



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO Nº 14/2021/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	10.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	16 DE JUNHO DE 2021
HORA DE INÍCIO	09h01 (intervalo 10h38 às 10h48)
HORA DE ENCERRAMENTO	12h02

PAUTA DA REUNIÃO
<p>Abertura</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apreciação do Registro de Reunião nº 13/2021/CODIR.2. Informes gerais do Gabinete da Reitora.3. Homologação do Parecer <i>Ad Referendum</i> nº 2/2021 - Codir, que autoriza a abertura de turma para os cursos superiores de Licenciatura em Ciências Biológicas e Matemática, do <i>Campus</i> Júlio de Castilhos, com número mínimo de 20 e 14 matrículas, respectivamente.4. Homologação do Parecer <i>Ad Referendum</i> nº 3/2021 - Codir, que autoriza a abertura de turma para o curso superior de Tecnologia em Sistemas Elétricos, do <i>Campus</i> Jaguari, com número mínimo de 23 matrículas. <p>Campus Alegrete</p> <ol style="list-style-type: none">5. Situação das disciplinas eletivas - acesso ao sistema pelos estudantes. <p>Campus Panambi</p> <ol style="list-style-type: none">6. Esclarecimentos e solicitação de nota técnica à Projur sobre ponto facultativo. <p>Campus São Vicente do Sul</p> <ol style="list-style-type: none">7. Sistematização das reuniões dos Comitês Assessores. <p>PRPPGI</p> <ol style="list-style-type: none">8. Processo nº 23243.001519/2021-91: proposta de instrução normativa, que estabelece as diretrizes para a oferta de cursos de pós-graduação na modalidade a distância no âmbito do IFFar.9. Situação da implantação do LabCOVID19, no <i>Campus</i> Frederico Westphalen.10. Informes sobre a Mept 2021. <p>Assuntos gerais.</p>

	DIRIGENTE	NOME	FREQ.
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO	MIRIAN KOVHAUTT	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	CARLOS LEHN	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO	RENATO COUTINHO	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO substituto	CHRISTIAN BRACKMANN	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR FRANTZ	✓

07	DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA PARIZI	✓
08	DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO BONIATI	✓
09	DIRETOR-GERAL/JA	RICARDO RODRIGUES	✓
10	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓
11	DIRETOR-GERAL/PB	JORGE FONSECA	✓
12	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓
13	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON STAMBERG	✓
14	DIRETORA-GERAL/SA substituta	TÉOURA BENETTI	✓
15	DIRETORA-GERAL/SB substituta	BÁRBARA VALLE	✓
16	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓
17	DIRETOR/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓

