



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO Nº 12/2021/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	8.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	12 DE MAIO DE 2021
HORA DE INÍCIO	09h00
HORA DE INTERVALO	11h26 às 13h30 (almoço)
HORA DE ENCERRAMENTO	14h34

PAUTA DA REUNIÃO
<p><u>Abertura</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Apreciação do Registro de Reunião nº 4/2021/Codir (3ª Reunião Ordinária de 2021).2. Apreciação do Registro de Reunião nº 7/2021/Codir (2ª Reunião Extraordinária de 2021).3. Apreciação do Registro de Reunião nº 9/2021/Codir (6ª Reunião Ordinária de 2021).4. Informes do Conif e informes gerais. <p><u>Discussão de Pauta</u></p> <p>Gabinete da Reitora</p> <ol style="list-style-type: none">5. Ingresso Cursos Superiores – análise de cenário/flexibilização após a segunda chamada (apresentada pelo <i>Campus Alegrete</i> e <i>Proen</i>). <p>PROEN</p> <ol style="list-style-type: none">6. Situação atual do trabalho das tradutoras intérpretes de Libras.7. Informes gerais. <p>PROAD</p> <ol style="list-style-type: none">8. LOA 2021 - Análise dos Cortes, Vetos e Bloqueios no orçamento do IFFar e valores orçamentários efetivamente recebidos.9. Processo nº 23243.002496/2021-31: Proposta de Regulamento da Comissão Permanente de Prevenção Contra Incêndio - CPPCI/IFFar.10. Informes gerais. <p>PRDI</p> <ol style="list-style-type: none">11. Informes gerais. <p>PROEX</p> <ol style="list-style-type: none">12. Informes gerais. <p>PRPPGI</p> <ol style="list-style-type: none">13. Informes gerais. <p><u>Assuntos gerais.</u></p>

PARTICIPANTES				
	DIRIGENTE	NOME	FREQ. I	FREQ. II
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO	MIRIAN C. KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	CARLOS LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO	RENATO X. COUTINHO	✓	✓
05	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	ÂNGELA M. A. MARINHO	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR P. FRANTZ	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA C. PARIZI	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO B. BONIATI	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO C. CARLOTTO	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL/PB	JORGE A. LAGO FONSECA	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON R. PAZ STAMBERG	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL/SB	ARTÊNIO B. RABUSKE	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL/SVS	DEIVID D. DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR/URU substituto	MICHEL MICHELON	✓	✓
EQUIPE DE APOIO				
Manhã: Denise Xavier, Fernanda Ziegler e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefia de Gabinete – GRE; Cadiani Garcez, Secretaria de Comunicação – Secom; e Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI.				
Tarde: Denise Xavier, Fernanda Ziegler e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefia de Gabinete – GRE; Cadiani Garcez, Secretaria de Comunicação – Secom; e Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI.				
DEMAIS PARTICIPANTES				
Manhã: Melissa Walter, DG/SR substituta; Andrea da Silva e Gustavo Lotici Hennig, Comissão Permanente de Processos Seletivos; e Cristina Silva Feltrin – Coordenação de Engenharia e Arquitetura.				

MEMÓRIA DA REUNIÃO	
1	Abertura: A Reitora Nídia Heringer cumprimentou os presentes e os assistentes; e procedeu à chamada para
2	registro de presença dos membros. Melissa – DG/SR substituta informou que substituiria a DG/SR na primeira
3	parte da reunião. <u>Apreciação dos Registros de Reunião nº 4/2021/CODIR - 3ª Reunião Ordinária de 2021, nº</u>
4	<u>7/2021/CODIR - 2ª Reunião Extraordinária de 2021, e nº 9/2021/CODIR - 6ª Reunião Ordinária de 2021.</u> Nídia –
5	RT colocou os registros em apreciação, não tendo havido manifestações. Fernanda – SEE informou que não
6	houve pedido de alteração. Nídia – RT colocou os registros em votação, tendo sido registrada aprovação, por
7	maioria (14 votos a favor e 01 abstenção). <u>Informes do Conif e informes gerais.</u> Nídia – RT comunicou que
8	atenderia uma agenda não prevista na UFSM, com o Ministro de Educação; informou que precisaria sair às
9	10h15; e consultou os dirigentes sobre interromper a reunião às 10h15 e continuar à tarde, a partir das 13h30,
10	ou prosseguir a discussão sob a condução do Reitor substituto, Carlos – PRDI. Artênio – DG/SB sugeriu continuar
11	com as pautas menos densas e deixar a pauta orçamentária para o turno da tarde. Nídia – RT acolheu a sugestão,
12	com o apoio dos demais dirigentes; passou aos informes relativos ao Conif; falou sobre as Portarias MEC nº 165 e

