunda refere-se às unidades que não dispõe de profissional da psicologia (*campi* Frederico Westphalen, Jaguari, Santa Rosa, Santo Ângelo, Santo Augusto e Uruguaiana); pontuou que os encaminhamentos só poderão ser feitos por servidor técnico-administrativo em educação ou docente, através do preenchimento de formulário, seguindo uma sistemática semelhante à realizada durante o período pandêmico; explicou que, ao ser motivado pelo estudante, o servidor solicita o atendimento; disse que a demanda passará por processo de triagem, a ser realizado por psicólogo e se deferido, o estudante terá seu nome inserido na planilha de acompanhamento (para ciência do *campus*); salientou que essas medidas são relativas ao contexto pandêmico; disse que os procedimentos relativos às propostas serão formalizados às unidades; e pediu a colaboração dos gestores para divulgação da retomada dos atendimentos. Márcia – DG/SA questionou a abrangência de todos os servidores nessa demanda, e o porquê de não centralizar essas atividades somente aos servidores da CAE. Hermes – DAE ponderou que o objetivo é facilitar a comunicação com o estudante; e ressaltou que a medida visa contemplar a confiabilidade entre as partes e a fluidez no trâmite processual. Márcia – DG/SA destacou que, para a retomada das atividades presenciais, será necessário prestar suporte psicológico aos estudantes. Analice – DG/SR perguntou, através do *chat*, sobre a possibilidade de contratação de profissionais. Hermes – DAE argumentou que os profissionais da instituição apontaram que, no caso da contratação de estagiários de psicologia, há dificuldade de realizar a supervisão em uma unidade que não tem vínculo com o IFFar. Rodrigo – DG/JC disse que acompanhou as discussões dos profissionais de psicologia da instituição; ressaltou a importância da psicologia no contexto pandêmico; falou sobre a visão estereotipada que a sociedade em geral tem sobre saúde mental; comentou sobre a problemática dos técnico-administrativos não terem o direito legal de serem substituídos quando saem para realizar sua qualificação; alertou sobre o cuidado jurídico que se deve ter no caso da terceirização de cargos de concurso existente na instituição; falou que enxerga com bastante cuidado os estágios, visto que eles devem ser supervisionados por profissionais da mesma área; relatou que os gestores desejam suprir essa necessidade, mas sem ferir a legislação; comentou sobre a possibilidade de solicitar rede de apoio já existente nos municípios onde os *campi* estão estabelecidos; e disse que essas são preocupações que permeiam os psicólogos da instituição. Analice – DG/SR destacou a impossibilidade de contratação dos servidores da carreira técnico-administrativo; falou sobre a prestatividade e também a dificuldade dos profissionais de psicologia do IFFar em atender os *campi* que não tem os profissionais da área; e perguntou se seria possível a contratação ou assessoria de um profissional dessa área, justificando a ausência ou afastamento do profissional de psicologia dos *campi*. Mirian – Proad recomendou realizar consulta à Procuradoria Jurídica – Projur, tendo como justificativa a questão da pandemia, o retorno gradual das atividades presenciais e o déficit desse profissional no quadro de servidores do IFFar; e comentou que a sugestão do Rodrigo – DG/JC, sobre realizar parcerias com as prefeituras, é viável por meio da cedência de profissional ao *campus* e, em contrapartida, o IFFar oferta capacitações ou cursos de interesse do município. Jorge – DG/PB compartilhou da preocupação de sua equipe de psicólogos em relação a impactos/problemas que podem acontecer, caso a instituição contrate um estagiário pelo Sistema Integrado de Administração de Pessoal – Siape; e falou da necessidade de balizar os limites da psicologia escolar, visto que algumas demandas que chegam dos estudantes estão relacionadas a problemas externos ao âmbito escolar. Deivid – DG/SVS refletiu sobre as circunstâncias do momento pandêmico; alertou sobre as condições socioeconômicas dos estudantes e estrutura hospitalar ínfima da cidade; e ressaltou que, na sua visão, a pauta não se trata da terceirização dos profissionais de psicologia, mas sim de ajuda para resolver as demandas relacionadas ao déficit desse profissional no IFFar. Bruno – DG/FW sugeriu que o processo de identificação da