EQUIPE DE APOIO

Denise Xavier, Fernanda Ziegler e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefia de Gabinete – GRE; e Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer saudou os dirigentes, a comunidade acadêmica e a equipe de apoio; e
2 procedeu à chamada para registro de presença dos membros. Apreciação do Registro de Reunião nº
3 13/2021/CODIR. Nídia – RT consultou a SEE se houve pedidode alteração. Fernanda – SEE informou que não foi
4 solicitada alteração. Nídia – RT colocou o Registro em discussão, não tendo havido manifestação; e encaminhou o
5 Registro para votação, tendo sido registrada a aprovação, por unanimidade, com 15 votos a favor. Informes gerais
6 do Gabinete da Reitora. Nídia – RT informou que a Larissa Scotta, que chefiava a SEE e conduzia as reuniões, está
7 em Licença Qualificação para realização de doutorado; comunicou que a SEE passou a ser chefiada pela Denise
8 Xavier, tendo a Fernanda Ziegler como substituta; relatou a apresentação de relatório ao Ministério Público
9 Federal – MPF sobre as atividades remotas realizadas em 2020 e no primeiro semestre de 2021, conforme
10 acordado na agenda realizada com o MPF em abril; observou que em julho será apresentado plano relativo ao
11 desenvolvimento das atividades para o segundo semestre; informou que o MPF de Santa Maria reencaminhou o
12 relatório à Subseção de Santo Ângelo; comentou sobre as definições relativas ao segundo semestre; disse que a
13 gestão tem acompanhado as reuniões do Conselho Nacional de Educação – CNE; falou sobre a dependência dos
14 encaminhamentos do CNE para definir questões relativas ao calendário acadêmico do segundo semestre; pontuou
15 sobre a definição relativa aos dias letivos e ou sua flexibilização; comentou que o Conselho Nacional das
16 Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica–Conif recebeu convite do CNE para
17 participar de reunião no dia 21 de junho; ponderou que a discussão de pauta do CNE deve resultar em documento
18 orientador para a educação no país; observou que o IFFar tem definidas as atividades relativas ao primeiro
19 semestre de 2021, com encerramento previsto no dia 31 de julho; observou que, se comparado às outras
20 instituições, oCalendário Acadêmico no IFFar não está atrasado e que será o primeiro da Rede Federal a concluir o
21 primeiro semestre letivo de 2021; destacou que após a manifestação do CNE a instituição apresentará proposta
22 para apreciação do Consup– considerando protocolos sanitários, dias letivos, ensino híbrido, atividades presenciais
23 e ou remotas –relativas ao desenvolvimento das atividades letivas do segundo semestre de 2021;pontuou sobre a
24 possibilidade de reedição do decreto de calamidade pública, que tornadiscionária algumas ações das
25 instituições; falou sobre a suspensão da reunião do Codir na semana anterior devido ao atendimento de agenda
26 convocada pela Setec relativa às ações para o segundo semestre, possibilidade de atividades presenciais, impacto
27 orçamentário, protocolos sanitários, necessidades contratuais e aquisições, bem como especificidades das
28 unidades; relatou que, basicamente, a reunião pautou o orçamento e o planejamento do segundo semestre;
29 comentou que houve uma mudança de posicionamento da Setec quanto ao retorno compulsório às atividades
30 presenciais; disse que agora há o entendimento de que cada instituição deve realizar seu plano de retorno,
31 conforme suas particularidades; e observou que a definição do formato de ensino a ser adotado no segundo
32 semestre está diretamente atrelado às questões orçamentárias, ao processo de vacinação e ao cenário
33 epidemiológico. Parecer Ad Referendum nº 2/2021 - Codir, que autoriza a abertura de turma para os cursos
34 superiores de Licenciatura em Ciências Biológicas e Matemática, do *Campus* Júlio de Castilhos, com número
35 mínimo de 20 e 14 matrículas, respectivamente, e Parecer Ad Referendum nº 3/2021 - Codir, que autoriza a
36 abertura de turma para o curso superior de Tecnologia em Sistemas Elétricos, do *Campus* Jaguari, com número
37 mínimo de 23 matrículas. Nídia – RT explicou que os itens eram relativos à pauta do Processo Seletivo 2021 dos
38 cursos superiores apreciada na reunião anterior do Codir; disse que os dirigentes dos *campi* Júlio de Castilhos e