13 183/2021, que institui e regulamenta, respectivamente, a Avaliação Externa Virtual *in Loco* no âmbito do Sistema
14 Nacional de Avaliação da Educação Superior – Sinaes; observou que é possível que ocorra processo de
15 reconhecimento de curso de forma virtual; recomendou à Diretoria de Graduação que se aproprie para a
16 instituição se preparar para essas possíveis avaliações; pontuou sobre os indicadores de pesquisa da Plataforma
17 Nilo Peçanha – PNP; informou que foram apresentadas nove sugestões de inserção de indicadores no Fórum de
18 Pesquisa do Conif; e solicitou ao Arthur – PRPPGI que organize apresentação para a próxima reunião do Codir.
19 Arthur – PRPPGI adiantou que será um desafio para a instituição; e comentou que implicará em mudança na
20 estratégia institucional. Nídia – RT falou sobre o Projeto de Lei nº 1.453/2021, que apresenta proposta de
21 alteração da Lei nº 11.892/2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e
22 criou os Institutos Federais; destacou que o PL propõe, basicamente, ampliar para 75% o percentual de atuação
23 institucional nos cursos técnicos e a não realização de processo eleitoral para escolha dos dirigentes; informou
24 que o Conif se manifestou pela retirada de tramitação e devolução do PL ao proponente (Deputado Federal
25 Cezinha de Madureira – PSD/SP); comentou sobre o Orçamento – 2021 a ser detalhado pela Proad; comunicou
26 que foi pautada no Fórum de Desenvolvimento Institucional – FDI/Conif a realização de evento, na primeira
27 semana de julho, dos *campi* avançados; passou aos informes gerais sobre a realização de Reitoria Itinerante no
28 formato virtual; disse que tem sido um bom momento de interação; salientou que já foi realizada nas unidades
29 de Uruguaiana, Alegrete, Frederico Westphalen, Jaguari e Panambi; e informou que a rodada de reuniões
30 continuará na próxima semana nas demais unidades. **Discussão de Pauta: Ingresso Cursos Superiores – análise**
31 **de cenário/flexibilização após a segunda chamada.** Nídia – RT convidou Andrea e Gustavo, membros da Comissão
32 Permanente de Processos Seletivos, para apresentarem levantamento da seleção para ingresso nos cursos
33 superiores. Gustavo – CPS apresentou demonstrativo referente à confirmação de vagas, 1ª e 2ª chamadas, do
34 Processo Seletivo 2021 – Cursos Superiores, considerando o dia 11 de maio como referência; pontuou o
35 quantitativo de suplentes e de vagas para o processo simplificado; falou sobre a realização de seleção
36 simplificada para os cursos que não possuem suplentes; solicitou apoio para divulgação do processo seletivo;
37 destacou que a situação é crítica em nove cursos (dois tecnólogos e sete licenciaturas) que registraram até dez
38 confirmações de vaga; comentou que duas licenciaturas estão na faixa de 11 a 14 vagas confirmadas, quatro
39 cursos (três licenciaturas) na faixa de 15 a 19, nove cursos (uma licenciatura, um bacharelado e sete tecnólogos)
40 na faixa de 20 a 24, e 25 cursos com mais de 25 vagas confirmadas; informou que estão realizando 3ª chamada;
41 salientou que outros cursos podem chegar ao quantitativo de 25 matrículas, mínimo previsto em resolução
42 institucional para abertura de turma; recomendou aos gestores que analisem seus cursos; e solicitou ao
43 Gabinete para disponibilizar o material apresentado aos dirigentes. Nídia – RT observou que foram ofertados 49
44 cursos (17 licenciaturas, 19 tecnólogos e 13 bacharelados) no Processo Seletivo – 2021; ressaltou que, até o
45 momento, somente 25 cursos alcançaram o quantitativo mínimo de matrículas exigido para a abertura de turma,
46 conforme previsto na Resolução Consup nº 55/2020; comentou que o Codir pode avaliar e autorizar a abertura
47 de turma com quantitativo inferior, conforme disposto no parágrafo único do artigo 31 da referida resolução;
48 pontuou que nos anos anteriores houve a necessidade de autorizar a abertura com 20 matrículas; destacou que,
49 nesse momento, 34 cursos (dos 49 ofertados) registram mais de 20 matrículas; ponderou sobre o momento
50 diferenciado em decorrência da pandemia; projetou a possibilidade de autorizar a abertura de turma a partir de
51 15 matrículas chegando, assim, a 38 cursos em condições de abrir turmas; reportou sobre discussão realizada
52 com a Proen e PRDI; citou a complexidade de reduzir o quantitativo mínimo de matrículas; ponderou sobre
53 flexibilizar abertura de turma para 15 matrículas, considerando o histórico de flexibilizações e o contexto
54 pandêmico, condicionando à realização de seleção simplificada e complementar, com vista a viabilizar o
55 aumento no quantitativo geral de matrículas nesses cursos e nos outros 11 cursos que ainda não alcançaram 15
56 matrículas; comentou que, com a flexibilização proposta, 38 cursos estariam aptos a iniciar as aulas; falou sobre
57 a possibilidade de realizar seleção por meio da análise curricular; explicou que essa modalidade de seleção foi
58 realizada pelo *Campus* Panambi, em 2020, numa situação específica de seleção descentralizada; e colocou a
59 proposta em discussão. Márcia – DG/SA questionou sobre a possibilidade de não limitar a abertura de turma dos
60 cursos de licenciatura a um quantitativo mínimo de matrículas; e perguntou sobre o impacto decorrente da não
61 abertura de turma, considerando aspectos relacionados à distribuição de carga horária dos docentes. Nídia – RT
62 observou que a pauta relativa aos impactos advindos da Portaria MEC nº 983/2020 será tratada em outro
63 momento; registrou a chegada de Rodrigo – DG/JC à reunião, às 09h52; comentou que os questionamentos
64 trazidos pela DG/SA são pertinentes; disse que foram objeto de debate em reunião realizada com as Pró-
65 Reitorias de Ensino e de Desenvolvimento Institucional; ponderou sobre as circunstâncias de iniciar uma nova
66 gestão e em contexto de pandemia; salientou que é complicado iniciar turma com 15 alunos e que também é
67 complicado não iniciar; recomendou aos dirigentes a análise sobre as particularidades dos 11 cursos, que