demanda do estudante fosse realizado através de uma central, que contaria com a contratação de profissionais terceirizados, com os custos rateados entre os *campi* beneficiados. Carlos – RT falou que o atendimento psicológico é estratégico nas instituições de ensino; disse que consultará a Projur sobre a melhor forma de encaminhar a demanda. Ricardo – DG/JA se associou às manifestações anteriores sobre a diferença entre psicologia pedagógica e clínica; e disse que nas instituições de ensino o papel do profissional de psicologia deve estar voltado para as demandas escolares. Mirian – Proad solicitou que Rodrigo e Analice enviem para a Proad um documento contendo a motivação de contratação desses profissionais; e falou que, deste modo, a Proad realizaria o encaminhamento para Projur, solicitando um parecer sobre a demanda. Rodrigo – DG/JC complementou dizendo que o grupo de psicólogos está elaborando um documento de orientação, onde constam as possibilidades e limitações do profissional na instituição; e observou que seria solicitado o envio desse documento balizador para a Proad. Intervalo das 10h23 às 10h35. Formação das Comissões de Saúde Mental do IFFar. Hermes – DAE explicou que a formação das comissões de saúde mental é uma das possibilidades de atenção à saúde mental dos estudantes do IFFar; mencionou a Instrução Normativa nº 04, de 16 de julho de 2020, que normatiza as orientações e os procedimentos referentes às situações de violência autoprovocada, com risco à integridade física dos estudantes do IFFar e dá outras providências, e a articulação que vem sendo realizada entre diferentes setores da instituição; ressaltou que a IN pontua que a atenção à saúde mental não é exclusividade dos psicólogos e que, dentro das possibilidades, todos os servidores devem auxiliar; frisou que o ponto positivo dessa pauta é o debate, visto que a pandemia reforçou a necessidade desse profissional na rede institucional; comentou que a DAE, com as profissionais de psicologia do *Campus* Panambi, estão planejando um evento, com o objetivo de envolver e agregar mais pessoas que possam ajudar nas questões de saúde mental na instituição. Carlos – RT solicitou que o GRE envie a Portaria nº 909/2021, que estabelece o Comitê de Saúde Mental e Qualidade de Vida, para que os gestores analisem se há necessidade de atualização. Vacinômetro relativo aos estudantes do IFFar. Hermes – DAE explicou que o levantamento desses dados visa acompanhar o processo de vacinação dos estudantes; disse que o Caen contribuiu com sugestões; comentou que a proposta é que se elabore um questionário simples, contendo seis perguntas (*campus*, curso, faixa etária, recebeu a 1º ou 2ª dose e quando); informou que o questionário será disponibilizado através do SIGAA, por um período de 12 dias, na condição de preenchimento obrigatório; observou que o formulário vai ficar disponível de 14 a 26 de setembro, e que os *campi* seriam avisados sobre o volume de adesão ao preenchimento da pesquisa; e solicitou que os gestores reforcem com os estudantes a importância de responder o questionário, pois essa pesquisa irá subsidiar a tomada de decisões referente a uma possível flexibilização realização presencial de algumas atividades acadêmicas. Carlos – RT solicitou que os servidores também respondessem ao questionário sobre a 2ª dose da vacinação. Processo n.º 23243.005358/2021-12, que propõe a alteração da Resolução Consup n.º 32/2021, que trata da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas de forma exclusivamente remota no IFFar, para acréscimo de dispositivo que prevê a realização de atividades curriculares práticas de presença essencial. Renato – Proen fez um breve histórico do processo; disse que a Proen foi demandada por meio do Memorando nº 74/2021 – SEE/Reitoria/IFFar, que apresenta encaminhamento do Codir; explicou que a demanda era relativa à realização de atividades práticas de forma presencial no 2º semestre; mencionou o Parecer nº 29 IFFar/Proen, de 18 de agosto de 2021, acerca do estágio presencial do curso técnico em enfermagem do *Campus* Santo Ângelo, e o Parecer nº 4/CIE/IFFar, de 30 de agosto de 2021, que aprovou a referida solicitação; falou que o Caen traz para o Codir a proposta de discussão sobre a possibilidade de abrir uma exceção no ensino remoto para as atividades práticas essenciais. Carlos – RT comentou sobre a fala do Renato – Proen e as circunstâncias que levaram o Consup a decidir pela manutenção das atividades remotas; e colocou a matéria em discussão. Ricardo – DG/JA, Deivid – DG/SVS, Márcia – DG/SA, Ana Rita – DG/AL, Rodrigo – DG/JC e Artênio – DG/SB se manifestaram favoravelmente à proposta de flexibilização do ensino remoto; ressaltaram que o assunto ainda estava sendo discutido nas unidades; pontuaram que o entendimento é de que houve evolução positiva no cenário epidemiológico, considerando a ampliação da vacinação no Rio Grande do Sul; destacaram que alguns *campi* necessitam retomar as atividades práticas; e comentaram sobre a importância de reflexão sobre novas possibilidades didáticas. Angela – Proex manifestou apoio à proposição. Renato – Proen mencionou o fluxograma aprovado pelo Consup; e recomendou que os interessados em solicitar disciplinas se apropriem dos trâmites, conforme foi utilizado pelo curso técnico em enfermagem do *Campus* Santo Ângelo. Analice – DG/SR falou sobre a importância de acompanhamento do fluxo; alertou que os *campi* precisam se atentar para a aquisição dos insumos necessários para execução das atividades presenciais; questionou se a instituição tem condições de ampliar o público atendido, neste caso os alunos menores de idade dos cursos Técnico Integrado que conseguirem a completar a vacinação; e falou que em Santa Rosa existe uma mobilização dos pais, que estão cobrando o retorno das atividades presenciais. Carlos – RT observou que, a partir do momento que os estudantes menores de idade estejam vacinados, cabe à família autorizar a participação do estudante nas atividades presenciais; e sugeriu que o Codir encaminhe a demanda para o GT responsável por discutir estratégias relativas ao retorno gradual de atividades presenciais (Port. n.º 801/2021), para indicação do escopo de um cenário que atenda à flexibilização aprovada, e ao GT responsável pela elaboração do Plano de Contingência para a

Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus – COVID-19 do IFFar (Port. n.º 465/2020), para revisão das orientações. Renato – Proen recomendou que os dirigentes façam o encaminhamento conjunto das disciplinas que precisam ser ministradas presencialmente, visando facilitar o fluxo. Carlos – RT encaminhou a proposta da Proen para votação, foi registrada a aprovação, por unanimidade. Memorando nº 89/2021 – Gabinete DG/AL, que expõe dificuldades do *Campus* Alegrete no atendimento dos chamados realizados no SIG. Ana Rita – DG/AL observou que o *campus* vem enfrentando dificuldades com o suporte desde que o contrato com a empresa AVMB foi encerrado; informou que a prestadora de serviços não tem respondido satisfatoriamente às solicitações, o que dificulta o trabalho da sua equipe; questionou o posicionamento da instituição em relação à ausência de suporte ao sistema; comentou sobre tentativas, sem êxito, dos *campi* em resolver o problema. Carlos – RT discorreu sobre os aspectos apresentados; e solicitou o auxílio da Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI para contribuir com os questionamentos apresentados. Gabriel – DTI falou sobre o ruído na comunicação com os *campi*; mensurou o número de servidores da Coordenação de Sistemas da DTI; justificou a ausência de servidores que estão em qualificação; disse que os atendimentos na DTI são realizados com brevidade, e que, esporadicamente, pode haver pendências; informou que a empresa tem sido contactada, mas não está cumprindo os acordos; explicou que o contrato é complexo e o processo de execução está sendo efetuado de forma parcial; salientou que a empresa faria atualização do sistema Sipac; referiu que a manutenção/sustentação do sistema futuramente, se realizará através de parceria com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN; falou sobre o GT XXX permanente recebeu formações específicas de *java, java web* e da própria AVMB para atendimento do SIG; e comunicou que o Comitê Gestor de TI e Comitê de Desenvolvimento Institucional atenderão as demandas represadas. Carlos – RT reforçou que o objetivo da parceria com a UFRN é conseguir autonomia para resolver os problemas do IFFar. Márcia – DG/SA, falou que em 28 de maio foi aberta uma ocorrência sobre a frequência dos servidores que estão em aberto no sistema, e até agora não houve resposta; questionou se seria prudente acionar outra assistência paga ou percorrer outros caminhos. Carlos – RT falou sobre as tentativas de sanar os problemas relacionados aos pontos; solicitou ao Gabriel – DTI que comente sobre a legislação e funcionamento do ponto; ponderou que desde 1º de janeiro de 2021, a maioria dos problemas sobre homologação de frequência foram sanados; solicitou o envio de *e-mail* com o número desses chamados para verificação; observou que a contratação de uma empresa traz uma despesa orçamentária muito elevada; ressaltou que o atendimento prestado pela empresa não atendeu a contento; entendeu há necessidade da instituição assumir essa responsabilidade de fato, desligando-se dos investimentos em terceirização; enfatizou que, no início, a instituição iria passar um período complexo, a expectativa é que se conseguiria a sustentação do sistema e assimilação institucional; e explicou sobre os trâmites necessários para realizar dispensa ou realizar licitação. Mirian – Proad relatou que neste ano foi realizada uma reunião onde o Procurador da instituição apresentou todos os entraves do ano passado, solicitando que a empresa apresente solução e prazo para as