39 Jaguari apresentaram a demanda após a referida reunião; observou que devido à urgência da demanda emitiu
40 parecer *ad referendum*; colocou os pareceres em votação, tendo sido registrada a homologação, por maioria, com
41 13 votos favoráveis e 1 abstenção. Discussão de Pauta: Situação das disciplinas eletivas - acesso ao sistema pelos
42 estudantes. Ana Rita – DG/AL ponderou sobre as tratativas que estavam sendo realizadas com a Procuradoria
43 Jurídica – Projur, a AVMB Soluções em TI e o Comitê Assessor de Desenvolvimento e Planejamento Institucional –
44 Cadip; reportou a demanda dos discentes sobre a necessidade de acesso ao sistema; e pontuou sobre a
45 necessidade de pautar novamente essa situação no Codir. Carlos – PRDI relatou sobre as tratativas realizadas com
46 a empresa AVMB; pontuou sobre a pendência de atendimento das demandas por parte da empresa; comentou
47 sobre reunião realizada com a Projur para subsidiar as tratativas; falou sobre a realização de reunião com a AVMB;
48 informou que será encaminhado ofício à empresa formalizando as prioridades de atendimento, com o
49 estabelecimento de cronograma; destacou que a situação do acesso às disciplinas eletivas é a prioridade n.º 1;
50 ponderou sobre as dificuldades enfrentadas pelos docentes e discentes ao longo do semestre; e disse que essa
51 será a última tentativa de resolução administrativa com a empresa. Nídia – RT disse que a situação pautada pelo
52 *Campus* Alegrete é pedagógica, mas também é administrativa por envolver uma questão contratual de prestação
53 de serviço; observou que a prestação de serviço não ocorreu na forma esperada; disse que a empresa será
54 notificada; pontuou que, apesar do impacto nas atividades diárias, o trâmite precisa ser observado; e comentou
55 que o contrato possui outras pendências. Esclarecimentos e solicitação de nota técnica à Projur sobre ponto
56 facultativo. Jorge – DG/PB explicou que a pauta era um desdobramento das discussões sobre o ponto facultativo
57 no feriado de Carnaval, conforme estabelecido em portaria pelo Ministério da Economia; disse que a situação se
58 repetiu recentemente no feriado de Corpus Christi; comentou que a gestão foi surpreendida pela Portaria ME nº
59 6.146, de 1º de junho de 2021, que incluiu o dia 4 de junho como ponto facultativo; relatou que a situação
60 motivou uma série de discussões no *campus* sobre o que se entende por ponto facultativo; reportou
61 questionamento dos docentes da unidade sobre a possibilidade de manter as atividades letivas em dia de ponto
62 facultativo; ponderou sobre a instituição buscar um subsídio jurídico para definir sobre a adesão ao ponto
63 facultativo; observou que o Calendário Acadêmico de 2021 é muito enxuto e com pouca margem para recuperação
64 de atividades relativas a paradas não previstas; e falou sobre o desconforto dos servidores com a situação. Deivid –
65 DG/SVS disse que considera o questionamento como ponto vencido, devido à manifestação da Projur; e
66 recomendou que a comunidade acadêmica contribuísse na edição do Calendário Acadêmico e aponte alguma
67 inobservância. Nídia – RT observou que, na situação relativa ao ponto facultativo do Carnaval, a definição do
68 Calendário Acadêmico para aquele período havia sido aprovada antes da publicação da Portaria ME nº 430/2020,
69 que divulga os dias de feriados nacionais e estabelece os pontos facultativos de 2021; pontuou que naquela
70 ocasião não foi possível solicitar parecer jurídico devido à apresentação da demanda no dia anterior ao da reunião
71 em que foi pautada; relatou que foi necessário adequar o Calendário Acadêmico; comentou que havia
72 encaminhado consulta à Projur sobre a pauta ora apresentada pelo *Campus* Panambi; comunicou aos dirigentes
73 sobre o encaminhamento do Parecer nº 00067/2021/CONS/PFIFFARROUPILHA/PGF/AGU, que trata sobre consulta
74 referente ao ponto facultativo em instituições federais de ensino; recomendou aos dirigentes que socializem o
75 parecer em suas unidades; solicitou ao Pró-Reitor de Ensino que observe a possibilidade de estabelecimento de
76 ponto facultativo quando da elaboração do Calendário Acadêmico; e destacou que o parecer conclui que a
77 autonomia universitária possui limites legais, sendo necessária observância às normas emitidas pelo Ministério da
78 Economia. Sistematização das reuniões dos Comitês Assesores. Deivid – DG/SVS relatou a dificuldade de conciliar e
79 organizar a agenda de reuniões; reportou sobre a dificuldade de reunir a equipe de gestão do *campus* devido ao
80 atendimento às diferentes agendas dos Comitês Assesores; e sugeriu que seja estabelecido um dia da semana
81 para realização das reuniões dos Comitês, preferencialmente às terças-feiras. Nídia – RT observou que as reuniões
82 do Comitê Assessor de Ensino – Caen têm sido realizadas nas terças-feiras; solicitou aos Pró-Reitores que
83 dialoguem com os Comitês e definam um dia em comum para realização das reuniões; e pontuou sobre a
84 dificuldade para administração e organização da agenda. Processo nº 23243.001519/2021-91: proposta de
85 instrução normativa, que estabelece as diretrizes para a oferta de cursos de pós-graduação na modalidade de
86 distância no âmbito do IFFar. Arthur – PRPPGI apresentou a proposta de instrução normativa; relatou que a minuta
87 foi elaborada por um Grupo de Trabalho; falou sobre aspectos relativos à elaboração da proposta; pontuou sobre
88 as formas de oferta estabelecidas no art. 5º; e comentou sobre a possibilidade de oferta *multicampi*. Nídia – RT
89 pontuou sobre a apreciação da proposta no Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção – Capep. Christian -
90 Proex questionou sobre a possibilidade de realizar certificação intermediária, quando o aluno conclui um
91 semestre. Arthur – PRPPGI disse que a instrução normativa é um complemento aos demais regulamentos em
92 vigência; e destacou que a instrução normativa visa atender questões omissas sobre a oferta de curso de pós-
93 graduação na modalidade à distância. Ricardo – DG/JA elogiou a possibilidade de oferta compartilhada; e
94 questionou sobre o início da vigência da instrução normativa. Arthur – PRPPGI explicou que a vigência da instrução
95 normativa inicia após a publicação do ato; e observou que os cursos ofertados na modalidade presencial
96 precisarão ser adequados para a oferta na modalidade à distância, por meio da elaboração de um novo projeto
97 pedagógico e mediante apreciação do Consup. Nídia – RT solicitou que sejam juntados ao processo a ata da reunião