68 registraram pouca demanda; sugeriu avaliar estratégia; e pontuou que a proposta da CPS, Proen e PRDI é
69 flexibilizar para 15 matrículas para início das aulas em 13 de maio. Adilson – DG/SAN manifestou preocupação
70 com o curso de Licenciatura em Computação. Jorge – DG/PB mencionou o curso de Química; e sugeriu criar um
71 GT para avaliar estratégia de oferta de licenciaturas em 2022. Ricardo – DG/JA sugeriu pensar em outras formas
72 de ingresso como alternativa ao Enem. Deivid – DG/SVS manifestou apoio à sugestão do DG/PB; e falou sobre a
73 preocupação em tardar o ingresso dos alunos dos outros 11 cursos. Nídia – RT propôs criar um GT para tratar
74 sobre forma de ingresso e análise de cenários pedagógico e organizacional para que em 2022 não seja necessário
75 pautar pedidos de flexibilização; passou a condução da reunião para o Reitor substituto, Carlos – PRDI; e saiu
76 para atendimento de agenda externa, conforme comunicado no início da reunião. Carlos – PRDI, Reitor em
77 exercício, assumiu a presidência dos trabalhos do Codir; e prosseguiu com a discussão da pauta. Renato – Proen
78 observou que se for aprovada a flexibilização para 15 matrículas, 11 cursos não poderão iniciar suas aulas;
79 sugeriu realizar análise de cenário sobre a baixa procura nesses cursos; e falou sobre a evasão. Carlos – PRDI
80 comentou sobre estudo relativo à evasão e de ações para permanência e êxito; consultou os dirigentes sobre a
81 proposta em discussão, tendo sido registrada a aprovação, por maioria (14 votos a favor e 01 abstenção); e
82 solicitou à CPS que encaminhe a listagem de cursos com 15 matrículas ou mais para subsidiar a SEE na edição do
83 parecer. Fernanda – SEE observou que o parecer será emitido após o término da reunião, considerando o início
84 das aulas no dia seguinte. Andrea – CPS solicitou a publicação de nota no portal institucional sobre a autorização.
85 Renato – Proen sugeriu aos *campi* editar nota em seus portais sobre início das aulas; orientar sobre acesso ao
86 sistema; e disponibilizar contato dos coordenadores de curso. Carlos – PRDI comunicou que encaminhará
87 demanda à Secom. Situação atual do trabalho das Intérpretes de Libras. Renato – Proen comunicou a
88 constituição de GT para organizar central para atendimento de demandas de interpretação relativas aos eventos
89 institucionais. Jorge – DG/PB sugeriu avaliar o perfil de cada profissional para definir e adequar atendimento,
90 conforme temática de pauta ou evento; e destacou a importância de disponibilizar material para preparação
91 prévia, considerando as especificidades relativas à linguagem técnica. Analice – DG/SR comentou sobre as
92 demandas de interpretação nos *campi*; e sugeriu organizar por turno as demandas para suporte às *lives*. Bruno –
93 DG/FW questionou sobre a possibilidade de contratar serviço para atendimento por demanda ou terceirizar
94 serviço por meio da Reitoria; e destacou a sobrecarga das servidoras Intérpretes de Libras. Carlos – PRDI disse