demandas; falou que é inviável contratar essa mesma empresa, pois ela está sendo passível de sanção; e disse que parcerias e capacitações seriam a melhor opção nesse momento. Gabriel – DTI se colocou à disposição de todos os gestores para auxiliar, conforme necessidades dos *campi*. **Informes Gerais**: Arthur – PRPPGI disse que a pró-reitoria está debruçada sobre o retorno das atividades acadêmicas; comentou que a Mostra de Educação Profissional e Tecnológica – Mept teve 277 trabalhos inscritos; e observou que o evento será realizado *on-line* no dia 20 de outubro. Mirian – Proad falou que recebeu o ofício da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO/MEC com o prazo de 10 de dezembro para empenhos de recursos próprios da matriz orçamentária; comunicou que encaminhará aos *campi* uma instrução orientativa com os prazos (empenho, solicitação de pagamentos); pediu que os recursos da reversão orçamentária sejam empenhados com brevidade. Angela – Proex convidou os servidores e estudantes para participarem do Seminário de Extensão Universitária da Região Sul – Seurs, com inscrições até 10 de setembro; falou que as inscrições para o Edital nº 307/2021 – Proex/IFFar, relativo ao Curso de Introdução à Cultura Chinesa, está com as inscrições abertas até 10 de setembro; chamou para o evento Extensão em Rede, no dia 14 de setembro, com o tema "(des)Valorização da educação, das Instituições de Ensino e dos profissionais em debate"; lembrou aos DGs que em 9 de setembro haveria uma reunião com o GT acompanhamento de Egresso; comentou sobre Feira Internacional do Cooperativismo – Feicoop, que acontecerá de 8 a 10 de outubro. Carlos – RT reforçou o convite para o Seurs, que o IFFar auxilia este ano como instituição sede; comentou que no dia 14 de setembro haverá reunião do Comitê Assessor de Desenvolvimento Institucional e Planejamento – Cadip, cujas pautas seriam recebidas pela Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI até o meio-dia do dia 9 de setembro. **Encaminhamentos:** Proposta para retomada da periodicidade mensal das reuniões do Codir, a partir de outubro, conforme a Resolução Consup nº 15/2013. Aprovada, por maioria. Retomada do atendimento psicológico aos estudantes. Para os *campi* motivarem consulta à Projur sobre contratação de profissionais de psicologia, conforme sugestão da Proad. Formação das Comissões de Saúde Mental do IFFar. Para o GRE enviar a Portaria nº 909/2021,relativa ao Comitê de Saúde Mental para o Gabinete dos *campi* verificarem a necessidade de alteração dos membros. Processo 23243.005358/2021-12. Proposta de alteração da Resolução Consup n.º 32/2021, que trata da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas de forma exclusivamente remota no IFFar. Aprovado, por

unanimidade, para emissão de parecer favorável à proposta da Proen que sugere a alteração da Resolução Consup n.º 32/2021, com acréscimo de dispositivo, para flexibilização do ensino remoto para atividades curriculares práticas de presença essencial.

SECRETARIA EXECUTIVA	PRESIDENTE
ELVIRA FERNANDES	CARLOS LEHN

Emitido em 08/09/2021

ATA Nº 17/2021 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/10/2021 11:39)
CARLOS RODRIGO LEHN
REITOR

(Assinado digitalmente em 26/10/2021 11:38)
ELVIRA FATIMA DE LIMA FERNANDES
TECNICO EM SECRETARIADO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1007225

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/ informando seu número: **17**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/10/2021** e o código de verificação: **438a228d78**