98 do Capep e o parecer, se houver; comentou sobre a necessidade de adequação do Capítulo 5 do Plano de
 99 Desenvolvimento Institucional – PDI; colocou a proposta em votação, tendo sido registrada a aprovação, por
 100 unanimidade, com 13 votos a favor. Situação da implantação do LabCOVID19, no Campus Frederico Westphalen.
 101 Arthur – PRPPGI relatou sobre as circunstâncias da implantação do LabCOVID19; explicou que o objetivo era
 102 realizar testes; observou que a definição da unidade ocorreu pela disponibilidade de laboratório do curso de
 103 Medicina Veterinária no Campus Frederico Westphalen; disse que o recurso utilizado em 2020 era uma sobra de
 104 recursos da PRPPGI; ponderou sobre as dificuldades para aquisição dos ultrafreezers; comentou sobre o cenário
 105 orçamentário restritivo da instituição em 2021; pontuou que, apesar do investimento, não houve a habilitação
 106 para realização de testes para a Covid-19; e informou que está em tratativas com a unidade para oferta de outros
 107 testes à comunidade. Informes sobre a Mept 2021. Arthur – PRPPGI informou que o site da Mept está no ar; disse
 108 que as inscrições estão em andamento; observou que o evento será realizado remotamente; solicitou apoio para
 109 divulgação; e falou sobre a inscrição de avaliadores para compor banco. **Assuntos gerais.** Carlos – PRDI informou
 110 sobre o resultado do edital de redistribuição; relatou que foi preenchida apenas uma das vagas ofertadas no
 111 edital; comentou que uma alternativa será verificar banco para aproveitamento ou realizar novo edital de
 112 redistribuição; reportou informe da Coordenação de Avaliação Institucional – Cain sobre edital para recomposição
 113 da Comissão Própria de Avaliação – CPA; comentou sobre o atraso da Plataforma Nilo Peçanha – PNP para
 114 disponibilização dos indicadores institucionais; pontuou que esse atraso impacta na elaboração do projeto de lei
 115 orçamentária anual; informou sobre agenda realizada com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN
 116 sobre suporte do Sistema de Gestão Integrado – SIG; e apresentou informações preliminares relativas ao trabalho
 117 do GT Retorno Presencial. Mirian – Proad falou sobre o Ofício Circular n.º 20/21, que trata sobre Restos a Pagar –
 118 RAP/2019; e recomendou aos dirigentes para que solicitem aos Diretores de Administração – DADs a observância
 119 dos prazos. Renato – Proencomentou sobre o trabalho realizado pelo GT Pedagógico relativo ao planejamento das
 120 atividades para o segundo semestre de 2021; informou sobre o evento da Assistência Estudantil; solicitou aos
 121 dirigentes que divulguem o Encontro dos Servidores da Assistência Estudantil em suas unidades. Christian – Proex
 122 comentou sobre as ações de extensão relativas ao Cartão BB Pesquisa; relatou sobre a organização dos Jogos
 123 Eletrônicos; informou sobre a publicação dos regulamentos e início das inscrições; e apresentou informações sobre
 124 a organização do SEURS 2021, que está sendo realizado em parceria com a UFSM. Jhonathan – D/URU questionou
 125 sobre registro de frequência no sábado e a limitação de 40h semanais. Carlos – PRDI informou que será
 126 encaminhada orientação às CGPs e CGEs sobre essa questão; e observou que se há registro de atividade no sábado
 127 não haverá em algum outro dia da semana, observando a carga horária de 40h semanais. Nídia – RT encerrou a
 128 reunião agradecendo a participação de todos. **Encaminhamentos:** Registro de Reunião nº 13/2021/CODIR.
 129 Aprovada, por unanimidade e sem alterações, para publicação. Pareceres Ad Referendum nº 2 e 3/2021 - Codir.
 130 Homologados, por maioria, para publicação. Sistematização das reuniões dos Comitês Assessores. Para retorno aos
 131 dirigentes, após diálogo dos Pró-Reitores com os Comitês para definição de dia comum. Processo nº
 132 23243.001519/2021-91: proposta de instrução normativa, que estabelece as diretrizes para a oferta de cursos
 133 depós-graduação na modalidade a distância no âmbito do IFFar. Aprovada, por unanimidade, para publicação do
 134 ato, após a PRPPGI juntar ao processo a ata da reunião do Capep e o parecer, se houver.

SECRETÁRIA EXECUTIVA	PRESIDENTE
SIRLEI VIDAL	NIDIA HERINGER



Emitido em 16/06/2021

ATA Nº 12/2021 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/07/2021 18:15)

NIDIA HERINGER
REITOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
GABREI (11.01.01.44)
Matrícula: 2647110

(Assinado digitalmente em 30/07/2021 15:12)

SIRLEI LOPES VIDAL
SECRETARIO EXECUTIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1097392

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/>
informando seu número: **12**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/07/2021** e o código de
verificação: **ae7d91ff52**