95 que o GT irá pautar essas questões, projetar cenário e verificar possibilidades junto à Proad. Arthur – PRPPGI
96 observou que a organização de uma central de demandas contribuirá para visualizar o mapa de disponibilidade
97 das profissionais para agendar evento, assim como ocorre com a *WebTV*; ponderou que contratação tem
98 impacto de custeio; comentou sobre as limitações orçamentárias; pontuou sobre a dificuldade para assegurar o
99 ingresso de novos alunos; disse que a redução de matrículas indica um cenário orçamentário negativo; e
100 destacou que a prioridade é atender os alunos, em detrimento da realização de eventos. Carlos – PRDI ponderou
101 que a central de demandas e o levantamento do cenário irão demonstrar possibilidades, que serão pautadas em
102 outro momento. Processo nº 23243.002496/2021-31, referente à proposta de Regulamento da Comissão
103 Permanente de Prevenção Contra Incêndio – CPPCI/IFFar. Mirian – Proad convidou a Coordenadora de
104 Engenharia e Arquitetura e Presidente da Comissão Permanente de Prevenção Contra Incêndio do IFFar, Cristina
105 Feltrin, para apresentar a proposta de regulamento. Cristina – CEA/Proad contextualizou os trabalhos da CPPCI;
106 comentou sobre a realização de levantamento sobre necessidade de adequação dos Planos de Prevenção e
107 Proteção contra Incêndio – PPCI; citou a Lei Complementar nº 14.376/2013, que estabelece normas sobre
108 Segurança, Prevenção e Proteção contra Incêndios nas edificações e áreas de risco de incêndio no Estado do Rio
109 Grande do Sul; destacou a responsabilidade da instituição sobre o PPCI; mencionou o Decreto nº 51.803/2014,
110 que regulamenta a Lei Complementar nº 14.376/2013; pontuou que, independente de PPPCI, extintores e
111 treinamento devem ser adotados; observou que o prazo para protocolar PPCI é 27/12/21; e procedeu à
112 apresentação da proposta de regulamento. Artênio – DG/SB questionou sobre a constituição de brigada de
113 incêndio; e perguntou sobre a possibilidade de participação dos alunos. Cristina – CEA confirmou a possibilidade.
114 Carlos – PRDI consultou os dirigentes sobre a proposta de regulamento apresentada, no que foi registrada a
115 aprovação, por unanimidade (15 votos a favor). Intervalo para almoço. Nídia – RT reiniciou a reunião; reportou
116 comunicado de Analice – DG/SR e Rodrigo – DG/JC sobre acessar mais tarde o ambiente da reunião; e retomou a
117 discussão da pauta. LOA 2021 – Análise dos Cortes, Vetos e Bloqueios no orçamento do IFFar e valores
118 orçamentários efetivamente recebidos. Nídia – RT comentou que solicitou para a Proad organizar demonstrativo
119 do orçamento institucional desde 2017; e disse que essa contextualização é importante para os novos dirigentes
120 visualizarem a diminuição orçamentária. Mirian – Proad apresentou planilha demonstrativa referente à
121 diminuição da dotação orçamentária para Custeio e Assistência; destacou que de 2017 a 2021 houve corte de
122 aproximadamente 65% no orçamento de Custeio e de 57% no orçamento de Assistência; e salientou que,

