

**PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO****CARO(A) PROFESSOR(A),**

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

**PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE**

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2022.2

DOCENTE: PAULO HENRIQUE DE SOUZA OLIVEIRA

MATRÍCULA: 2268108

EXERCÍCIO: CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - INTEGRADO - SA

**I - ENSINO****ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA**

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2022 .0	07004074	TÓPICOS AVANÇADOS EM INFORMÁTICA - TINF3º	INTEGRADO	100h	100h	2.5h
2022 .0	07004113	ANÁLISE E MODELAGEM DE SISTEMAS - TINF2	INTEGRADO	66h	33h	0.83h
2022 .0	07004113	ANÁLISE E MODELAGEM DE SISTEMAS - TINF2	INTEGRADO	66h	33h	0.83h
2022 .2	07008026	ENGENHARIA DE SOFTWARE - T04	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h
2022 .2	07008037	INFRAESTRUTURA DE HARDWARE - T06	GRADUAÇÃO	72h	72h	4.0h
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 10,2h</b>						

\* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

\*\* O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

**ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS**

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

**PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO:** Máximo total igual ao CH de Ensino Presencial.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

**ATENDIMENTO AOS ALUNOS:** Mínimo 2h, Máximo 4h.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

**TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 29,4h****II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO****40 (CH do regime de trabalho) - 29,4 (CH dedicada ao ensino) = 10,6h**

Distribua as 10,6 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	4 projetos de ensino ativo(s).	<input type="text" value="2"/> h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	1 projetos ativo(s).	<input type="text" value="1"/> h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	1 ações ativa(s).	<input type="text" value="1"/> h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	COORDENADOR	<input type="text" value="6,6"/> h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		<input type="text" value="0"/> h

Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)

0 h

**TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 10,6h**

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

 Adicionar observação
  Remover observação
**Outras atividades de Ensino**

- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - atendimento ao estudante 
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - orientação e supervisão de estágios e de trabalhos de conclusão de curso 
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - preparação das aulas, incluindo a elaboração de materiais de ensino 
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - produção e correção de instrumentos de avaliação 
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - registro acadêmico 
- Aulas 
- Participação em projetos de ensino - Colaborador como pesquisador/formador 
- Participação em projetos de ensino - Colaborador eventual 
- Participação em projetos de ensino - Colaborador participante de equipe de apoio 
- Participação em projetos de ensino - Coordenador de projeto 
- Participação em projetos de ensino - Gestor de programa 
- Reuniões pedagógicas - reuniões de colegiado 
- Reuniões pedagógicas - reuniões de conselho 
- Reuniões pedagógicas - reuniões de coordenação 
- Reuniões pedagógicas - reuniões de planejamento 

**Pesquisa e produção técnica científica**

- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador como pesquisador/formador 
- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador eventual 
- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador participante de equipe de apoio 
- Participação em projetos de pesquisa - Coordenador de projeto 
- Participação em projetos de pesquisa - Gestor de programa 

**Extensão ou outras atividades técnicas**

- Participação em projetos de extensão - Colaborador como pesquisador/formador 
- Participação em projetos de extensão - Colaborador eventual 
- Participação em projetos de extensão - Colaborador participante de equipe de apoio 
- Participação em projetos de extensão - Coordenador de projeto 
- Participação em projetos de extensão - Gestor de programa 

**Administração**

- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP) 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral 
- Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos 
- Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a) 
- Função administrativa e de gestão - Reitor(a) 
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes 
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias 
- Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos 
- Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos 
- Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho 
- Representação Institucional - Representação de entidade sindical 

**III- OUTRAS ATIVIDADES**

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP.

## DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados)

Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP, como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

## OBSERVAÇÕES GERAIS

- CONSUP (Portaria 876/2022 - GRE)  
 - NAPNE (Portaria 089/2021)  
 - Colegiado Curso Técnico em Informática (Portaria 74/2021)  
 - Colegiado Licenciatura em Computação (Portaria 70/2020)  
 - Colegiado Pós-Graduação em Informática Aplicada na Educação (Portaria 69/2017)  
 - Programa Permanência e Êxito (Portaria 122/2021)  
 - Núcleo Pedagógico Integrado (Portaria 076/2021)  
 - Comissão Permanente de Comunicação (Portaria 188/2021)  
 - Conselho Superior do IFFAR (Portaria 876/2022 - GRE)  
 - Projeto de Ensino: ColaboraInfo: Estudar e aprender computação colaborativamente  
 (5000 caracteres/0 digitados)

## QUADRO RESUMO

<b>I - Carga horária total de ensino:</b>	<b>29,4 h</b>
Carga horária de ensino:	10,2h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	19,2h
<b>II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:</b>	<b>10,6h</b>
Outras atividades de ensino:	2h
Pesquisa e produção acadêmica:	1h
Extensão e outras atividades:	1h
Funções administrativas:	6,6h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	0h
<b>Carga horária total informada:</b>	<b>40h</b>

  
**Cleiton José Richter**  
 Professor EBTT – SIAPE 1996823  
 Coordenador Geral de Ensino  
 Portaria nº 567/2020  
 IFFAR – Campus Santo Augusto

Gravar

&lt;&lt; Voltar

Cancelar

## Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-02.iffarroupilha.edu.br.inst2 - v4.0.2