123 comparando o orçamento de 2020 com o de 2021, fica evidente o impacto do corte orçamentário de,
 124 aproximadamente, 57%. Nídia – RT destacou que o IFFar dispõe de apenas R\$ 11.000.000,00 para Custeio e R\$
 125 4.000.000,00 para Assistência; e salientou para a comunidade acadêmica que, se não houver recomposição
 126 orçamentária, a atuação institucional estará inviabilizada devido à falta de recurso para contas básicas. Mirian –
 127 Proad detalhou o Orçamento 2021, Lei nº 14.144/2021; apresentou análise dos cortes, vetos e bloqueios no
 128 orçamento do IFFar; explicou a composição orçamentária; observou que o orçamento do IFFar é composto por
 129 recursos do Ministério da Educação – MEC (41,6%) e do Ministério da Economia – ME (58,4%); pontuou que
 130 houve um corte de 6% nos recursos disponibilizados pelo MEC, representando uma diminuição de R\$
 131 1.038.330,00; e destacou que os recursos relativos ao ME estão contingenciados. Nídia – RT pontuou que o
 132 orçamento de 2021 foi liberado 40% e contingenciado 60%; e ponderou que é uma situação inversa à enfrentada
 133 em 2020. Mirian – Proad apresentou um comparativo entre o orçamento proposto, o relatório final e os vetos de
 134 capital; pontuou a redução de aproximadamente 6% nos recursos destinados à Expansão; e observou que o
 135 orçamento referente à Arrecadação de Capital foi vetado. Nídia – RT explicou a diferença conceitual entre
 136 bloqueado e vetado; e salientou que os valores bloqueados podem ser liberados, mas o vetado não há como
 137 recuperar. Mirian – Proad comentou que ainda não foi editado decreto sobre os limites a utilizar; e disse que a
 138 publicação ocorre em até 30 dias após a publicação da LOA. Márcia – DG/SA questionou sobre a possibilidade de
 139 reconversão orçamentária. Mirian – Proad falou sobre a possibilidade de reconversão orçamentária; e observou
 140 que há uma janela em maio e outra em setembro. Nídia – RT pontuou que o Conif solicitou informações sobre o
 141 critério utilizado para a realização dos vetos, mas ainda não obteve resposta; informou a destinação de Emenda
 142 Parlamentar de R\$ 1.500.000,00 para cada IF/RS, vinculada à aquisição de equipamentos; mencionou as
 143 Emendas Parlamentares dos Deputados BohnGass e Maria do Rosário; observou que as emendas individuais
 144 ainda não estão no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – Siop e, por enquanto, não é possível
 145 visualizar o valor destinado por esses e outros parlamentares; falou sobre a planilha de prioridades apresentada
 146 à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – Setec; salientou que não há sinalização de liberação de
 147 valor para investimento; relatou que na agenda com o Ministro da Educação, na UFSM, foi pautado o Orçamento
 148 2021; reportou que o Ministro vinculou e condicionou a liberação do orçamento à arrecadação; solicitou que a
 149 Proad elabore demonstrativo por *campus* para dar ciência e transparência sobre o orçamento; comunicou que
 150 será publicada uma carta aberta no *site* sobre a situação orçamentária; e ponderou sobre o impacto com o
 151 retorno às atividades presenciais e necessidade de orçamento. **Assuntos Gerais: Pró-Reitoria de**
 152 **Desenvolvimento Institucional.** Carlos – PRDI informou sobre demanda relativa à recomposição dos Colegiados
 153 de *Campus*; comentou sobre consulta à PGF; manifestou agradecimento ao Ricardo – DG/JA pela revisão e
 154 adequação do processo ao contexto remoto; comunicou que a PRDI está aguardando manifestação da PGF para
 155 proceder à publicação do edital de aproveitamento de concurso; pautou a oferta de cursos para 2022; disse que
 156 o trabalho com Projetos de Criação de Cursos – PCCs e Projetos Pedagógicos de Cursos – PPCs está intenso para
 157 atendimento dos prazos para compor a pauta do próximo Consup (18 de junho); agradeceu a colaboração dos
 158 colegas na análise dos projetos; pontuou que sexta-feira, 14, encerra o prazo para preenchimento do formulário
 159 de autodeclaração de condição para trabalho remoto; e destacou a importância desse instrumento para
 160 subsidiar o planejamento institucional. Artênio – DG/SB questionou sobre o PCC encaminhado para apreciação
 161 do Consup; e comentou sobre necessidade ajustar quantitativo indicado. Carlos – PRDI disse que irá verificar com
 162 Renato – Proen e no Comitê Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Cadip, com devolutiva
 163 posterior. **Pró-Reitoria de Extensão.** Ângela – Proex recomendou à comunidade observar os prazos e as temáticas
 164 a serem divulgadas pela organização do 39º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul – SEURS; falou
 165 sobre a organização dos jogos eletrônicos; comentou sobre demanda encaminhada, por memorando, às
 166 unidades solicitando indicação de servidor para compor comissões, conforme pautado no Codir e no Comitê
 167 Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção – Capep; mencionou o Memorando Eletrônico nº 55/2021 – Proex,
 168 que solicita a indicação de servidores para constituir GT para acompanhamento de egressos; disse que está
 169 sendo planejada uma formação para esse ano; pontuou sobre o edital IF Empreendedor; informou que as
 170 propostas foram enviadas à Setec; citou as propostas selecionadas; e anunciou a possibilidade do IFFar ser
 171 contemplado com mais uma vaga de proposta. **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pró-Graduação e Inovação.** Arthur –
 172 PRPPGI apresentou informes relacionados à Reitoria Itinerante e à reunião do Capep realizada em 07 de maio;
 173 comentou sobre a organização da Mostra de Educação Profissional e Tecnológica – Mept 2021; e observou que,
 174 assim como os demais eventos, será realizada virtualmente, em outubro. **Direção Campus Júlio de Castilhos.**
 175 Rodrigo – DG/JC reportou questionamento que tem recebido relativo ao processo de vacinação; e perguntou se
 176 há alguma articulação com o Conif sobre prioridade de vacinação para profissionais da Rede Federal de Educação
 177 Profissional e Tecnológica – RFEPT. Carlos – PRDI observou que essa pauta foi tratada no âmbito estadual; disse

178 que está sendo pautada a priorização dos profissionais da educação; comentou que alguns municípios estão
 179 realizando vacinação; e pontuou que precisa confirmar se há articulação do Conif. Nídia – RT complementou as
 180 informações apresentadas por Carlos – PRDI ao questionamento de Rodrigo – DG/JC sobre articulação para
 181 vacinação dos profissionais da educação; pontuou que o Presidente da Federação das Associações de Municípios
 182 do Rio Grande do Sul – Famurs recomendou aos IFs oficial os municípios de atuação para incluir seus servidores
 183 no grupo prioritário da educação; e informou que o Gabinete irá formalizar demanda aos prefeitos, com cópia
 184 aos Diretores Gerais. Pró-Reitoria de Administração. Mirian – Proad informou sobre os Restos a Pagar – RAP do
 185 ano de 2019; apresentou relatório especificando as pendências por unidade; e observou que o prazo para
 186 regularização encerra no dia 30 de junho. Nídia – RT recomendou aos DGs que verifiquem as situações com as
 187 equipes de gestão; comunicou que no dia 17 de maio não haverá expediente na Reitoria, devido ao feriado de
 188 aniversário de Santa Maria; comentou sobre entrevista concedida ao Diário de Santa Maria sobre a situação
 189 orçamentária da instituição; falou que a agenda do Ministro na UFSM foi motivada pela inauguração de obras;
 190 observou que na agenda estava prevista visita aos *Campi* de Cachoeira do Sul, Palmeira das Missões e Frederico
 191 Westphalen; pontuou que participou de uma reunião rápida antes da agenda de inaugurações e visita aos *campi*
 192 da UFSM; e informou que o Ministro manifestou interesse em conhecer o IFFar. **Encaminhamentos:** Apreciação
 193 dos Registros de Reunião nº 4, 7 e 9/2021/CODIR. Aprovados, por maioria, para publicação. Ingresso Cursos
 194 Superiores – análise de cenário/flexibilização após a segunda chamada. Para emissão de parecer do Codir
 195 autorizando a abertura de turmas dos cursos de graduação, considerando o quantitativo mínimo de 15
 196 matrículas. Processo nº 23243.002496/2021-31, referente à proposta de Regulamento da Comissão Permanente
 197 de Prevenção Contra Incêndio – CPPCI/IFFar. Para emissão de parecer do Codir e envio para apreciação do
 198 Consup.

SECRETÁRIA EXECUTIVA	PRESIDENTE
SIRLEI VIDAL	NIDIA HERINGER



Emitido em 26/07/2021

ATA Nº 11/2021 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/07/2021 10:31)

NIDIA HERINGER
REITOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
GABREI (11.01.01.44)
Matrícula: 2647110

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 19:31)

SIRLEI LOPES VIDAL
SECRETARIO EXECUTIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1097392

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/>
informando seu número: **11**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/07/2021** e o código de
verificação: **e7fb75696b**